«УТВЕРЖДАЮ»

Республика Узбекистан
При министре здравоохранения
"Медицинское строительство"
директор государственного унитарного
предприятия
_______________ А.Худайбердиев
«____» ________ 2022 г.

Техническое задание
на оказание услуг по дизайну и художественному оформлению
экспозиции Музея Ташкентской медицинской академии

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Настоящее ТЗ определяет технические и организационные требования на оказание услуг по разработке, созданию и монтажу музейной экспозиции, устанавливает основные задачи монтажа, особые условия, определяет этапы оказания услуг и их сроки.

Исполнителю заказа – обеспечить соблюдение и своевременное выполнение всех пунктов ТЗ и приложений к нему:

Приложение №1-2 - Перечень основных услуг.

Приложение №3.1-2.2 - Схемы расположения экспозиции,

Приложение №4.1-4.2 – Предварительные 3Д эскизы экспозиции

Приложение № 5 - Концепция экспозиции

Экспозиционная площадь раздела составляет: 461 кв.м.

Сроки изготовления: 3 месяца с момента подписания договора и предоплаты

Гарантия на изделия: не менее 1 года

По согласованию с заказчиком допускается внесение изменений и дополнений в эскизный проект экспозиции и содержание экспозиции, а также в художественные, конструктивные и технические решения, способы исполнения экспозиции, в целях ее улучшения, с соблюдением требований безопасности, без потери качества и не превышая определенного бюджета.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОЗИЦИИ:

1. Экспозиция создается согласно утвержденной Концепции и должна способствовать формированию у посетителей целостного представления о медицинском наследии Узбекистана, об истории создания, становления и развития Ташкентской медицинской академии, отражать процесс подготовки медицинских кадров в различные периоды 100 летней истории ТМА, особенно в годы независимости, в том числе, в условиях Нового Узбекистана, показывать вклад ТМА в развитие медицины в нашей стране.

Экспозиция должна рассказывать о деятельности знаменитых врачей, выпускников и преподавателей ТМА, об уникальных хирургических операциях и методиках лечения, внедренных в ТМА.

Экспозиция должна представлять собой неотъемлемую часть учебно-воспитательного процесса ТМА и служить сохранению преемственности поколений, воспитанию уважения у студентов к академии и её традициям, формированию ответственности за исполнение врачебного долга и гордости за выбранную профессию.

Экспозиция должна строиться по хронологическому принципу: с древнейших времен и до наших дней.

2. Дизайн-проект экспозиции, техническое и художественное решение экспозиции в целом должны предусматривать возможности для посещения и работы с экспозицией самостоятельных индивидуальных посетителей разных возрастов, включая организованные группы с экскурсоводом и реализацию образовательных проектов для студентов, групп детей и/или подростков до 20 человек одновременно.

3. Расположение текстовых материалов не должно быть слишком высоко. Однако если это требование невыполнимо, шрифт выбирается достаточно крупный.

4. При подготовке этикетажа в музее полезно учитывать следующее: крупная печать, ясные указатели и краткие тексты с хорошим цветовым и тоновым контрастом облегчат доступ к информации, как слабовидящим инвалидам, так и всем посетителям.

III. ЭСКИЗНЫЙ ПРОЕКТ ЭКСПОЗИЦИИ МУЗЕЯ И ЕГО РАЗДЕЛОВ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

1. Общие планы экспозиционного пространства;
2. План размещения экспозиции в масштабе 1:100;
3. План и развертка стен с размещением экспонатов в залах выставки в масштабе 1:100;
4. Список экспозиционного оборудования с обозначением материала и размеров и проект его размещения;
5. Проект декоративно-оформительских элементов, включающий конструктивные решения (размещение оборудования, светотехнические способы обозначения основных экспонатов и т. п.), соответствующий требованиям к сохранности музейных предметов и музейных интерьеров в течение всего срока экспонирования.
6. Проекты музейных конструкций и модулей (должны быть выполнены с соблюдением требования вандалоусточивости, с учетом многократного использования и вероятного текущего восстановительного ремонта).
7. Все графические материалы, созданные Исполнителем в рамках исполнения Договора и предназначенные для полиграфического исполнения, должны быть переданы Заказчику в электронном виде, пригодном для изготовления типографским способом (далее оригинал-макеты).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОРИГИНАЛ-МАКЕТАМ:

1. Растровые файлы:

Формат TIFF. Цветовая модель CMYK. Масштаб 1:1. Без дополнительных альфа-каналов, путей, LZW компрессии. Все слои сведены. Шрифты и эффекты в слоях растрированы. Разрешение 300 dpi - интерьерная широкоформатная печать, 300 dpi - офсетная печать.

2. Векторные файлы и верстка:

Предоставляются в программах Illustrator (до 10 версии), FreeHand (до 10 версии), CorelDRAW (до 20 версии). Цветовая модель CMYK. Масштаб 1:1. Все шрифты в кривых. Прилинкованные файлы необходимо внедрить в документ или приложить дополнительно отдельными файлами в формате TIFF или EPS. Градиентные заливки должны быть выполнены в растровом редакторе. Такие эффекты, как линзы, тени, прозрачности, рамки, кисти, текстуры, трансформации и т.п. должны быть растрированы.

3. Требования к оформлению этикетажа, экспликаций: с использованием программ векторной графики, изготовление с электронных носителей с разрешением 350 dpi.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОЗИЦИИ, МУЗЕЙНЫМ ИЗДЕЛИЯМ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБОРУДОВАНИЮ:

Экспозиционное оборудование (индивидуальные экспозиционные конструкции, витрины и экспозиционные стены) создаются с учетом необходимости решения следующих проблем:

1. При изготовлении музейных изделий (витрин, художественных стендов, панно, макетов, инсталляций, декоративных элементов и т.п.) и художественных работ использовать только качественные, экологически чистые, безопасные и влагостойкие материалы.
2. Техническое воплощение: композиция изготавливается из условно-твердых материалов, (МДФ, ДСП, гипсокартон, декоративные полиуретановые молдинги, пластик и т. п.).
3. Мебельные элементы на переднем плане выполняются из ДСП.
4. Располагаемые в витринах предметы должны быть хорошо защищены от воздействия внешней среды.
5. Витринное оборудование должно быть вандалостойким и безопасным для посетителей всех категорий.
6. Необходимо разместить элементы крепежа для экспонатов или подвески в любой части задника или экспозиционной стены.
7. Витринные экспозиционные комплексы решены в виде крупнообъемных изделий, что позволит в дальнейшем производить уточнение экспозиции с заменой экспонатов и корректировкой композиционных групп.
8. Крепеж экспонатов проектом предусматривается по месту, в соответствии с монтажными листами.

9. Элементы крепежа и подставок должны производиться из металла (сталь, латунь, медь) и МДФ.

10. Окантовка графики и живописи должна быть единообразная, в единой цветовой гамме с унифицированным багетом.

11. Для обеспечения единой графической стилистики предусматривается исполнение всего графического комплекса в стиле «минимализм», учитывая объемность этикетажа и необходимость аннотаций.

12. Текстовые блоки предполагается выполнить темным рубленым шрифтом на основном несущем фоне блока этикетажа.

13. Все используемые для создания экспозиции отделочные материалы, декор и оборудование должны соответствовать требованиям правил противопожарной безопасности.

14. Экспозиция должна быть безопасна для окружающей среды, жизни и здоровья посетителей экспозиции, участников образовательных программ, а также обслуживающего их персонала. Все экспозиционные конструкции должны быть изготовлены и закреплены таким образом, чтобы избежать травм, и каких-либо неприятных впечатлений. Материалы должны быть использованы только безопасные и с качественными, не наносящими вреда поверхностями.

15. Согласование и утверждение окончательного варианта дизайн проекта с пожарными требованиями Музея.

16. Исполнитель обеспечивает проведение комплекса мероприятий, направленных на соблюдение мер противопожарной безопасности, а именно обеспечить противопожарную пропитку материалов и конструкций, используемых в экспозиции Музея.

17. Провода и коммуникации от светового, звукового, проекционного и другого оборудования, и их источники питания должны быть убраны в кабель-каналы и не представлять опасности для посетителей.

18. Исполнитель обеспечивает соблюдение техники безопасности при проведении работ на высоте и только специалистами, имеющими соответствующий допуск.

19. Исполнитель обеспечивает соблюдение правил безопасности во время подготовки и проведения мероприятия.

VI.ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ:

1. Все работы должны проводиться в соответствии с утверждённым Заказчиком художественным проектом экспозиции и мультимедийным комплексом экспозиции. Все работы по созданию и монтажу экспозиционных комплексов в экспозиции должны быть выполнены и проведены в точном соответствии с эскизным и техническим дизайн-проектом и в местах, предусмотренных художественным проектом.

2. Монтаж экспозиции проводится на основании монтажных листов под руководством автора художественного проекта и руководителя Рабочей группы от Заказчика.

3. Каждый этап работ: изготовление каждого экспозиционного комплекса, монтаж экспозиционного освещения и мультимедийного оборудования должны согласовываться с Заказчиком и автором художественного проекта неограниченное число раз до полного утверждения обеими сторонами.

4. Все материалы, из которых будут изготавливаться экспозиционные комплексы должны согласовываться с Заказчиком и автором художественного проекта.

5. Исполнитель должен назначить лицо, ответственное за проведение экспозиционно-монтажных работ при монтаже экспозиции.

6. Исполнитель должен учитывать особенности работы с особо ценными, сложными объектами культурного наследия.

7. Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность экспонатов в период оказания услуг по подготовке и монтажу экспозиции. Затраты по устранению нанесенного ущерба компенсируются в полном объеме, в соответствии с Актом о материальном ущербе, составленным ответственным представителем музея.

8. В случае порчи имущества Музея, т. е. если действия Исполнителя или привлеченных им компаний и частных лиц, а также применяемые ими технологи, нанесли ущерб оборудованию, инвентарю и интерьерным элементам экспозиционного зала, Исполнитель несет материальную ответственность. Затраты по устранению нанесенного ущерба компенсируются в полном объеме, в соответствии с Актом о материальном ущербе, составленным ответственным представителем музея.

9. После размещения в зале первого музейного экспоната все производственные мероприятия по оборудованию запрещаются.

10. Все работы по созданию и монтажу экспозиции должны быть закончены в течении трех месяцев с момента заключения договора и предоплаты, а также при условии технической готовности экспозиционных помещений и предоставления утвержденных информационных, текстовых, фото и видео материалов со стороны Заказчика

VI.I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ:

А) Исполнитель должен в срок обеспечить оказание следующих услуг:

1. Подготовить экспозиционную площадь к экспонированию.
2. Организовать изготовление, доставку и сборку нестандартного и стандартного музейного оборудования.
3. Выполнить художественно-оформительские работы экспозиционных комплексов и художественную выкладку витрин.
4. Исполнить экспозиционные интерьерные комплексы в соответствии с проектом экспозиции.
5. Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг разработанному ранее дизайн- проекту экспозиции.
6. Обеспечить полное соответствие всех изобразительных решений комплекса, в том числе в создаваемых мультимедийных программах художественному эскизному проекту экспозиции.

Б) Производственно-монтажные работы:

1. Подготовка зала к экспонированию в соответствии с проектом.

Примечание: подготовка полов, стен и потолков осуществляется силами и средствами Заказчика и не входит в объем работ Исполнителя

2. Погрузо-разгрузочные работы.
3. Изготовление, доставка, монтаж, обустройство экспозиционных комплексов (согласно художественному проекту и монтажным листам).
4. Подвод электричества к экспозиционным комплексам, а также поставка, монтаж, запуск и сервисное обслуживание в течение года осветительного и мультимедийного оборудования.

В) Художественно-оформительские исполнительские услуги:

1. Изготовление и монтаж шрифтовых композиций, этикетажа, аннотаций.
2. Художественная выкладка витрин.
3. Окантовка художественных живописных и графических произведений, изготовление паспарту.

VII. Порядок приемки и контроля результатов:

1. Приёмка и контроль результатов работы осуществляет приёмочной комиссией Заказчика.
2. Качество поставляемого оборудования должно соответствовать требованиям настоящего Технического задания.
3. Приемка оборудования по качеству и комплектности производится в точном соответствии со стандартами, техническим заданием, основными условиями поставки, а также по сопроводительным документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемого оборудования.
4. Маркировка оборудования должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.
5. Исполнитель обязан передать заказчику техническую документацию, обязательную для данного вида оборудования и иные документы, подтверждающие количество, комплектность, качество и другие условия, установленные техническим заданием.
6. По окончанию оказания услуг, Исполнитель за свой счет осуществляет экспертизу выполненных художественных работ компетентным органом (Академия художеств Узбекистана) и предоставляет ее результаты Заказчику.

VIII. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ:

1. Заказчик осуществляет проверку всех разделов экспозиции на соответствие функциональности, изложенных в настоящем Техническом задании.

2. Должно быть проведено обучение представителей Заказчика работе с комплексами.

IIX. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ:

1. Созданная экспозиция должна соответствовать всем критериям, предъявляемым к музейно-историческим экспозициям, направленным на научно-популярное просвещение населения.

IX. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЯМ.

Гарантийный срок. Гарантийный срок устанавливается 12 месяцев с момента подписания акта приемки выполненных работ.

Общие требования к гарантийному обслуживанию:

Гарантийное обслуживание должно включать в себя:

1. Обеспечение бесперебойной работы комплексов и оказание помощи при ее восстановлении в аварийных ситуациях.
2. Консультирование специалистов Заказчика по работе с комплексами по телефону или электронной почте в рабочие дни ежедневно с 8.00 до 18 часов.
3. Обучение представителей Заказчика работе с комплексом производится по требованию, но не реже, чем один раз в 6 месяцев в течение гарантийного периода.
4. Если в период гарантийного срока возможности эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты выполненных работ, материалов, изделий, конструкций, комплектующих изделий, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта устранения недостатков, фиксирующего дефекты, согласования порядка и срока их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 2 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

X. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА.

1. Начальная (максимальная) цена договора составляет не более **1 796 706 430 (Один миллиард семьсот девяносто шесть миллионов семьсот шесть тысяч четыреста тридцать) сум с учетом НДС** и включает стоимость выполнения работ с обязательным выполнением видов и объемов работ, предусмотренных в приложении №1 к настоящему техническому заданию, в т. ч. страхование, уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, стоимость материалов, расходы на перевозку материалов, оборудования, инвентаря и т. п., необходимых для проведения работ, прочие затраты (расходы), связанные с выполнением работ, в т.ч. по содержанию АУП предприятия, расходы на корректировку экспозиционного контента, задействование научных работников и специалистов по переводу, расходы по проведению художественной экспертизы.

XI. АВТОРСКИЙ НАДЗОР ВКЛЮЧАЕТ КОНТРОЛЬ СЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ СОЗДАНИЯ ЭКСПОЗИЦИИ:

1. Разметка выставочного пространства в соответствии с эскизным проектом экспозиции;
2. Размещение витрин и оборудования в экспозиции;
3. Размещение экспонатов в экспозиционном пространстве;
4. Размещение и закрепление экспонатов в витринах, включая изготовление
5. Индивидуального крепежа и подставок под экспонаты;
6. Настройка (выставление) общего и внутривитринного света;
7. Изготовление дизайн-макетов и размещение научно-справочных материалов к тематическим комплексам и экспонатам (этикетаж);
8. Выставление экспозиционного света;
9. Настройка аудио видео и звуковой аппаратуры;
10. Настройка и гармонизация всех элементов пространственного и художественного оформления экспозиционного пространства;
11. Утверждение залов экспозиции к сдаче.

XII. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ:

1. ОКЭД предприятия в сфере: дизайн и художественные работы.
2. Опыт работы предприятия и ее сотрудников по созданию музейных экспозиций - не менее 3-х лет. Референс-лист (портфолио) с выполненными работами приложить.
3. Наличие в штате предприятия соответствующих специалистов с высшим образованием.
4. Наличие собственной производственно-технической базы для оказания дизайнерских и художественно-оформительских услуг.
5. Все разработки по экспозиции являются интеллектуальной собственностью Заказчика.
6. Исполнитель обеспечивает выполнение работ на высоком оперативном и профессиональном уровне.
6. Исполнитель выполняет работы в соответствии с целями и задачами, перечнем экспонатов, зонированием пространства музея, указанными в документах, прилагаемых к данному техническому заданию. (см. Приложения к Техническому заданию).
7. Изменение данных, указанных в перечне необходимых документов, прилагаемых к данному Техническому заданию, допускается только в случае письменного согласия Заказчика с данными изменениями.
8. Исполнитель обеспечивает участие своих представителей в рабочих и иных комиссиях, совещаниях, назначаемых Заказчиком, органами государственной власти и контролирующими органами, для приемки работ или их частей по Контракту.
9. Исполнитель несет риск случайной гибели или повреждения результата выполнения до их полной передачи Заказчику.
10. Исполнитель несет ответственность за причинение вреда имуществу Заказчика сотрудниками Исполнителя в течение срока выполнения работ.
11. Исполнитель строго выполняет музейные требования по выполнению работ в музейном пространстве, соблюдает технологию работ со специализированным выставочным оборудованием.
12. Выполнение работ по монтажу экспозиции проводится под контролем уполномоченных сотрудников Заказчика, а также представителя Исполнителя.
13. Во время выполнения работ персонал Исполнителя должен соблюдать установленный Заказчиком порядок работы и действующие правила внутриобъектного режима.
14. Работы по монтажу выставочного оборудования, художественно-оформительских элементов и информационной графики включают в себя также вывоз отходов, инструмента, соответствующего оборудования Исполнителя и уборку выставочных помещений, в которых проводились работы.
15. Выполнение работ проводится с применением профессионального оборудования с соблюдением норм и правил по охране труда и техники безопасности, правил пожарной и экологической безопасности в соответствии с положениями и требованиями инструкций соответствующих контролирующих органов в процессе выполнения работ.
16. В случае привлечения подрядных организаций Исполнитель предоставляет в обязательном порядке приказы о назначении ответственных за технику безопасности и пожарной безопасности при производстве работ на данных площадках
17. При выявлении нарушений во время проведения комплекса работ со стороны Заказчика Исполнитель оперативно их исправляет.

