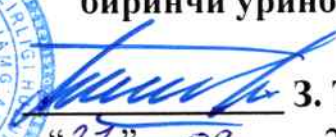


**"ТАСДИҚЛАЙМАН"**  
**Ўзбекистон Республикаси Молия**  
**вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан**  
**ташқари Пенсия жамғармаси**  
**ижро этувчи директорнинг**  
**биринчи ўринбосари**



 **З. Турсунов**  
"27" 09 2022 йил

**Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари**  
**Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппарати учун ISO 37001:2016 халқаро**  
**стандартига мувофиқ коррупцияга қарши бошқарув тизимини жорий этиш**  
**бўйича консалтинг хизматларини кўрсатиш учун**

**ТАНЛАШ ҲУЖЖАТЛАРИ**

Буюртмачи: "Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан  
ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппарати"

# ИШТИРОКЧИЛАР УЧУН ТАНЛАШ КЎРСАТМАЛАРИ

## 1. Умумий қоидалари

1.1. Мазкур танлаш ҳужжатлари Ўзбекистон Республикаси 2021 йил 22 апрелдаги ЎРҚ-684-сон “Давлат харидлар тўғрисида”ги қонуни (кейинги ўринларда “Қонун” деб юритилади) ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 29 июндаги ПФ-6013-сон “Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш бўйича қўшимча чоратadbирлар тўғрисида”ги Фармони талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган.

1.2. Танлаш мақсади: Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппарати учун ISO 37001:2016 халқаро стандарти бўйича сертификатлаштиришни ишлаб чиқиш, жорий этиш ва тайёрлаш бўйича консалтинг хизматлари кўрсатиш.

1.3. Хизматларни кўрсатиш бўйича техник топшириқлар танлаш ҳужжатларининг 1-иловасида келтирилган.

1.4. Танлаш таклифида кўрсатилган нархлар тегишли лотнинг бошланғич нархидан ошмаслиги керак.

## 2. Танлаш ташкилотчиси

2.1. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппарати мазкур танлашнинг Буюртмачиси (кейинги ўринларда “Буюртмачи” деб юритилади) ҳисобланади.

Манзил: Тошкент шаҳри, Юнусобод тумани, Шароф Рашидов кўчаси, 16-уй, тел .: +998 71 202-11-40.

## 3. Танлаш қатнашчилари

3.1. Танлашда мулк шаклидан қатъи назар, ҳар қандай юридик шахслар, резидентлар ва норезидентлар иштирок этишлари мумкин, ушбу ҳужжатнинг 5.1-бандда кўрсатилган юридик шахслар бундан мустасно.

## 4. Танлаш ўтказиш тартиби

4.1. Танлашда иштирок этиш учун иштирокчи:

а) давлат харидларининг электрон тизимида (<https://etender.uzex.uz>) жойлаштирилган танлаш ҳужжатларининг электрон версиясини юклаб олиши;

б) танлаш ҳужжатлари талабларига мувофиқ танлаш таклифини тақдим этиш лозим.

## 5. Танлаш иштирокчиларига қўйиладиган талаблар

5.1. Қўйидаги иштирокчилар танлашда қатнашиши мумкин эмас:

- қайта ташкил этиш, тугатиш ёки тўловга қобилиятсизлик тартиб-тамиллари қўлланилган;

- Буюртмачи билан суд ёки ҳакамлик муҳокамаси ҳолатида бўлиш;

- инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрига киритилганлар;

- солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарзларининг мавжудлиги.

5.2. Иштирокчиларга қўйиладиган талаблар:

- ISO 37001:2016 халқаро стандарти (камида 1 та шартнома ва 1 та якуний сертификат) бўйича ишлаб чиқиш, амалга ошириш ва сертификатлаштиришга тайёрлаш бўйича муваффақиятли сертификатланган тугалланган лойиҳалар бўйича давлат хизматлари соҳасида ҳужжатлаштирилган тажрибанинг мавжудлиги;

- ISO 37001:2016 стандартини жорий этиш нуктаи назаридан кўрсатилаётган хизматлар бўйича мижозлар томонидан ижобий фикрлар мавжудлиги (камида 1 та шарҳ);

- иштирокчи қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида эмаслиги, мижоз билан суд ёки арбитраж ҳолатида эканлиги, шунингдек илгари тузилган шартномалар (кафолат хати) бўйича лозим даражада бажарилмаган мажбуриятларнинг йўқлиги тўғрисидаги тасдиқловчи ҳужжатлар;

- солиқ ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича қарзнинг йўқлиги (Давлат солиқ инспекциясидан маълумотнома);

- мазкур танлаш ҳужжатларининг 2-иловасидаги шаклга мувофиқ коррупция кўринишларига йўл қўймаслик бўйича ариза.

