

Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.М.Мирзиёевнинг “Инсон қадри,
унинг ҳуқуқ ва эркинликлари, қонуний манфаатлари учун” номли китобини
нашрга тайёрлаш ва чоп этиш бўйича энг яхши таклифларни танлаш (танлов)
йўли билан харид қилиш
ҲУЖЖАТЛАРИ

Буюртмачи: Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги Ахборот
ва оммавий коммуникациялар агентлиги

**ХАРИД БЎЙИЧА УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР ВА ИШТИРОКЧИЛАР УЧУН
ИШЛАРНИ БАЖАРИШ, ХИЗМАТЛАР КЎРСАТИШ БЎЙИЧА МАХСУС ШАРТЛАР**

| | |
|--|--|
| Энг яхши таклифни танлаш йўли билан харид қилинаётган хизмат: | Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.М.Мирзиёевнинг “Инсон кадри, унинг ҳуқуқ ва эркинликлари, қонуний манфаатлари учун” номли китобини нашрга тайёрлаш ва чоп этиш; |
| Лот бўлиниши: | Йўқ, лот бўлинмайди; |
| Хариднинг режа жадвали: | 2022 йил, III чорақ; |
| Савдо ўтказиладиган ой: | 2022 йил сентябрь; |
| Молиялаштириш манбаи: | Бюджет маблағи; |
| Бошланғич нархи: | 1 104 040 000,00 (бир миллиард бир юз тўрт миллион қирк минг) сўм (ҚҚС билан); |
| Тўлов шартлари: | Олдиндан 15 % тўлов, ишлар тўлиқ ҳажмда бажарилгандан сўнг 85 % тўлов ҳисоб-фактура асосида амалга оширилади; |
| Тўлов валютаси: | UZS |
| Товар етказиб бериладиган жой ва шартлар: | Тошкент шаҳри, Шайхонтохур тумани, Навоий кўчаси, 30 уй, тайёр маҳсулот ижрочининг транспортида етказилиши лозим; |
| Товар етказиб бериш (ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш) муддати): | Олдиндан тўлов амалга оширилган кундан бошлаб 15 иш кунидан ошмаслиги лозим; |
| Иштирокчиларга қўйиладиган умумий талаблар: | Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ давлат харидларида иштирок этиши чекланмаган, харид шартларини тўлиқ бажарган, шунингдек, ноширлик соҳасида тажрибага эга бўлган маҳаллий нашриётлар иштирок этишлари мумкин. |
| Иштирокчилар учун махсус шартлар: | Танлов иштирокчиси ўз фаолиятида ижтимоий-сиёсий адабиётларни нашр этиш тажрибасига, шунингдек, таҳририятида малакали муҳаррир, мусахҳих, техник муҳаррир ва рассом-дизайнерларга эга бўлиши лозим. Шунингдек, ижтимоий-сиёсий мавзуда сўнгги 3 йилда нашр этган китоблари намуналарини тақдим этиши керак. |
| Таклифни расмийлаштириш шакли: | Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига биноан |
| Таклифлар бериш муддати: | 5 (беш) иш куни |
| Оферталарни очиш санаси ва вақти: | |
| Масъул ходимлар, телефон, эл. почта | Валихонов Авазхон +998 71 244-35-35; a.valixonov@aimc.uz Ахмедов Рустам +998 71 244-57-65; r.axmedov@aimc.uz |

«ТАСДИҚЛАЙМАН»



Ўзбекистон Республикаси Президенти
Администрацияси ҳузуридаги
Ахборот ва оммавий коммуникациялар
агентлиги директори

А. Ходжаев

« 29 » сентябрь 2022 й.

Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.М.Мирзиёевнинг “Инсон кадри, унинг ҳуқук ва эркинликлари, қонуний манфаатлари учун” номли китобини нашрга тайёрлаш ва чоп этиш бўйича энг яхши таклифларни танлаш (танлов) йўли билан харид қилиш РЕГЛАМЕНТИ

1. Танлов предмети ва таҳлилий қиймати

1.1. Мазкур Регламент Ўзбекистон Республикаси Президенти Ш.М.Мирзиёевнинг “Инсон кадри, унинг ҳуқук ва эркинликлари, қонуний манфаатлари учун” номли китобини (кейинги ўринларда “Китоб” деб юритилади) нашрга тайёрлаш ва чоп этиш учун танлов ўтказиш ва энг яхши таклифни танлаш йўли билан (кейинги ўринларда “Танлов” деб юритилади), жумладан танловга таклифларни бериш, уни расмийлаштириш, кўриб чиқиш ва баҳолаш, танлов натижалари бўйича шартнома тузиш тартибини белгилайди.

1.2 Ушбу танлов Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида”ги Қонуни талаблари асосида ўтказилади.