Приложение № 1.1

Схематическое расположение экспозиции

2. Ассосий экспозиция
Мавзувий зоналар ва асосий бўлимлар номланиши

I-мавзувий зона. Ўзбекистон Табобати тарихи. Бўлимлар:
1. Қадимги ва ўрта асрлар табобати ҳақида.
2. IX-XII аср биринчи ренессанс даври табобати.
3. Ибн Сино.
4. XIV-XVасрлар – иккинчи ренессанс даврида табобат илми.
5. XIX аср иккинчи ярми – XX аср бошларида Туркистон ўлкасидаги тиббиёт ҳолати.

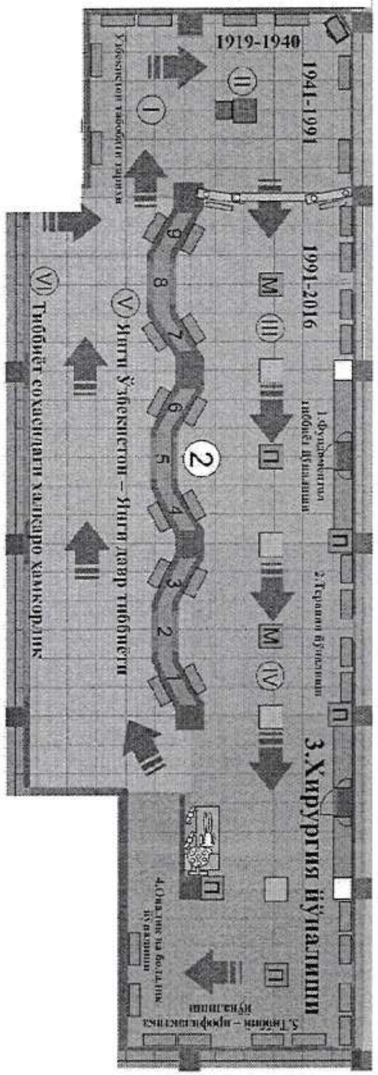
II-мавзувий зона. 1919-1991 йилларда тиббиёт институти ташкил этилиши ва фаолияти. Бўлимлар:
1. Туркистон давлат университетининг тиббиёт факультетини ташкил этилиши ва фаолияти. (1919-1931 йиллар)
2. 1931-1940-йилларда тиббиёт соҳаси учун мутахассисларни тайёрлаш жараёни.
3. Иккинчи жаҳон уруши жангохларида ва фронт ортида қаҳрамонлик кўрсатган институт ходимлари ва талабалари.
4. 1945-1990 йиллардаги Тошкент давлат тиббиёт институти.

III-мавзувий зона. Тошкент давлат тиббиёт институти Мустақиллик йилларида фаолияти. 1991-2016 йиллар. Бўлимлар:
1. Мустақилликнинг илк йилларида Биринчи ва Иккинчи Тошкент давлат тиббиёт институтларининг ташкил этилиши ва фаолияти. (1991-2005 йиллар).
2. Тиббиёт соҳа учун кадрлар тайёрлаш тизимида ислоҳатлар. Бакалавриатура ва магистратурани жорий этилиши.
3. Тошкент тиббиёт академиясининг ташкил этилиши ва фаолияти.
4. Академиянинг ўқув ва илмий-тадқиқот ва маънавий-маърифий ишлари.

IV- мавзувий зона. Тиббиёт йўналишлари тарихи. Бўлимлар:
1. Фундаментал тиббиёт
2. Терапия йўналиши.
3. Хирургия.
4. Оналик ва болалик.
5. Тиббий – профилактика йўналишлари.

V- мавзувий зона. Янги Ўзбекистон – Янги давр тиббиёти Бўлимлар:
1. Ўзбекистон соғлиқни сақлаш тизимидаги туб ислоҳатлар.
2. Тиббий таълим соҳасидаги ислоҳатлар.
3. Тошкент Тиббиёт академиясининг илмий салоҳияти.
4. Пандемия даврида Тошкент тиббиёт академияси.
5. Замонавий Ахборот-коммуникация технологиялар ****
6. Иқтидорли талабалар ва уларнинг илмий ижоди.
7. Соғлом турмуш тарзини кенг татбиқ этишда ТТА ўрни.
8. Спорт ютуқларимиз.
9. 2022–2026 йилларга мўлжалланган Янги Ўзбекистоннинг тараққиёт стратегиясида тиббиёт соҳасига оид мақсадлар.

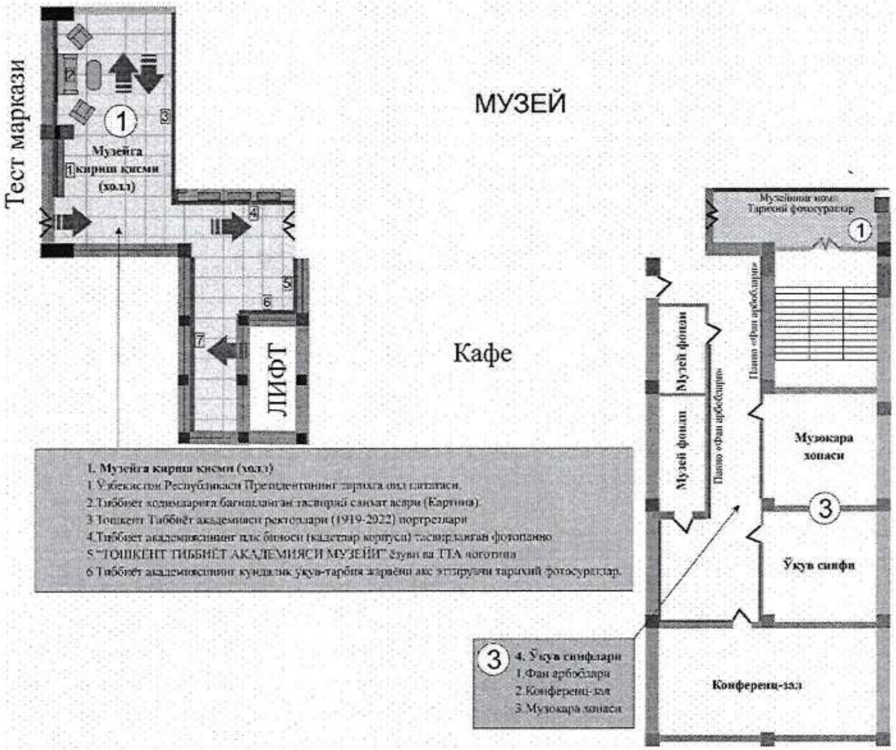
VI- мавзувий зона. Тиббиёт соҳасидаги халқаро ҳамкорлик.



Условные обозначения:
- подиум высотой 60 см - 2 шт.
- витрина 80*80*80 со стеклянным саркофагом - 4 шт.
- П витрина с полками 80*240*80 - 5 шт.
- М витрина с манекеном 80*240*80 - 2 шт.
- витрина 100х60*40 со стеклянным саркофагом - 36 шт.
- та 43 - 5 шт.
- монитор сенсорный - 8 шт.
- тач напольный

Приложение № 2.2

Схематическое расположение экспозиции



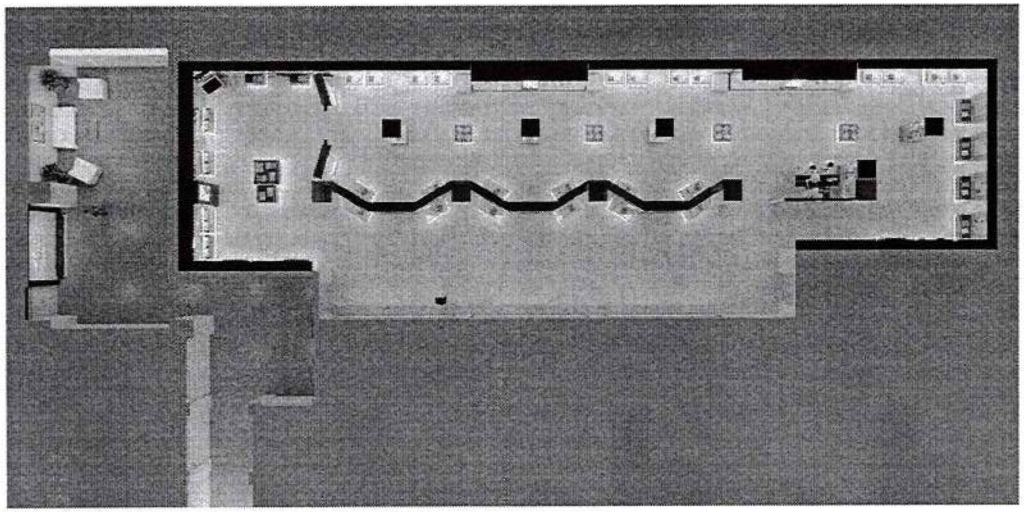
1. Музейга кириш қисми (холл)
1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг тарихга оид цитатаси.
2. Тиббиёт ходимларига бағишланган тасвирий санъат асари (Картина).
3. Тошкент Тиббиёт академияси ректорлари (1919-2022) портретлари
4. Тиббиёт академиясининг илк биноси (кадетлар корпуси) тасвирланган фотопанно
5. "ТОШКЕНТ ТИББИЁТ АКАДЕМИЯСИ МУЗЕЙИ" ёзуви ва ТТА логотипи
6. Тиббиёт академиясининг кундалик ўқув-тарбия жараёни акс эттирувчи тарихий фотосуратлар.

4. Ўқув синфлари
1. Фан арбоблари
2. Конференц-зал
3. Музокара хонаси

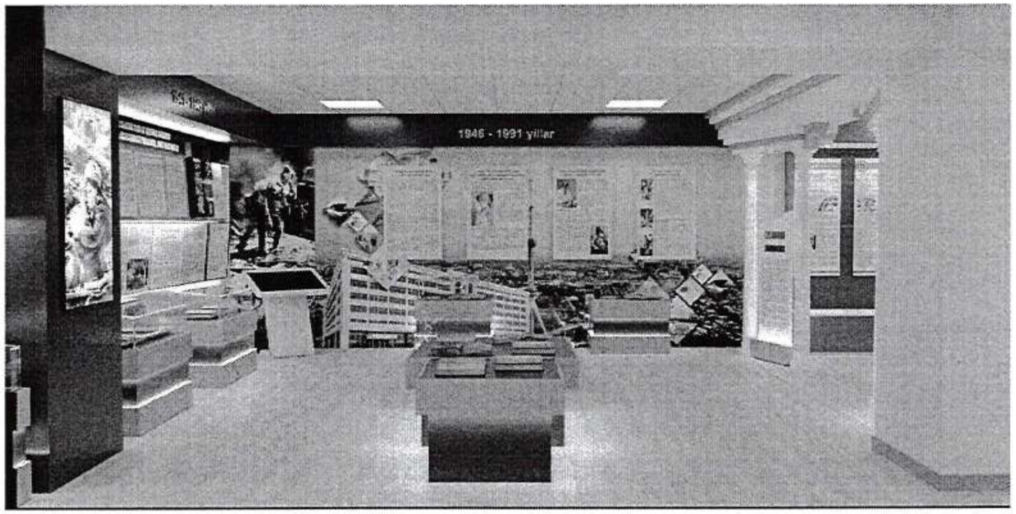
Приложение № 3.1

Предварительные 3Д эскизы экспозиции

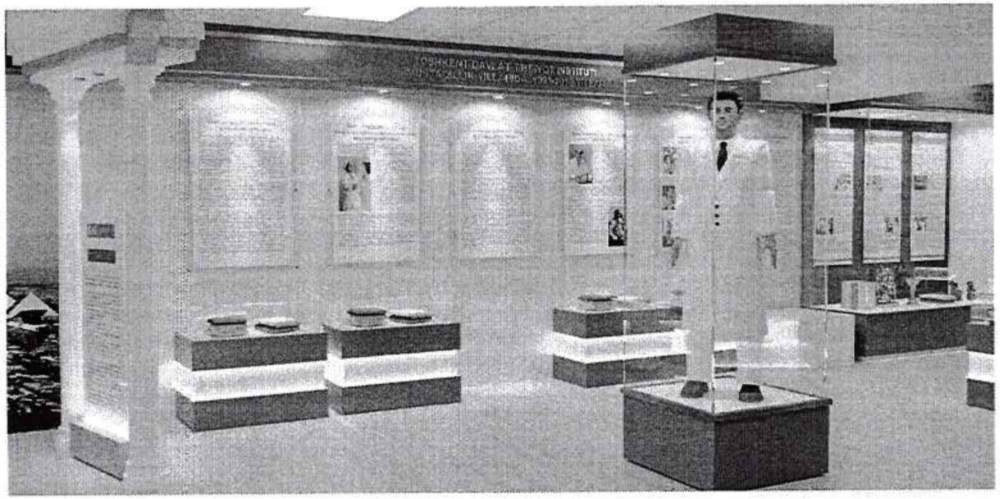
Вид сверху основной музейной экспозиции:

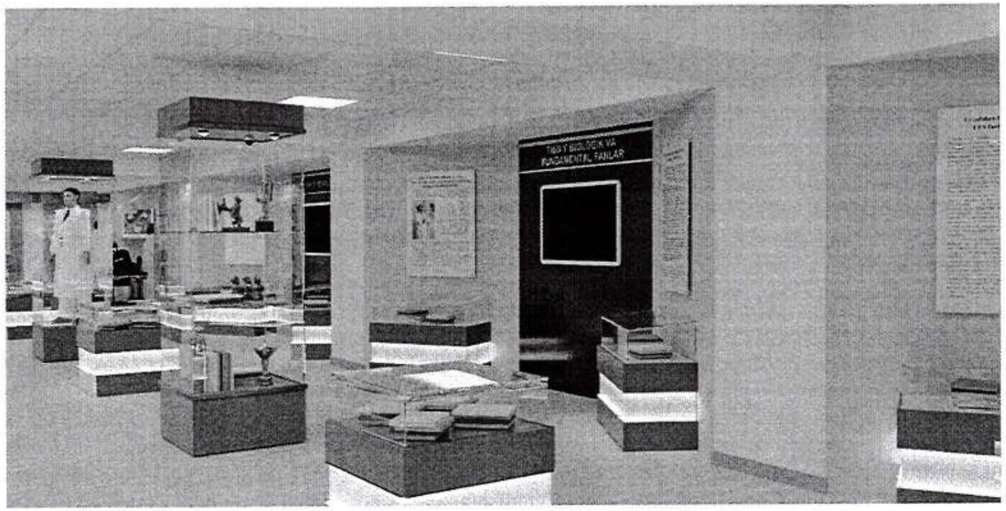


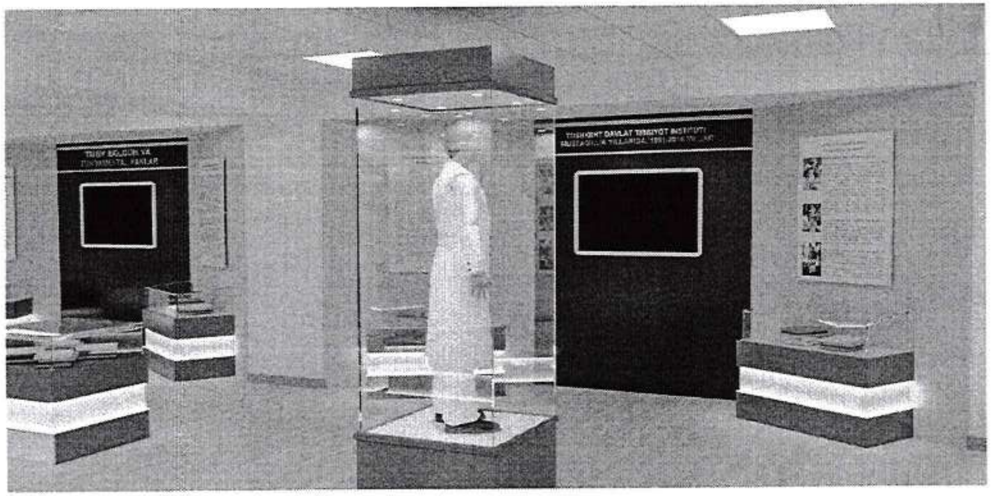
Исторический раздел "Ўзбекистон Табобати тарихи":