5.3. Буюртмачи иштирокчини харид қилиш тартиб-қоидаларида иштирок этишдан четлатади, агар:

- иштирокчи тўғридан-тўғри ёки билвосита буюртмачи ёки бошқа давлат органининг амалдаги ёки собиқ ходими ёхуд ходимига ҳар қандай шаклда ҳақ тўлаш, ишга жойлашиш таклифи ёки бошқа қимматли нарса ёки хизмат кўрсатишни таклиф қилиши ёки беришга рози бўлиши давлат харидларини амалга ошириш жараёнида буюртмачининг ҳар қандай хатти-ҳаракатлари, қарорлари ёки танлаш тартиб-таомилларини қўллаши;

- иштирокчи қонунни бузган ҳолда ноҳақ рақобат устунлигига ёки манфаатлар тўқнашувига эга бўлса ёхуд танлаш таклифлари белгиланган мезонларга мос келмаса.

## **6. Танлаш тили**

6.1. Иштирокчи ва буюртмачи томонидан амалга ошириладиган танлаш таклифи ва барча тегишли ёзишмалар давлат тилида бўлиши лозим.

## **7. Танлаш таклифи ва уни амалга ошириш тартиби**

7.1. Танлаш иштирокчилари танлаш ўтказиш тўғрисидаги эълонда белгиланган тартибда ўз таклифларини киритадилар.

7.2. Иштирокчи:

- тақдим этилган маълумотлар ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва ишончилиги учун жавобгардир;

- фақат битта таклиф киритиши мумкин;

- таклифни киритиш муддати тугагунга қадар тақдим этилган таклифни қайтариб олиш ёки унга ўзгартириш киритишга ҳақли.

7.3. Танлаш таклифи техник ва нарх қисмидан иборат бўлиб, унда танлаш шартларига мос келиши ҳамда хизмат номи, хизматларни кўрсатиш қиймати, умумий

миқдор, тўлов шартлари, амал қилиш муддати, таклиф ва бошқалар маълумотларни ўз ичига олиши керак.

## **8. Таклифнинг амал қилиш муддати**

8.1. Иштирокчилар таклифларининг амал қилиш муддати танлаш таклифларини топшириш тугаган кундан бошлаб камида 30 кун бўлиши керак.

## **9. Таклифларни топшириш муддатини узайтириш**

9.1. Зарур ҳолларда Буюртмачи таклифлар бериш муддатини узайтириши мумкин, шунингдек, Харид комиссиясининг қарорига биноан танлаш иштирокчиларига ўз таклифларининг амал қилиш муддатини маълум муддатга узайтириш тўғрисидаги таклиф билан мурожаат қилиши мумкин.

9.2. Таклифларни топшириш муддатини узайтириш тўғрисидаги эълон давлат харидларининг электрон тизимига жойлаштирилади ва Буюртмачининг расмий веб-сайтида эълон қилиниши мумкин.

## **10. Танлаш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш**

10.1. Лозим бўлганда, Буюртмачи танлаш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли.

10.2. Танлаш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисидаги қарор таклифларни тақдим этишнинг охириги муддати тугашидан камида икки иш кун олдин қабул қилиниши мумкин.

10.3. Танлаш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш жараёнида товар (ишлар, хизматлар) ёки уларнинг хусусиятларини ўзгартиришга йўл қўйилмайди.

10.4. Танлаш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритилган бўлса, танлаш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритилган кундан бошлаб камида 3 иш кунга узайтирилади.

Шу билан бирга, агар эълонда кўрсатилган маълумотлар ўзгартирилган бўлса, танлаш эълонига ўзгартиришлар киритилади.

## **11. Танлаш таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш**

11.1. Танлаш таклифларини кўриб чиқиш муддати харид комиссияси томонидан белгиланади, бироқ таклифларни бериш муддати тугаган пайтдан эътиборан ўн иш кундан ошмаслиги керак.

11.2. Зарур ҳолларда, харид комиссияси қуйидаги мақсадларда Ишчи/эксперт гуруҳларини тузади ва тасдиқлайди:

- танлаш иштирокчиларининг малакасини баҳолаш;
- иштирокчиларнинг таклифларини тижорий қисмини баҳолаш;
- харид комиссияси томонидан юкланган бошқа масалаларни кўриб чиқиш.

