



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «Uzbekistan Airports Handling»

Хамраев У.Р.

26» 10 2022г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание услуг по созданию централизованного контакт-центра
АО «UZBEKISTAN AIRPORTS»

Заказчик: ООО «Uzbekistan Airports Handling»

г. Ташкент– 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений**
- II. Техническая часть отбора наилучшего предложения.**
- III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.**

I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА

| | | |
|---|---|---|
| | Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений и регулирование деятельности закупочной комиссии при проведении электронного отбора | Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений (далее — отбор) определяются в соответствии настоящей главы. |
| | | 1. Ответственный секретарь закупочной комиссии: осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки; вносит в электронную систему результаты оценки предложений участников по утвержденным критериям. |
| | | 2. ООО «Uzbekistan Airports Handling» (далее-Заказчик) открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций. |
| | | 3. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат. |
| | | 4. При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член Закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур. |
| | | 5. Каждый член Закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член Закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании. |
| 1 | Общие положения | 1.1. Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021г. №684 (далее - Закон), а также Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур, зарегистрированный Министерством Юстиции РУз. № 3016 от 26.05.2018 (далее – «положение»). |
| | | 1.2. Предмет отбора: оказание услуг по созданию централизованного контакт-центра АО «UZBEKISTAN AIRPORTS». |
| | | 1.3. Техническое задание представлено в технической части закупочной документации по отбору. Техническая часть предложения на участие в отборе должна полностью соответствовать техническому заданию по отбору. |
| 2 | Организаторы отбора | 2.1. Заказчик отбора – ООО «Uzbekistan Airports Handling» Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Сергелийский район, Кумарик 13а, ООО «Международный аэропорт Ташкент имени Ислама Каримова», терминал 3. Эл. Почта: info@uzports.com Тел.: (+998 78 140 28 45) вн. 31-71 |

| | | | |
|---|--|------|--|
| | | 2.2. | Договородержатель: ООО «Uzbekistan Airports Handling» |
| | | 2.3. | Электронный отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в установленном порядке. |
| 3 | Участники отбора | 3.1. | В отборе могут принять участие юридические лица, в том числе субъекты малого бизнеса, резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 3.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки. |
| | | 3.2 | При отборе участников к участию в Отборе не допускаются организации: <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; - аффилированные компании; - не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника |
| 4 | Требования к Участникам отбора | 4.1. | Для участия в отборе, участник отбора должен: Предоставить документы и предложение в соответствии с требованиями технического задания; |
| | | 4.2. | Перечень документов, необходимых для проведения отбора, а также критерии оценки участников представлен в приложениях №1 и №2 (формы №,2,3,4,5,6,7,) к настоящей закупочной документации. Все документы должны быть приложены. |
| | | 4.3. | Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок. |
| 5 | Язык отбора | 5.1 | Предложение по отбору и вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком предпочтительно представляются на государственном языке или по мере необходимости на других языках. |
| 6 | Предложение по отбору и порядок его оформления | 6.1. | Для участия в отборе, участник должен: <ul style="list-style-type: none"> - получить (скачать) электронную версию Закупочной документации и технического задания по отбору, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями отбора; - подать предложение в соответствии с требованиями документации отбора. |
| | | 6.2. | Участник отбора наилучшего предложения должен разместить предложение по отбору на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz , в установленном порядке. Предложение должно содержать предложение по отбору, включающее в себя техническое и ценовое предложения. |
| | | 6.3. | Предложения участников предоставляются в электронном виде (с подписью и печатью Участника) с даты начала торгов до даты, указанной на портале www.etender.uzex.uz |
| | | 6.4. | Предложение по отбору состоит из двух частей: |

| | | | | |
|---|--|------|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – техническая часть – ценовая часть | |
| | | 6.5. | Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика прописанных в Техническом задании и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара, услуги, работы. (форма № 6) | |
| | | 6.7 | Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений по отбору. | |
| 7 | Продление срока предоставления предложений по отбору | 7.1. | Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по отбору, которое распространяется на всех участников отбора. | |
| | | 7.2. | Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале. | |
| 8 | Процедура рассмотрения предложений Участников по отбору, порядок и критерии их оценки | 8.1. | Рассмотрение предложений участников отбора производится на заседании закупочной комиссии в указанное время в объявлении как время проведения отбора. | |
| | | 8.2. | Закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает предложения участников поданные участниками отбора наилучшего предложения. | |
| | | 8.3. | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений отбора. | |
| | | 8.4. | При изучении предложений Участников отбора Закупочной Комиссией рассматриваются все представленные Участниками документы для оценки. В случае отсутствия необходимых документов Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке. | |
| | | 8.5. | Оценка предложений по отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору. | |
| | | 8.6 | Согласно статье 16, глава 2 Закона Республики Узбекистан О государственных закупках если в государственных закупках товаров (работ, услуг) наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей, этим отечественным производителям могут предоставляться указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан льготы и преференции (15%), используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан. | |
| | | 8.7. | Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату рассмотрения предложений в указанное время в объявлении как время проведения отбора. | |
| | | 8.8. | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе. | |
| | | | | Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации. |
| | | | 8.9 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору. |
| | | 8.10 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается (подтверждается) членами закупочной комиссии в электронном виде. Итоги отбора публикуются (формируются) на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола. | |