1.3 Харид бўйича хизматларни бажариш учун тақдим этиладиган максимал нарх ҚҚС билан жами: 1 104 040 000 (бир миллиард бир юз тўрт миллион қирк минг) сўмни ташкил этади. Ушбу қийматдан ортиқ миқдордаги таклифлар қабул қилинмайди.

2. Танлов иштирокчиларининг таклифларни бериш тартиби

2.1 Танловда иштирок этувчи маҳаллий нашриёт (кейинги ўринларда – Иштирокчи) танлов шартлари билан танишиш учун махсус электрон порталга (кейинги ўринларда – МЭП деб юритилади) жойлаштирилган танлов ҳужжатларини юклаб олади ва ушбу танлов шартларига асосан ўз тижорат таклифларини МЭПга жойлаштиради.

2.2 Танлов иштирокчиларининг таклифлари иш юритиш қоидаларига мувофиқ расмийлаштирилган, ваколатли шахсининг имзоси ва муҳри билан тасдиқланган ҳолда ҳужжатлар электрон тарзда МЭП орқали тақдим этилади. (Унда техникавий, молиявий, моддий, кадрлар ва бошқа ресурсларнинг мавжудлигига оид маълумотлар ва тижорат таклифлари инobatга олинади).

2.3 Иштирокчи фақат битта таклиф беришга ҳақли.

2.4 Танлов иштирокчиси тақдим этаётган маълумот ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва тўғрилиги учун жавобгардир.

2.5 Танлов иштирокчиси тақдим этилган таклифларни бериш муддати тугагунига қадар берилган таклифни чақириб олишга ёки унга ўзгартиришлар киритишга ҳақли.

3. Танлов иштирокчиларига қўйиладиган талаблар

3.1 Танлов иштирокчиларига қуйидаги талаблар қўйилади:

- танловда иштирок этиш учун Харид комиссиясига ариза;
- танлов иштирокчиси ва унинг таъсисчилари ҳақида умумий маълумотлар;
- иштирокчи қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида ҳамда буюртмачи билан судлашиш ёки арбитраж муҳокамаси ҳолатида эмаслигини, шунингдек аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларининг тўлиқ ижро этганлигини тасдиқловчи қафолат хати тақдим этиш;

- талаб этилаётган хизматни амалга ошириш тажрибаси ҳақида маълумот;
- танлов иштирокчисининг молиявий ҳолати тўғрисида маълумот;
- коррупция кўринишларига йўл қўйилмаслик бўйича кафолат хати;
- буюртманинг техник кўрсаткичлари асосида ижро этиш бўйича кафолат хати;
- таклиф этилаётган маҳсулотларнинг техник кўрсаткичларининг қиёсий жадвали;
- қатнашувчилар томонидан китобни (муляж) ҳолатида тақдим этилади;
- инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги юзасидан маълумот тақдим этиш;

4. Харид қилиш ҳужжатлари ва харид қилиш тартиб-таомиллари юзасидан тушунтиришлар

4.1 МЭП эълон қилинган тендер/танлов иштирокчилари etender.uzex.uz сайтига юкланган эълонда белгиланган тартибда ўз таклифларини тақдим этадилар. Таклифлар электрон тарзда тақдим этилади.

4.2 Иштирокчилар танловнинг барча шартларига розилигини ва танлов ҳужжатлари бўйича ҳеч қандай келишмовчилик ва даъволарга эга эмаслигини тасдиқлайди.

4.3 Иштирокчилар харид қилиш ҳужжатлари ва танлов юзасидан тушунтиришлар олиш учун мурожаат қилишга ҳақли ва тушунтириш бериш тўғрисида сўров келиб тушган санадан эътиборан икки иш куни ичида, лекин таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан камидан бир кун олдин келиб тушган бўлса, ушбу сўровга сўров шакли билан бир хил шаклда жавоб тақдим этилади. Тушунтиришлар олиш учун мурожаат қилиш тугайдиган сана таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан бир кун олдинги кун ҳисобланади.

5. Иштирокчиларни танловда иштирок этишдан четлатиш шартлари.

5.1 Харид комиссияси ёки давлат харидлари электрон тизимининг оператори иштирокчини танловда иштирок этишдан четлатади, агар:

- у тўғрисида Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд мавжуд бўлса;
- иштирокчи томонидан топширилган ҳужжатлар буюртмачи томонидан берилган ҳужжатларга мос келмаса;
- унда солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорлик мавжуд бўлса;
- иштирокчи тўғридан-тўғри ёки билвосита буюртмачининг ёки бошқа давлат органининг амалдаги ёки собиқ ходими ёки ходимига комиссияга таъсир қилиш мақсадида ҳар қандай шаклда мукофот, иш таклифи ёки бошқа қимматбаҳо нарса ёки хизматни таклиф қилса, берса ёки беришга рози бўлса. Давлат харидлари жараёнида буюртмачининг ҳар қандай ҳаракатлари, қарорлари ёки тендер ўтказиш тартибига таъсир ўтказишга ҳаракат қилса;
- ўзига нисбатан банкротлик тартиб-таомиллари жорий этилган бўлса;
- иштирокчи харид қилиш ҳужжатларининг малака, техник ва тижорат талабларига жавоб бермаса;
- иштирокчи давлат харидлари жараёнида давлат буюртмачиси томонидан бирор-бир хатти-ҳаракатнинг содир этилишига, қарор қабул қилинишига ёки бирор-бир харид қилиш тартиб-таомилининг қўлланилишига таъсир ўтказиш мақсадида давлат буюртмачисининг ёки бошқа давлат органининг исталган ҳозирги ёки собиқ мансабдор шахсига ёки ходимига ҳар қандай шаклдаги ҳақни, ишга ёллаш тўғрисидаги таклифни ёхуд исталган бошқа қимматбаҳо ашёни ёки хизматни бевосита ёхуд билвосита таклиф қилса, берса ёки беришга розилик билдирса;

- иштирокчи рақобатга қарши ҳаракатларни содир этса ёки қонунчиликни бузган ҳолда манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқарса, шунингдек аффилиланганлик ҳоллари аниқланса.

6. Буюртмачи тўғрисида умумий маълумот ва танлов предмети

6.1 Буюртмачи — Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлиги;

Манзили: Тошкент шаҳар, Шайхонтохур тумани, Навоий кўчаси 30-уй.

Танлов ҳужжатлари ва танловга оид саволлар учун масъуллар:

Тел: +998 71 244-35-35; Валихонов Авазхон, (09:00 дан 18:00 гача)

+998 71 244-57-65 Ахмедов Рустам (09:00 дан 18:00 гача)

6.2 Танлов Тошкент шаҳар, Шайхонтохур тумани, Навоий кўчаси 30-уй манзилида

эълон муддати тугаган кундан бошлаб бир иш кунидан кейинги кун (шанба, якшанба кунлари дам олиш куни ҳисобланади) ўтказилади. Танлов харид комиссияси аъзолари томонидан масофавий электрон тарзида балл бериш билан баҳоланади.

6.3. Китобнинг техник кўрсаткичлари:

- китоб номи: “Инсон қадри, унинг ҳуқуқ ва эркинликлари, қонуний манфаатлари учун”;

- адади ва тили: жами 10 000 нусхада (5 000 нусха – лотин, 5 000 нусха – кирилл ёзувига асосланган ўзбек алифбосида);

- бичими: 70x100 1/16;

- муқоваси: бумвинил, қалинлиги 2,00 ммли сифатли картонга ўралади ҳамда ёзуви зарҳал (тилла ранг билан тиснения) шаклида чоп этилади;

Муқовалаш усули: муқова қаттиқ 7(к), 7(Б) ҳамда саҳифалар камида олтита чок билан тикилиб, китобнинг босма тобоқлари ўзаро бирлаштирилади, корешок ҳосил қилган, жумладан корешок округления қилган ҳолда муқова тўлиқ блокка елимланади;

Саҳифалар сони: 416 бет;

Қоғоз тури, зичлиги ва оклик даражаси: офсет қоғози – 70 гр/м², оклик даражаси 84% дан кам бўлмаслиги лозим;

Матн: 2+2 рангда чоп этилади;

Форзац: фронтиспис 4+0;

Оригинал макети: Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлиги билан келишилган ҳолда тайёрланади;

6.4. Танловда иштирок этиш учун таклифлар ўзбек тилида бўлиши шарт.

7. Ҳисоб-китобларни амалга ошириш тартиби ва етказиб бериш шартлари

7.1 Ишларни бажариш муддати ва тўлов шартлари ижрочи ҳамда буюртмачи ўртасида тузиладиган шартномага мувофиқ амалга оширилади.

7.2 Ҳисоб-китоб сўмда, пул ўтказиш йўли билан амалга оширилади.

7.3 Ижрочи билан шартнома тузилгандан сўнг олдиндан 15 фоиз тўлов амалга оширилади, қолган 85 фоиз пул маблағлари иш тўлиқ якунлангандан сўнг 15 (ўн беш) банк иш кунида ҳисоб-фактурага асосан тўлиқ ўтказиб берилади.

7.4 Иштирокчи танлов таклифларини тайёрлаш ва тақдим этиш давомида сарфланган барча молиявий харажатларни ўз ҳисобидан қоплайди.

8. Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш мезонлари

8.1 Мазкур мезон Ўзбекистон Республикасининг 2021 йил 22 апрелдаги ЎРҚ 684-сон «Давлат харидлари тўғрисида»ги қонунга асосан ишлаб чиқилган.

8.2 Баҳолаш мезони Буюртмачи томонидан Танловга қўйилган хизматни бажариш мақсадида иштирок этиш истагини билдирган муносиб номзодларни танлаб олишни белгилайди.