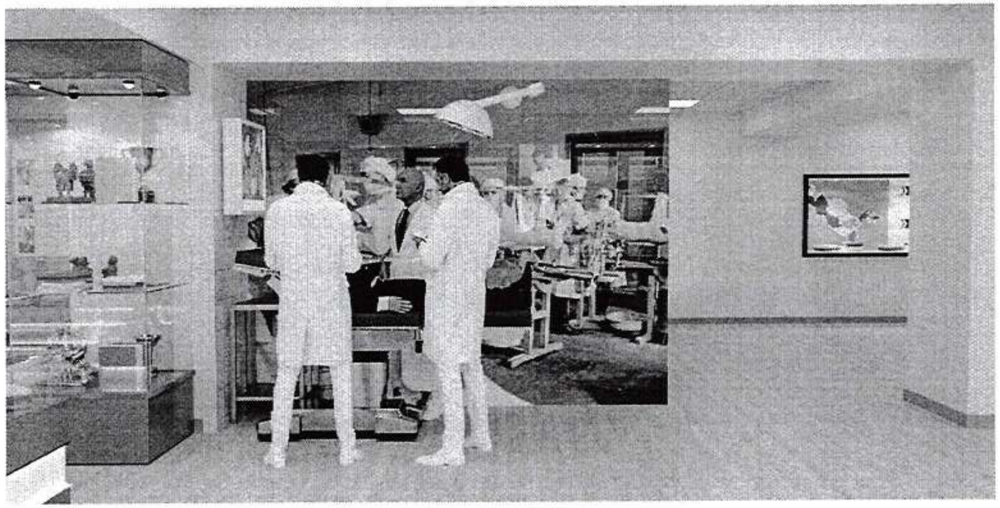


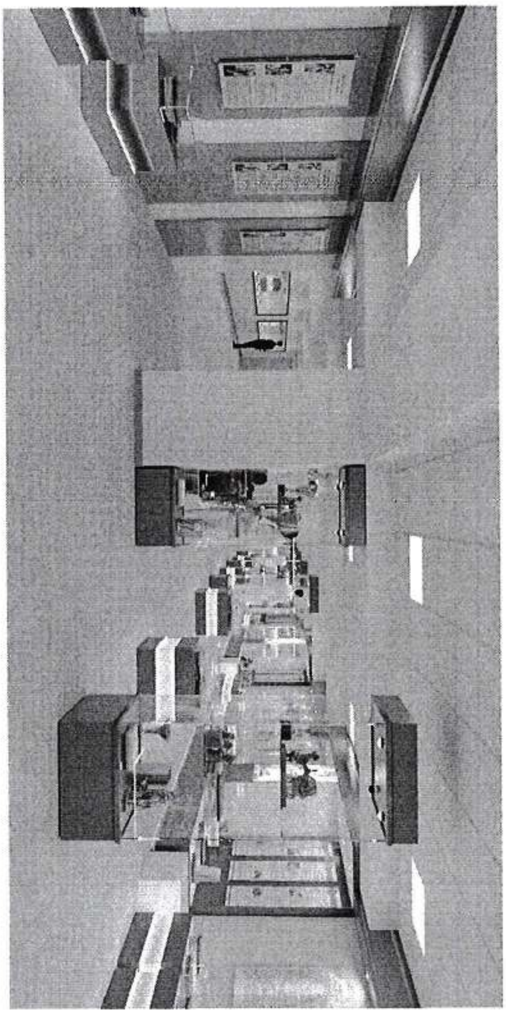
Раздел "обретение Независимости" :

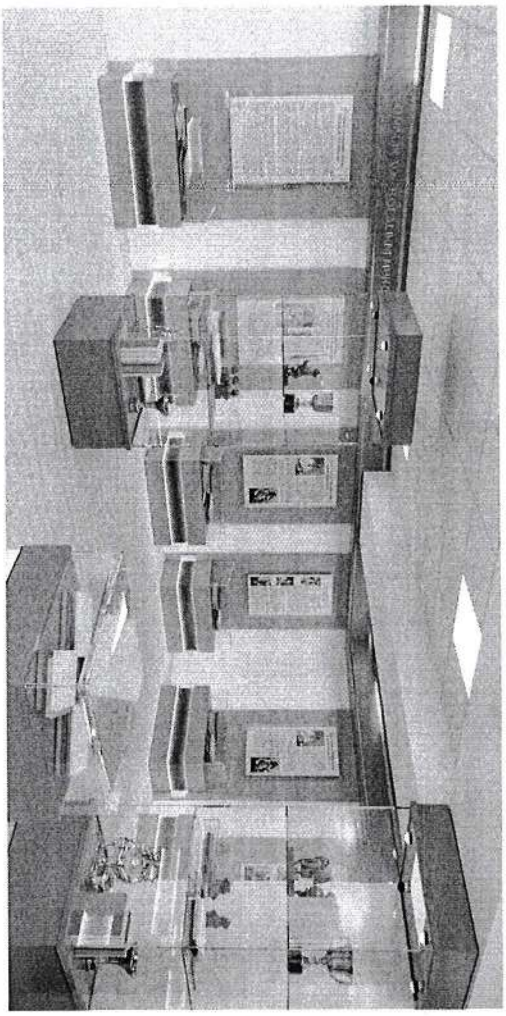


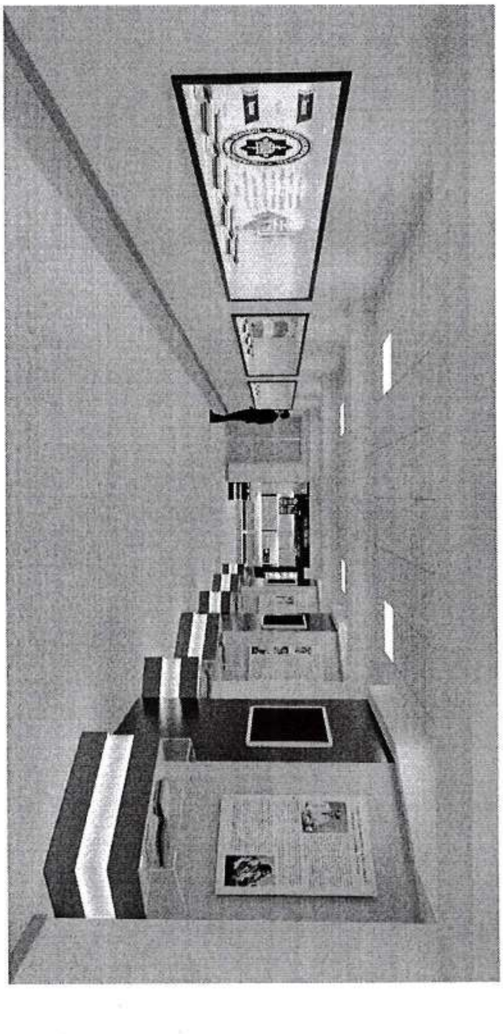








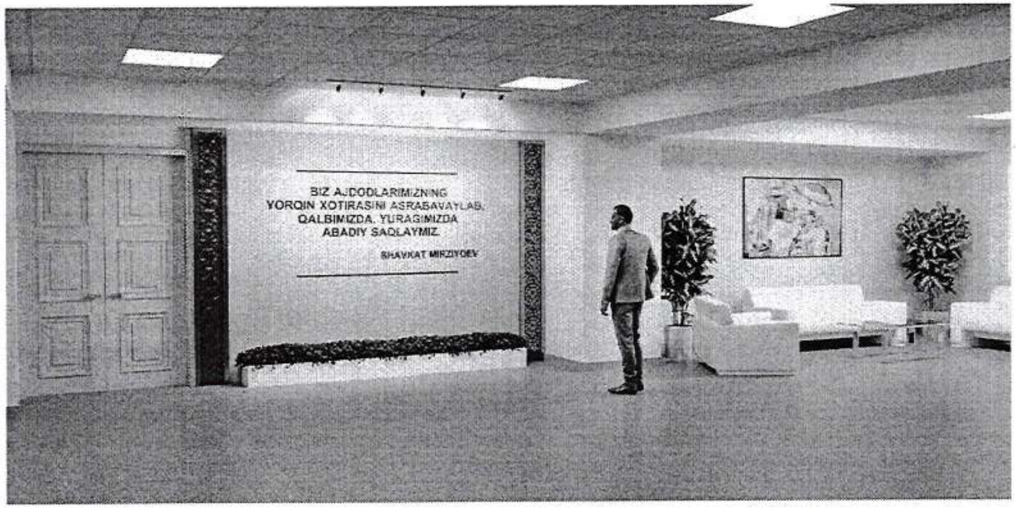


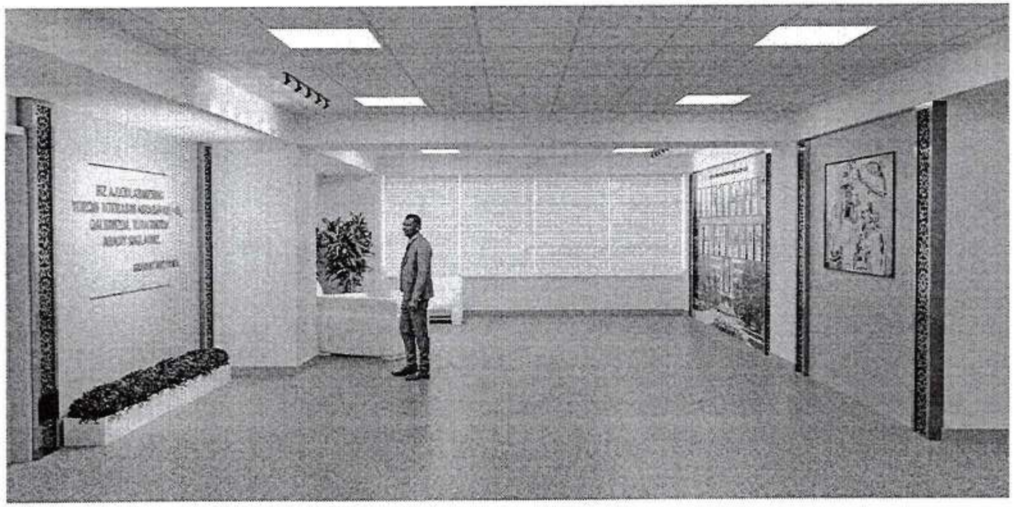


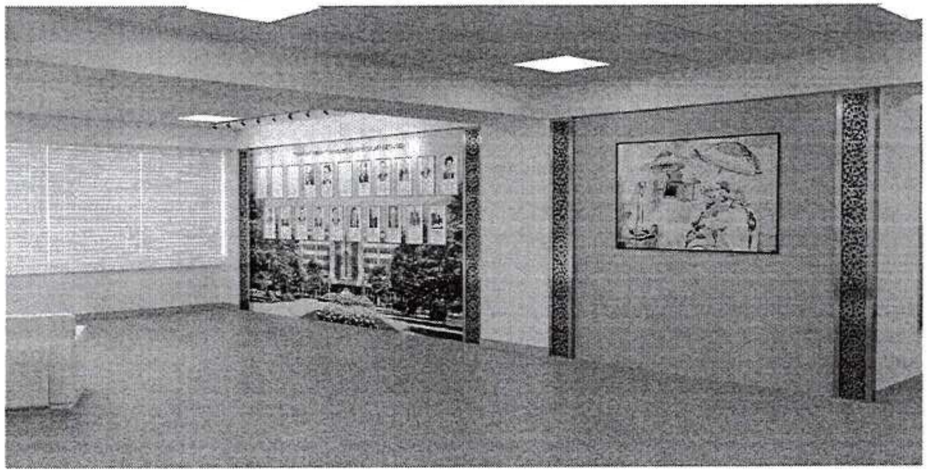
Приложение № 4.2

Предварительные 3Д эскизы предмузейных помещений

ХОЛЛ:







ТОШКЕНТ ТИББИЁТ АКАДЕМИЯСИ МУЗЕЙИ КОНЦЕПЦИЯСИ

Мазкур концепция Тошкент тиббиёт академияси музейи (кейинги ўринларда – музей деб юритилади) экспозициясининг асосий ғоясини, мазмунини ва тематик структурасини ифода этиб, экспозицион материалларнинг гурухланиш ва ташкиллаштириш тартиби ва экспозицияларни яратиш бўйича умумий ёндашувларни белгилаб беради.

1-боб. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

Музейида аждодларимизнинг бебаҳо тарихий-тиббий меросига оид маълумотлар, мамлакатимизда тиббиёт кадрларни тайёрлаш тизимини шаклланиши ва ривожланиши, хусусан Тошкент тиббиёт академиясининг 100 йилдан ортиқ бўлган шонли тарихи ва янги Ўзбекистон шароитида соҳа учун малакали кадрларни тайёрлаш тизимини тубдан ислоҳ қилиниши ва кейинги йилларда тиббиёт соҳасида эришилган ютуқлар тўғрисида маълумотлар берилади.

Музей экспозициясида маълумотлар тарихий даврлар, тиббиёт йўналишлари ва мутахассисликлари бўйича тақдим этилади. Бунда қадимги даврлардан бошлаб XX асрнинг бошларига қадар бўлган даврда Ўзбекистон табобати тарихи, собиқ совет иттифоқи даврида ва мустақиллик йилларида Тошкент давлат тиббиёт институти, кейинчалик Тошкент тиббиёт академиясида тиббиёт кадрларни тайёрлаш жараёни билан боғлиқ тарихий экспонатлар (ашёлар) ҳамда факультет ва кафедраларнинг ўқув, ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, ва тарбиявий ишларини акс эттирувчи тарихий ҳужжатлар, фотосуратлар ва видеофильмлар намойиш этилади.

Шунингдек, Тиббиёт тарихига оид ҳамда ТТА ўқув-тарбиявий жараёнда фойдаланилган тиббий асбоб-анжомлар, буюмлар ва ускуналар, ўқув тиббиёт моделлар ва муляжлар, кўргазмали тиббиёт қўлланмалари, анатомик моделлар ва ўқитишнинг техник воситалари намойиш этилади.

Музей экспозициясида ТТАни ташкил этилганидан бошлаб бугунги кунгача бўлган даврда академияда фаолият юритган ректорлар, *таниқли* олимлари, академик ва профессорлар ҳамда машҳур битирувчилар тўғрисида тарихий матли ва фото маълумотлар берилади ҳамда ҳозирги кунда фаолият кўрсатаётган олимлар ва педагогларнинг ҳаёт тажрибаси, босиб ўтган ибратли ҳаёт йўли баён этилади.

Музей экспозицияларини ташкил этишда замонавий бадиий ечимга эга бўлган стенд, витрина, диорама, бадиий инсталляция, манекен, макет, модел ва муляжлар каби зарур кўргазма жиҳозлари билан бир қаторда интерфаол ахборот-коммуникация технологиялари ҳамда замонавий қурилмалар ва мосламалардан (мониторлар, проекторлар, интерфаол ахборот киосклари, презентациялар учун мўлжаллаган турли ҳажмдаги тик турувчи экранлар) кенг фойдаланилади.

Ўрнатилган интерфаол ахборот киосклар ва мониторлар ташриф буюрувчиларга керакли маълумотни хоҳишига кўра танлаш, кўргазмада фаол иштирок этиш, реал кўргазмада намойиш этилмаган ТТА тарихи ва бугунги кунига оид матнли ва фото маълумотлар, ашёлар ва видеофильмларни билан танишиш имкониятини беради.

Музейнинг мақсадли аудиторияси:

Тиббиёт ва фармацевтика бўйича ўрта махсус ва олий таълим муассасалари талабалари;

умумий ўрта таълим муассасаларининг ўқувчилари ва битирувчилари;

соғлиқни сақлаш муассасалари ва илмий-тадқиқот ташкилотлари ходимлари;

ТТА тарихи ва анъаналарини билмоқчи бўлган аҳолининг кенг қатламлари.

Тошкент тиббиёт академиясининг музейи шифокор талабаларни тайёрлаш жараёнининг ажралмас қисми бўлиб, уларда халқимиз саломатлигини таъминлаш каби олий масъулиятни тарбиялаш, олижаноб шифокор касбига нисбатан ғурур ва ифтихор туйғуларини кучайтиришга хизмат қилади ҳамда янги Ўзбекистон даврида тиббиёт соҳасида эришилган ютуқларни кенг тарғиб этишга муносиб ҳисса қўшади.

II-боб. МУЗЕЙ ЭКСПОЗИЦИЯСИНИНГ АСОСИЙ ҒОЯЛАРИ, МАЗМУНИ ВА ТЕМАТИК СТРУКТУРАСИ

Тошкент тиббиёт академияси (ТТА) музейи экспозицияси, ажратилган хонанинг ҳажмий–режавий ечими ва тузилиши ҳамда экспозицион майдоннинг умумий ҳажмини эътиборга олган ҳолда, композицион ташкил этилган, шарҳ, изоҳлар билан таъминланган, техник ва бадиий жиҳозланган тематик экспозициялар, экспозицион мажмуа ва бўлимлар орқали намойиш этилади.