| | | | |
|----|---|-------|--|
| | | 8.11 | Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора в течении двух рабочих дней. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения. |
| | | 8.12 | Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки. |
| 9 | Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности | 9.1. | Организаторы и участники отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора. |
| 10 | Прочие условия | 10.1. | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. |
| | | 10.2. | Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| | | 10.3. | Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации. |
| | | 10.5. | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| 11 | Заключение договора | 11.1. | Договор с победителем отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации и техническом задании. |
| | | 11.2. | Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем отбора о снижении цены. |
| | | 11.3. | Несвоевременное подписание договора со стороны победителя может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника по отбору. |

II. Техническая часть отбора наилучшего предложения

Техническая часть предложения по отбору должна полностью соответствовать техническим требованиям Технического задания (далее ТЗ).

Качество предоставляемой услуги должно соответствовать требованиям, указанным в настоящем ТЗ.

Количество и объем предоставляемых услуг/работ и характеристики (требования) к ним согласно Технического Задания.

ТЗ во вложении.

III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Предельная стоимость закупки | <p>Общая предельная стоимость отбора наилучшего предложения на оказание услуг по созданию централизованного контакт-центра АО “UZBEKISTAN AIRPORTS” составляет: 203 890 000 сум с учетом НДС 15%.</p> <p>Цены, указанные в предложении на участие в отборе, не должны превышать общую предельную стоимость отбора. Предложения, превышающие предельную стоимость отбора будут отклонены Закупочной комиссией.</p> |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 3 | Условия оплаты | Оплата за оказание услуг по созданию централизованного контакт-центра АО “UZBEKISTAN AIRPORTS” осуществляется по факту выполненных работ в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания счет-фактуры и акта выполненных работ. |
| 4 | Валюта платежа | Национальная валюта Республики Узбекистан – сум (для отечественных участников) Доллары США, Евро, Российский рубль (для иностранных участников) |
| 5 | Период предоставления гарантийного обслуживания | 12 месяцев |
| 6 | Условия (место) поставки | ООО «Uzbekistan Airports Handling» |
| 7 | Срок действия предложения по отбору | не менее 60 дней со дня окончания представления предложений по отбору |
| | | |

ПЕРЕЧЕНЬ

документов предложения по отбору

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; (5) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (6) участник не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей; **(форма №2)**.
2. Общая информация об участнике отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №3)**.
3. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом **(форма №4)**.
4. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
5. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
6. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №5)**.
7. Техническая часть **(форма 6)**;
8. Информация о выполненных за последние три года аналогичных оказанных услуг; **(форма №7)**, договоры по успешным поставкам, работам/услугам сопоставимого характера и объема.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2 | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | |
| 3 | Юридический адрес | |
| 4 | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 5 | Полные банковские реквизиты | |
| 6 | Основные направления деятельности | |
| 7 | Информация об бенефициаре (собственнике/учредителе) | |

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 2022г.

ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

(Наименование участника отбора)

Данные за последние два года (на конец года) согласно бухгалтерского баланса и финансовой отчетности для резидентов Республики Узбекистан по форме, приведенной в приложениях №1 и 2 к приказу министра финансов Республики Узбекистан от 27 декабря 2002 года № 140

Подпись руководителя участника отбора: _____ М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 2022 г.

Образец во вложении

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

| АКТИВ | в тыс. | | | ПАССИВ | (указать валюту) | | |
|--|--------|--------|--------|---|------------------|--------|--------|
| | 2020г. | 2021г. | 2022г. | | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| I. Долгосрочные активы | | | | I. Источники собствен. средств | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) | | | | Уставной капитал | | | |
| Нематериальные активы (остаточ. стоим.) | | | | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) | | | |
| | | | | Целевые поступления | | | |
| Ценные бумаги | | | | II. Обязательства | | | |
| Капитальные вложения | | | | Долгосрочные обязательства, займы | | | |
| Инвестиции | | | | Кредиторская задолженность всего: | | | |
| II. Текущие активы | | | | в том числе просроченная | | | |
| Производств. запасы | | | | в том числе задолженность по бюджету | | | |
| Незавершенное производство | | | | в том числе задолженность по оплате труда | | | |
| Готовая продукция | | | | | | | |
| Товары | | | | | | | |
| Дебиторская задолженность | | | | | | | |
| Денежные средства | | | | | | | |
| Прочие текущие активы | | | | | | | |
| <i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i> | | | | <i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i> | | | |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

| Наименование | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
|--|--------|--------|--------|
| 1. Чистая выручка от реализации | | | |
| 2. Себестоимость реализованной продукции | | | |
| 4. Административные расходы | | | |
| 5. Прочие расходы | | | |
| 6. Прочие доходы | | | |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход | | | |
| 8. Налог на доход | | | |
| 9. Прибыль (убыток) | | | |

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: «___» 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Наличие собственных оборотных средств или кредитных линий банков на сумму:

Если участник подает предложение на два или три лота вместе, требование по сумме наличных оборотных средств или кредитных линий суммируется соответственным образом.