Ишчи/эксперт гуруҳи ишининг натижалари мутахассислар/экспертлар ёки маслаҳатчиларнинг хулосаси шаклида расмийлаштирилади.

11.3. Харид комиссияси таклифларни баҳолаш учун Буюртмачининг мутахассисларини, эксперт ва консалтинг ташкилотларининг вакилларини жалб қилиши мумкин.

11.4. Таклифни баҳолаш ва бошқа таклифлар билан таққослаш учун тўғри ўрганиш мақадида Буюртмачи ўз хоҳишига кўра иштирокчидан ўз таклифига кўшимча тушунтиришларни сўраши мумкин. Тушунтириш сўрови ва жавоб ёзма равишда берилиши керак. Аниқлик киритиш жараёнида нарх ёки таклифнинг мохиятини ўзгартиришга йўл қўйилмайди.

11.5. Харид комиссияси иштирокчининг молиявий, техник ёки таъминот имкониятларини, хизматлар кўрсатиш тажрибасини ҳисобга олади. Унинг қарори иштирокчи томонидан тақдим этилган маълумотларни, шунингдек, Буюртмачи зарур ва муҳим деб ҳисоблаган бошқа шунга ўхшаш маълумотларни ўрганишга асосланади.

11.6. Харид комиссиясининг қарори мувофиқ ғолиб ва захирадаги ғолиб аниқланади, уларнинг таклифи техник шартларга тўлиқ мос келиши ва энг яхши нархда таклиф қилинган бўлиши лозим.

11.7. Харид комиссияси ғолибни таклифларни бериш муддати тугаган кундан эътиборан 10 иш кунидан кечиктирмай аниқлайди.

11.8. Буюртмачи томонидан таклифни баҳолашда қуйидаги мезонлар ҳисобга олинади:

- таклиф этилаётган хизматларнинг танлаш ҳужжатларида белгиланган талабларга мувофиқлиги;

- хизматлар нархи;

- хизматларни бажариш шартлари ва муддатлари;

- танлаш иштирокчисининг ишчанлик обрўси.

Юқоридаги шартларда танлаш ҳужжатлари талабларига жавоб бермайдиган таклифлар Харид комиссияси томонидан рад этилиши мумкин.

11.9. Таклифлар орасида энг юқори балл тўплаб, ғолиб бўлган иштирокчи шартнома тузиш ҳуқуқига эга бўлади.

11.10. Иштирокчиларнинг танлашда иштирок этиш ҳуқуқларини бошқа юридик шахсларга ўтказишга йўл қўйилмайди.

11.11. Танлаш ғолиби (шу жумладан, захира ғолиби) тўғрисидаги расмий қарор Харид комиссиясининг қарори баёни шаклида қабул қилинади.

11.12. Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомасида қуйидаги маълумотлар бўлиши керак:

- танлаш таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш санаси ва вақти тўғрисида;

- харид комиссиясининг ҳозир бўлган аъзолари ва танлаш иштирокчиларининг ваколатли вакилларининг таркиби тўғрисида;

- таклифлари кўриб чиқилган иштирокчилар тўғрисида;

- таклифлари рад этилган иштирокчилар тўғрисида, уларни рад этишнинг аниқ сабабларини кўрсатган ҳолда;

- қабул қилинган қарор ва танлаш ғолиби ҳамда захира ғолиб тўғрисида;

- танлаш ғолибининг номи ва почта манзили.

11.13. Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомаси Харид комиссиясининг барча аъзолари томонидан имзоланади ва Харид комиссиясининг раиси томонидан тасдиқланади.

## 12. Бошқа шартлари

12.1 Танлаш иштирокчиси Буюртмачига танлаш ўтказиш тўғрисидаги эълонда кўрсатилган шаклда танлаш ҳужжатлари қоидаларини тушунтириш учун сўров юборишга ҳақли. Буюртмачи кўрсатилган сўровни олган кундан бошлаб икки иш куни ичида, агар кўрсатилган сўров тақдим этиш муддати тугашидан камида икки иш куни олдин олинган бўлса, танлаш ҳужжатлари қоидаларига тушунтиришларни белгиланган шаклда юбориши шарт. Танлаш ҳужжатлари қоидаларини тушунтириш унинг моҳиятини ўзгартирмаслиги керак.

