

Договор №129Д/22/ДУЗ

г. Ташкент

27. «10» 2022г.

Частное предприятие «ENERGIYAMONTAJ» (ЧП «ENERGIYAMONTAJ»), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице Директора – Шихова Э.И. действующего на основании Устава, и

Общество с ограниченной ответственностью «Universal Mobile Systems» (ООО «UMS»), в дальнейшем именуемый «Заказчик», в лице Генерального Директора – Арипова С.Х., действующего на основании Устава, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет общие условия обязательственных взаимоотношений Сторон, во исполнение которых:

а) Подрядчик обязуется выполнить комплекс работ по ремонту и восстановлению, объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры ООО «UMS» в Хорезмской области (далее – «Работы») в соответствии с требованиями Заказчика согласно **Приложению №2 (Техническое задание)** к настоящему Договору, а также проектно-сметной документации (при наличии), или дефектного акта, и сметного расчёта;

б) Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работы, принять их качественно выполненный результат и уплатить обусловленную цену;

в) Каждый объем Работ (наименование и виды работ), сроки и место их выполнения, а также предварительная стоимость каждого объема Работ определяются на основании оформленных и подписанных Сторонами Заказов по форме **согласно Приложению №3** к настоящему Договору (далее - Заказы).

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Предварительная сумма рамочного договора на выполнения работ по ремонту и восстановлению объектов размещения телекоммуникационной инфраструктуры ООО «UMS» в Хорезмской области, составляет не более **500 000 000 (пятьсот миллионов) сум** с учетом НДС. Окончательная стоимость работ будет определяться из стоимости фактически выполненных работ на основании подписанных сторонами Актов выполненных работ.

2.1.1. Расчетная стоимость работ, **согласно Приложению №1** к настоящему Договору включает в себя расходы Подрядчика, связанных с исполнением обязательств по Договору и соответствующему Заказу. Заказчик имеет право запросить у Подрядчика документально подтвержденные фактические затраты Подрядчика на строительные и другие материалы, которые будут использованы при выполнении соответствующего Заказа.

2.1.2. Стоимость каждого Заказа определяется на основании сметного расчета, подготовленного Заказчиком в соответствии с ШНК, с применением основных показателей (прочие затрат подрядчика, стоимость человека часа, транспортные расходы) **согласно Приложению №1**. С момента подписания соответствующего Заказа сметный расчёт по соответствующему Заказу становится его неотъемлемой частью.

2.2. Порядок платежей:

2.2.1. предоплата 15% (пятнадцать процентов) от стоимости соответствующего Заказа выплачивается в качестве авансового платежа в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Заказа сторонами и после размещения информации о настоящем договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале;

2.2.2. оплата выполненных работ по каждому объекту соответствующего Заказа, производится по факту подписания счет-фактуры и Акта выполненных работ в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ и счет-фактуры.

2.3. В случае некачественного или ненадлежащего образом выполнения работ согласно соответствующему Заказу, Заказчик не производит оплату выполненных работ последующего Заказа, до устранения недостатков (дефектов) Работ предыдущего Заказа.

2.4. Заказчик вправе:

а) в одностороннем порядке изменить срок оплаты по Акту выполненных работ путем его продления на период времени, соразмерного просрочке выполнения работ Подрядчиком по соответствующему Заказу;

б) не производить оплату по исполненному Подрядчиком Заказу в случаях:

- когда имеется задолженность Подрядчика по другим Заказам/Договорам;

- до устранения недостатков (дефектов) Работ по предыдущим Заказам в случае выполнения работ ненадлежащего качества.

2.5. Обязательство Заказчика по осуществлению платежа считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Подрядчик имеет право запросить у Заказчика копию платежного поручения, подтверждающее факт списания денежных средств в пользу Подрядчика.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗОВ

3.1. Перед началом работ, на стадии согласования Заказа, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком список документов, требуемых для выполнения конкретного объекта.

3.2. Заказчик в течение срока действия настоящего договора направляет Подрядчику Заказы согласно Приложению №3 настоящего Договора

3.3. Подрядчик обязуется принять Заказ и приступить к исполнению в течение 3 дней с момента оплаты Заказчиком авансового платежа согласно п.2.2.1. При этом Подрядчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком Заказа, подписать Заказ и вернуть один экземпляр Заказчику.

3.4. Отказ Подрядчика от подписания Заказа, составленного в соответствии с положениями настоящего Договора, не допускается и расценивается как отказ от выполнения работ.

4. СРОКИ/МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязан выполнить Работы на объектах ООО «UMS» по Хорезмской области в сроки, указанные в соответствующем Заказе. Подрядчик не вправе требовать уменьшения объема работ и количества объектов, на которых должны быть выполнены работы.

4.2. Место выполнение Работ указывается в каждом отдельном Заказе на объектах Заказчика по Хорезмской области. По обоюдному согласию Заказчика и Подрядчика, Заказы могут быть выпущены для объектов Заказчика, расположенных в других регионах Республики Узбекистан.

4.3. Подрядчик приступает к выполнению определенного в Заказе объема Работ, после получения предоплаты от Заказчика.

4.4. Сроки выполнения работ могут быть изменены с согласия Заказчика в случаях, когда Подрядчиком работы были начаты, но их выполнение было приостановлено по не зависящим от Подрядчика обстоятельствам, которые создают невозможность ее завершения в срок, о которых Подрядчик в установленном порядке предупредил Заказчика согласно пункту 13.7.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. До начала работ все технические и иные решения, виды выполняемых работ и стоимость используемых материалов должны быть согласованы с Заказчиком. При отсутствии согласованных с Заказчиком технических и иных решений, проведение работ на объекте не допускается.

5.2. Все технические и иные решения должны быть выполнены с учетом требований Технического задания. Любые отклонения от требований должны быть согласованы с Заказчиком.

5.3. С момента начала выполнения Работ по Заказам Стороны назначают ответственных представителей для решения организационных и технических вопросов, возникающих в ходе выполнения Работ, о чём в письменной форме уведомляют друг друга.

5.4. Сдача приемка Работ по Заказу осуществляется Сторонами поэтапно.

Первый этап.

5.4.1. По окончании выполнения Работ по соответствующему Заказу Подрядчик информирует Заказчика об окончании выполнения Работ и представляет:

- исполнительную документацию, по реестру согласно Приложению №4, к настоящему Договору.

- полный фотоотчет о проделанной работе на объекте на электронном носителе, предъявляемого к сдаче.

Без представления исполнительной документации и фотоотчета Заказчик в праве не принимать Работы, выполненные Подрядчиком по соответствующему Заказу и не подписывать акт выполненных работ.

5.4.2. Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты представления необходимых документов согласно п.п. 5.4.1. проводит комплексный анализ на предмет визуальных соответствий/несоответствий к требованиям, проводимых (выполненных) Работ, согласно Приложениям №1 и №2. В случае несоответствия к требованиям результата выполненных Работ требованиям Заказа, Технического задания и требованиям Заказчика, Заказчик направляет Подрядчику уведомление (претензию) с замечаниями, Подрядчик обязан устранить замечания Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней, и представить новый фотоотчет с устраненными замечаниями.

Второй этап.

5.4.3. При отсутствии замечаний по представленным материалам, Заказчик выезжает на место выполнения работ для проведения приёмки. Стороны проводят приемочные работы. После успешного завершения приемки и надлежаще выполненных Работ в соответствии с Заказом и Приложением №2, представителями Подрядчика и Заказчика, подписывается Акт выполненных Работ.