Экспозиция майдонининг умумий ҳажми – 367,5 $м^2$ (кириш қисми ва қўшимча хоналар билан 500 $м^2$)

МУЗЕЙГА КИРИШ ҚИСМИ (холл)

Ташриф буюрувчилар экскурсиядан олдин музей экспозицияси ҳақида умумий тасаввурга эга бўлишлари учун музейга кириш қисмида музейнинг расмий номланиши, тематик экспозицияларни жойлашуви схемаси, ТТА бошқарган ректорларнинг фотопортретлари тасвирий санат асарлари (картиналар) ҳамда тарихий фотосуратлар жамланмаси жойлаштирилади.

Ўзбекистон Республикаси Президенти **Ш.М.Мирзиёев**нинг тарихга оид қуйидаги цитатаси **"Биз аждодларимизнинг ёрқин хотирасини асраб авайлаб, қалбимизда, юрагимизда абадий сақлаймиз" жойлаштирилган** бадиий инсталляция жиҳозланади.

Шунингдек, музейга якка тартибда ва экскурсия гурухлари таркибидаги ташриф буюрувчиларни йиғилиши ва дам олишлари учун шароит яратилади.

Музейнинг расмий номланиши "ТОШКЕНТ ТИББИЁТ АКАДЕМИЯСИ МУЗЕЙИ" ёзуви ва ТТА логотипи.

<u>БИРИНЧИ ЭКСПОЗИЦИЯ КОМПЛЕКСИ</u>

(биринчи экспозицион майдон)

Биринчи экспозиция комплексида Ўрта Осиё, хусусан Ўзбекистон ҳудудида қадимги даврдан XX асрнинг бошларигача бўлган тарихий даврда халқ табобати шаклланиши, биринчи ва иккинчи ренесанс даврида табобат илми ва ўзбек хонликлари даврида тиббиёт соҳаси тўғрисида маълумотлар берилади.

Бош сарлавҳа: ЎЗБЕКИСТОН ТАБОБАТИ ТАРИХИ

Стендлар:

1. Ўзбекистон табобати қадимги даврларда
2. Биринчи ренессанс даври табобати. IX-XII асрлар
3. Ибн Сино – жахон медицинаси асосчиси
4. Иккинчи ренассанс даврида табобат илми. XIV-XVасрлар
5. XVI-XIX асрларда табобат илми

Горизонтал витираналарда табобат тарихига оид кўлёзма асарлардан намуналар, замонавий нашрлар, ўрта асрлардаги, шу жумладан Ибн Синонинг даволаш-ташҳис анжомлари муляжлари ҳамда ушбу даврга оид одам анатомияси тасвирий

чизмаси намуналари ҳамда XVI аср тиббиёт китобидаги "Гален, Гиппократу ва Авиценна" гравюраси фототасвири намойиш этилади.

Экспозиция майдонининг ўртасида жиҳозланган витринада Абу Али Ибн Синонинг "**Тиб қонунлар**", "**Ал-уржуза фи ат-тиб**", "**Ал ишорот ва танбиҳат**" асарлари, Али ибн Хусайн ал-Ансорийнинг "**Ихтиёроти бадиий**", Абу Бакр ар-Розий шогирди томонидан якунланган "**Касалликлар тарихи**", Яҳё ал-Масиҳий ал-Журжоний "**Тиб санъати бўйича юз китоб**", Муҳаммад Акбар "**Тибби Акбар**", Аҳмад ибн Юсуф ибн Илёс "**Одам анатомияси**", Саййид Субхонқули Муҳаммад Баҳодурхон "**Субхонқули табобати**" ва Фараснома "**Отларни парваришлаш ва даволаш ҳақида**" асарлар намуналари (муляжлари) қискача тушунтириш матни билан намойиш этилади.

ИККИНЧИ ЭКСПОЗИЦИЯ КОМПЛЕКСИ

(иккинчи экспозицион майдон)

Мазкур экспозиция комплекси 4 та экспозиция бўлимларидан иборат бўлиб, уларда Тошкент Тиббиёт академиясининг ташкил этилиши ва 1919-1991 йилларда тиббиёт кадрларни тайёрлаш бўйича фаолияти, хусусан Туркистон давлат университети тиббиёт факультетининг ташкил этилиши, дастлабки ташкилотчилари ва битирувчилари, 1931 йилдан Ўрта Осиё тиббиёт институти, 1935 йилдан Тошкент давлат тиббиёт институти, 1990 йилдан Биринчи ва Иккинчи Тошкент тиббиёт институтлари фаолиятини акс эттирувчи тарихий ҳужжатлар, матнли ва фото, видео маълумотлар, ушбу даврга оид тиббиёт анжомлари ва приборлари намойиш этилади.

Бунда, институтнинг ривожланиш босқичлари мамлакатимизда соғлиқни сақлаш тизимини шаклланиши ва ривожланиши билан ҳамоҳанг ёритилади ҳамда Ўзбекистонда соғлиқни сақлаш тизими ва тиббиёт фанини ривожлантиришдаги ТДТИ тутган ўрни кўрсатилади.

Институтга тамал тошини қўйган, унинг ривожига улкан ҳисса қўшган, ўзларининг фидоий меҳнатлари билан институт ҳаётида ўчмас из қолдирган академиклар ва йирик фан арбоблари, машҳур профессор-ўқитувчилари ва битирувчилари тўғрисида маълумотлар берилади.

Шунингдек, алоҳида экспозиция бўлимида Иккинчи жаҳон уруши жангоҳларида ва фронт ортида қаҳрамонлик кўрсатган институт ходимлари ва талабалари ҳамда уруш даврида институт майдонида очилган эвакогоспиталлар тўғрисида маълумотлар берилади.

Бош сарлавҳа: ТАРИХ САҲИФАЛАРИ: ТОШКЕНТ ТИББИЁТ ИНСТИТУТИНИНГ ТАШКИЛ ЭТИЛИШИ ВА РИВОЖЛАНИШ БОСҚИЧЛАРИ. 1919-1991 ЙИЛЛАР.

Экспозиция бўлимлари номланиши:

1. Туркистон давлат университетининг тиббиёт факультетини ташкил этилиши ва фаолияти. (1919-1931 йиллар).
2. 1931-1940-йилларда тиббиёт соҳаси учун мутахассисларни тайёрлаш жараёни.
3. Тошкент давлат тиббиёт институти Иккинчи жаҳон уруши йилларида. 1941-1945-йиллар.
4. 1945-1991-йиллардаги Тошкент давлат тиббиёт институти фаолияти.

Мазкур экспозиция комплексида ушбу даврга оид матнли ва тарихий фото маълумотлар ўрин олган 11 та бадиий стендлар жиҳозланади ҳамда тиббиёт кадрларни тайёрлаш жараёнини акс эттирувчи фотосуратлар жамламаси жойлаштирилади.

Горизонтал витриналар ва подиумларда ТТА тиббиёт кадрларни тайёрлаш тизими ва профессор-ўқитувчилар ва талабаларнинг фаолиятини тўлақонли акс эттирувчи қуйидаги предметлар, ноёб буюмлар ва ашёлар (экспонатлар) намойиш этилади ва улар ҳақида тўлиқ маълумот берилади:

тиббий асбоб-анжомлар, буюмлар ва ускуналар;

ўқув тиббиёт моделлар ва муляжлар, кўргазмали тиббиёт қўлланмалари, анатомик моделлар;

ўқитишнинг техник воситалари:

ТТА га таълуқли бўлган турли тарихий даврларга оид муҳим ҳукумат ҳужжатлари;

давлат шаҳодатлаш ҳужжатлари намуналари (дипломлар, студентлик гувоҳномалари, илмий даража ва унвон дипломлари ва бошқа), кўкрак нишонлари;

ўқув-тарбиявий жараённи ташкил этишга оид ҳужжатлар (тиббий таълим стандартлари, намунали ўқув дастурлар, ректор буйруқлари, маъруза матнлари, ўқув қўлланмалар, иш юритишга оид бошқа ҳужжатлар);

ТТАнинг машҳур академик ва профессорларнинг шахсий буюмлари, ҳужжатлари, мемуарлари, илмий ишлари қўлёзмалари, муаллифлик ҳуқуқини тасдиқловчи ҳужжатлари ва бошқа;

ТТАнинг даврий нашрлари нусхалари.

ТТА ушбу даврдаги фаолиятини акс эттирувчи видеороликлар, ҳужжатли ва ўқув фильмларни намойиш этиш учун бир дона монитор ҳамда матнли ва фото маълумотларни ўз ичига олган бир дона интерфаол ахборот ахборот киоски ўрнатилади.

УЧИНЧИ ЭКСПОЗИЦИЯ КОМПЛЕКСИ

(учинчи экспозицион майдон)

Мазкур экспозиция комплексида мустақиллигимизнинг илк йилларида Биринчи ва Иккинчи Тошкент давлат тиббиёт институтларида тиббиёт кадрларни тайёрлаш жараёни, 2005 йилдан уларнинг негизида Тошкент тиббиёт академиясини ташкил этилиши ҳамда ТТАнинг факультет ва кафедраларида ўқув, ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, даволаш ишлари ва тарбиявий ишларини акс эттирувчи маълумотлар, ҳужжатлар, фотосуратлар ва видеофильмлар намойиш этилади.

БОШ САРЛАВҲА: ТОШКЕНТ ДАВЛАТ ТИББИЁТ ИНСТИТУТИ МУСТАҚИЛЛИК ЙИЛЛАРИДА. 1991-2016 ЙИЛЛАР.

Мазкур экспозиция комплексида ушбу даврга оид матнли ва тарихий фото маълумотлар ўрин олган қуйидаги 8 та бадиий стендлар жиҳозланади**:**

1. Биринчи Тошкент давлат тиббиёт институти фаолияти.
2. Иккинчи Тошкент давлат тиббиёт институти фаолияти.
3. Тиббиёт соҳа учун кадрлар тайёрлаш тизимида ислоҳотлар. Бакалавриатура ва магистратурани жорий этилиши.
4. Тошкент тиббиёт академиясининг ташкил этилиши ва вазифалари.
5. ТТА тиббиёт кадрлари тайёрлаш бўйича республикадаги етакчи таълим муассасаси.
6. ТТА нинг ўқув ва илмий-тадқиқот ишлари.
7. ТТА даволаш ишлари.
8. ТТАнинг маданий-маърифий ишлари.

Горизонтал витриналар ва подиумларда ТТА тиббиёт кадрларни тайёрлаш тизими ва профессор-ўқитувчилар ва талабаларнинг фаолиятини тўлақонли акс эттирувчи қуйидаги предметлар, ноёб буюмлар ва ашёлар (экспонатлар) намойиш этилади ва улар ҳақида тўлиқ маълумот берилади:

тиббий асбоб-анжомлар, буюмлар ва ускуналар;

ўқув тиббиёт моделлар ва муляжлар, кўргазмали тиббиёт қўлланмалари, анатомик моделлар;

ТТА га таълуқли бўлган муҳим ҳукумат ҳужжатлари;

давлат шаҳодатлаш ҳужжатлари намуналари (дипломлар, студентлик гувоҳномалари, илмий даража ва унвон дипломлари ва бошқа), кўкрак нишонлари;

ўқув-тарбиявий жараённи ташкил этишга оид ҳужжатлар (тиббий таълим стандартлари, намунали ўқув дастурлар, ректор буйруқлари, маъруза матнлари, ўқув қўлланмалар, иш юритишга оид бошқа ҳужжатлар);

ТТАнинг машҳур академик ва профессорларнинг шахсий буюмлари, ҳужжатлари, мемуарлари, илмий ишлари қўлёзмалари, муаллифлик ҳуқуқини тасдиқловчи ҳужжатлари ва бошқа;

ТТАнинг даврий нашрлари нусхалари.

ТТА ушбу даврдаги фаолиятини акс эттирувчи видеороликлар, ҳужжатли ва ўқув фильмларни намойиш этиш учун бир дона монитор ҳамда матнли ва фото маълумотларни ўз ичига олган бир дона интерфаол ахборот ахборот киоски ўрнатилади.

ТЎРТИНЧИ ЭКСПОЗИЦИЯ КОМПЛЕКСИ

(Тўртинчи экспозицион майдон)

Мазкур экспозиция комплекси 6 та тематик экспозициялардан иборат бўлиб, тиббиёт йўналишлари бўйича ТТА да кадрлар тайёрлаш тарихи, ҳар бир тиббиёт йўналиши доирасида фаолият юритаётган кафедраларнинг ўқув-услубий, илмий-тадқиқот, даволаш ва маданий-маърифий ишлари, бўлажак тиббиёт мутахассисларини ўқитиш ва уларда даволаш амалиётининг аниқ кўникмаларини шакллантириш жараёни, мавжуд клиник базалар ва уларда даволаш ишлари, ўзларининг фидоий меҳнатлари билан ТТА ҳаётида ўчмас из қолдирган академиклар ва йирик фан арбоблари, машҳур профессор-ўқитувчилари ва битирувчилари тўғрисида тўлақонли маълумотлар берилади.

Бош сарлавҳа: ТИББИЁТ ЙЎНАЛИШЛАРИ БЎЙИЧА КАДРЛАР ТАЙЁРЛАШ ТАРИХИ.

Тематик экспозициялар номланиши ва мазмуни.

Биринчи тематик экспозиция: Тиббий биологик ва фундаментал фанлар.

Анатомия, Гистология, Биология, Патологик ва нормал физиология, Патологик анатомия, Биохимия, биофизика, Фармакология ва клиник фармакология, Суд тиббиёти кафедралари тарихи ва бугунги кундаги фаолияти.

Иккинчи тематик экспозиция: Терапия йўналиши.

Ички касалликлар пропедевтикаси, Факультет ва госпитал терапия №1, Ички касалликлар №2, Факультет ва госпитал терапия №2, Ички касалликлар №3, Гематология, УАШ клиник аллергология, УАШ қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш, ҳамширалик иши, Асаб касалликлари, психиатрия ва наркология кафедралари тарихи ва бугунги кундаги фаолияти тўлақонли ёритилади.

Учинчи тематик экспозиция: Хирургия йўналиши.

Умумий ва болалар жарроҳлиги, Факультет ва госпиталь жарроҳлик №1, Анестезиология, Урология, Хирургик касалликлар, Факультет ва госпитал жарроҳлик №2, Онкология, Тиббий радиология, Травматология ва ортопедия, ХДЖ ва нейрохирургия, Травматология, ортопедия, ХДЖ, ЛОР ва Стоматология, Офтальматология кафедралари тарихи ва бугунги кундаги фаолияти тўлақонли ёритилади.

Профессор Ў. А. Арипов Ўзбекистонда илк бор ўтказган ноёб жарроҳлик амалиёти – буйрак трансплантацияси амалиёти хонаси (операционная) ўша даврда бўлган интеръерларининг қайта тикланган кўриниши тўлиқ яратилади.

Тўртинчи тематик экспозиция: Тиббий–профилактика йўналиши.

Гигиена: Жамоат саломатлиги ва атроф муҳит гигиенаси, Коммунал ва меҳнат, Овқатланиш, Болалар ва ўсмирлар гигиенаси кафедралари, Жамоат саломатлиги мактаби, Жамоат саломатлиги, соғлиқни сақлашни ташкил этиш ва бошқариш кафедраси тарихи ва бугунги кундаги фаолияти тўлақонли ёритилади.

Юқумли касалликлар: Эпидемиология, Микробиология, Юқумли ва болалар юқумли касалликлари, Тери-таносил касалликлари, фтизиатрия кафедралари тарихи ва бугунги кундаги фаолияти тўлақонли ёритилади.

Бешинчи тематик экспозиция: Оналик ва болаликни муҳофаза қилиш йўналиши.

Акушерлик ва гинекология №1, №2, Болалар касалликлари №1, Болалар касалликлари №2, Болалар касалликлари пропедевтикаси кафедралари фаолияти тўлақонли ёритилади.

Олтинчи тематик экспозиция: Ижтимоий фанлар

Ижтимоий фанлар, Тиллар, Педагогика ва психология, Халқ табобати, реабилитология ва жисмоний тарбия кафедралари фаолияти тўлақонли ёритилади.

Ҳар бир тематик экспозицияда, тиббиёт йўналиши доирасида:

1. Кафедраларнинг фаолиятини акс эттирувчи видеороликлар, ҳужжатли ва ўқув фильмларни намойиш этиш учун бир дона монитор ҳамда матнли ва фото маълумотларни ўз ичига олган бир дона интерфаол ахборот ахборот киоски ўрнатилади.

2. Кафедраларга асос солган, уларнинг ривожига улкан ҳисса қўшган, ўзига хос илмий мактаб яратган, ўзларининг фидоий меҳнатлари билан кафедра ва академия ҳаётида ўчмас из қолдирган академиклар ва йирик фан арбоблари, машҳур профессор-ўқитувчилари ва битирувчилари тўғрисида маълумотлар берилади.