8.3 Танлов деганда шартномани бажариш бўйича энг яхши шартларни (ишни сифатли ўз вақтида, реал бажариш)ни таклиф қилган иштирокчи ғолиб топиладиган харид қилиш тартиб тамойилини амалга оширишнинг тури тушунилади.

8.4 Харид комиссияси танлов ғолибини аниқлаш учун рад этилмаган таклифларни харид қилиш ҳужжатларида кўрсатилган мезонлар асосида баҳолайди.

8.5 Рўйхат, шунингдек иштирокчи томонидан тақдим этиш учун зарур бўлган ҳужжатлар шакллари харид қилиш ҳужжатларининг 1-илоvasида кўрсатилган.

Тақдим этилиши лозим бўлган ҳужжатларнинг тақдим этилмаган тақдирда номзодга кейинги босқичга ўтишга руҳсат берилмайди.

Танлов комиссияси томонидан танлов иштирокчилар тақдим этган маълумотлар нотўғрилиги аниқланган ҳолда, танлов комиссияси ушбу танлов таклифини рад қилишга ҳақли.

8.6 Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш, агар танлов иштирокчиларидан камида иккита таклиф тушган бўлса, амалга оширилади.

8.7 Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш электрон шаклда амалга оширилади.

8.8 Тендер ҳужжатларини кўриб чиқиш тартиби харид комиссияси аъзолари томонидан

электрон шаклда амалга оширилади. Шу билан бирга, тендер иштирокчисининг исми-шарифи, малака ҳужжатларининг мазмуни, тендер таклифининг нархи ва ишни бажариш муддатлари эътиборга олинади.

8.9 Таклифни тўғри ўрганиш, уни баҳолаш ва бошқа таклифлар билан таққослаш учун харид комиссияси ва ёки баҳолаш гуруҳи иштирокчилар билан боғланиши мумкин.

8.10 Харид комиссияси танлов таклифларини асосли баҳолайди ва белгилайди, шунингдек танлов ғолиби ёки бошқача қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга.

8.11 Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш билан боғлиқ барча маълумотлар махфийдир ва ошкор этилиши шарт эмас.

8.12 Танлов таклифларини баҳолаш жараёнида Харид комиссияси иштирокчилардан уларнинг таклифлари бўйича тушунтиришларни сўраши мумкин. Ушбу процедура расмий ёзма равишда белгиланган тартибда ишчи орган орқали амалга оширилади. Тушунтириш жараёнида таклифнинг моҳиятини, шунингдек нархини ўзгартиришга йўл қўйилмайди.

8.13 Танлов ҳужжатларида ва таклифда кўрсатилган мезонлар асосида шартномани бажариш учун энг яхши шартларни таклиф қилган иштирокчи ғолиб ҳисобланади.

8.14 Агар арифметик ёки бошқа хатолар мавжуд бўлса, танлов комиссияси ушбу иштирокчи ҳужжатларини рад этишга ҳақли ёки бу ҳақда тендер иштирокчисини хабардор қилган ҳолда уларни кейинги кўриб чиқиш шартларини белгилашга ҳақли.

8.15 Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш натижалари таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомасида қайд этилади.

8.16 Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш баённомаси харид комиссиясининг барча аъзолари томонидан имзоланади ва ундан кўчирма имзоланган кундан бошлаб уч иш куни ичида махсус ахборот порталида эълон қилинади.

8.17 Йиғма жилдлар таркибини ўрганиш ва баҳолаш, шунингдек танлов ғолибини аниқлаш ёпиқ йиғилишларда амалга оширилади. Танлов таклифларини ўрганиш ва баҳолашга оид ахборот ошкор қилинмайди, қонунчиликда назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

8.18 Таклифларни баҳолаш даври танлов таклифлари очилган кундан эътиборан узоғи билан 3 кунни ташкил этади.

8.19 Харид комиссияси танлов ҳужжатлари талабларидан таклифдаги аҳамиятсиз фарқларни эътиборга олмасликка ҳақли, агарда улар бошқа қатнашчилар рейтингига таъсир қилмаса.

8.20 Танловга киритилмаган ёки рад қилинган (дисквалификация қилинган) таклифлар баённомада қайд этилиб, уларни рад қилиш ёки дисквалификация қилиш сабаблари кўрсатилади.

8.21 Харид комиссияси танлов таклифларини батафсил ўрганиш ва баҳолаш учун баҳолаш гуруҳларини тузиши мумкин. Баҳолаш гуруҳларининг таркибига Харид комиссияси аъзолари билан биргаликда жалб қилинган эксперт ва консультантлар (Харид комиссиясининг қарори бўйича) киритилиши мумкин.

8.22 Харид комиссиясининг йиғилиши баённома расмийлаштирилади.