5.4.4. Заказчик вправе определять факт выполнения работ ненадлежащего качества, в том числе путем привлечения независимых экспертов (специалистов).

5.4.5. Заключая настоящий Договор, Подрядчик выражает свое согласие на право Заказчика устанавливать факт выполнения работ ненадлежащего качества и безусловное исполнение требований Заказчика по устранению выявленных недостатков (дефектов) работ.

5.4.6. Если в ходе приемки выполненных работ будут обнаружены недостатки (дефекты), Стороны отражают это в дефектном Акте Ф-17а (по форме, установленной в Приложении №6) с указанием сроков их устранения. Все недостатки устраняются за счет Подрядчика.

5.4.7. По требованию Заказчика Подрядчик обязан в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней за свой счет устранить все недостатки (дефекты) Работ и повторно сдать результат Работ Заказчику.

- если обнаруженные в ходе приемки Работ недостатки (дефекты) Работ в установленный срок не были устранены, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать уплаты штрафа за выполнение работ ненадлежащего качества согласно п.8.3, п. 8.4. настоящего Договора и возврата ранее уплаченной предоплаты в соответствии с п.2.2.1. настоящего Договора.

5.4.8. В случае надлежащего выполнения Работ (в соответствии с ТЗ, Заказом и требованиям Заказчика) представителями Подрядчика и Заказчика, подписывается Акт выполненных Работ.

5.5. С момента подписания соответствующего Акта выполненных Работ, Работы по Заказу считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком.

5.6. Подписание Акта выполненных Работ не освобождает Подрядчика от ответственности за обнаруженные после приемки Работ в пределах гарантийного срока недостатки (дефекты), в том числе скрытые недостатки.

Расходы за выполнение не согласованных работ Заказчиком не возмещаются и не оплачиваются.

5.7. Скрытые работы должны быть предъявлены Заказчику и оформлены актом скрытых работ (Приложение №5). По окончании работ Заказчику должна быть предоставлена исполнительная схема с указанием фактической площади работ.

Расходы за выполнение не согласованных работ Заказчиком не возмещаются и не оплачиваются.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Подрядчик имеет право:

6.1.1. Не приступать к выполнению Работ в случае невыполнения Заказчиком своих обязательств согласно п. 2.2.1. настоящего Договора.

6.1.2. Сдать результат Работ досрочно.

6.2. Подрядчик обязуется:

6.2.1. Выполнить Работы надлежащего качества и в установленные настоящим Договором сроки и сдать их результат Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.2. Выполнить Работы с использованием своего материала, оборудования, комплектующих изделий, конструкций и систем. В случае, когда работы выполняются с использованием материалов, оборудования, комплектующих изделий, конструкций и систем Заказчика, Подрядчик обязуется:

а) использовать предоставленный Заказчиком материалы, оборудование, комплектующие изделия, конструкции и системы экономно и расчетливо;

б) после завершения Работ представить Заказчику отчет об израсходовании материалов, предоставленных Заказчиком;

в) после завершения Работ вернуть Заказчику остаток неиспользованных материалов и комплектующих изделий, а также предоставленное Заказчиком для выполнения работ оборудование, конструкции и системы.

6.2.3. Согласовать с Заказчиком образцы используемых материалов и оборудования до начала выполнения Работ. Предоставление копий сертификатов и иных необходимых документов, а также образцов материалов и оборудования осуществляется за счет Подрядчика.

6.2.4. Не допускать использования в ходе выполнения Работ материалов и оборудования, которые могут привести к ухудшению качества Работ, нарушению требований по безопасности Работ и охране окружающей среды.

6.2.5. В течение двух дней с момента обнаружения известить Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить выполнение Работ в случае:

- обнаружения возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его же указаний о способе выполнения Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, способных отразиться на качестве выполняемых Работ, либо создающих невозможность завершения Работ в согласованный Сторонами срок.

6.2.6. Осуществлять уборку и содержание территории, на которой выполнялись Работы.

6.2.7. Вывести образовавшийся в результате выполнения Работ мусор, в том числе строительный.

6.2.8. В период срока действия настоящего Договора иметь действующие лицензии на выполнение Работ, предусмотренных настоящим Договором.

6.2.9. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства об охране окружающей среды и безопасности ведения строительных работ и несет ответственность перед третьими лицами за нарушение этих требований.

6.2.10. Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение требований правил и норм по охране труда, и пожарной безопасности.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

7.1. Заказчик имеет право:

7.1.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ.

7.1.2. При обнаружении недостатков в работах при приемке выполненных Работ и/или в пределах гарантийного срока, установленного настоящим Договором требовать их устранения.

7.1.3. Не производить оплату по исполненному Подрядчиком Заказу/Договору в случаях:

- когда имеется задолженность Подрядчика по другим Заказам;

- до устранения недостатков (дефектов) Работ по предыдущим Заказам в случае выполнения работ ненадлежащего качества.

7.1.4. В любое время отказаться от настоящего Договора в случае, обнаружения выполнения Подрядчиком Работ с отступлением от условий настоящего Договора и потребовать от Подрядчика уплаты пени и штрафа в порядке, предусмотренном Разделом 8 настоящего Договора и возврата суммы предоплаты по настоящему Договору.

7.2. Заказчик обязуется:

7.2.1. Обеспечить сотрудникам Подрядчика доступ на объекты Заказчика, на которых выполняются Работы, в соответствии с требованиями пропускного режима на объектах, что подтверждается актом доступа. Доступ к объекту обеспечивается только первично, в последующем Заказчик обязан самостоятельно организовывать работу на объекте.

7.2.2. Принять и оплатить надлежаще выполненные Работы Подрядчику в размере и сроки, предусмотренные соответствующим Заказом.

7.2.3. В сроки и в порядке предусмотренным Договором с участием представителя Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а в случае обнаружений замечаний незамедлительно заявить об этом Подрядчику.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За несвоевременное выполнение Работ Заказчик имеет право требовать от Подрядчика оплаты пени в размере 0,2% за каждый день просрочки, но не более 20% от невыполненной работы.

8.1.1. В случае отказа Подрядчиком исполнения подписанного Заказа или Договора, Заказчик имеет право требовать уплаты штрафа в размере 20 % от стоимости Заказа /Договора.

8.2. За несвоевременную оплату выполненных Работ Подрядчик имеет право требовать от Заказчика оплаты пени в размере 0,2% за каждый день просрочки, но не более 20% подлежащей оплате суммы.

8.3. За выполнение Работ ненадлежащего качества Заказчик имеет право требовать от Подрядчика штраф в размере 20% стоимости Работ ненадлежащего качества и возврата ранее уплаченной Заказчиком предоплаты.

Под Работами ненадлежащего качества Стороны понимают Работы, результат которых не соответствует установленным стандартам, строительным нормам и правилам, требованиям ШНК РУз, КМК РУз, Заказчика, Заказа, а также Технического задания. Факт выполнения Работ ненадлежащего качества устанавливается Заказчиком.

8.4. За использование Подрядчиком при выполнении работ материалов ненадлежащего качества Заказчик имеет право взыскать по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества, штраф в размере 20% от стоимости Заказа.