12.2. Агар таклифларни тақдим этишнинг охириги муддати тугаш вақтида харид комиссиясига танлаш иштирокчиларидан танлаш ҳужжатларида кўрсатилган талабларга жавоб берадиган камида иккита таклиф келиб тушган бўлса, танлаш ўтказилган деб топилади.

12.3. Харид комиссияси томонидан қуйидаги ҳолларда танлаш ўтказилмаган деб эълон қилиниши мумкин:

- агар танлашда битта иштирокчи қатнашган бўлса ёки ҳеч ким қатнашмаган бўлса;

- агар таклифларни кўриб чиқиш натижаларига кўра харид комиссияси танлаш ҳужжатлари талабларига мос келмаслиги сабабли барча таклифларни рад этган бўлса.

12.4 Буюртмачи ғолиб иштирокчи билан шартнома тузгунга қадар исталган вақтда танлашни бекор қилиш ҳуқуқига эга. Танлаш бекор қилинган тақдирда буюртмачи ушбу қарорнинг асосли сабабларини давлат харидларининг электрон тизимида эълон қилади.

## 13. Шартнома тузиш

13.1. Танлаш натижаларига кўра, шартнома танлаш ҳужжатларида ва шартнома тузилган танлаш иштирокчиси томонидан тақдим этилган таклифда кўрсатилган шартлар бўйича тузилади.

13.2. Танлаш шартлари бўйича шартнома давлат тилида тузилади.

13.3. Агар танлаш ғолиби танлаш шартлари бўйича шартнома тузишдан бош тортса, шартнома тузиш ҳуқуқи захира ғолибга ўтади.

Бунда, захира ғолиб танлаш ғолиби томонидан таклиф қилинган нарх бўйича шартнома тузиши ёки шартнома тузишдан бош тортиши мумкин.

Н.Шадиходжаев

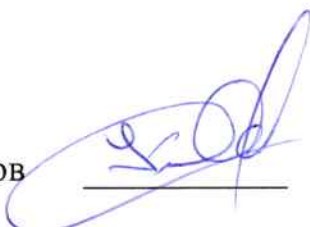





Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари  
Пенсия жамғармаси ижро этувчи директорнинг  
ўринбосари - харид комиссияси раиси ўринбосари

Ш.Сапаров



Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари  
Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратининг Ички  
аудит ва молиявий назорат бошқармаси бошлиғи –  
комиссия аъзоси

- К.Ходжибеков  Молия вазирлиги хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратининг Ахборот технологиялари ва инновацияларни жорий этиш бошқармаси бошлиғи - комиссия аъзоси
- А.Холматов  Молия вазирлиги хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратининг Тўлов тизимини ривожлантириш ва даромадлар ҳисобини юритиш бошқармаси бошлиғи - комиссия аъзоси
- К.Ахмедов  Молия вазирлиги хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратининг бош юрисконсулт - комиссия аъзоси
- О.Ҳалимов \_\_\_\_\_ Молия вазирлиги хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратининг Ички аудит ва молиявий назорат бошқармасининг Пенсия ва нафақаларни тайинлаш мониторинги бўлими бош мтаҳассиси - комиссия аъзоси
- Ж.Асатиллаев  Молия вазирлиги хузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ижро этувчи аппаратининг танлаш комиссияси котиби, овоз бериш ҳуқуқисиз.



**ISO 37001:2016 ХАЛҚАРО СТАНДАРТИ ТАЛАБЛАРИГА МУВОФИҚ  
КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ БОШҚАРУВ ТИЗИМИНИ ЖОРИЙ ЭТИШ  
БЎЙИЧА ТЕХНИК ТОПШИРИҚЛАР**