3. Горизонтал витриналар ва подиумларда кафедралар фаолиятини тўлақонли акс эттирувчи қуйидаги предметлар, ноёб буюмлар ва ашёлар (экспонатлар) намойиш этилади ва улар ҳақида тўлиқ маълумот берилади:

тиббий асбоб-анжомлар, буюмлар ва ускуналар;

ўқув тиббиёт моделлар ва муляжлар, кўргазмали тиббиёт қўлланмалари, анатомик моделлар;

ўқув-тарбиявий жараённи ташкил этишга оид ҳужжатлар (тиббий таълим стандартлари, намунали ўқув дастурлар, ректор буйруқлари, маъруза матнлари, ўқув қўлланмалар, иш юритишга оид бошқа ҳужжатлар);

машҳур академик ва профессорларнинг шахсий буюмлари, ҳужжатлари, мемуарлари, илмий ишлари қўлёзмалари, муаллифлик ҳуқуқини тасдиқловчи ҳужжатлари ва бошқа.

БЕШИНЧИ ЭКСПОЗИЦИЯ КОМПЛЕКСИ

(Бешинчи экспозицион майдон)

Мазкур экспозицияда Янги Ўзбекистон шароитида Тошкент тиббиёт академиясида соҳа учун малакали кадрларни тайёрлаш тизими тубдан ислоҳ қилиниши, тиббиёт таълими ва илм-фани тизимини янада такомиллаштириш, унинг амалий соғлиқни сақлашга интеграция қилинишини таъминлаш ҳамда тиббий ёрдам кўрсатиш даражасини ошириш борасида амалга оширилган чора-тадбирлар ва кейинги йилларда ушбу йўналишда эришилган ютуқлар тўғрисида маълумотлар берилади.

Бош сарлавҳа: ЯНГИ ЎЗБЕКИСТОН – ЯНГИ ДАВР ТИББИЁТ ТАЪЛИМИ.

Бадий стендларнинг номалниши ва мазмуни.

1. Тиббиёт таълими ва илм-фани соҳасидаги ислоҳотлар.

Тиббиёт таълими ва илм-фани соҳасида ислоҳотларни амалга ошириш бўйича Президентимиз ташаббуслари, бу борада қабул қилинган Президент ва Ҳукумат ҳужжатлари, ислоҳотларнинг асосий йўналишлари, мақсади, вазифалари ва натижалари.

2.Тошкент Тиббиёт академиясидаги таълим тизими.

Таълим йўналишлари, факультетлар, кафедралар, илмий тадқиқот институтлар ва марказлар, клиникалар ва филиаллар кўрсатилган умумий схема (тузулмаси). Ўқитиш муддатлари ва битирувчиларга бериладиган малакалар ҳамда тиббиёт таълими узлуксиз тизими (клиник ординатура (резидентура), бакалавриат, магистратура, кадрларини қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш) тўғрисида маълумотлар.

3. ТТА хузуридаги ўрта махсус ва профессионал таълим муассасалари.

Тошкент тиббиёт академияси академик лицейи фаолияти тўғрисида маълумотлар ва фотосуратлар

4. Инновация ва илмий-тадқиқотлар

Кейинги 5 йил давомида ушбу йўналиш бўйича маълумотлар. Амалга оширилаётган илмий тадқиқотлар. ТТА илмий салоҳияти. Илмий кенгашларнинг фаолияти, ёш олимлар тўгараги, амалиётга татбиқ этилган ихтиролар, рационализаторлик таклифлари ва бошқа ишлар бўйича маълумотлар.

5. Иқтидорли талабалар ва уларнинг илмий ижоди.

6. 2025 йилга қадар ТТА тиббиёт таълими ва илм-фанини ривожлантириш сифатини баҳолаш Индикаторлари.

7. Тиббиёт таълими тизимида Замонавий ахборот-коммуникация технологиялари. *Виртуал воқелик, тўлдирилган воқелик ва 3D каби технологияларни тиббиёт таълими жараёнида қўлланилиши. Махсус ускуналар ёрдамида ташриф буюрувчиларга одамнинг виртуал яратилган юрак-қон томир, нафас олиш, овқат хазм қилиш, сийдик-таносил ва эндокрин тизимлари бўйича ҳаракатланиш ҳамда ичидан 3D кўринишини томоша этиш имконияти яратилади.*

8. ТТА симуляцион маркази.

Марказ ташкил этилиши асосий вазифалари ва фаолияти.

9. Тошкент тиббиёт академиясининг пандемияга қарши кураши. ТТА тасарруфида бўлган Ковид марказнинг фаолияти. Замонамизнинг чинакам қаҳрамонлари бўлган шифокорлар.

10. «Ўзбекистон Республикаси шифокорининг қасамёди» *(қасамёд матни ва қабул қилиш жараёни фотосуратлари).*

11. Спорт ютуқларимиз.

ТТА талабаларининг спорт ютуқларига оид кубоклар, дипломлар, грамоталар ва бошқа.

12. Маънавий-маърифий ишлар.

13. Соғлом турмуш тарзини кенг татбиқ этиш бўйича ТТА фаолияти.

14. Аҳоли саломатлигини мустаҳкамлаш борасидаги ислоҳотларни ҳаётга татбиқ этиш бўйича ТТА фаолияти.

Давлат дастурларида Соҳага оид белгиланган вазифаларни ижроси доирасида амалга оширилган ишлар баён этилади.

15. Фидокорона фаолиятнинг юксак эътирофи.

Мустақиллик йилларида юксак давлат мукофотларига сазовор бўлган ТТА ходимлари.

16. ТТА филиаллари фаолияти.

17. ТТА клиникалари фаолияти.

18. Талабалар шаҳарчаси.

19. Ўзбекистон ёшлар иттифоқининг ТТАдаги бошланғич ташкилоти.

20. 2022–2026 йилларга мўлжалланган Янги Ўзбекистоннинг тараққиёт стратегиясида тиббиёт соҳасига оид мақсадлар.

21. Халқаро ҳамкорлик.

ТТА хорижий тиббиёт таълими олий ўқув муассасалари ҳамда соғлиқни сақлаш соҳасида халқаро ташкилотлар билан ҳамкорлиги (ҳамкорлик бўйича имзоланган меморандумлар, келишувлар ва бошқа). Профессор-ўқитувчиларининг халқаро ҳамкорлик фаолияти, иштирок этилган халқаро конференциялар, форумлар, семинарлар ва бошқа шунга ўхшаш тадбирлар, Чет элда малака ошириш ва стажировка ўташ. Ҳамкорликда ўтказилган жарроҳлик амалиётлари. Тажриба алмашиш. Хорижий талабаларни тайёрлаш тарихи ва бугунги куни. Машҳур чет эл битирувчилари. Турли дипломлар, эсдалик совғалар ва бошқа.

Шунингдек, ТТА абитуриентларни қабул қилиш, 1 курсдан бошлаб то битирув курсигача, клиник ординатурада бўлган таълим тарбия жараёни, профессор-ўқитувчиларнинг ва талабаларнинг кундалик фаолияти, назарий ва амалий машғулотлар, турли хил тадбирларда иштироки, клиникалардаги беморларни даволаш жараёни ҳамда талабалар иштирокида ўтказилаётган жарроҳлик амалиётлари акс эттирилган фотосуратлар жамламаси.

III. ЯКУНИЙ ҚИСМ

Музейни ташкил этиш, экспозиция заллари, мавзувий зоналарни жиҳозлаш жараёнида заруратга кўра экспозициянинг мавзувий структураси, бўлимлар ва стендларнинг номланиши ва мазмунига ўзгартириш ва қўшимчалар киритилиши мумкин.

“Тасдиқлайман”
Ўзбекистон Республикаси
Соғлиқни сақлаш вазири хузуридаги
«Тиббиёт қурилиш инжиниринг»
давлат унитар корхонаси директори
_________________ А.Худайбердиев
«____» ___________ 2022й.

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ИШТИРОКЧИЛАРИГА
Й Ў Р И Қ Н О М А

I. ИШЛАРНИНГ ҚИСҚАЧА ТАЪРИФИ

Дизайн ва безатиш хизматини кўрсатиш

1.1. **Буюртмачи** – Энг яхши таклифларни танлаб олиш ахборот жадвали (кейинги ўринларда ТАЖ деб аталади) да кўрсатилган объект бўйича ишларни олиб боришни мўлжаллаб, Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчиси номидан иш юритиб, ТАЖда кўрсатилган объект бўйича Энг яхши таклифларни танлаб олиш эълон қилади.

1.2. Энг яхши таклифларни танлаб олиш тури – очиқ, агар ТАЖда бошқача тартиб белгиланмаган бўлса.

1.3. Ишлар Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларининг тижорат қисмида жойлашган намунавий пудрат шартномаси талабларига биноан бажарилиши лозим.

1.4. Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш, Ўзбекистон Республикаси ҳудудида амал қилувчи шаҳарсозлик нормалари ва қоидаларига тўла мос келишини таъминлаш мақсадида, талаб қилинадиган барча ишчи кучлари, жиҳозлар, умумий ва алоҳида характердаги иш турлари, барча зарур бўлган йўлдош ва ёрдамчи иш ва материаллар, иштирокчилар фаолиятини мувофиқлаштиришни назарда тутади.

1.5. Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатлари белгиланган тартибда техник иқтисодий асослар ёки техник-иқтисодий ҳисоб-китоб асосида ишлаб чиқилса ва буюртмачи объектнинг кейинги босқичлари экспертизасини ишлаб чиқиш ва ўтказишни пудратчига топширишни режалаштирса, бу ҳақда ТАЖда кўрсатилиши лозим. Бунда ишлар маълумотини пудратчи ўзининг Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифининг қийматига киритиши керак.

II. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ҲУЖЖАТЛАРИНИНГ МУНДАРИЖАСИ

2.1. Ушбу Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатлари “Давлат харидлари тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикасининг Қонуни талабларига биноан ишлаб чиқилган ва умумий, техник ва тижорат қисмларидан иборат.

2.2. Умумий қисм Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчиларига таклиф, шартноманинг умумий талаблари ва мазкур йўриқномани, шакл ва иловалар қўшилган ҳолда, ўз ичига олади.

2.2.1. ШАКЛЛАР рўйхати:

1-шакл. Танлов (тендер) буюртмасини таъминлаш кафолати.

2-шакл. Танлов (тендер) иштирокчиси ҳақида умумий маълумотлар.

3-шакл. Танлов (тендер) иштирокчисининг молиявий кўрсаткичлари.

4-шакл. Танлов (тендер) иштирокчисининг иш ҳақи жамғармаси ва ҳодимлар ўртача сони бўйича кўрсаткичлари.

5-шакл. Танлов (тендер)даги объектга ўхшаш объектларда охирги икки йиллик иш тажрибаси.

6-шакл. Танлов (тендер) иштирокчисининг ишларни бажаришда фойдаланадиган механизмлари рўйхати.

2.2.2. ИЛОВАЛАР рўйхати:

1-илова. Лойиҳани бажариш буюртманомаси.

2-илова. Объектнинг дизайн ва безатиш хизматини кўрсатиш ишларини бажариш графиги.

3-илова. Объект дизайн ва безатиш хизматини кўрсатиш молиялаштириш графиги.

4-илова. Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш ишларнинг жамланма жадвали, объектда бажариладиган иш ҳажмлари рўйхати, дизайин ва безатиш хизматини кўрсатишшартномавий нархини белгилашда ишлатилган асосий нарх шакллантирувчи компонентларнинг нархлари.

2.3. Техник қисм:

буюртмачи томонидан тасдиқланган қиймати киритилмаган физик иш ҳажмлари рўйхати; (4-илова асосида)

жиҳозлар, материал ва конструкциялар буюртмасининг тўлиқ рўйхатидан иборат.

Изох: *Дизайин ва безатиш хизматини хусусиятига қараб техникавий қисм таркибига ТАЖга биноан бошқа ҳужжатлар ҳам киритилиши мумкин.*

2.4. Тижорат қисми: - Дизайин ва безатиш хизматини бошланғич нархи, муддати, молиялаштириш манбаси, шартлари ҳамда шартнома лойиҳасидан иборат.

III. ИШТИРОКЧИЛАРНИНГ ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШДА ИШТИРОК ЭТИШ ШАРТЛАРИ

3.1. Объект бўйича Энг яхши таклифларни танлаб олишда таклиф этилган шартлар асосида иштирок этиш мақсадида мурожаат этган маҳаллий ва хорижий дизайн ва безатиш хизматини кўрсатиш ташкилотлари. Энг яхши таклифларни танлаб олишнинг иштирокчиси бўлиши мумкин.

3.2. Иштирокчи Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этиш учун Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчиси томонидан ***Etender.uzex.uz*** электрон платформасига жойлаштириган эълон талабларидан келиб чиқиб, электрон равишда барча талаб қилинган хужжатларни PDF шаклида, мазкур йўриқноманинг VII боби талабларига биноан Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифини тақдим этиши лозим.

3.3. Иштирокчи ўзининг Энг яхши таклифларни танлаб олишда таклифларини тайёрлаш ва тақдим этиш билан боғлиқ барча харажатларни ўз зиммасига олиши керак. Бунда буюртмачи, Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчиси ва Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси Энг яхши таклифларни танлаб олишда натижаларидан қатъи назар мазкур харажатлар учун жавобгар бўлмайди.

3.4. Иштирокчилар томонидан тақдим этиладиган ҳужжатлар (таклифлар) Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатида кўрсатилган талабларга жавоб бериши керак.

IV. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ҲУЖЖАТЛАРИГА ЎЗГАРТИРИШЛАР КИРИТИШ

4.1. Буюртмачи Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этиш учун таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан камида уч кун олдин Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли. Иш ҳажмларни (хизматларни) ўзгартиришга йўл қўйилмайди. Бунда, ушбу Энг яхши таклифларни танлаб олишда таклифлар бериш тугайдиган муддат Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритилган санадан эътиборан камида ўн кунга узайтирилиши керак.

Шу билан бир вақтда, Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчиси, киритилган ўзгартиришлар ҳақида Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этиш истагини билдирган иштирокчиларга билдиришномалар юборади.

4.2. ТАЖда кўрсатилган муддат доирасида иштирокчи ёзма равишда Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчисига Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатлари бўйича тушунтириш ва аниқлик киритиш мақсадида мурожаат қилишга ҳақли.

4.3. Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчилари учун хабарнома тузишдан олдин оғзаки шаклда қилинган йўриқномалар эътироз учун асос бўла олмайди.

V. ҲУЖЖАТЛАРНИ ЎРГАНИШ

5.1. Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчилари Энг яхши таклифларни танлаб олиш ва лойиҳа ҳужжатларини ўрганиб чиқишлари керак, Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчилари танишиб чиқиш мақсадида Энг яхши таклифларни танлаб

олиш предметининг лойиҳа ҳужжатлари, хусусан, лойиҳанинг график қисми (чизмалари) ни буюртмачи ёки Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчиси томонидан тақдим этилиши ҳақида мурожаат қилишга ҳақлидирлар.

5.2. Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчилари ишлар олиб бориладиган майдонини, мавжуд бино ва иншоотларни бориб кўришлари, жойнинг ўзида лойиҳа-смета ҳужжатларини ўрганиш натижасида, талаб этилган ишларни олиб бориш учун ҳал этилиши лозим бўлган муаммоларнинг мазмун ва моҳияти билан танишишлари, шунингдек иш муддати ва унинг қийматига таъсир этиши мумкин бўлган бошқа масалаларни ўрганишлари зарур.

5.3. Таклифларни топшириш Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг юқоридагиларни ўргангани ва унда бажариладиган иш ҳажмларига, дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш, бошқа шартларга нисбатан, лойиҳани туғаллашга таъсир этиши мумкин бўлган савол йўқлигига далолат ҳисобланади.

VI. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ТАКЛИФИНИ ТАЙЁРЛАШ

6.1. Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчилари томонидан тайёрланган таклиф, Энг яхши таклифларни танлаб олишга оид барча хабарномалар ва ҳужжатлар, Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчилари билан буюртмачи ва ташкилотчи ўртасидаги маълумот алмашувлар ТАЖда кўрсатилган тилда олиб борилиши лозим.

6.2. Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчиси томонидан тайёрланган Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифида, унга оид барча хабарномалар ва ҳужжатларда метр системаси ўлчовидан фойдаланилади.

6.3. Иштирокчи Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифини мазкур Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатлари асосида тайёрлайди. ТАЖда ва Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларининг бошқа қисмларида кўрсатилган маълумотларда тафовут бўлганида, иштирокчи Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифини тайёрлашда ТАЖ маълумотларини ҳисобга олиши лозим.

6.4. Иштирокчи ўз Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифининг таркибида фақат тўғри маълумотларни тақдим этиши шарт ва маълумотларнинг тўғрилигига жавобгардир.

VII. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ТАКЛИФИ ТАРКИБИДАГИ ҲУЖЖАТЛАР

7.1. Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифлари, ***Etender.uzex.uz*** электрон платформасига жойлаштириган эълон талабларидан келиб чиқиб, электрон равишда барча талаб қилинган хужжатларни PDF шаклида юклаши лозим. Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифи қийматига оид ҳеч қандай ахборотлар бўлмаслиги керак. Таклифни ташкил этувчи барча нархлар, тарифлар ва якуний суммалар фақат электрон равишда бўлиши керак.