8.5. За несвоевременное устранение недостатков, выявленных в течение гарантийного срока, Заказчик имеет право требовать от Подрядчика оплаты штрафа в размере 20% стоимости Работ ненадлежащего качества и возврата оплаченной стоимости работ ненадлежащего качества.

8.6. Штрафные санкции уплачиваются Подрядчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения письменного требования Заказчика об уплате пени.

В случае их неуплаты в установленный срок Заказчик вправе удержать их сумму из сумм, причитающихся к оплате Подрядчику по настоящему Договору.

8.7. В случае возникновения аварийной ситуации на объектах, где проводились работы, возникшие по вине Подрядчика, Подрядчик возмещает Заказчику, за каждый наступивший случай, причиненные убытки (расходы по устранению аварии, расходы по утрате/повреждению имущества Заказчика, владельца объекта и т.п.) и выплачивает штраф в размере 50 БРВ.

8.8. В случае утери либо причинении вреда, вверенного ему имущества, Подрядчик обязуется возместить причиненный Заказчику реальный ущерб в полном объеме.

8.9. Подрядчик несет ответственность:

а) за причинение ущерба или повреждение собственности Заказчика в ходе выполнения работ. В этом случае Подрядчик обязуется возместить документально подтвержденный реальный ущерб в полном объеме.

б) в случае причинения на объекте ущерба в результате нарушения им правил по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, электро- и пожаробезопасности. В этом случае Подрядчик обязуется возместить причиненный Заказчику и владельцу объекта ущерб;

г) за соблюдение его работниками правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

8.10. В случае наступления обстоятельств предусмотренных п. 8.9. настоящего Договора, Подрядчик возмещает Заказчику причиненные убытки и выплачивает штраф в размере 50 БРВ.

8.11. Заказчик не несет ответственности за несчастные случаи и увечья, причиненные работникам Подрядчика в ходе исполнения Заказа.

8.12. За нарушение условий настоящего Договора виновная Сторона возмещает причиненные этим убытки, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, при этом Стороны не несут ответственность по возмещению убытков в виде упущенной выгоды.

9. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением, изменением или прекращением настоящего Договора, будут по возможности урегулированы Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путём переговоров спор подлежит разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде, согласно действующему законодательству Республики Узбекистан.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами, и действует в течение 12 месяцев.

- Соответствующий Заказ вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему. При этом прекращение действие Договора, не прекращает обязательств Сторон по соответствующему Заказу.

Если общая стоимость заказов в течение 12 месяцев с даты подписания настоящего Договора окажется меньше общей стоимости договора, то при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока он считается продленным на тех же условиях и на тот же срок однократно, без увеличения стоимости Договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств».

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком досрочно путём письменного уведомления Подрядчику о своём намерении в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

10.3. Заказ может быть расторгнут Заказчиком досрочно путём письменного уведомления Подрядчику о своём намерении в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Заказа.

10.4. Последствия расторжения Заказа:

10.4.1. В случае, если Подрядчик не приступил к выполнению работ в сроки согласно условиям Заказа, Подрядчик возвращает ранее уплаченную предоплату Заказчиком в полном объеме.

10.4.2. Заказчик уплачивает Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора/заказа, без обязательств осуществлять какие - либо иные выплаты.

10.4.3. Если после расторжения Договора (Заказа) Заказчик заключит на невыполненный Подрядчиком объем работ договор с другим подрядчиком, то Подрядчик обязан будет возместить Заказчику понесенные им расходы, в том числе убытки в виде разницы между стоимостью невыполненных работ Подрядчиком и их стоимостью по договору, заключенному с другим Подрядчиком.

10.5. Настоящий Договор, может быть, расторгнут Подрядчиком досрочно до момента получения им предоплаты от Заказчика, путем письменного уведомления Подрядчиком.

10.6. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор сохраняет силу для правопреемника соответствующей Стороны.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

К числу обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) относятся:

- пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия;
- блокада или эмбарго на экспорт и (или) импорт,
- война, военные действия, террористические акты,
- акты Президента Республики Узбекистан и Правительства Республики Узбекистан.

11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) Сторона, которая подверглась их воздействию, уведомляет об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств.

11.3. Факты, указанные в уведомлении, должны подтверждаться документами, выданными уполномоченными государственными органами. Отсутствие такого уведомления, равно как и отсутствие соответствующих подтверждений лишает Сторону права ссылаться на какие-либо вышеуказанные обстоятельства в качестве оснований для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

11.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны незамедлительно проводят переговоры друг с другом и согласуют меры, которые необходимо принять, с целью исправления или устранения последствий обстоятельств непреодолимой силы.

В этом случае выполнение соответствующих обязательств может быть отложено на срок действия таких обстоятельств либо до окончания действия их последствий.

11.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия влекут невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор после направления другой Стороне письменного уведомления за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, понесенных в результате обстоятельств непреодолимой силы.

При этом Подрядчик обязан произвести Заказчику возврат уплаченных им денежных средств за невыполненные обязательства Подрядчика, а Заказчик обязан произвести оплату исполненных обязательств Подрядчика.

12. ГАРАНТИЙНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Подрядчик гарантирует:

12.1.1. Качественное выполнение Работ, их результата, нормам и стандартам действующих в Республике Узбекистан, а также требованиям Заказчика и Приложениям №1, №2 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями Заказчика и других актов.

12.2. На результат выполненных Работ Подрядчик устанавливает следующие гарантийные сроки с момента приёмки результата Работ Заказчиком (гарантийный срок):

12.2.1. На кровельные материалы и работы в том числе по гидроизоляции не менее 5-ти лет.

12.2.2. На отделочные работы не менее 12 месяцев.

12.2.3. На линолеум не менее 3-х лет.

12.2.4. На механизм дверного замка не менее 3-х лет.

12.2.5. На остальные работы и материалы – 3 года.

12.3. В случае выявления недостатков (дефектов) выполненных Работ в течение гарантийного срока Подрядчик обязан за свой счет устранить их по требованию Заказчика в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования (иной срок может быть установлен соглашением Сторон).

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Подрядчик, обнаруживший необходимость выполнения работ, не учтенных Сметой и увеличения в этой связи стоимости работ, обязан в письменном виде сообщить об этом Заказчику и оформить **Дефектный акт согласно Приложению №8** к настоящему Договору.

13.2. При неполучении от Заказчика ответа на свое сообщение в течение 5 (пяти) дней, Подрядчик обязан приостановить соответствующие работы.

13.3. Подрядчик, не выполнивший обязанности, предусмотренные п. 13.1. - 13.2. настоящего Договора, лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.

13.4. Заказчик вправе:

а) подписать Дефектный акт и внести дополнения в сметную документацию при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов), указанных в сметной документации, и не меняют характера, предусмотренных в договоре работ.

С момента подписания Заказчиком Дефектного акта и внесения Заказчиком дополнений в смету Подрядчик не вправе отказаться от выполнения дополнительных работ.

б) Заказчик вправе отказаться от подписания Дефектного акта и внесения дополнений в смету. В этом случае Подрядчик обязан выполнить работы, предусмотренные сметой.

13.5. Дополнительные работы, не учтенные в сметной документации, выполняются Подрядчиком и принимаются к оплате Заказчиком при условии подписания Заказчиком дефектного акта и дополнений в сметную документацию.

13.6. Осмотр скрытых работ осуществляется с обязательным присутствием уполномоченного представителя Заказчика.