№	Топшириқлар номи
1.	Коррупцияга қарши ички назорат (комплаенс-назорат) тизимни жорий этишга зарур бўлган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва иш амалиётининг ISO 37001:2016 халқаро стандарти талабларига мувофиқлаштириш.
2.	ISO 37001:2016 халқаро стандарти талабларига мувофиқ Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича сиёсати ва мақсадларни ишлаб чиқиш, мувофиқлаштириш.
3.	ISO 37001:2016 халқаро стандарти талабларига мувофиқ Ташкилотнинг коррупцияга қарши курашиш контекстини ишлаб чиқишда ёрдам бериш.
4.	ISO 37001:2016 стандарти талабларига мувофиқ коррупцияга қарши бошқарув тизимининг асосий жараёнларини ишлаб чиқиш ва мувофиқлаштириш.
5.	ISO 37001:2016 стандарти талабларига мувофиқ коррупцияга қарши бошқарув тизимининг асосий тартиб-таомилларини ишлаб чиқиш ва мувофиқлаштириш.
6.	ISO 37001:2016 стандарти талабларига мувофиқ коррупцияга қарши бошқарув тизими учун кўрсатмаларни ишлаб чиқиш ва мувофиқлаштириш.
7.	Ташкилотда манфаатлар тўқнашуви мавжуд/мавжуд эмаслиги ҳақида декларация тўлдириш тизими йўлга қўйилганлигини таҳлил қилиш, мувофиқлаштириш ва тегишли маслаҳатлар бериш.
8.	Амалдаги барча норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва ёзувларни ҳисобга олган ҳолда Ташкилот учун коррупцияни олдини олиш ишларининг номенклатурасини ишлаб чиқиш ва мувофиқлаштириш.
9.	ISO 37001:2016 стандарти талабларига мувофиқ коррупцияга қарши бошқарув тизими билан боғлиқ қарор қабул қилиш нуқталарини, муҳим хавф-хавфларни аниқлаш ва баҳолаш, уларни назорат қилиш ва бошқариш усулларини ишлаб чиқиш.
10.	Ташкилотнинг Коррупциявий хавф-хатарлар харитасини тузишда ёрдам бериш.
11.	Ташкилотнинг Коррупциявий хавф-хатарларнинг харитасида белгиланган чора-тадбирларга асосан Коррупцияга қарши курашиш бўйича дастурини ишлаб чиқиш.
12.	Коррупцияга қарши ички назорат (комплаенс-назорат) тизимни жорий этишга зарур бўлган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар таҳлилининг ўтказиш ҳамда уларни ISO 37001:2016 стандарти талабларига мувофиқлаштириш.
13.	Ташкилотда ички аудиторлар гуруҳини тузиш ва тасдиқлаш ҳамда Ички аудит дастури ва режасини ишлаб чиқиш.
14.	Тасдиқланган Дастур ва Режага мувофиқ ички аудитни амалга ошириш.



15.	Ички аудит натижалари бўйича хато ва камчиликларни тузатиш ва аниқланган номувофикликларни бартараф этиш бўйича чораларини белгилаш.
16.	Ташкилотдаги ички назорат хизматининг умумий ҳисоботларини тайёрлаш бўйича маслаҳатлар бериш.
17.	Ташкилотда коррупцияга қарши бошқарув тизимининг жорий этилиши ва ишлаши тўғрисида раҳбариятга ҳисобот тайёрлашга кўмаклашиш.
18.	Ташкилот ходимларининг коррупцияга қарши курашиш ва уни олиш борасида тегишли хабардорлигини ҳамда ходимлар ўқитилишини таъминлаш.
19.	Ташкилотда ўқитиш услубиётлари, ўқитиш дастурлари ҳамда қачон ва кимни ўқитиш лозимлиги ҳақидаги ҳужжатлаштириш ишларини тартибга солиш ва мувофиқлаштириш.
20.	Ташкилотда ходимларни хизмат мажбуриятлари, жавобгарлик ва ваколатларини белгиловчи ички идоравий ҳужжатларни ISO 37001:2016 стандарти талабларига мувофиқ коррупцияга қарши бошқарув тизимига мослиги ўрганиш ва тегишли маслаҳатлар бериш.
21.	Ташкилотда коррупцияга қарши курашиш менежменти тизими талабларига риоя қилиш учун зарур бўлган жараёнларни аниқлаш, уларни жорий этиш ҳамда таҳлил қилиш.
22.	Ташкилотнинг таркибий бўлинмаларида коррупцияга қарши бошқарув тизими жорий этиш учун кўрсатмаларни ишлаб чиқиш.
23.	Сертификатлаштириш органи томонидан сертификатлаштириш аудитини ташкил этишда ташкилотга ёрдам кўрсатиш.
24.	Сертификатлаш аудити пайтида консалтинг ёрдами кўрсатиш. Сертификатлаштириш аудити натижаларига кўра аудиторлар гуруҳининг ҳаракатлар бўйича камчиликларни тузатиш ва бартараф этишда ёрдам бериш.