7.2. Биринчи таркибидаги ҳужжатлар:

7.2.1. ТАЖда кўрсатилган суммага банк кафолатини (1-шакл) ёки ушбу суммани ***Etender.uzex.uz*** электрон платформасининг махсус ҳисоб рақамига ўтказиш йўли билан Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этиш буюртманомасини таъминлаш амалга оширилади. Энг яхши таклифларни танлаб олиш буюртмасини таъминлаш кафолати суммаси объект бошланғич нархининг 0,2 фоизидан ошмаслиги зарур. Энг яхши таклифларни танлаб олиш буюртмасини таъминлаш кафолатининг амал қилиш муддати ТАЖда кўрсатилади.

7.2.2. Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчиси ҳақида умумий маълумотлар (2-шакл). Шаклни тўлдиришда мутахассислар рўйхати ва ишчилар сони иштирокчи томонидан мустақил кўрсатилади. Кўрсатилган ходимларнинг ҳақиқатда мавжудлиги, уларни иш стажи ва малакасини тасдиқловчи ҳужжатлар нусхаси тақдим этилиши шарт. (барча талаб қилинган хужжатларни PDF шаклида электрон равишда топширилади).

7.2.3. Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг охирги уч йилдаги молиявий аҳволи (3-шакл). Шаклга иштирокчи молиявий натижалар ҳақидаги ҳисоботлар (баланс ҳисоботлар)нинг нусхаларини илова қилишга мажбур. (барча талаб қилинган хужжатларни PDF шаклида электрон равишда топширилади).

7.2.3.1. Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг иш ҳақи жамғармаси ва ходимлар ўртача сони бўйича кўрсаткичлари (4-шакл). Шакл ташкилотнинг тегишли ҳисобот даври асосида тўлдирилиб, тегишли солиқ органлари томонидан тасдиқланади. Агар ТАЖда бошқача талаблар кўрсатилмаган бўлса, 4-шаклдаги маълумотлар минг сўмда келтирилади.(барча талаб қилинган хужжатларни PDF шаклида электрон равишда топширилади).

7.2.4. Энг яхши таклифларни танлаб олишда ўхшаш объектларда охирги 3 йиллик иш тажрибаси (5-шакл). Ушбу жадвалда иштирокчи Энг яхши таклифларни танлаб олиш предметига ўхшаш ишларнинг асосий турларини кўрсатиб ўтиши (кенгайтирилган ҳолда ҳам мумкин) ва ушбу ишларнинг бажарилган суммасини кўрсатиши керак. Шаклда кўрсатилган маълумотларни тасдиғи сифатида давлат қабул комиссияларининг далолатномалари (агар иштирокчи ёрдамчи пудратчи сифатида бўлган бўлса ҳисоб-фактура маълумотномалари) илова қилинади. (барча талаб қилинган хужжатларни PDF шаклида электрон равишда топширилади).

7.2.6. Иштирокчи ишларни бажаришда фойдаланадиган машина ва механизмлари рўйхати (6-шакл). Агар ТАЖда бошқа ҳолат кўрсатилмаган бўлса, ижара ва лизинг асосидаги машина ва механизмлардан фойдаланишга рухсат этилади. Бунда иштирокчи лойиҳани бажариш даврида ҳақиқий бўлган лизинг ёки ижара шарномасининг нусхасини илова қилиши керак. (барча талаб қилинган хужжатларни PDF шаклида электрон равишда топширилади).

7.2.9. Иштирокчининг давлат рўйхатидан ўтганлиги тўғрисидаги ҳужжатларининг нусхалари.

7.2.10. Лицензиялар ёки рухсатномалар нусхаси ва бошқа ҳужжатлари (айрим ҳолларда), рухсатномалари нусхалари билан бирга, агар ТАЖда бошқа ҳолат кўрсатилмаган бўлса. Лицензиялар ва рухсатномалар номи ҳам ТАЖда кўрсатилган.

7.2.11. Юқорида сўралган шакллар ва ҳужжатларга иштирокчи ТАЖда кўрсатилган тасдиқловчи хужжатларни илова қилиши керак.

7.3. 2- Энг яхши таклифларни бериш Электрон равишда топширилади.

7.3.1. Лойиҳани бажаришга буюртма .

7.3.2. Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш ишларини бажариш графиги .

7.3.3. Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш молиялаштириш графиги .

7.3.4 Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш шартномавий нархини белгилашда қўлланилган:

- жамланма жадвал;
- объектда бажариладиган иш ҳажмлари жадвали;
- объектда ишлатиладиган Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш (материаллар таснифи ва миқдори билан) рўйхатлари жадвали .

Бажариладиган ишлар ҳажми жадвалини иштирокчи ўз таклифида ҳар бир иш тури бўйича бир бирлик иш ҳажмлари нархини ресурсларни акс эттирмасдан тақдим қилади.

Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш жадвални тўлдириш юзасидан 8.2 бандга қаранг.

7.4. Буюртмачи Энг яхши таклифларни танлаб олишда қатнашиш буюртмаси таъминотини қуйидаги ҳолатларда қайтаради:

7.4.1. Энг яхши таклифларни танлаб олиш ғолибига - шартнома (контракт) имзолангандан кейин;

7.4.2. Бошқа иштирокчиларга - Энг яхши таклифларни танлаб олиш ғолиби билан шартнома (контракт) тузилгандан сўнг, аммо офертанинг амал қилиш муддатидан кечикмай;

7.4.3. Таклифни тақдим этишнинг охирги куни ва вақти тугагунга қадар таклифларини қайтариб олган иштирокчиларга.

7.5. Буюртма таъминотини қайтариш, банк амалиётларининг харажатларидан ташқари, қайтариш асоси вужудга келган вақтдан эътиборан 10 (ўн) кун муддат мобайнида амалга оширилади.

7.6. Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этишга буюртма таъминоти қуйидаги ҳолатларда қайтарилмайди:

7.6.1. Таклифни тақдим этишнинг охирги куни ва вақти тугагандан кейин, унга ўзгартириш киритган, Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифининг амал қилиш муддати ва 7.4.2 бандда кўрсатилган муддатдан олдин қайтариб олган оферентга;

7.6.2. Энг яхши таклифларни танлаб олиш ғолиби унинг таклифи амал қилиш даврида ўз таклифини қайтариб олганда, ёки Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларида белгиланган талабларда шартнома тузишдан бош тортганда.

7.7. Дастлабки малака танлови орқали Энг яхши таклифларни танлаб олиш ўтказилганда танлов ҳужжатлари малакавий ҳужжатлар деб, энг яхши таклиф ҳужжатлари эса Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифи деб ҳисобланади.

VIII. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ТАКЛИФИ НАРХИ

8.1. Ишларнинг қиймати 4-иловада кўрсатилган объектда бажариладиган иш ҳажмлари рўйхатига биноан тақдим этилиши керак. Объектда бажариладиган иш ҳажмлари рўйхатида ҳар қайси ўрин бўйича бўш жойлар иштирокчи таклиф этаётган баҳо кўрсатилган ҳолда аниқ тўлдирилган бўлиши лозим. Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчиси таклифининг умумий нархини аниқлашда оралиқ суммалар жамланади. Иштирокчилар пудрат ишлари Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этаётганда объектнинг таклиф этилаётган қийматини, Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш ишларининг шартномавий баҳолардаги тўғридан тўғри қиймати сифатида бошқа харажатлар ва қўшимча қиймат солиғи (ҚҚС)ни ҳисобга олган ҳолда белгилашлари керак. Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш ишларининг тўғридан тўғри қийматига доимий коэффицент сифатида қўлланиладиган бошқа харажатлар қийматини иштирокчи мустақил равишда белгилайди ва ишлар қийматига киритади.

8.2. Иштирокчи объект Ддзайин ва безатиш хизматини кўрсатишнинг шартномавий нархини белгилашда қўлланилган дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш материалларининг нархлар ва компонентлар жадвалини тўлдиради. Бунда Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш турини Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларида Ф-5 шаклидаги (локаль ресурс қайдномаси) рўйхатдан олади ва Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш томонидан мустақил Энг яхши таклифларни танлаб олиш предметининг техник жиҳатларидан келиб чиқиб тўлдиради.

Ҳар бир аниқ объект асосий дизайин ва безатиш материаллари номенклатураси (расмий рўйхати) объект қийматининг 100 % ини (лойиҳада назарда тутилган) ташкил этувчи дизайин ва безатиш материалларини ҳисобга олган ҳолда тўлдирилади.

8.3. Оферент объектда бажариладиган иш ҳажмларининг баҳоланган рўйхатини ва асосий нарх шакллантирувчи компонентларнинг нархлар жадвалини босма кўринишда, хат доғларисиз ва тузатишларсиз тақдим этиши керак.

8.4. Сўз билан ёзилган нарх ва рақам билан кўрсатилган нарх орасида тафовут бўлса, сўз билан кўрсатилган нарх қабул қилинади.

8.5. Ҳажм бирлигининг қиймати ва ишнинг умумий ҳажми суммаси орасида тафовут бўлса ҳажм бирлигига белгиланган нарх қабул қилинади.

8.6. Энг яхши таклифларни танлаб олишда белгиланган Дизайин ва безатиш хизматини нархи ва муддати ўзгартирилмайди, қонунчилик билан белгиланган ҳолатлар (буюртмачи томонидан ишлар ҳажмини ўзгартирилиши, енгилмас куч таъсири, Дизайин ва безатишнинг бир йилдан ортиқ давомийлиги) бундан мустасно.

8.7. Шартнома нархини 2-чи ва кейинги йилга мувофиқлаштириш асосий нарх шакллантирувчи компонентларнинг нархлари ўзгарганда қонунчиликда белгиланган тартибда олиб борилади.

IX. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ТАКЛИФИНИНГ АМАЛ ҚИЛИШ ДАВРИ

9.1. Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифининг амал қилиш даври Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифлари очилган кундан бошлаб 60 кундан кам бўлмаслиги керак, агарда ТАЖда бошқа ҳолат кўрсатилмаган бўлса.

9.2. Алоҳида ҳолларда таклифнинг бирламчи амал қилиш даври тугаш вақтигача Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчиси Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчилари билан таклифнинг амал қилиш муддатини узайтириш ҳақида келишиши мумкин, келишув ёзма шаклда расмийлаштирилган ҳолда.

X. ТАКЛИФЛАРНИ БЕРИШ ШАКЛИ

10.1. Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчиси таклифни ташкил этувчи барча ҳужжатларнинг электрон PDF шаклда (**ташкилот раҳбарининг имзоси ва ташкилотнинг мухри булиши шарт**) электрон слини ва битта нусхасини уларга “асли” ва “нусха” деб аниқ белги қўйиб, тақдим этиши керак. Улар орасида фарқи бўлган тақдирда “асли”га устунлик берилади.

10.2. Таклифнинг асли ва нусхаси босма ёзувда бўлиши керак**. 2,3,4,4.1,6,7-**шаклларнинг ҳар бир бети савдо иштирокчиси раҳбари ёки ваколат берилган шахс томонидан имзо чекилган ва Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг муҳри билан тасдиқланган бўлиши керак.

10.3. “Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчиларига хабарнома”га мувофиқ зарур ёзувлар ёки тузатишлар киритилган таклифнинг барча бетлари Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифи остига ўз имзосини қўйган шахс томонидан тасдиқланиши керак.

10.4. Таклифда ўзгартиришлар, сатрлар орасига киритмалар ва ўчиришлар бўлмаслиги керак. Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчиси хабарномасига мувофиқ киритилган ёки Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчиси йўл қўйган хатоларни тузатиш учун зарур бўлган ўзгартиришлар бундан мустасно. Мазкур тузатишлар таклиф остига ўз имзосини чеккан шахс томонидан имзоланиб, тасдиқланган бўлиши керак.

10.5. Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси ҳар қандай ўзгартиришлар, четга чиқишлар ёки муқобил таклифларни қабул қилиш ёки рад этиш ҳуқуқини ўзида сақлаб қолади. Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатлари талабларини оширувчи ўзгартиришлар, четга чиқишлар, муқобил таклифлар ва бошқа омиллар Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифларини баҳолашда эътиборга олинмайди.

XI. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ, ЖОЙЛАШТИРИШ ВА БЕЛГИ ҚЎЙИШ

11.1. Иштирокчини имзо ва муҳр билан тасдиқланган таклифи, иккита бир-бирига солинган Энг яхши таклифларни муҳрланган ва йўриқноманинг 11.2, 11.3, 11.4-бандларига мувофиқ белгиланган тартибда тақдим этади (11.8-банд кўрсатилган ҳолатдан ташқари). Консорциум бўйича Энг яхши таклифларни танлаб олишда қатнашаётганда таклиф барча консорциум шериклар томонидан имзо ва муҳр билан тасдиқланади.

11.2. Ташқи энг яхши таклифлар қуйидагича белгиланади: - таклифни қабул қилиш манзили кўрсатилади; - иштирокчини номи; - Энг яхши таклифларни танлаб олиш предметининг номи; - таклифни топшириш санаси.

11.3. Ички таклифлар қуйидагича белгиланади: “иштирокчини номи”, “Энг яхши таклифларни танлаб олиш предмети номи” ва “молиявий таклиф” ёзуви.

11.4. Ўзгартиришлар киритилган энг яхши таклифлар 11.3 ва 11.4 бандларга мувофиқ “Ўзгартиришлар” ёзуви билан белгиланади.

11.5. Таклифни ҳисобдан чиқариш ҳақидаги хабарнома конвертида қуйидагилар кўрсатилади: “**иштирокчи номи**”, “**Энг яхши таклифларни танлаб олиш предметининг номи**”, “**Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифини ҳисобдан чиқариш ҳақида хабарнома**” ёзуви, “**Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифини ҳисобдан чиқариш ҳақидаги хабарномани бериш санаси**”.

11.6. Дастлабки малака танлови орқали Энг яхши таклифларни танлаб олиш ўтказилганда танлов хужжатларини алоҳида махсус электрон платформага юкланади.

XII. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ТАКЛИФИНИ БЕРИШ

12.1. Таклифлар Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчисига ТАЖда кўрсатилган тартибда, ўз муддатида ва манзил бўйича тақдим этилиши керак.

12.2. Дастлабки малака танлови орқали Энг яхши таклифларни танлаб олиш ўтказилганда (мазкур йўриқноманинг 1.2 бандига ва ТАЖга қаранг) дастлабки малакани ўтказиш санаси тайинланади (ТАЖга қаранг).

12.3. Буюртмачи Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси билан келишган ҳолда таклиф бериш муддатини узайтириши мумкин. Бу ҳақида Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчиси хабарномалар орқали билдиради.

12.4. Оферта Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчисига тақдим этилгандан сўнг, у оферта қабул қилинганлигини алоҳида қайд этиш китобида рўйхатга олади.

12.5. Буюртмачи томонидан лойиҳа ҳужжатлари Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисига мазкур йўриқнома 5.3-банди талабларига асосан тақдим этилмаган ёки рад қилинган ҳолларда иштирокчи Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифини топшириш муддатини узайтириш ҳақида Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчисига мурожаат қилиши мумкин.

12.6. Юқоридаги бандда қайд этилган ҳолат рўй берган ҳолларда Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчиси, буюртмачи билан келишган ҳолда, иштирокчи буюртмачидан лойиҳа ҳужжатларини олганлиги ҳақидаги далолатномани қабул қилган кундан бошлаб, энг камида 5 кун муддатга Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифини топшириш муддатини узайтириши мумкин.

XIII. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ТАКЛИФИНИ ЎЗГАРТИРИШ ЁКИ ҲИСОБДАН ЧИҚАРИШ

13.1. Таклиф берилганидан кейин иштирокчи Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифига ўзгартиришлар киритиши ёки уни ҳисобдан чиқариши мумкин , шу шарт биланки, ушбу ўзгартиришлар ёки таклифни ҳисобдан чиқариш хабари таклифларни бериш муддати ичида ёзма равишда Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчисига тақдим этилган бўлса.

13.2. Иштирокчи киритаётган ўзгартиришлар ёки таклифни ҳисобдан чиқариш ҳақидаги хабарнома мазкур йўриқноманинг 11.5, 11.6, ва 11.7-бандларига биноан тайёрланган, муҳрланган ва белги қўйилган бўлиши ҳамда 12.1-бандда кўрсатилган Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифларини бериш муддати тугамасдан олдин етказиб берилиши керак.

13.3. Таклифлар бериш муддати тугаганда ўзгартиришлар киритишга йўл қўйилмайди.

XIV. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ТАКЛИФЛАРИНИ ОЧИШ ВА БАҲОЛАШ

14.1. Энг яхши таклифларни танлаб олиш буюртмачининг манзилида ўтказилади, агарда ТАЖда бошқа ҳолат кўрсатилмаса.

14.2. Таклифлар электрон равишда PDF форматда ***Etender.uzex.uz*** сайтига жойлаштирилади Энг яхши таклифларни танлаш эълонда кўрсатилган кун ва соатда электрон равишда утказилади.

14.3. Оферентларни ҳозир бўлган ваколатли вакиллари ўзларининг иштироки ҳақида гувоҳлик белгиси сифатида реестрга ўз имзоларини қўйишлари керак.