9. Бошқа шартлар

9.1 Харид комиссияси танлов иштирокчисидан илгари кўрсатилган хизматлар бўйича учинчи шахслардан фикр-мулоҳазаларни сўрашга ҳақли.

9.2 Танловда иштирок этиш истагини билдирган иштирокчилар, ўтказилаётган танлов бўйича тушунтириш олиш учун Буюртмачи билан боғланиш ҳуқуқига эга.

9.3 Танлов иштирокчиси Буюртмачининг электрон почта манзилига харид қилиш ҳужжатларининг 1-иловасида келтирилган шаклдаги харид қилиш ҳужжатлари қоидаларини тушунтириш учун Буюртмачига сўров юборишга ҳақли. Буюртмачи кўрсатилган сўровни олган кундан бошлаб икки иш куни ичида, агар кўрсатилган сўров буюртмачи томонидан белгиланган муддатдан камида уч кун олдин олинган бўлса, харид қилиш ҳужжатлари қоидаларига тушунтиришларни тақдим этиш учун белгиланган шаклда юбориши шарт. Харид қилиш ҳужжатлари қоидаларига тушунтиришлар унинг моҳиятини ўзгартирмаслиги керак.

9.4 Танлов қуйидаги ҳолларда харид комиссияси томонидан ҳақиқий эмас деб топилиши мумкин:

- танловда битта иштирокчи қатнашган бўлса ёки ҳеч ким қатнашмаган бўлса;
- агар таклифларни кўриб чиқиш натижаларига кўра, харид комиссияси барча таклифларни харид қилиш ҳужжатлари талабларига мос келмаслиги сабабли рад этган бўлса.

Харид комиссияси

Харид комиссияси раиси, директор ўринбосари



У. Азамов

Харид комиссияси раис ўринбосари, директор ўринбосари



Ғ. Бозоров

Комиссия аъзолари

Ахборот хизмати бўлими бошлиғи



А. Акабиров

Ахборот хизматлари фаолиятини ташкил қилиш ва мувофиқлаштириш бошқармаси бошлиғи



Ж. Хусанов

Масс-медияни ривожлантириш бошқармаси бошлиғи



М. Парпиев


Режа-молия бўлими бошлиғи

А. Раҳмонов

Ички аудит хизмати бўлими

А. Саломов

Умумий бўлим бошлиғи



С. Хасанов

Лицензиялаш ва назорат бўлими бошлиғи



Ш. Урунов

**Таклиф ҳужжатлари
РЎЙХАТИ**

1. Танловда иштирок этиш учун Харид комиссиясига ариза (*1-шакл Ариза намунаси*).
2. Танлов иштирокчиси ва унинг таъсисчилари ҳақида умумий маълумотлар (*Аризага 1-илова*).
3. Иштирокчи қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида, буюртмачи билан судлашиш ёки арбитраж муҳокамаси ҳолатида эмаслигини, шунингдек аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларнинг тўлиқ ижро этганлигини тасдиқловчи қафолат хати тақдим этиш (*Аризага 2-илова*).
4. Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги юзасидан маълумот тақдим этиш.
5. Танлов иштирокчисининг молиявий ҳолати тўғрисида маълумот (*Аризага 3-илова*).
6. Коррупция кўринишларига йўл қўйилмаслик бўйича қафолат хати. (*Аризага 4-илова*).
7. Буюртманинг техник кўрсаткичлари асосида ижро этиш бўйича қафолат хати (*Аризага 5-илова*).
8. Таклиф этилаётган маҳсулотларнинг техник кўрсаткичларининг қиёсий жадвали (*Аризага 6-илова*).
9. Қатнашувчилар томонидан китобни намуна (муляж) ҳолатида тақдим этилади (*Аризага 7-илова*).
10. Талаб этилаётган хизматни амалга ошириш тажрибаси ҳақида маълумот (Махсус шарт) (*Аризага 8-илова*).

ИШТИРОКЧИНИНГ БЛАНКАСИДА

2022 йил _ - _ даги
_____ -сон

Харид комиссияси

АРИЗА

_____-сонли _____ (танлов предмети номи) етказиб бериш бўйича танлов ҳужжатларини, сўровларимизга олинган жавобларни ўрганиб чиқиб, биз, куйида имзо чекувчи _____ (танлов иштирокчиси номи), танлов ҳужжатларига мувофиқ электрон танловда иштирок этиш ниятини билдирамиз.

Шу муносабат билан, куйидаги ҳужжатларни юбормоқдамиз:

1. Электрон танлов иштирокчиси ҳақида умумий маълумот;
2. _____ варақда малака ҳужжатлари тўплами (варақлар сони кўрсатилсин, брошюралар, буклетлар, компакт-дисклар ва бошқалар тақдим этилганда, уларнинг миқдори кўрсатилсин);
3. Техник таклиф ҳужжатлари (танлов ҳужжатларида қайд этилган) ва намуналар тўғрисидаги қабул қилиш далолатномаси;
4. Нарх таклифи;
5. Бошқа ҳужжатлар (бошқа ҳужжатлар тақдим этилган тақдирда, номи ва варақларнинг сонини кўрсатинг).