№: \_\_\_\_\_ Сана: \_\_\_\_\_

**Харид комиссиясига**

**КОРРУПЦИЯ КЎРИНИШЛАРИГА ЙЎЛ ҚЎЙМАСЛИК БЎЙИЧА  
АРИЗА**

Мен, иштирокчининг раҳбари (*харид тартиб-таомили иштирокчисининг номи кўрсатилади*) консалтинг хизмати кўрсатиш учун (*таклиф этилаётган товар (хизмат) турлари кўрсатиб ўтилади*) ўтказилаётган энг яхши таклифларни танлаш воситасидаги давлат харидида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларга йўл қўймаслик мажбуриятини оламан.

Мен коррупциянинг қуйидаги кўринишларига йўл қўймасликни кафолатлайман:

- Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатларининг талабларига зид келадиган ҳар қандай хатти-ҳаракатларни амалга ошириш;

- ўз мансаб ёки хизмат мавқеимдан шахсий манфаатларимни ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиш;

- танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларини қонунчиликка зид тартибда расмийлаштириш;

- танлаш бўйича харид қилиш тартиб-таомилларини қонунчиликка зид тартибда амалга ошириш;

- давлат харидлари субъектларига таъсир ўтказиш, жумладан, пора беришни таклиф қилиш, ваъда бериш, товламачилик қилиш, пора сифатида пул тўлаш, бевосита ёки билвосита пора олишга розилик бериш;

- манфаатлар тўқнашувига;

- танлашда иштирок этаётган бошқа иштирокчилар билан тил бириктириш;

- ишончсиз ёки бузиб кўрсатилган ахборотни тақдим этиш.

Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар содир этиш ҳолатлари аниқланган тақдирда қонунчиликка мувофиқ жавобгарликка тортилишга розилик билдираман.

Раҳбарнинг Ф.И.Ш.: \_\_\_\_\_

Телефон/факс рақами: \_\_\_\_\_

Электрон почта манзили: \_\_\_\_\_

Имзо:

М.Ў.

**ШАРТНОМА №**  
**хизматлар кўрсатиш учун**

Тошкент шаҳри

2022 йил «   »

“ \_\_\_\_\_ ” бундан кейин “БАЖАРУВЧИ” деб юритилади, Директор \_\_\_\_\_ вакиллик қилади, бир томондан Устав асосида иш юритувчи ва \_\_\_\_\_, бундан кейин “БУЮРТМАЧИ” деб юритилади, \_\_\_\_\_ вакиллик қилади. Устав асосида, бошқа томондан, бундан кейин биргаликда ва/ёки алоҳида-алоҳида деб юритилади, “ТОМОНЛАР” ушбу шартномани қуйидагича туздилар:

**1. ШАРТНОМА МАВЗУСИ**

1.1. БУЮРТМАЧИ кўрсатма беради ва БАЖАРУВЧИ корхонасида (кейинги ўринларда “ишлар” ва/ёки “хизматлар”) ИСО 37001:2016 халқаро стандарти талабларига мувофиқ Коррупцияга қарши курашни бошқариш тизимини ишлаб чиқиш ва жорий этиш бўйича маслаҳат хизматларини кўрсатиш мажбуриятини олади, ушбу шартноман шартларига мувофиқ.

**2. ТОМОНЛАРНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРАТЛАРИ**

2.1. БУЮРТМАЧИ ушбу шартнома бўйича хизматларни амалга ошириш учун қуйидагиларни ўз зиммасига олади:

2.1.1. Шартнома предметини бажариш учун зарур ҳужжатлар ва маълумотларни тақдим этиш, шунингдек зарур ҳолларда мансабдор шахсларнинг ҳозир бўлишини ва иштирок этишини таъминлаш;

2.1.2. БАЖАРУВЧИГА ўз вақтида шартномада назарда тутилган хизматлар учун тўловни амалга ошириш;

2.1.3. Белгиланган муддатда ҳар бир босқич натижалари бўйича БАЖАРУВЧИ тавсияларини амалга ошириш;

2.1.4. Лойиҳани амалга ошириш даврида БАЖАРУВЧИГА ташкилий ва маъмурий ёрдам кўрсатиш:

- лойиҳа иштирокчилари ўртасида учрашувлар ўтказиш учун зарур рухсатномалар ва офис билан таъминлаш;

- БАЖАРУВЧИ ходимларини Тошкент шаҳридан ташқарида шартнома бўйича ишларни бажариш вақтида транспорт ва турар жой билан таъминлаш;

2.2. БАЖАРУВЧИ қуйидаги мажбуриятларни олади:

2.2.1. Юқори профессионал даражада хизматлар кўрсатиш;

2.2.2. БУЮРТМАЧИГА бажарилган ишлар бўйича босқичма-босқич тавсиялар тақдим этиш;

2.2.3. Иш жараёнида олинган ва тузилган ҳужжатларнинг сақланишини таъминлаш;

2.2.4. 1.1-бандга мувофиқ хизматлар кўрсатиш. ушбу шартноманинг 1-бўлими, аванс тўлови олинган кундан бошлаб 30 иш куни ичида.