О готовности к осмотру Подрядчик уведомляет Заказчика за 3 (три) дня до предполагаемой даты осмотра.

13.7. Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента обнаружения известить Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить выполнение Работ в случае:

а) обнаружения возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его же указаний о способе выполнения Работ;

б) иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, способных отразиться на качестве выполняемых Работ, либо создающих невозможность завершения Работ в согласованный Сторонами срок.

13.8. Подрядчик, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в п. 13.7. настоящего Договора, либо продолживший работу, не дожидаясь указаний Заказчика, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

13.9. Заказчик вправе отказаться от приемки и оплаты работ, выполненных с нарушением п. 13.6. - 13.8. настоящего Договора.

14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

14.1. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Республики Узбекистан не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

14.2. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трех) лет.

14.3. За нарушение условия о конфиденциальности информации, Сторона, допустившая такое нарушение, несёт ответственность в виде выплаты другой Стороне полной компенсации за понесённые убытки. Настоящие условия действительны также при реорганизации какой-либо из Сторон – для её правопреемников, при ликвидации одной из Сторон – для другой Стороны. Способы защиты каждой Стороной конфиденциальной информации другой Стороны – не ниже, чем способы защиты данной Стороной своей собственной конфиденциальной информации. Ни одна из Сторон не вправе передавать конфиденциальную информацию другой Стороны какой бы то ни было третьей стороне или ознакомлять с конфиденциальной информацией другой Стороны какую бы, то ни было третью сторону без письменного согласия другой Стороны.

15. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

15.1. Стороны согласовывают не допускать коррупционных действий, связанных с договором при заключении договора, в течение срока действия договора и после окончания этого срока.

15.2. Стороны признают меры предупреждения коррупции, определенные в дополнительных антикоррупционных условиях договора и обеспечивают сотрудничество по их соблюдению.

15.3. Каждая сторона гарантирует, что при заключении договора непосредственно ею или ее исполнительными органами, должностными лицами и сотрудниками не передавались деньги, материальные ценности в нарушение закона об отношениях, связанных с договором, не предложено, не обещано получение неофициальных денег или других материальных ценностей для заключения договора, а также не получены материальные или любые виды льгот, преференций (не

оставлено впечатление о возможности осуществить аналогичные действия в будущем).

Стороны принимают рациональные меры по недопущению совершения вышеуказанных действий лицами (вспомогательные подрядные организации, агенты и другие лица под контролем сторон), привлеченными ими в рамках договора.

15.4. Стороны не допускают непосредственное или косвенное (в том числе, через третьих лиц) совершение государственными служащими, политическими партиями, а также своими исполнительными органами, должностными лицами и сотрудниками следующих действий в любой форме:

а) предложение, обещание получения, предоставление материальной или нематериальной выгоды в пользу вышеуказанных лиц или собственной пользы с целью получения лицензий и разрешений контролирующих органов, осуществления налогообложения, таможенного оформления, рассмотрения дела в суде, получение или сохранение незаконным образом преимущества коммерческого или иного характера в законодательном процессе и других сферах;

б) легализация доходов, полученных незаконным образом, а также если сторонам известно, что имущество является доходом, полученным от преступной деятельности, придание его происхождению законного оттенка путем его передачи, превращения в имущество либо обмена, сокрытие действительной специфики, источника, места расположения, способа распоряжения, переноса таких денег или другого имущества, настоящих прав на владение денежными средствами или другим имуществом либо его распорядителя;

в) искать корысти, призывать, угрожать или оказывать давление для совершения коррупционного правонарушения. Одна сторона должна немедленно сообщить второй стороне и уполномоченным государственным органам об аналогичных фактах.

15.5. Стороны в отношении лиц (в том числе, вспомогательные подрядчики, агенты, торговые представители, дистрибьютеры, юристы, бухгалтера, другие представители, действующие от их имени), находящихся под контролем сторон и действующих от их имени при реализации и передаче товаров, услуг и работ, проведении переговоров по заключению соглашений, получении лицензий, разрешений и других документов разрешительного характера или при осуществлении иных действий в интересах сторон, должны осуществлять следующие действия:

- предоставление указаний и разъяснений о необходимости недопущения коррупционных действий и бескомпромиссности в отношении коррупционных действий;

- не использовать их в качестве посредников для осуществления коррупционных действий;

- привлекать их к работе только исходя из производственной необходимости в процессе ежедневной деятельности стороны;

- не осуществлять им необоснованные выплаты, превышающие установленный размер оплаты за оказанные услуги в рамках законодательства.

15.6. Стороны гарантируют не оказывать давления на лица, находящиеся под их контролем и действующих от их имени, в случае уведомления о фактах нарушения установленных обязательств в рамках дополнительных антикоррупционных условий.

15.7. В случае, если одной из сторон стало известно о допущении второй стороной нарушения обязательств, указанных в пунктах 15.4 и 15.5 дополнительных антикоррупционных условий, эта сторона должна немедленно оповестить об этом вторую сторону и требовать от второй стороны принятия соответствующих мер в течение рационального срока, а также предоставить информацию о проведенных работах.

В случае, если вторая сторона по требованию первой стороны не приняла соответствующие меры в течение рационального срока или не уведомила о результатах рассмотрения, первая сторона вправе приостановить действие, расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и требовать полного возмещения ущерба.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

16.1. Стороны подтверждают и гарантируют, что имеют корпоративные полномочия и все необходимые разрешения (в том числе согласие участников) для заключения настоящего Договора и исполнения всех вытекающих из него обязательств, что им были получены и (или) оформлены и имеют полную силу и действие.

16.2. Заключение и исполнение Сторонами настоящего Договора и предусмотренных им действий не вступают и не вступят в противоречие: - любым законом, приказом, распоряжением

какого-либо государственного органа, судебным решением, определением или постановлением, или законодательным актом, правилом или иным нормативно-правовым актом, применимым к нему;

- учредительными документами или какими-либо внутренними локальными правовыми актами Подрядчика и (или) его учредителей;

- любым соглашением или документом, действие которого распространяется на Подрядчика или его учредителей, или любой актив Подрядчика, или любой из активов его учредителей.

16.3. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

16.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

16.5. В случае изменения юридических и банковских реквизитов Сторон, Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

16.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства, регулирующие подобного рода отношения.

16.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, на русском языке по волеизъявлению Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

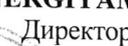
16.8. Все Приложения, указанные в настоящем Договоре являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Расчетная стоимость работ.
2. Техническое задание.
3. Форма Заказа.
4. Перечень документов, передаваемых заказчику.
5. Акт о свидетельствовании скрытых работ.
6. Дефектный акт (Акт Ф-17а).
7. Протокол согласования отступления от проекта.
8. Дефектный акт.