Таклифни тайёрлаш учун масъул шахснинг тўлиқ Ф.И.Ш.:

Боғланиш учун телефон/факс: _____

Электрон почта манзили: _____

Раҳбар ёки ваколатли шахснинг Ф.И.Ш. ва имзоси

Мў.

Харид комиссияси

Регламент

тўғрисида умумий маълумот

| № | Кўрсаткичлар | Маълумот |
|----|---|----------|
| 1 | Корхонанинг тўлиқ юридик номи ва мулкчилик шакли: | |
| 2 | Корхона ташкил топган вақт ва рўйхатдан ўтган рақами: | |
| 3 | Хизмат кўрсатувчи банк: | |
| 4 | Корхона раҳбари: | |
| 5 | Корхона раҳбарининг телефон рақами: | |
| 6 | Эл. почта: Телеграм рақами: | |
| 7 | Низом жамғармаси: | |
| 8 | Таъсисчилар%: | |
| 9 | Код ОКОНХ, ОКЭД, СТИР: | |
| 10 | Корхонанинг ишлаб чиқариш ҳудуди манзили: | |
| 11 | Ишлаб чиқариш майдони (кадастрдаги паспортлари асосида): | |
| 12 | Умумий ер майдони: | |
| 13 | Корхонанинг ишлаб чиқариш биноси мавжудлиги ёки ижара шартномаси асосидалиги тўғрисида (кв.м) | |
| 14 | *Фаолият тури (асосий ва қўшимча): | |
| 15 | Ишлаб чиқариладиган маҳсулот номи (охирги 5 йиллик рўйхат асосида): | |
| 16 | Ишчилар сони (уларга тўланган жами иш ҳақи, барча ушланма ва ўтказмалар билан): | |
| 17 | Ўртача иш ҳақи: | |
| 18 | 2020 йилда ишлаб чиқарилган маҳсулотлар сони (январь-декабрь) | |
| 19 | 2020 йилда ишлаб чиқарилган маҳсулотлар (хизматлар) ҳажми сум | |
| 20 | 2021 йил ишлаб чиқарган маҳсулоти сони (январь-декабрь) | |
| 21 | 2021 йил ишлаб чиқарган маҳсулотни сўмдаги нархи (январь-декабрь) | |
| 22 | 2022 йил ишлаб чиқарган маҳсулоти сони (январь-декабрь) | |
| 23 | 2022 йил ишлаб чиқарган маҳсулотни сўмдаги нархи (3-чорак ҳолати) га | |

(ваколатли шахс Раҳбарнинг имзоси)

(ваколатли шахс Бош бухгалтернинг имзоси)

М.Ў.

ИШТИРОКЧИНИНГ БЛАНКАСИДА

Харид комиссияси

КАФОЛАТ ХАТИ

Ушбу хат билан _____ компанияси:
(компания номи)

- 1) аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларнинг тўлиқ ижро этганлигини;
- 2) қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида эмаслигини;
- 3) буюртмачи билан судлашиш ёки арбитраж муҳокамаси ҳолатида эмаслигини;
- 4) солиқлар ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича муддати ўтган қарзларга эга эмаслигини;
- 5) имтиёзли солиқ берадиган ва/ёки молиявий операциялар (оффшор зоналарида) ўтказилганда маълумотларнинг ошкор этилиши ва ахборот билан тақдим этилиши кўзда тутилмаган давлатлар ёки ҳудудларда рўйхатдан ўтмаганлиги, таъсисчиларга эга эмаслиги, банк ҳисоб рақамларига эга эмаслигини;
- б) инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлигини тасдиқлаймиз.

Имзолар:

Раҳбарнинг Ф.И.Ш. _____

Бош бухгалтернинг (молия бўлими бошлиғи) Ф.И.Ш. _____

Ҳуқуқшунос Ф.И.Ш. _____

Мў.

Аризага 3-илова

ТАНЛОВ ИШТИРОКЧИСИНИНГ МОЛИЯВИЙ ҲОЛАТИ (*)