2.3. БУЮРТМАЧИ қуйидаги ҳуқуқларга эга:

2.3.1. Исталган вақтда бажарилган ишларнинг мувофиқлигини текшириш ;

2.4. Бажарувчи қуйидаги ҳуқуқларга эга:

2.4.1. Ишнинг муайян қисмларини ёки бутун ҳажмини бажариш учун субпудратчиларни жалб қилиш;

- Пудратчининг субпудратчилар билан муносабатлари иш шартномаси, топширик, хизматлар кўрсатиш ёки бошқа шартнома билан белгиланади. Бажарувчи олдида жавобгардир учинчи шахс томонидан ушбу шартнома шартларини бажариши учун;

2.5. ТОМОНЛАР махфий маълумотларни томонлардан бирининг ёзма розилигисиз ҳеч қандай юридик ва жисмоний шахсларга ошқор қилмаслик мажбуриятини олади.

**3. НАРХ ВА ТЎЛОВ ТАРТИБИ**

3.1. Ушбу шартнома бўйича БАЖАРУВЧИ хизматларининг умумий қиймати \_\_\_\_\_ сўм ( \_\_\_\_\_ ) сўмни ташкил этади. ҚҚСни ҳисобга олган ҳолда РУЗ;

3.2. Ушбу шартнома бўйича тўлов қуйидаги тартибда амалга оширилади:

3.2.1. БУЮРТМАЧИ ушбу Шартнома тузилган кундан бошлаб 5 (беш) банк куни ичида БАЖАРУВЧИНИНГ ушбу шартномада кўрсатилган ҳисоб-китоб ҳисобварағига шартнома умумий суммасининг 30 фоизи миқдоридан аванс тўловини амалга оширади;

3.2.2. Ушбу Шартнома бўйича хизматлар тўлиқ бажарилиб бўлгандан сўнг БУЮРТМАЧИ умумий қийматининг қолган 70 фоизини 5 (беш) банк куни ўтказиши “БУЮРТМАЧИ” томонидан имзоланганидан кейин.

**4. МЕҲНАТНИ ТАШКИЛ ҚИЛИШ ТАРТИБИ**

4.1. Бажарувчи 3.2.1-бандга мувофиқ, БУЮРТМАЧИ томонидан олдиндан тўлов амалга оширилгандан кейин 7 (етти) кун ичида ишни бошлайди ушбу шартноманинг 3-қисми;

4.2. Ишнинг навбатдаги босқичи охирида БАЖАРУВЧИ топширади 2 нусxada далолатнома / счёт-фактурани тасдиқлаш ва имзолаш учун;

4.3. БУЮРТМАЧИ, далолатнома / счёт-фактурани олган кундан бошлаб 5 (беш) кун ичида БАЖАРУВЧИГА юқоридаги ҳужжатларнинг имзоланган нусхасини юбориши ва зарур ҳужжатларни тақдим этиши шарт тўловни амалга ошириш ёки ишни ёзма равишда қабул қилишдан асосли равишда рад этишни таъминлаш, БУЮРТМАЧИ томонидан



белгиланган муддатда бундай харакатлар бажарилмаганлиги, буюртмачи томонидан автоматик равишда тасдиқланган деб ҳисобланадиган тугалланганлик сертификатининг қабул қилинишини аниқлатади;

**4.4.** Бажарувчи далолатнома/ҳисоб-фактурани имзолагандан ва олдинги босқичдаги иш учун БУЮРТМАЧИ томонидан тўланганидан кейин ишнинг кейинги босқичига ўтади

## **5. ТОМОНЛАРНИНГ МАСЪУЛИЯТИ**

**5.1.** Хизматларни кўрсатиш шартларини бузганлик учун БАЖАРУВЧИ кечиктирилган ҳар бир кун учун мажбуриятларнинг бажарилмаган қисми суммасининг 0,4 фоизи миқдорда, лекин кўрсатилмаган хизматлар қийматининг 50 фоизидан кўп бўлмаган миқдорда пеня тўлайди;