17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Подрядчик»	«Заказчик» ООО «UMS»
Хорезмская обл., г. Ургенч, ул. Янгиарькская, 117А р/с № 2020 8000 7003 1339 9001 в АКБ «Hamkorbank» МФО: 01161 ИНН: 200409077; ОКЭД: 25110 Тел.: (+998 91) 569 – 22 – 58 РКП НДС: 3330 1001 8890	г.Ташкент, Юнусабадский р-н, пр-т. А.Темура, 24 р/с № 2021 4000 3003 8198 4001 в «Алока Банк» г. Ташкент МФО: 00401 ИНН: 303020732; ОКЭД: 61200 Тел.: (+998 97) 403 – 81 – 00 РКП НДС: 3260 3000 5463

«Подрядчик»:
ЧП «ENERGIYAMONTAJ»
Директор

/Шихов Э.И./


«Заказчик»:
ООО «UMS»
Генеральный директор

/Арипов С.Х./

КАМАЛИДИНОВ М. Р.
ДОВЕРЕННОСТЬ №0460/21
от 30.12.2021



СОГЛАСОВАНО
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ООО UMS




Приложение №1
к Договору №129Д/22/ДУЗ
от «21» 10 2022г.

РАСЧЕТНАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ

№	Наименование показателей	Сметные показатели
1	Прочие затраты подрядчика %	18,70%
2	Стоимость человека часа с учётом соц. страха	17 921,03
3	Транспортные расходы от стоимости материалов %	5%

ПОДПИСИ СТОРОН

«Подрядчик»:
ЧП «ENERGIYAMONTAJ»
Директор



МП /Шихов Э.И./

«Заказчик»:
ООО «UMS»
Генеральный директор



МП /Арипов С.Х./

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО «UMS»
КАМАЛИДИНОВ М.Р.
ДОВЕРЕННОСТЬ №0460/21
ОТ 30.12.2021

Шихов Э.И. *Арипов С.Х.*

**Техническое задание
к ремонтно-восстановительному обслуживанию объектов размещения телекоммуникационной
инфраструктуры ООО «UMS», аппаратных помещений и кровель.**

1. Требования к ремонту аппаратных помещений.

1.1. Ремонт аппаратных помещений выполняется на основании проектной документации или дефектного акта, выдаваемого Заказчиком.

1.2. В помещении после окончания ремонтных работ должна быть проведена влажная уборка. Мусор, инструмент и материалы должны быть убраны из аппаратной и прилегающей территории.

1.3. Вновь устанавливаемые перегородки должны быть вертикальными. Вертикальность стен проверяется строительным уровнем.

1.4. С внутренней стороны стены должны быть тщательно выровнены (неровность не более 2 мм на 2 погонных метра), зашпаклеваны и окрашены масляной краской белого цвета (если не указано иное). С наружной стороны стены аппаратной должны быть аккуратно и ровно оштукатурены (прошпаклеваны) и окрашены в цвет стен, помещения арендодателя.

1.5. При закладке оконных проемов наружная часть заложеного проема также должна быть аккуратно и ровно оштукатурена (прошпаклевана) и окрашены в цвет наружных стен здания арендодателя.

1.6. Потолок и внутренние стены аппаратной должны быть тщательно выровнены (неровность не более 2 мм на 2 погонных метра), зашпаклеваны и окрашены масляной краской белого цвета (если не указано иное).

1.7. На внутренних стенах и потолке не должно быть вспучивания и подтеков краски.

1.8. Отклонения поверхности от вертикали на всю высоту помещения не более 1мм на 1м высоты, но не более 5мм на всю высоту.

1.9. Отклонения лузг, усенков, оконных и дверных откосов, пилястр, столбов от вертикали и горизонтали 1 мм на 1 м высоты или длины

1.10. На оштукатуренной поверхности не допускается - трещины, бугорки, раковины, дутики, грубошероховатая поверхность, неоштукатуренные места у подоконников, наличников, приборов отопления. То же самое касается и потолка.

1.11. Не допускается просвечивания нижележащих слоев краски, наличие пятен, отливов, пропусков, следов кисти, морщин, потеков, кусков пленки, видимых крупинки краски, неровностей вследствие плохой шлифовки царапины от шпателя или песка, песчинки на поверхности допускается едва заметные на глаз не более четырех на 1 м2. То же самое касается и потолка.

1.12. Гарантия на отделочные работы должна быть не менее 12 месяцев.

1.13. Полы аппаратной выравниваются бетонной стяжкой из песчано-цементной смеси толщиной не менее 50 мм. Горизонтальность пола проверяется строительным уровнем.

1.14. Неровность пола допускается не более 2 мм на 2 погонных метра. Допускается устройство стяжки толщиной менее 50 мм, если это предусмотрено Рабочей документацией или использованы сертифицированные для этой цели материалы и технология. Работы по устройству бетонной стяжки аппаратной должны быть оформлены Актом освидетельствования скрытых работ и предъявлены Заказчику для освидетельствования.

1.15. На подготовленный пол должен быть наклеен линолеум с использованием специального клея, сертифицированного для этой цели клей должен быть нанесён на всю поверхность пола равномерным слоем. Тип наклеиваемого линолеума должен быть выбран с учетом возможного механического воздействия на его поверхность во время монтажа. Швы между отдельными листами линолеума должны быть заварены. Не допускается наличие вздутий линолеума и заделка швов между

листами декоративными планками. На используемый линолеум должна быть гарантия не менее 3х лет. Цвет и тип настилаемого линолеума должен быть согласован с Заказчиком.

1.16. При устройстве стяжки полов **не допускаются** трещины, выбоины и открытые швы, а также щели между плинтусами и покрытием пола или стенами.

1.17. Толщина слоя мастики под линолеум не должна превышать 1 мм.

1.18. Примыкание линолеума к основанию должно быть плотным, без воздушных мешков.

1.19. Не допускается использование кусков линолеума, полосы должны быть цельными на всю длину или ширину помещения.

1.20. При установке в аппаратной шины защитного заземления, она должна быть которая закреплена к стене в непосредственной близости от ввода в аппаратную. ГЗШ должна быть выполнена из нержавеющей стали или алюминия толщиной не менее 3мм и иметь размеры 200x80мм. Форма ГЗШ должна быть П-образной для удобства последующего крепления к ней кабелей заземления. Глубина изгиба П-образной шины должна быть 5см. ГЗШ должна иметь 5 отверстий диаметром 9мм, расположенный на расстоянии 4см друг от друга в середине ГЗШ. В комплекте с ГЗШ должно быть 5 болтов М8 из нержавеющей стали длиной 40мм с тремя шайбами – две обычные и одна гроверная. Точка ввода ГЗШ в аппаратную должна быть отмечена знаком «заземление». ГЗШ не должна быть окрашена!

1.21. ГЗШ, установленная внутри помещения должна соединяться с контуром технологического заземления многожильным кабелем с желто-зеленой изоляцией сечением не менее 35мм². Соединительный кабель должен быть оконечен с двух сторон наконечниками под болт М8. Крепление к внутренней и внешней шине выполняется с помощью болтового соединения. Ввод кабеля в аппаратную должен быть хорошо заделан и герметизирован.

1.22. По согласованию с Заказчиком допускается выполнять ввод ГЗШ в аппаратную арматурой или полосой при условии герметичной заделки места ввода и выполнения мероприятий, исключающих вибрацию шины внутри помещения при креплении к ней заземляемых устройств.