14.4. Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси таклифларини ҳисобдан чиқариш ҳақида хабарнома йўллаган оферентларини эълон қилади (агар бўлса).

14.5. Таклифни ҳисобдан чиқариш ҳақидаги хабарномалар берилган таклифлар очилмайди. Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларида белгиланган муддатдан кейин тушган оферталар кўриб чиқилмайди. Таклифларни тақдим этиш санаси Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчисининг таклифларни олинганлиги ҳақидаги почта хабарномасидаги белги бўйича ёки Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчисининг таклифларни иштирокчиларга берилган санаси ҳақидаги хабарнома санаси бўйича аниқланади.

14.6. Энг яхши таклифларни таркибини ўрганиш ва баҳолаш, шунингдек Энг яхши таклифларни танлаб олиш ғолибини аниқлаш электрон равтишда амалга оширилади. Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифларини ўрганиш ва баҳолашга оид ахборот ошкор қилинмайди, қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

14.7. Тақдим этилган таклифларнинг очилгунга қадар бутлиги учун жавобгарлик Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчиси зиммасида бўлади.

14.8. Агар ТАЖда бошқа ҳолат кўрсатилмаган бўлса, таклифларни баҳолаш даври Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифлари тўғаган кундан эътиборан узоғи билан 10 кунни ташкил этади.

14.9. Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси танлов ҳужжатларини, таклифларни тўғри тўлдирилганлиги, имзоланганлиги ва умумий ҳолати юзасидан ўрганади, оферентлар малакасини баҳолашни амалга оширади.

14.10. Малака баҳоланганидан сўнг малакадан ўтган электрон равишда ғолиб аниқланади.

14.11. Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссиясининг барча қарорлари кўпчилик овоз билан қабул қилинади (овоз бериш комиссия аъзоларини ЭЦП электрон ключи билан тасдиқланади, овозлар тенг бўлганда комиссия раисининг овози ҳал этувчи ҳисобланади.

14.13. Малакани баҳолаш ва якуний баҳолаш Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси тасдиқлаган ва ушбу йўриқноманинг иловаларида кўрсатилган баҳолаш мезонларига биноан амалга оширилади.

14.14. Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси томонидан оферентлар тақдим этган маълумотлар нотўғрилиги аниқланган ҳолда, Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси ушбу Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифини рад қилишга ҳақли.

14.15. Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатлари талабларидан таклифдаги аҳамиятсиз фарқларни эътиборга олмасликка ҳақли, агарда улар бошқа қатнашчилар рейтингига таъсир қилмаса.

14.16. Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссиясининг ҳар бир йиғилишида баённома юритилади.

14.17. Энг яхши таклифларни танлаб олишга киритилмаган ёки рад қилинган (дисквалификация қилинган) таклифлар баённомаларда қайд этилиб, уларни рад қилиш ёки дисквалификация қилиш сабаблари кўрсатилади.

14.18. Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифларини батафсил ўрганиш ва баҳолаш учун баҳолаш ишчи гуруҳларини тузади. Баҳолаш ишчи гуруҳларининг таркибига Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси аъзолари билан биргаликда жалб қилинган эксперт ва консультантлар (Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссиясининг қарори бўйича) киритилиши мумкин. Жалб қилинган эксперт ва консультантларнинг хизматлари шартнома асосида буюрмачи томонидан тўланиши мумкин. Баҳолаш ишчи гуруҳларининг аъзолари Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси аъзолари каби Энг яхши таклифларни танлаб олишни ташкиллаштириш ва ўтказишга доир қонунчиликка ва мазкур Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатлари талабларига риоя этиш масъулиятини ўз зиммаларига оладилар.

XV. ТАКЛИФЛАРНИ ТУШУНТИРИШ

15.1. Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси таклифларни баҳолаш ва таққослаш учун таклифни Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси мажлисида кўриб чиқиш вақтида оферентлардан таклифлар мазмунига тушунчалар беришни сўраши мумкин. Бунда таклифнинг мазмунини, шу жумладан нархи ёки бажариш муддатини ўзгартирувчи тушунтиришлар берилишига йўл қўйилмайди.

XVI. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ИШТИРОКЧИЛАРИНИНГ МАЛАКАСИНИ БАҲОЛАШ (ТЕХНИК БАҲОЛАШ)

16.1. Оферентни талаб қилинадиган малакага мос келишини ҳал этиш учун тўлдирилган шакл ва уларга иловалар, унинг офертасида тақдим этилган тасдиқловчи ҳужжатлар ўрганилади.

16.2. Оферентлар таклифларини баҳолаш уларни техник жиҳатдан амалга ошириш юзасидан ТАЖда кўрсатилган Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифларини баҳолаш мезонларига биноан баҳоланади. Ўрганиш натижалари бўйича баҳолаш ишчи гуруҳи аъзолари Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифларининг баҳолаш варақларини

тўлдиришади (техник баҳолаш варағи ТАЖда алоҳида иловаларда намунавий жадвалда тақдим этилади).

16.3. Агар ТАЖда бошқа ҳолат кўрсатилмаган бўлса, баҳолаш варағи қуйидаги шаклда тўлдирилади:

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ТАКЛИФЛАРИНИ БАҲОЛАШ ВАРАҒИ
(ТЕХНИК БАҲОЛАШ)

Т/р	Шаклларни баҳолаш параметрининг номи.	Ўтиш бали	ОФЕРЕНТЛАР			
	I. Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этиш буюртмасини таъминлаш.					
1.	Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этувчиларнинг таклифлари элктирон платформа орқали қабул қилинади.					
	II. Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчиси ҳақида умумий маълумотлар. 2 бўлим талаблари учун умумий (20 балл)					
2.1..	Иш стажи 3 йилдан кам бўлмаган олий маълумотли Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш мутахассислигига эга бўлган раҳбарлардан 1 киши мавжудлиги.	4				
2.2.	5 йил иш стажига эга 2 кишидан иборат ходимларнинг мавжудлиги. (Дизайнер ва безакчи)	4				
2.3	Ишлаб чиқариш-техника бўлимида 5 йил иш стажига эга дипломли 1 та мутахассисни мавжудлиги.	3				
2.4.	Доимий равишда ишловчи 10 та малакавий ишчилар мавжудлиги.	3				
2.5.	Ходимларнинг йиллик ўртача сони 10-30 нафар *(ишчи ходимларга ҳисобланган иш ҳақи бўйича тақдим қилинган солиқ ҳисоботлари асосида охирги жами 12 ойда ҳисобланган иш ҳақи миқдори билан текширилади)*	3				
2.6	Мехнатни муҳофаза қилиш ва техник хавфсизлик ходими 1 киши ишчилар мавжудлиги	3				
	III. Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг молиявий кўрсатгичлари, салохияти (жумладан, тўловга қодирлиги ва айланма маблағлар билан таъминланганлиги) тўғрисида маълумот. 3 бўлим талаблари учун умумий (35 балл) *					
3.1	Асосий воситаларнинг қолдиқ қиймати 100 млн. сўм ва ундан кўп	**6**				
3.2	Муддати ўтган кредиторлик қарздорлиги мавжуд эмаслиги ҳамда 90 кундан ортиқ дебиторлик мавжуд эмаслиги	6				
3.3	Ўтган йилда 20 млн.сўм тоза фойдаси (солиқ тўлангунга қадар) мавжудлиги	5				
3.4	Иш ҳақи жамғармаси 20 млн. сўм	4				
3.5	Тўловга қодирлик ёки қоплаш коэфициенти 1,25 ва ундан кўп	4				
3.6	Ўз айланма маблағлари билан таъминланганлик коэфициенти 0,2 ва ундан кўп	4				
3.7	Объектнинг буюртмачи белгиланган бошланғич нархининг 20 %гача миқдоридаги айланма маблағлар мавжудлиги (хизмат қилувчи банк томонидан тасдиқланган айланма маблағлари мавжудлиги тўғрисидаги маълумотнома асосида баҳоланади)	6				
	IV. Энг яхши таклифларни танлаб олишдаги объектга ўхшаш объектларда охирги 3 йиллик иш тажрибаси*. 4 бўлим талаблари учун умумий (25 балл)					

4.1.	Энг яхши таклифларни танлаб олишдагига ўхшаш ишларни ўз кучи билан бажариш: йилига N (N- Буюртмачи бошланғич нархнинг 50%) ва ундан кўп. (ҳар бир йил 5 балл билан баҳоланади),	**15**				
4.2	Энг яхши таклифларни танлаб олишдагига ўхшаш профил бўйича охирги йили ўз кучи билан бажариш (энг юқори 10 балл), айнан:	**10** (8) (5)				
	V. Машина ва механизмлар рўйхати, 5 бўлим талаблари учун умумий (20 балл)					
5.3	Лойиҳани бажариш учун зарур бўлган Q** та дан кам бўлмаган охирги 15 йилликда ишлаб чиқарилган шахсий (ёки лизинг шартномаси асосида) механизмларини мавжудлиги (ижара шартнома асосидаги дизайн ва безатиш ишлари учун керак бўладиган техникаларининг баллари 50% камайтирилади)	**10** **5**				
5.4	**Лойиҳани бажариш учун** зарур бўлган 10 бирликдан кам бўлмаган кичик механизация воситаларини мавжудлиги**	**5**				
2						
	ЖАМИ БАЛЛАР	**100**				

Изоҳлар:

Оферент баҳолаш якунларига кўра 50 баллдан кам балл тўпласа (келгусида – ўтиш баллари), Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси аъзоларининг овози қарши ҳисобланиб, техник жиҳатдан малакаси етарли эмас деб ҳисобланади, агар ТАЖда бошқача тартиб белгиланмаган бўлса.

-агар таклиф Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссиясининг овоз бериш натижаларига кўра техник малакаси етарли эмас деб топилса;

-1, 3, 4, 5 ва 7 шакллар мавжуд бўлмаса ёки белгиланган тартибда расмийлаштирилмаган бўлса.

Агар шартномани тузиш мўлжалланаётган сана вақтига баҳолаш мезонларига биноан лойиҳани амалга ошириш учун керакли барча машина ва механизмлар бошқа объектларда ишга жалб қилинадиган ҳолларда 7-шакл баҳоси 0 га тенглаштирилади. Бошқа ҳолларда баҳолаш интерполяция йўли билан амалга оширилади.

2, 3, 6, 7-шакллар мавжуд бўлмаса ёки белгиланган тартибда расмийлаштирилмаган бўлса, уларни баҳоси 0 га тенглаштирилади.

Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифи ва келгусида буюртмачи ва Энг яхши таклифларни танлаб олиш ғолиби ўртасидаги пудрат шартномасини фақат оферент ташкилотнинг раҳбари имзолаш ҳуқуқига эга.

16.4. Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси оферентдан уни малака талабларига жавоб беришини тасдиқловчи далилларни расмий шаклда тақдим этишни талаб қилишга ҳақли.

16.5. Зарур бўлганда Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси танлов ҳужжатларида келтирилган маълумотларни батафсил ўрганиш ва тўғрилигини текшириш учун комиссия таркиби ва жалб этилган мутахассислардан иборат баҳолаш гуруҳини тузишга ва кейинчалик комиссияга тегишли хулосани киритишга ҳақли.

16.6. Баҳолаш ишчи гуруҳи тузилган ҳолатда Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси аъзоси баҳолаш ишчи гуруҳининг тавсиялари асосида қарор қабул қилишга ёки Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифлари баҳолаш варағини мустақил тўлдиришга ҳақли.

16.7. Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси оферент интеллектуал мулки ва тижорат сирига тажовуз қилмайди.

XVII. МОЛИЯВИЙ ТАКЛИФЛАРНИ КЎРИБ ЧИҚИШ, ЯКУНИЙ БАҲОЛАШ, ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ҒОЛИБИНИ АНИҚЛАШ

17.1. Энг яхши таклифларни ҳужжатларини тўғри тўлдирилганлиги, имзолангани ва умумий ҳолати юзасидан ўрганади.

17.2. Агар Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси томонидан таклиф ҳужжатларининг бирортасини Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатлари талабларига жавоб бермаслиги аниқланган тақдирда оферентнинг таклифи рад этилиб, унинг мазмуни эълон қилинмасдан Энг яхши таклифларни танлаб олишдан четлатилади.

17.3. Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси офертаалари 17.5 банднинг талабларига зид бўлмаган оферентларнинг кўрсатиб ўтилган нархи ва ишларни якунлаш муддатларини электрон равишда .

17.4. Сўнгра таклифлар арифметик текширувдан ўтказилиб, электрон топширилган оферта таркибида келтирилган объектда бажариладиган иш ҳажмлари билан Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатлари таркибида келтирилган иш ҳажмларини солиштириш амалга оширилади ва Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифларига молиявий баҳо берилади.

17.5. Арифметик хатолар мазкур Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчи йўриқномаси 8.4 ва 8.5-бандига асосан.

17.6. Зарур бўлганда, Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси ҳужжатларида келтирилган маълумотларни, хусусан ҳисоб-китобларнинг иқтисодий асосланганлиги, иш ҳажмлари Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларига жавоб бериши ва бошқа ҳолларни батафсил ўрганиш учун комиссия аъзолари ва жалб этилган мутахассислардан иборат баҳолаш гуруҳи тузиш ҳуқуқига эга.

17.7. Агар ТАЖда бошқача кўрсатилмаган бўлса, барча молиявий таклифлар Ўзбекистон Республикаси миллий валютасида баҳоланади (ўтказилади).

17.8. Агар ТАЖда бошқача кўрсатилмаган бўлса, оферентларининг таклифлари қуйида кўрсатилган Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифларининг молиявий баҳолаш мезонларига биноан баҳоланади:

XVIII. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ҒОЛИБИНИ ЭЪЛОН ҚИЛИШ

18.1. Энг яхши таклифларни танлаб олиш ғолибини эълонда электрон равишда баённома юкланади.

18.2. Таклифни қабул қилинганлиги ҳақидаги қарор Энг яхши таклифларни танлаб олиш ғолибига Энг яхши таклифларни танлаб олиш ташкилотчиси томонидан таклифни қабул қилинганлиги ҳақидаги электрон хабарнома билан Энг яхши таклифларни танлаб олиш якунланганлигидан беш кун ўтмасдан хабар қилинади.

18.3. Пудрат шартномасини Энг яхши таклифларни танлаб олиш ғолибига берилгани юзасидан Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссиясининг қарори охирги ҳисобланади ва муваффақият қозонмаган оферентлар билан кейинчалик бу масала бўйича баҳс ва мунозаралар ўтказилмайди.

XIX. ШАРТНОМАНИ ИМЗОЛАШ, ОБЪЕКТ СУҒУРТАСИ

19.1. Агар ТАЖда бошқа ҳолат кўрсатилмаган бўлса, таклифни қабул қилиш ҳақидаги хабарнома олинган кундан бошлаб 10 (ўн) кун давомида ғолиб пудрат шартномасини имзолаши керак, агарда белгиланган муддат бошқа сабабларга кўра узайтирилмаётган бўлса.

19.2. Пудрат шартномаси, дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш ташкилотларининг мулкчилик шаклидан қатъий назар қўшилган қиймат солиғини ҳисобга олган ҳолда, Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларида назарда тутилган талаблар бўйича тузилиши лозим ва томонларнинг ҳеч бири Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ бошқа томон билан келишмаган ҳолда ўзгартиришлар киритишга ва бошқа шартларни таклиф этишга ҳақли эмас.

19.3. Агар Энг яхши таклифларни танлаб олиш ғолиби мазкур Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларида назарда тутилган талаблар бўйича шартномани тузишдан бош тортса, унда буюртмачи, Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси билан биргаликда, офертаси 2-чи ўринни олган оферентни Энг яхши таклифларни танлаб олиш ғолиби ёки такрорий Энг яхши таклифларни танлаб олиш ўтказишни тайинлаши мумкин.

19.4. Буюртмачи ғолибни розилигисиз, мазкур Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатлари ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган талаблар бўйича шартнома тузишдан бош тортган тақдирда, ғолиб хўжалик судига мурожаат қилишга ҳақли.

19.5. Энг яхши таклифларни танлаб олиш ғолиби дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш суғуртасини қонунчиликда белгиланган тартибда таъминлайди.

XX. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

21.1. Энг яхши таклифларни танлаб олиш қуйидаги ҳолларда бўлиб ўтмаган деб эълон қилинади, агар:

- офертаалрни бериш муддатини якунланишига учтадан кам оферта келиб тушса;
- агар таклифларни кўриб чиқиш натижасида Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси барча таклифларни рад этган бўлса ёки фақат битта таклиф Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатлари талабларига мувофиқ келса:
- оферентлар таклиф этган нархлар Энг яхши таклифларни танлаб олиш предметининг бошланғич қийматидан ошиқ бўлса;
- Энг яхши таклифларни танлаб олиш комиссияси томонидан асосланган бошқа ҳолатлар юзага келиб, ваколатли орган билан келишилган ҳолда Энг яхши таклифларни танлаб олиш ўтказилмаган деб топилса.

21.2. Энг яхши таклифларни танлаб олишни бўлиб ўтмаган деб эълон қилиниши Энг яхши таклифларни танлаб олишнинг комиссия, буюртмачи, ташкилотчи, иштирокчиларни мулкий ёки бошқа жавобгарликка тортилмайди.