Уз.сум/долл.США

| №. | Наименование источников | Сумма |
|----|--|-------|
| 1 | Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо | |
| 2 | Продукция в процессе производства | |
| 3 | Денежные средства | |
| | т.п. | |

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитным линиям и другим финансовым средствам (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия оборотных средств от обслуживающего банка в виде справки;

При отсутствии у участника оборотных средств в требуемом размере необходимо представить поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств.

В случае отсутствия справки или поручительства банка, тендерное предложение отклоняется тендерной комиссией как несоответствующее.

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ФИНАНСОВЫЙ ОБОРОТ

| Год | Сумма Валюта | Обменный курс | Эквивалент в узб.сум/долл.США |
|--------------------------|--------------|---------------|-------------------------------|
| 2020 | | | |
| 2021 | | | |
| 2022 | | | |
| Средний годовой оборот * | | | |

* Среднегодовой оборот в размере _____ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних 3 лет.

Подпись руководителя участника тендера: _____ М.П

Дата составления: « _____ » _____ 2022 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста ____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на отбор _____
(указать предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию о проведении открытого отбора (указать наименование услуги), и письменные ответы на запросы № (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), направляем:

- копию лицензии на деятельность

Мы обязуемся обеспечить (указать наименование поставляемой продукции) по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим заданием.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Информация о выполненных аналогичных поставках товара и услуг

| № | Наименование поставки | Наименование заказчика | Период выполнения |
|--------------------|-----------------------|------------------------|-------------------|
| Опыт работы | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Приложить отзывы, рекомендательные письма от заказчика аналогичных товаров, работ (услуг)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022 г.

Метод оценки предложений – Бальный метод

Бальный метод - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров отбора наилучшего предложения.

При выборе бального метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

| № | Критерий | Оценка |
|---|---|--------|
| 1 | Количественный показатель технико- квалификационной части | 40% |
| 2 | Количественный показатель ценовой части | 60% |

1. Порядок и критерии предварительной технико- квалификационной оценки

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационных и технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технико-квалификационной оценке, (набравшие менее 60 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются. Максимальный балл 90 балл.

1.1 Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

| № | Критерий | Оценка | Обязательность | Примечание |
|---|---|---------------------------------|-----------------|--|
| 1 | Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации | Выставляется от 0 до 10 баллов. | Критично | При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; | Выставляется от 0 до 5 баллов. | Предпочтительно | Оформляется согласно Форме № 2 |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Выставляется от 0 до 5 баллов. | Предпочтительно | Оформляется согласно Форме № 3 |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|----------|--|
| 4 | Информация о финансовом положении участника | Выставляется от 0 до 15 баллов. | Критично | Оформляется согласно Форме № 4. При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Выставляется от 0 до 10 баллов. | Критично | Оформляется согласно Форме № 5. При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу |
| 6 | Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей | Выставляется от 0 до 5 баллов. | Критично | При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу |

1.2 Порядок и критерии предварительной технической оценки

| № | Критерий | Оценка | Обязательность | Примечание |
|---|--|---------------------------------|-----------------|--|
| 1 | Соответствие технической части документации по отбору | Выставляется от 0 до 20 баллов. | Критично | Оформляется согласно Форме № 6. При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу |
| 2 | Финансово-экономическое обоснование цены услуги | Выставляется от 0 до 5 баллов. | Предпочтительно | Оценка проводится на основании представленного гарантийного письма(с печатью и подписью директора) |
| 3 | Отсутствие договоров расторгнутых досрочно по инициативе Заказчика | Выставляется от 0 до 5 баллов. | Предпочтительно | Оценка проводится на основании представленного гарантийного письма(с печатью и подписью директора) |
| 4 | Информация о выполненных аналогичных услугах | Выставляется от 0 до 5 баллов. | Предпочтительно | Оценка проводится на основании предоставления Формы 7, договоров* по успешным поставкам, работам/услугам |
| 5 | Гарантии качества на оказанные услуги | Выставляется от 0 до 5 баллов. | Предпочтительно | Оценка проводится на основании представленного гарантийного письма(с печатью и подписью директора) |

2.Ценовая оценка предложений.

Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.

| |
|---|
| Примечание |
| Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. |