1.23. Плинтус, устанавливаемый в аппаратной, должен быть с ребром 30-60 мм, изготовлен из негорючего материала (например, алюминиевый) и надежно и плотно закреплен к стенам

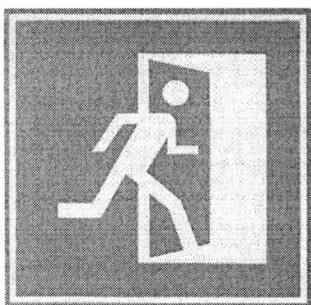
1.24. Дверь, устанавливаемая в аппаратной, должна быть герметичной противопожарной стандартных размеров (проем в чистоте 900x2000мм) с пределом огнестойкости не менее 30 мин. Обшивка двери металлическим листом должна быть произведена с двух сторон. При наличии на полотне двери стыковых швов они должны быть хорошо проварены по всей длине без пробелов и отшлифованы. Полотно двери не должно иметь прогибов. Края должны быть обработаны и не иметь заусенцев. Дверь должна быть хорошо покрашена с двух сторон в однотонный серый цвет. Изменение размеров двери, а также дополнительные работы по ее утеплению или обшивке допускается при наличии соответствующих проектных решений. Дверь аппаратной должна быть установлена строго вертикально. Вертикальность проверяется строительным уровнем. Закрывание и открытие двери должно осуществляться свободно, без скрипов. Задевание двери о дверной проем должно быть исключено.

1.25. Дверь должна быть оборудована универсальным замком сейфового типа. Замок должен закрываться и открываться плавно без дополнительных усилий, не менее чем на два оборота ключа. Минимальное количество ключей – три. Каждый ключ должен иметь брелок со сменной маркировкой, на которой должны быть указаны номер и наименование объекта согласно проектной документации. Гарантия на механизм замка должна быть не менее 3х лет.

1.26. С обеих сторон двери должны быть ручки. Применение ручек с язычковым механизмом не допускается. Ручки могут быть выполнены из стали и приварены к полотну двери.

1.27. При наличии в перечне работ необходимости размещения наклеек на двери аппаратной они должны располагаться следующим образом:

На дверь с внутренней стороны аппаратной должна быть наклеена стандартная наклейка с указанием направления открытия двери, с внешней стороны должна быть наклеена наклейка с предупреждением об опасности объекта. Под наклейкой выхода на внутренней стороне двери аппаратной должна быть расположена предупреждающая наклейка о запрете курения в помещении.



1.28. Все выполняемые проемы в т.ч. в стене аппаратной (под кондиционеры, под фидерный ввод и т.п.) на время отсутствия устанавливаемого в них оборудования должны быть остеклены для предотвращения попадания пыли и влаги в помещение. Размеры и месторасположение проемов должны соответствовать проекту. Откосы проемов должны быть тщательно выровнены и аккуратно заделаны. Установленные оконные рамы должны быть герметичны и не допускать попадания влаги и осадков в помещение, в т.ч. в местах своего примыкания к стенам.

1.29. Проем, предназначенный для фидерного ввода должен быть обрамлен алюминиевыми профилями под лицо наружной стене с откосом не более 5 мм внутрь. Проем под ввод ВЧ фидеров в аппаратную в чистом виде должен иметь размеры и местоположение согласно проектной документации. При организации фидерного ввода в стене или окне аппаратной пластина устройства крепится снаружи.

1.30. При выполнении проема в потолке его края должны быть тщательно выровнены и аккуратно заделаны. Над проемом должен быть выполнен фидерный колодец. Размеры и конструкция фидерного колодца должны соответствовать проекту. Установленный фидерный колодец должен быть герметичным и предотвращать попадание воды в аппаратную. Ввод фидеров через колодец должен быть свободным с учетом допустимого изгиба фидеров. Устройство ввода фидера («ROXTEC») должно быть смонтировано с внешней стороны фидерного колодца.

1.31. При наличии у Заказчика типового устройства ввода фидера, рекомендованного поставщиком (типа «ROXTEC»), он должен быть установлен во время проведения ремонтных работ. При этом пластина устройства ввода фидера должна быть надежно закреплена к проему, щели между пластиной и проемом должны отсутствовать.

1.32. Проемы под оконные кондиционеры должны быть оборудованы защитной металлической решеткой. Решетка должна быть надежно закреплена к внешней стене здания и иметь уклон вниз по направлению из аппаратной на улицу не менее 2х см для обеспечения нормального водостока. Контруклон решетки в сторону помещения НЕ допускается. Каркас решетки должен быть жестким и рассчитан на вес устанавливаемых в него кондиционеров.

1.33. Для распределения весовой нагрузки от кондиционера каркас решетки рекомендуется оборудовать подкосами, упирающимися в стену здания. При расположении двух кондиционеров один над другим каркас решетки обязательно должен иметь два яруса направляющих полозьев для нижнего и верхнего кондиционера в отдельности. После установки кондиционеров щели между корпусом кондиционера и проемом должны быть тщательно герметизированы.

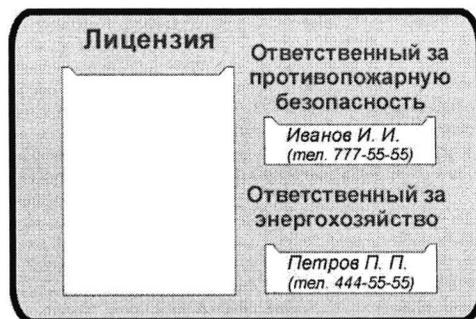
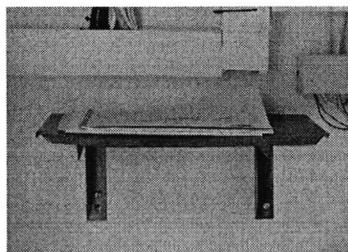
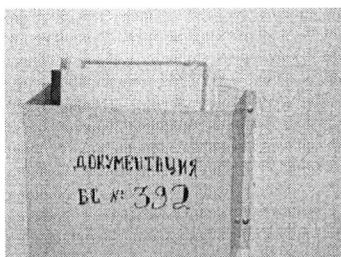
1.34. При необходимости оборудовать аппаратную дополнительными устройствами, они должны соответствовать следующим требованиям:

На стене аппаратной должен быть установлен типовой лоток для хранения документации с маркировкой номера и наименования объекта согласно проектной документации. Маркировка должна быть выполнена таким образом, чтобы была возможность ее оперативной замены. Высота лотка должна быть рассчитана на хранение документов формата А4. Глубина лотка должна быть не менее 8см. Сбоку лотка должно быть оборудовано место для хранения ручки и карандаша.

На левой стороне передней стенки лотка должен быть закреплен спиртовой градусник. В лоток должен быть вложен набор документов на основании которых проводились работы. Непосредственно под лотком должен быть смонтирован откидной столик с размером столешницы не менее чем 40х40см для ведения записей в Журнале учета посетителей.

Рядом с лотком должна быть расположена декоративная панель из облегченного и долговечного материала (например алюкобонд) высотой 40см и шириной 60см с тремя конвертами из оргстекла для

хранения Лицензии Заказчика, обозначения Ответственного за противопожарную безопасность и Ответственного за энергохозяйство.



2. Требования к ремонту кровли

Наиболее распространенные типы кровель, требующие проведения ремонтных работ, условно делятся на три категории:

1. Мягкая (рулонная) кровля – 2-ух слойный рубероид или наплавляемые материалы изол/фальгоизол
2. Кровля из штучных асбестоцементных листов – ровный или волнистый шифер
3. Металлическая кровля – листовая сталь, ровные оцинкованные листы, профнастил

До начала работ на кровле все технические решения, виды выполняемых работ и стоимость используемых материалов должны быть согласованы с Заказчиком и оформлены дефектным актом. При отсутствии согласованных с Заказчиком технических решений проведение работ на объекте НЕ допускается!