Танлов иштирокчисининг номи: _____

(валютани кўрсатинг)

| АКТИВ | 2019 й. | 2020 й. | 2021 й. | ПАССИВ | 2019 й. | 2020 й. | 2021 й. |
|--|---------|---------|---------|---|---------|---------|---------|
| I. Узоқ муддатли активлар | | | | I. Ўз маблағлари манбалари | | | |
| Асосий воситалар (қолдиқ қиймати) | | | | Устав капитали | | | |
| Номоддий активлар (қолдиқ қиймати) | | | | Тақсимланмаган фойда (қопланмаган зарар) | | | |
| | | | | Мақсадли тушумлар | | | |
| Қимматли қоғозлар | | | | II. Мажбуриятлар | | | |
| Капитал қўйилмалар | | | | Узоқ муддатли мажбуриятлар, қарзлар | | | |
| Инвестициялар | | | | Кредитор қарздорлик: | | | |
| II. Жорий активлар | | | | шу жумладан, муддати ўтгани | | | |
| Ишлаб чиқариш захиралари | | | | шу жумладан, бюджет бўйича қарздорлик | | | |
| Тугалланмаган ишлаб чиқариш | | | | шу жумладан, иш ҳақи бўйича қарздорлик | | | |
| Тайёр маҳсулот | | | | | | | |
| Дебитор қарздорлик | | | | | | | |
| Пул маблағлари | | | | | | | |
| Бошқа жорий активлар | | | | | | | |
| Баланс активи бўйича жами (I. + II. бўлимлар) | | | | Баланс пассиви бўйича жами (I. + II. бўлимлар) | | | |

МОЛИЯВИЙ НАТИЖАЛАР

(валютани кўрсатинг)

| Кўрсаткичлар номи | 2019 й. | 2020 й. | 2021 й. |
|--|---------|---------|---------|
| 1. Сотишдан соф тушум | | | |
| 2. Сотилган маҳсулотларнинг таннари | | | |
| 4. Маъмурий харажатлар | | | |
| 5. Бошқа харажатлар | | | |
| 6. Бошқа даромадлар | | | |
| 7. Фойда солиғини тўлагунга қадар фойда (зарар) | | | |
| 8. Фойда солиғи | | | |
| 9. Фойда (зарар) | | | |

Раҳбар _____

Бош ҳисобчи _____

МЎ.

Сана: 20__ й. “__” _____

(*) Молиявий ҳолати бошқа мезонлар билан белгиланадиган компаниялар унинг молиявий ҳолатини белгилайдиган бошқа шаклни тақдим этишлари мумкин.

ИШТИРОКЧИНИНГ БЛАНКАСИДА

Харид комиссияси

Коррупция кўринишларига йўл қўймаслик бўйича
КАФОЛАТ ХАТИ

Ушбу хат билан _____ :
(компания номи)

а):

- Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида” ги Қонуни талабларига риоя этиш;

- Буюртмачи томонидан бирор-бир хатти-ҳаракатнинг содир этилишига, қарор қабул қилинишига ёки бирор-бир харид қилиш тартиб-таомилининг қўлланилишига таъсир ўтказиш мақсадида Буюртмачининг ёки бошқа давлат органининг исталган ҳозирги ёки собиқ мансабдор шахсига ёки ходимига ҳар қандай шаклдаги ҳақни, ишга ёллаш тўғрисидаги таклифни ёхуд исталган бошқа қимматбаҳо ашёни ёки хизматни бевосита ёхуд билвосита таклиф қилмаслик, бермаслик ёки беришга розилик билдирмаслик;

- рақобатга қарши ҳаракатларни содир этмаслик, шунингдек аффилиланганлик ҳолларига йўл қўймаслик;

- фирибгарлик, маълумотларни сохталаштириш ва коррупцияни олдини олиш;

- ёлғон ёки сохта ҳужжатларни тақдим этмаслик, айти битта лотда иштирок этган аффилиланган шахслар ёки манфаатлар тўқнашуви тўғрисида маълумотларни очиқ бериш мажбуриятини ўз зиммасига олишини;

б):

- Буюртмачи билан манфаатлар тўқнашувига эга эмаслигини, ижрочини танлов бўйича қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга яқин қариндошларнинг мавжуд эмаслигини;

- нархларни ёки иштирокчиларни саралаш натижаларини бузиб кўрсатиш мақсадида бошқа иштирокчилар билан олдиндан тил бириктирмаслигини тасдиқлайди.

Имзолар:

Раҳбар Ф.И.Ш. _____

Бош ҳисобчи (молия бўлими бошлиғи) Ф.И.Ш. _____

Ҳуқуқшунос Ф.И.Ш. _____

Мў.

ИШТИРОКЧИ ТАШКИЛОТ БЛАНКИДА

_____ (танлов рақами ва предмети кўрсатинг) танлов савдолари бўйича

БУЮРТМАНИНГ ТЕХНИК КЎРСАТКИЧЛАРИ АСОСИДА ИЖРО ЭТИШ БЎЙИЧА
КАФОЛАТ ХАТИ

Харид комиссияси

_____ ни (танлов предмети номи) етказиб бериш бўйича ___-сонли танлов савдолари ҳужжатларини ва сўровларимизга олинган жавобларни ўрганиб чиқиб, биз, қуйида имзо чекувчи _____ (танлов иштирокчиси номи), _____ (ишлаб чиқарувчи/хизмат кўрсатувчини кўрсатинг) _____ томонидан кўрсатилган _____ хизматнинг (таклиф этилаётган маҳсулот номини, бренд ёки моделини кўрсатинг) _____ миқдорида етказиб беришни таклиф қиламиз.