**5.2.** 3.2-бандда кўрсатилган хизматлар учун ҳақ тўлаш муддати БУЮРТМАЧИ томонидан бузилган тақдирда ушбу шартномада БУЮРТМАЧИ ҳар бир кечиктирилган кун учун муддати ўтказиб юборилган тўлов суммасининг 0,4 фоизи миқдорда, лекин муддати ўтказиб юборилган тўлов суммасининг 50 фоизидан кўп бўлмаган миқдорда пеня тўлайди;

**5.3.** Ушбу шартномада назарда тутилмаган томонларнинг жавобгарлик чоралари Ўзбекистон Республикаси ҳудудда амалдаги амалдаги қонун ҳужжатлари нормаларига мувофиқ қўлланилади;

**5.4.** Пенсия тўлаш томонларни ўз мажбуриятларини бажаришдан ёки ҳуқуқбузарликни бартараф этишдан озод этмайди;

**5.5.** Жарималарни ундириш томонларнинг ҳуқуқидир, лекин ушбу шартнома бўйича уларнинг шубҳасиз мажбурияти эмас.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

**6.1.** ТОМОНЛАР шартномада назарда тутилган мажбуриятларнинг бажарилмаслиги ёки бажарилишини тўхтатиб қўйиш бўйича ҳар қандай жавобгарликдан форс-мажор ҳолатларида, масалан: табиий офатлар, урушлар ва шартномани имзолаган томонларнинг назорати остида бўлмаган бошқа ҳодисаларда озод қилинади;

**6.2.** Форс-мажор ҳолатлари юзага келганлигини аниқлаган ТОМОН бошқа ТОМОНни улар юзага келганидан кейин 15 (ўн беш) кундан кечиктирмай ёзма шаклда хабардор қилиши шарт.

Форс-мажор ҳодисасини эълон қилган ТОМОН бошқа ТОМОН ни юқорида кўрсатилган тарзда ва бир хил муддатда форс-мажор ҳодисаси тугаганлиги тўғрисида хабардор қилиши керак.

## **7. НИЗОЛАРНИ ХАЛ ҚИЛИШ.**

**7.1.** Ушбу шартномани бажариш жараёнида юзага келиши мумкин бўлган низолар ва келишмовчиликлар, агар иложи бўлса, музокаралар йўли билан ҳал қилинади. Қарама-қаршиликларни ҳал қилишга бир томонлама уриниш бекор бўлади;

**7.2.** Низоларни музокаралар йўли билан ҳал этишнинг иложи бўлмаса ва келишмовчиликларни Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган судгача (даъво) ҳал этиш тартиби амалга оширилгандан сўнг, тарафлар уларни шахар хўжалик судига кўриб чиқиш учун тақдим этадилар. Тошкент шаҳри.

## **8. ШАРТНОМАНИ ЎЗГАРТИРИШ ВА БЕКТОРИШ ТАРТИБИ.**

**8.1.** Ушбу шартномага киритилган ҳар қандай ўзгартириш ва қўшимчалар, агар улар ёзма шаклда тузилган бўлса ва ТОМОНларнинг ваколатли вакиллари томонидан имзоланган бўлса, амал қилади;

**8.2.** Ушбу шартнома бошқа ТОМОН томонидан ушбу шартнома шартларини бузган тақдирда, ТОМОНЛАР ёки улардан бирининг келишуви билан бекор қилиниши мумкин;

**8.3.** Мазкур Шартномада назарда тутилмаган ҳолларда тарафлар Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодексига, "Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий-ҳуқуқий асослари тўғрисида"ги Қонунга ва Ўзбекистон Республикасининг бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларига амал қиладилар.

## **9. БОШҚА ШАРТЛАР.**

**9.1.** Ушбу шартномага илова унинг ажралмас қисмини ташкил этади;

**9.2.** Ушбу шартнома бир хил юридик кучга эга бўлган рус тилида икки нусхада тузилган ва имзоланган;

**9.3.** Ушбу шартнома имзоланган пайтдан бошлаб кучга киради ва томонлар барча мажбуриятларни тўлиқ бажармагунча амал қилади;

## **10. ТОМОНЛАРНИНГ ЮРИДИК МАНЗИЛЛАРИ ВА РЕКВИЗИТЛАРИ**

" БАЖАРУВЧИ "

" БУЮРТМАЧИ "