Скрытые работы должны быть предъявлены Заказчику и оформлены актом скрытых работ. По окончании работ Заказчику должна быть предоставлена исполнительная схема ремонта кровли с указанием фактической площади ремонта.

Для закрытия работ Исполнитель в обязательном порядке должен представить Заказчику фотоотчет, который должен содержать фотографии, отражающие состояние кровли до начала ремонта, все скрытые работы, промежуточные фотографии процесса работы, итоговое состояние кровли. Фотографии должны быть отсортированы по датам съемки и наименованиям объектов.

Все технические решения должны быть выполнены с учетом настоящих требований. Любые отклонения от требований должны быть согласованы с Заказчиком. Приемка объекта будет производиться на соответствие данным требованиям, КМК 2.03.10-95(СНиП), ГОСТ 30547-97.

На кровле после окончания ремонтных работ должна быть проведена уборка. Мусор, инструменты и материалы должны быть убраны с кровли и прилегающей территории.

2.1. Требования к ремонту мягкой (рулонной) кровли

2.1.1. Изол, рубероид и другие рулонные кровельные материалы, имеющие на поверхности тальковую посыпку, перед наклейкой должны быть очищены от нее.

2.1.2. Полотнища рулонных материалов должны раскатываться и наклеиваться на основную плоскость покрытия при уклоне менее 15% перпендикулярно, а при более 15% - параллельно направлению стока воды.

2.1.3. Перекрестная наклейка отдельных слоев и полотнищ рулонного ковра не допускается.

2.1.4. При уклонах скатной кровли более 2,5% величина нахлестки полотнищ по их ширине должна составлять в нижних слоях 70 мм, в верхнем – 100 мм.

2.1.5. При уклонах плоской кровли менее 2,5% величина нахлестки полотнищ во всех слоях должна составлять не менее 100 мм.

2.1.6. Примыкания к вертикальным поверхностям должны выполняться по проекту. При этом полотно должны подниматься на вертикальную стенку, на высоту не менее 200 мм.

2.1.7. Материалы, применяемые для крыш и кровель должны отвечать требованиям государственных и отраслевых стандартов, технических условий, санитарно-гигиеническим и экологическим нормам, либо, при отсутствии таковых, требованиям технической документации на эти материалы, согласованной в установленном порядке Госкомархитектстроем.

2.1.8. В кровлях с уклоном 2,5% и более на участках ендов следует предусматривать усиление основного водоизоляционного ковра двумя слоями рулонных битуминозных кровельных материалов (при рулонных кровлях), или двумя мастичными слоями, армированными стекломатериалами (при мастичных кровлях), или одним слоем эластичных материалов (при кровлях из эластичных материалов), которые должны быть заведены на поверхность ската (от линии перегиба) не менее чем на 750 мм.

2.1.9. В ендовах кровель с уклоном 10% и более, выполняемых из битуминозных рулонных материалов, необходимо предусматривать устройство защитного слоя по ширине усиления основного водоизоляционного ковра.

2.1.10. В кровлях с уклоном 2,5% и более конек должен быть усилен на ширину 250 мм с каждой стороны одним слоем рулонного кровельного материала (при рулонных кровлях) или одним мастичным слоем, армированным стеклохолстом или стеклосеткой (при мастичных кровлях).

2.1.11. Слои основного водоизоляционного ковра в рулонных кровлях из битуминозных материалов в местах примыканий кровель к стенам, шахтам, фонарям и деформационным швам должны быть усилены тремя слоями рулонных кровельных материалов (верхний слой должен иметь крупнозернистую посыпку), а в кровлях из эластомерных материалов - одним слоем эластомерного материала.

2.1.12. Для наклейки слоев дополнительного водоизоляционного ковра в кровлях из битуминозных материалов следует предусматривать применение мастик с повышенной теплостойкостью.

2.1.13. Слои водоизоляционного ковра при высоте стен до 250 мм должны быть заведены на их верхнюю грань. При большей высоте слои водоизоляционного ковра следует закрепить к вертикальным поверхностям.

2.1.14. Верхний край дополнительного водоизоляционного ковра должен быть закреплен и защищен от затекания атмосферных осадков защитным фартуком из оцинкованной кровельной стали или парапетными плитами.

2.1.15. Необходимо предусмотреть водонепроницаемое соединение защитных фартуков между собой и заполнение швов между парапетными плитами герметизирующими мастиками.

2.1.16. При наружном водоотводе карнизные участки рулонных и мастичных кровель из битуминозных материалов на ширину 400 мм должны быть усилены двумя слоями того же материала, что и основной водоизоляционный ковер. В кровлях из эластомерных материалов эти участки на такую же ширину должны быть усилены одним слоем такого же материала. На участках карнизов, выходящих за пределы наружных стен уклон кровли должен быть не меньше, чем на примыкающем к карнизу участке:

Работы, входящие в расценку:

01. Подготовка основания.
02. Приготовление полимер-битумной мастики.
03. Обмазочная изоляция полимер - битумной мастикой.
04. Разметка направления укладки материала.
05. Развертка рулона для разглаживания от складок.
06. Раскрой материала.
07. Наклейка рулонного материала путем подплавления битумно-полимерного вяжущего газопламенными горелками с последующим придавливанием к основанию.
08. Обработка швов.

ШНК 12-01-021-01

Первый слой подкладочный на мастике

Затраты труда рабочих-строителей чел-ч **75,07**

Затраты труда машинистов чел-ч **0,24**

3 МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ

Автомобили бортовые, 5 т маш-ч **0,24**

Подъемники мачтовые маш-ч **0,37**

Котлы битумные до 400 л маш-ч **2,34**

Горелки газопламенные маш-ч **15,16**

4 МАТЕРИАЛЫ

Полимер - битумный рулонный материал (по проекту) кв.м **125**

Мастика полимер – битумная тн **0,25**

Пропан-бутан, смесь техническая кг **30**

ШНК 12-01-021-03

второй слой накрывочный на сухо

Гарантия на кровельные материалы и работы из изол/фальгоизол – не менее 5 лет.

2.2. Требования к ремонту асбестоцементных и профнастильных кровель

2.2.1. При производстве кровель из штучных материалов (асбестоцементных листов) необходимо контролировать, чтобы элементы деревянной обрешетки или настила были выполнены из древесины не ниже III сорта и прочно прикреплены к несущим конструкциям, а стыки этих элементов находились на стропильной ноге и располагались вразбежку.

2.2.2. Обрешетку следует устраивать с предварительной разметкой по шаблону в соответствии с длиной и количеством асбестоцементных листов. Наиболее широкие обрешетины необходимо располагать по осям опирания перекрывающих друг друга кровельных материалов, а также у конька и карниза. Нижняя карнизная обрешетина должна быть выше остальных на толщину кровельного элемента.

2.2.3. Проверять качество выполненной обрешетки, обратить внимание на прочность и жесткость ее, а также проконтролировать, чтобы расстояние деревянной обрешетки и стропил от дымовых труб при отсутствии специальной изоляции было не менее 130 мм.

2.2.4. При производстве кровли из асбестоцементных листов проследить за тем, чтобы вышележащие штучные элементы перекрывали нижележащие.

2.2.5. В покрытиях из асбестоцементных волнистых листов вышележащие листы должны перекрывать нижележащие на 120-140 мм, а смежные листы каждого ряда - укладываться с перекрытием на одну волну, а волнистые листы усиленного профиля-200 мм.