Биз ушбу техник таклифга тўлиқ риоя қилган ҳолда, танлов ғолиби билан тузиладиган шартнома бўйича товарларни етказиб бериш мажбуриятини оламиз.

Биз танлов таклифларини бериш муддатининг охирига санаси сифатида белгиланган кундан бошлаб 90 кун давомида ушбу таклиф шартларига риоя қилишга розимиз. Ушбу танлов таклифи биз учун мажбурий бўлиб қолади ва кўрсатилган муддат тугашидан олдин исталган вақтда қабул қилиниши мумкин.

Иловалар:

- ___ варақда таклиф этилаётган маҳсулотларнинг техник тавсифларининг қиёсий жадвали;

- товар ишлаб чиқарувчиси ишончномаси (6-сон шакл) ёки ишлаб чиқарувчидан авторизация хати (агар танлов иштирокчиси таклиф қилинаётган товарнинг ишлаб чиқарувчиси ҳисобланмаса);

- техник ҳужжатлар (брошюралар, техник маълумотлар варағи, фойдаланиш йўриқномалари ва бошқалар ёки таклиф қилинадиган маҳсулотнинг тўлиқ ва батафсил тавсифини ўз ичига олган бошқа ҳужжатлар).

(ваколатли шахс имзоси)

(ваколатли шахс лавозими ва Ф.И.Ш.)

М.Ў.

Сана: 20__ й. «__» _____

Таклиф этилаётган маҳсулотларнинг техник тавсифларининг қиёсий жадвали

| Т/р | Параметр номи | Техник топшириқ талабларидаги кўрсаткич | Иштирокчининг таклифидаги кўрсаткич | Изоҳ (талабларга жавоб беради / талабларга жавоб бермайди) |
|--|---------------|---|-------------------------------------|--|
| <i>Танлов _____ (етказиб бериладиган товар номи)</i> | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Иштирокчи раҳбарининг ёки ваколатли шахснинг имзоси ва Ф.И.Ш.

МЎ.

ҚАБУЛ ҚИЛУВЧИ ТОМОН

ТОПШИРУВЧИ ТОМОН

Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлиги

Манзил: _____

Манзил: Тошкент ш.– 100011 Шайхонтохур т., Навои кўчаси 30 уй.

Тел: _____

Тел.+998 99 803 29 22

Харид комиссияси котиби

Р.Ахмедова

Директор (раҳбар)

Ф.И.Ш. _____

Тошкент ш.

« » _____ 2022й.

_____-СОНЛИ ТОПШИРИШ-ҚАБУЛ ҚИЛИШ ДАЛОЛАТНОМАСИ

Лот рақами ()

Биз, қуйида имзо чекувчилар Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлиги вакили (қабул қилувчи томон) ва _____ вакили (топширувчи томон) "Инсон қадр, унинг ҳуқуқ ва эркинликлари, қонуний манфаатлари учун" номли китобини нашрга тайёрлаш ва чоп этиш учун (ўзбек тилида(лотин алифбосида), ўзбек тилида (кирилл алифбосида) электрон шаклда энг яхши таклифларни танлаш орқали танлов ўтказиш учун намуна сифатида қуйида келтирилган товар-моддий бойликларни қабул қилувчи томон қабул қилади ва топширувчи томон ўрнатилган тартибда топширади.

"Инсон қадр, унинг ҳуқуқ ва эркинликлари, қонуний манфаатлари учун" номли китобини нашрга тайёрлаш ва чоп этиш учун (ўзбек тилида(лотин алифбосида), ўзбек тилида (кирилл алифбосида) Энг яхши таклифларни танлаш орқали танлов ўтказиш

| № | Маҳсулот номи | Ўлчов бирлиги | Сони |
|----|---------------|---------------|------|
| 1. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Қабул қилувчи томон вакили

Топширувчи томон вакили

Қабул қилди:

Топширди:

**Талаб этилаётган ёки шунга ўхшаш хизматни амалга ошириш тажрибаси ҳақида
маълумот**

| Т/р | Етказиб бериш предмети номи | Харидорнинг номи, унинг манзили ва алоқа маълумотлари | Етказиб бериш санаси | Изоҳ |
|-----|--------------------------------|---|----------------------------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Қўшимча маълумотлар: бажариладиган ишлар ҳажми, мижозлар фикри, шунга ўхшаш маҳсулот ва хизматлар бўйича тасдиқланган маълумотлар, портфолио ва бошқалар.

(ваколатли шахс имзоси)

(ваколатли шахснинг Ф.И.Ш ва лавозими)

М.Ў.

Сана: 20__ й. “__” _____