21.3. Агар Энг яхши таклифларни танлаб олиш бўлиб ўтмаган деб топилса, такрорий Энг яхши таклифларни танлаб олиш ўтказилади. Бунда Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатлари талабларини қайта кўришга рухсат этилади.

XXI. ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ АХБОРОТ ЖАДВАЛИ

Ушбу бўлим Энг яхши таклифларни танлаб олиш предмети бўйича ва Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларнинг қўшимча маълумот ва талаблари махсус қоидаларини ўз ичига олади.

Т/р	Бўлим номи	Бўлимга изоҳлар
1.	Буюртмачи ташкилот номи:	**«Тиббиёт қурилиш инжиниринг»давлат унитар корхонаси**
2.	Объект номи:	**Тошкент тиббиёт академияси музейини замонавий кўринишда лойихалаш ва безаш буйича**
3.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш тури:	Очиқ
4.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш ҳужжатларини электрон шаклда юклаб олиш манзиллари:	_Etender. uzex. uz_ махсус ахборот портали
5.	Энг яхши таклифларни танлаб олишни ўтказиш манзили, жойи ва муддати:	Тошкент шаҳри, 100121, Яккасарой тумани, Боғи-Бўстон кўчаси 143-уй
6.	Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этиш учун банк кафолатининг миқдори ва шакли	Энг яхши таклифларни танлаб олиш буюртмасини таъминлаш кафолати миқдори 0.2 %, ёки Etender.uzex.uzнинг махсус ҳисоб рақамига ўтказиш йўли билан Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этиш буюртмасини таъминлаш ёки тўлов топшириқномаси нусхаси. **«Тиббиёт қурилиш инжиниринг»давлат унитар корхонаси** Манзили ва банк реквизитлари
7.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш ўтказиш тўғрисидаги эълон чоп этишга рухсат этилади:	Etender.uzex.uz махсус ахборот портали
8.	Энг яхши таклифларни танлаб олишда иштирок этишга қуйидаги иштирокчиларга рухсат этилади:	Етарли машина-механизмлар билан таъминланган, соҳа бўйича зарур қурувчи- муҳандисларга ва ўхшаш объектлар Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш етарли тажрибага эга бўлган, молиявий барқарор ташкилотларга

9.	Лицензия талаб этиладиган иш турлари (агар мавжуд бўлса):	**Лицензия талаб этиладиган иш мавжуд**
10.	Иштирокчиларнинг Энг яхши таклифларни танлаб олиш хужжатлари бўйича тушунтиришлар олиш муддати:	Объект эълон қилинган ва тугаши муддат давомида
11.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифларини тақдим қилиш муддатлари:	Оферталарни тақдим этишнинг охирги муддати-оферталарни очиш куни ва вақтигача
12.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш хужжатининг тили:	Ўзбек тили
13.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифининг амал қилиш муддати:	Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифининг амал қилиш даври Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифлари очилган кундан бошлаб 30 кундан кам бўлмаслиги керак. (п 9.1)
14.	Банк кафиллигининг амал қилиш муддати:	Справка топширилган кундан бошлаб 90 кундан кам бўлмаслиги керак. (п 7.2.4.2)
15.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш предметининг объектида ишлатиладиган оферентнинг машина ва механизмлари, асбоб-ускуналари:	
16.	Қўшимча ҳужжатлар рўйхати:	Солиқ қарздорлиги ва бошқа мажбурий тўловлар йўқлиги тўғрисида ваколатли органнинг маълумотномаси; Ходимларнинг диплом нусхаси, ишга қабул қилинганлиги тўғрисида буйруқ, меҳнат дафтарчаси нусхаси, машина ва механизмлар тех паспорти, ижара шартномаси, низом, гувоҳнома нусхаси
17.	Бирлашган юридик шахслар (консорциум) қатнашишига	Рухсат этилмайди
18.	Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифларини баҳолаш муддати:	Энг яхши таклифларни танлаб олиш таклифлари очилган кундан эътиборан узоғи билан 30 кунни ташкил этади (п 14.8)
19.	2-босқич молиявий қисмни очилишига рухсат этиладиган иштирокчи:	60 ва ундан юқори балл тўплаган иштирокчилар
20.	Буюртмачининг объект бўйича бошланғич нархи ҚҚС билан	1 796 706 430 сўм
21.	Буюртмачи белгилган Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш муддати	60 (уттиз) кун
22.	Молиялаштириш манбаи:	Давлат бюджети маблағи
23.	Лойиҳани молиялаштириш тартиби:	Молиялаштириш шартлари: бўнак – Энг яхши таклифларни танлаб олиш натижаларига кўра аниқланган, Дизайин ва безатиш хизматини кўрсатиш жорий йилидаги ишлар қиймати 30% (15+15)% миқдорида, жорий молиялаштиришга ажратилган бўнак, пропорционал ушлаб қолиниши ҳисобга олган ҳолда, бажарилган ишлар қиймати 65% миқдорида, қолган 5% – фойдаланишнинг кафолатли муддати тугагач.
24.	Шартнома тили:	Ўзбек тили
25.	Шартнома валютаси:	Ўзбек сўм

2 - ШАКЛ

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ИШТИРОКЧИСИ ҲАҚИДА УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР

Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг номи ____________

Иштирокчи раҳбарнинг фамилияси, исми ва отасининг исми ____________

Манзили ва телефон (факс) рақами ____________

Юридик мақоми ____________

Тузилган санаси (ким томонидан, берилган ордер ёки буйруқ рақами) ____________

Асосий фаолият тури (статистика идораси коди бўйича) ____________

Раҳбар ва унинг ўринбосарлари:

Тартиб Т/р	Ф.И.О.	Маълумоти (таълим муассасаси, мутахассислиги, диплом рақами ва берилган санаси)	Дизайин ва безатишдаги иш тажрибаси (йил)	Эгаллаган лавозими	Эгаллаган лавозимида иш тажрибаси (йил)
1	2	3	4	5	6

Асосий ходимлар (участка, бўлим бошлиқлари, иш юритувчи, уста, ишлаб чиқариш бўлими муҳандислари ва бошқалар)

Т/р	Ф.И.О.	Маълумоти (таълим муассасаси, мутахассислиги, диплом рақами ва берилган санаси)	Дизайин ва безатиш иш тажрибаси (йил)	Участка (бўлим) номи, эгаллаган лавозими	Эгаллаган лавозимида иш тажрибаси (йил)
1	2	3	4	5	6

Доимий ишчи ходимлар (ишчилар)

Т/р	Мутахассисликлар номи	Жами сони, шу жумладан мутахассисликлар ва разрядлар бўйича	Улардан (3-устундан) малакасини тасдиқловчи ҳужжати борлари	Улардан (4-устундан) Дизайин ва безатиш 10 йилдан кам бўлмаган иш тажрибаси борлари
1	2	3	4	5
	Жами			
	Шу жумладан:			
	Бетончилар ____ разрядли			
	Ғишт терувчилар ____ разрядли			
	Том урувчилар ____ разрядли			
	Пайвандчилар ____ разрядли			
	Сантехниклар ____ разрядли			
	Дурадгорлар ____ разрядли			
	ва бошқалар			

Кадрлар бўлими бошлиғи: /имзо ва муҳр/

Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчи раҳбарининг имзоси:

Тузилган сана: “____” ________ 20__ й.

Изоҳ: *Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг кейинги 3 йилдаги статистика ҳисоботларининг нусхалари ҳамда ишчи ходимлар учун ушбу ташкилотда камида 1 йиллик доимий иш фаолиятини тасдиқловчи ҳужжатлари тақдим этилади.*

3 - ШАКЛ

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ИШТИРОКЧИСИНИНГ МОЛИЯВИЙ КЎРСАТКИЧЛАРИ

(Шаклга кейинги 3 йилдаги молиявий натижалар ва бухгалтерия баланслари ҳақидаги ҳисобот илова қилинади)

____

(Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг номи)

АКТИВЛАР	2018 й	2019 й	2020 й	ПАССИВЛАР	2018 й	2019 й	2020 й
Узоқ муддатли активлар				**Ўз маблағлари манбаи**			
Асосий воситалар				Устав капитали			
Шундан Ишлаб чиқариш фондлари				Тақсимланмаган фойда			
Қолдиқ қиймат				**Мажбуриятлар**			
Капитал қуйилмалар				Займлар			
Тугалланмаган ишлаб чиқариш				Кредитор қарздорлик			
Жорий активлар				Шундан муддати ўтган қарздорлик			
Айланма маблағлар				Шундан бюджетдан қарздорлик			
Улардан ишлаб чиқариш захиралари				Шундан иш ҳақидан қарздорлик			
Дебитор қарздорлик							
Шундан муддати ўтган қарздорлик							
Жами баланс активи бўйича				Жами баланс пассиви бўйича			

МОЛИЯВИЙ НАТИЖА

Номи	2018 й	2019 й	2020 й	Номи	2018 й	2019 й	2020 й
1. Реализациядан олинган тушум				8. Соф фойда			
2. Реализациядан олинган соф тушум				Шундан асосий фаолият бўйича			
3. Реализация килинган маҳсулотнинг ишлаб чиқариш таннархи				Умумхўжалик фаолият бўйича			
4. Маъмурий харажатлар				9. Асосий фаолиятдан олинган фойда			
5. Бошқа харажатлар				10. Умумхўжалик фаолиятдан олинган фойда			
6. Даромад солиғи тўловигача фойда				11. Зарар			
				шундан асосий фаолиятдан			
7. Даромад солиғи				умумхўжалик фаолиятдан			

Баланс фойдаси ____

Охирги 3 йилда банкротлик ёки тўлов қобилиятсизлиги юзасидан суд иши олиб борилганми?_______

Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг салохияти (жумладан, тўловга қодирлиги ва айланма маблағлар билан таъминланганлиги) тўғрисида маълумот

СТИР	Дизайин ва безатиш ташкилоти тоифаси	Ташкилот томонидан ўтган йил (20___ йил) якуни билан тақдим этилган бухгалтерия баланси (Ф-1) ҳисоботи кўрсаткичлари										
		Асосий восита лар қолдиқ (баланс) қиймати Ф-1, 012-сатри	Тўловга қодир лик ёки қоплаш коэффи циенти (1,25) =5/(6-7)	бухгалтерия баланси (Ф-1) бўйича кўрсаткичлар			Ўз айланма маблағлари билан таъминлан ганлик коэффициенти (020) =(9+10+11-12)/13	бухгалтерия баланси (Ф-1) бўйича кўрсаткичлар				
				390-сатр	770-сатр	490-сатр		480 - сатр	570 - сатр	580 - сатр	130 - сатр	390 - сатр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Қоплаш коэффициенти (тўловга қодирлик) ташкилотнинг қисқа муддатли мажбуриятларининг тўлов имкониятларини кўрсатади, у фақат дебиторлар билан ўз вақтида ҳисоб-китоб қилиш ва тайёр махсулотни қулай сотиш шартлари билангина эмас, балки жорий (айланма) активларнинг бошқа элементлари билан баҳоланади. Коэффициентнинг камайиши ташкилотнинг имкониятлари пасайганлигидан далолат беради.

Коэффициент қуйидаги формула бўйича ҳисоблаб чиқилади:

$$Кпл = \frac{\text{Жорий (айланма) активлар}}{\text{Жорий мажбуриятлар}} = \frac{А2}{П2 - ДО}$$, бунда:

А2 - жорий (айланма) активлар (ишлаб чиқариш захиралари, тайёр махсулот, пул маблағлари, дебиторлик қарзи ва шу кабилар), баланс активининг II бўлими, 390-сатр;

П2 - мажбуриятлар, баланс активининг II бўлими, 770-сатр;

ДО - узоқ муддатли мажбуриятлар (бухгалтерия балансининг 490-сатри).

Агар тўловга қодирлик коэффициенти ҳисобот даври охирида 1,25 дан паст қийматга эга бўлса, ташкилот ушбу кўрсаткич бўйича тўловга қодир эмас деб ҳисобланади.

Ўз айланма маблағлари билан таъминланганлик коэффициенти ташкилотнинг молиявий барқарорлиги учун зарур бўлган унинг ўз айланма маблағлари мавжудлигини, ташкилот мулкдорлари ва кредиторлар манфаатларининг нисбатини ифодалайди.

Коэффициент қуйидаги формула бўйича аниқланади:

$$Кос = \frac{(П1 + Дзк2) - А1}{А2}$$, бунда:

А1 - узоқ муддатли активлар (асосий воситалар, номоддий активлар, капитал қуйилмалар ва шу кабилар), баланс активининг I бўлими, 130-сатр;

П1 - ўз манбалари маблағлари (устав капитали, захира капитал, қўшилган капитал, тақсимланмаган фойда ва шу кабилар), баланс пассивининг I бўлимининг якуни, 480-сатр;

Дзк2 - узоқ муддатли активларни сотиб олишга йўналтирилган узоқ муддатли қарзлар ва кредитлар (бухгалтерия балансининг 570 ва 580-сатрларидан ҳисоблаб чиқиш йўли билан).

Ушбу касрнинг сурати ташкилот ўз маблағларининг қанча суммаси айланмага йўналтирилганлигини, махраж - барча айланма маблағлар суммасини кўрсатади. Ушбу коэффициентнинг энг кам қиймати - 0,2.

Агар ҳисобот даври охирида ўз айланма маблағлари билан таъминланганлик коэффициенти 0,2 дан кам қийматга эга бўлса, у ҳолда ташкилот ушбу кўрсаткич бўйича ўз айланма маблағлари билан таъминланмаган деб ҳисобланади.

Раҳбар ____________________ Бош ҳисобчи ______________

Муҳр ўрни

Сана: "____" ______________20__ й.

Изоҳ: *Оферентнинг кейинги 3 йилдаги молиявий аҳволи ҳақидаги ҳужжатлари таркибида аудитор компаниясининг ижобий хулосасини тақдим этиши мумкин.* ***Баланс ҳисоботларининг нусхалари тақдим этилиши шарт.***

4 - ШАКЛ

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ИШТИРОКЧИСИНИНГ ИШ ҲАҚИ ЖАМҒАРМАСИ ВА ХОДИМЛАР ЎРТАЧА СОНИ БЎЙИЧА КЎРСАТКИЧЛАРИ

Давр	СТИР	Маҳсулот (товар ва хизмат)ларни реализациясидан соф тушум (Ф-2, 010-сатри), минг сўмда	Иш ҳақи жамғармаси, минг сўмда	Ходимларнинг ўртача сони *(ҳар ойда меҳнатга ҳақ тўлашнинг энг кам миқдоридан кам бўлмаган иш ҳақи ҳисобланган ходим сонидан келиб чиқиб)*
1	2	3	4	5
X		X	X	X
Ўтган йил (20__ йил) якуни бўйича	X			
Жорий йил (20__ йил) охирги ҳисобот даври бўйича	X			
Жами	X			

шаҳар (туман) давлат солиқ инспекцияси бошлиғи ___________

шаҳар (туман) давлат солиқ инспекцияси камерал назорат бўлими бошлиғи ___________

6 - ШАКЛ

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШДАГИ ОБЪЕКТГА ЎХШАШ ОБЪЕКТЛАРДА ОХИРГИ УЧ ЙИЛЛИК ИШ ТАЖРИБАСИ

____

(Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчисининг номи)

	Объект номи, пудрат шартномаси суммаси, ишларнинг бошланиш ва якунланиш санаси	Буюртмачи номи	Бажарилган ишлар суммаси	Шундан йиллар бўйича		
				20__ й.	20__ й.	20__ й.
	Жами:					

Ташкилот раҳбарининг имзоси: ________________

Тузилган санаси: “_____” __________ 20__ й.

Тасдиқланган: ________________________________
(бош ҳисобчи имзоси)

Изох: *Маълумотлар иштирокчи томонидан ҳар бир объект бўйича ишлар тури бўйича мустақил тўлдирилади ва бажарилган ишлар далолатномаларининг нусхалари билан тасдиқланади.*

7 - ШАКЛ

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАБ ОЛИШ ИШТИРОКЧИСИНИНГ ИШЛАРНИ БАЖАРИШДА ФОЙДАЛАНАДИГАН МЕХАНИЗМЛАРИ РЎЙХАТИ

Т/р	Номи	Маркаси	Сони	Ишлаб чиқарилган йили	Қуввати	Техник ҳолати	Балансида ёки ижарада
1	2	3	4	5	6	7	8
				ТЕХНИКАЛАРИ			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	Ҳаммаси						
				КИЧИК МЕХАНИЗМЛАР			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	Ҳаммаси						

Ташкилот раҳбарининг имзоси: ________________

Тузилган санаси: “_____” __________ 20__ й.

Изоҳлар:

1. 8 устунга дизайин ва безатиш техникасининг Энг яхши таклифларни танлаб олиш иштирокчиси балансида эканлиги ёки ижарага олинганлиги тўғрисидаги маълумот киритилади.

2. Ижара ва лизинг асосидаги техника ижарага олинганда ижарага берувчининг кафолат хати, лизинг шарномасининг нусхаси тақдим этилади (шартнома лойиҳани бажариш даври мобайнида ҳақиқий бўлиши керак).