



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Разработка проектно – сметной документации по текущему ремонту здания средно образовательной школы №41 при ОНО Ходжейлийского района

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбор наилучших предложений, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах отбор наилучших предложений документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	Отделение народного образования Ходжейлийского района
2	ПРЕДМЕТ ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	Разработка проектно – сметной документации по текущему ремонту здания средно образовательной школы №41 при ОНО Ходжейлийского района
3	Номер ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	№
5	Адрес и контакты Заказчика:	РК Ходжейлийский район, ул. Жипек жолы №72
6	Контактное лицо:	Хожамуратов Бекмурат тел: +998 913991119
7	Объявление о отбор наилучших предложений опубликовано:	Специальный информационный портал: etender.uzex.uz
8	Для участие в отбор наилучших предложений допускаются участники	Участие в отбор наилучших предложений объединений юридических лиц (консорциумов) не допускается
9	Лицензируемые виды работ	Требуется своевременная и качественная работа согласно дефектного акта
10	Сроки обращения участников за разъяснениями котбор наилучших предложений документации	5 дня до даты окончания срока подачи отбор наилучших предложений
11	Срок действию отбор наилучших предложения:	не менее 5 дней со дня окончания представления отбор наилучших предложений
12	Прием отбор наилучших предложений	В электронном виде
13	Отбор наилучших предложений и вскрытие предложений будет осуществляется	На основание: Настоящая документация по отбору наилучших предложении разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2022 годаи Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок" №276 от 20-мая 2022 года
14	Предельная цена заказчика:	38 105 458 сум
15	Язык отбор наилучших предложений:	Узбекский, Каракалпакский
16	Источник финансирования	Бюджетные средства
17	Валюта договора	Узбекский сум

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
Ходжейлийского РайОНО

Б. Хафизов
" _____ 2022 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Разработка проектно – сметной документации по текущему ремонту здания средно образовательной школы №41 при ОНО Ходжейлийского района

Заказчик: ОНО Ходжейлийского района

Ходжейлийский район – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения.

1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года и Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан "Об утверждении Положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок" №276 от 20-мая 2022 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.

1.2

- **Предмет отбора:**

Разработка проектно – сметной документации по текущему ремонту здания средно образовательной школы №41 при ОНО Ходжейлийского района

1.3

Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 38 105 458 сум.
Цены, указанные в отборе наилучших предложения, не должны превышать стартовую стоимость.

1.4

Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.

1.5

Формы заседания отборной комиссии – электронная .

2. Организаторы отбора

2.1

Ходжейлийский райОНО является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес: РК Ходжейлийский р-н ул.Жипек жолы 72

2.2

Ответственный: Б.Хожамуратов
Должность: в.и.о. начальник отдела эксплуатаций
Телефон номер +998913991119
Адрес: РК Ходжейлийский р-н ул.Жипек жолы 72

2.3

Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложения г.Ходжейли

2.4

Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

- 3. Участники отбора** 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4. Порядок проведения отбора** 4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; объединение юридические лица (консорциумов); имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5. Язык отбора** 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.
- 6. Отборное предложение и порядок его оформления** 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.
- 6.2 Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборной комиссии в электронном виде.

- 6.3 На предоставленных документах должно быть указано:
- наименование предмета отбора;
 - наименование участника;
 - наименование заказчика и его адрес.
- 6.4 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Отборное предложение состоит из двух частей **техническая часть и ценовая.**
- 6.6 Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимых оборудования, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:
- 6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале etender.uzex.uz
- 7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается.
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
- Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.

7. Продление срока предоставления отборных предложений

8. Внесение изменений в отборную документацию

9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.

9.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

9.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10. Прочие условия

10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

10.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

10.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложении отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.

10.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на

специальном информационном портале.

11. Заключение договора

- 11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 11.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 11.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления отборных документов;
 - в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Комиссия по отбору наилучших предложений

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте ремонта здания

№	Наименование работ	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

1. информация о наличии работников и специалистов

Руководитель и их заместители:

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5
1				
2				

Основные работники и специалисты

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022 г.

Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие оборудования, техники и других материалов по работе	Возможность оборудования техники и транспортных средств по ремонту – 20 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
2	Наличие квалификационных специалистов по сфере и инженеров по технике безопасности	Возможность квалификационных специалистов в сфере строительства – 25 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
3	Наличие необходимой документации (справка с банка о наличии денежных средств на счету, справка с налоговой службы об отсутствии бюджетных и внебюджетных задолженностей)	Наличие необходимых документов – 15 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
4	Своевременная и качественная работа	Наличие необходимых документов – 20 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
5	Письмо о не допущений коррупций	Наличие необходимых документов – 10 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
6	Опыт работы в схожих объектах	Наличие необходимых документов – 10 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система	

		оценки	
--	--	--------	--

Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 100-балльная система оценки	

Оценка предложений

Критерий	Вес %	Примечание
Удельный вес технической части	70%	
Удельный вес ценовой части	30%	
ИТОГО:	100%	