2.2.6. Конек и ребра крыши перекрываются штучными фасонными элементами или оцинкованной кровельной сталью с прокладкой рубероида. Места примыкания покрытий к вертикальным конструкциям защищают фартуками, а места примыкания к трубам - воротниками из оцинкованной стали. Напуск элементов покрытия на фартуке и воротники должен быть не менее 100 мм.

2.2.7. Ендовы, разжелобки и настенные желоба следует выполнять из оцинкованной кровельной стали.

2.2.8. Прикреплять волнистые листы к обрешетке следует оцинкованными гвоздями или шурупами, не менее трех штук на каждую сторону листа.

Гарантия на кровельные материалы и работы должна быть не менее 5 лет.

2.3. При гидроизоляции кровли, где примыкается АМС и анкера рекомендуется использовать следующие виды работ по ШНК.

2.3.1. Е12-2-4-1 ШНК.ДОП.3 Усиление рулонных гидроизоляций в местах примыкания к анкерам в виде труб при диаметре до 200 мм первый слой на 10 примыканий

Состав работ

01. Приготовление цементного раствора вручную.

02. Устройство бортика из цементного раствора.

03. Наклейка дополнительных слоев рулонной гидроизоляции в местах примыкания.

Затраты труда рабочих-строителей - чел-ч -45,8

Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т - маш-ч - 0,1

Мастика – т - 0,03

Материалы рулонные кровельные - м2 - 15

Раствор - м3 - 0,05

2.3.2. E12-2-4-5 ШНК.ДОП.3 Усиление рулонных гидроизоляций в местах примыкания к выступающим металлическим конструкциям, /амс/ проходящим через горизонтальные поверхности на10 примыканий

Затраты труда рабочих-строителей - чел-ч - 39,2
Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т - маш-ч - 0,1
Мастика т 0,02
Материалы рулонные кровельные - м2 - 8

2.3.3. E12-2-1-2 ШНК.ДОП.3 Устройство гидроизоляций горизонтальных поверхностей на100м2

Состав работ

01. Очистка основания с просушкой (в редакции Дополнения 5, утвержденного приказом Госархитектстроя от 27.10.2009 г. N 107)

02. Выравнивание изолируемой поверхности раствором

03. Наклейка рулонных материалов с разогревом мастики

Затраты труда рабочих-строителей - чел-ч - 38,9

Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т - маш-ч - 0,53

Раствор - м3 - 2,5

Мастика – т - 0,244

Материалы гидроизоляционные рулонные - м2 - 117

2.4. При обделке фидерного ввода на кровле рекомендуемо использовать следующие виды работ по ШНК.

Устройство обделок в местах примыкания кровли к радио и телеантеннам

Состав работ входящей в расценку.

1. Очистка поверхности кровли.
2. Устройство бетонной подушки.
3. Оклейка поверхности подушки мешковиной, пропитанной суриком.
4. Установка стальных гильз с зачеканкой зазоров смоляной паклей.
5. Покрытие поверхности рубероидом (**Фольгаизол**) на мастике.
6. Установка фартуков с креплением хомутами.

58-23-1

Установка стальной гильзы и фартука при обделке мест примыкания мягкой кровли

Затраты труда рабочих-строителей чел.-ч 8,83

Затраты труда машинистов чел.-ч 0,04

МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ Установки для сварки ручной дуговой маш.-ч 0,5

Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т маш.-ч 0,04

МАТЕРИАЛЫ Сталь листовая оцинкованная т 0,005

Мастика битумно-резиновая изоляционная т 0,06

Гильзы стальные с фланцамит 0,015

Ткань мешочная 10 кв.м 0,052

Бетон куб.м 0,032

Пластина резиновая рулонная вулканизованная из резиновой смеси ИРП-1173 кг 0,11

Рубероид (**Фольгаизол**) не более кв.м 17,25

Краски земляные масляные марки МА-0115: мумия, сурик железный т 0,001

Электроды Д 5 мм: Э42А т 0,0005

Пакля пропитанная кг 0,45.

Гарантия на кровельные материалы и работы по гидроизоляции должна быть не менее 5 лет.

Подписи сторон:



ФОРМА
Заказ № _____
к Договору № _____ от _____ (далее Договор)

г. Ташкент

« ____ » _____ 20__ г.

_____, в дальнейшем именуемое «Подрядчик», в лице _____
– _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS» (ООО «UMS»),
в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице _____ – _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили
настоящий Заказ о нижеследующем:

1. Подрядчик обязуется выполнить Работы, а Заказчик обязуется принять и оплатить их результат
согласно Сметному расчету, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Заказа:

№ п/п	Номер объекта, наименование объекта и его адрес	Выполняемые строительные работы	Стоимость строительных работ, сум без НДС/ с НДС	Расшифровка стоимости
1.				Приложение №1
2.				Приложение №2
Итого				

2. **Срок выполнения работ:** начало - в течение ____ () рабочих дней со дня поступления
предоплаты от Заказчика.

Окончание - в течение _____ () рабочих дней.

3. Порядок платежей:

3.1. Общая сумма Работ по настоящему Заказу составляет _____ () _____ (с НДС /без НДС).

3.1.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика предоплату 15% (пятнадцать процентов)
от стоимости соответствующего Заказа в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания
Заказа сторонами

3.1.2. Оплата выполненных работ по каждому объекту соответствующего Заказа, производится по
факту подписания счет-фактуры и Акта выполненных работ в течение 10 (десяти) банковских дней с
момента подписания Акта выполненных работ и счет-фактуры

4. Подрядчик по окончании выполнения работ по Заказу представляет Заказчику документы
согласно Приложению к Заказу.

5. Настоящий Заказ является неотъемлемой частью Договора, и вступает в силу с даты подписания
Сторонами. Составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для
каждой из Сторон.

6. Во всем остальном Стороны руководствуются условиями Договора.

Подписи сторон:

«Подрядчик»:
ЧП «ENERGIYAMONTAJ»
Директор



_____/Шихов Э.И./

«Заказчик»:
ООО «UMS»
Генеральный директор



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО «UMS»
КАМАЛИДИНОВ М.Р.
ДОВЕРЕННОСТЬ №0460/21
от 30.12.2021

_____/Арипов С.Х./

Перечень документов, передаваемых заказчику
по объекту _____

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ОТМЕТКА О НЕОБХ.	ПРИМЕЧАНИЕ
1	ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА		
1.1.	Письмо (о заинтересованности заключения договора и выполнения объекта с перечнем нижеследующих документов в приложении)		При необходимости
1.2.	Ценовые предложения представить в виде локально-ресурсной сметы (форма-5)		При необходимости
1.3.	Копия удостоверения организации (губовхнома)		При необходимости
1.4.	Устав		При необходимости
1.5.	Приказ о назначении директора и копия паспорта с пропиской		При необходимости
1.6.	Справка с банка об отсутствии кредита		При необходимости
1.7.	Справка с налогового комитета об отсутствии задолженности перед бюджетом		При необходимости
1.8.	Справка стоимости человека часа с учётом соц. страха. Согласно пункта 6.7 шнк4.01.16-04 затраты на заработную плату рабочих-строителей определяет с применением стоимости чел/часа исходя из уровня среднемесячной заработной платы за предыдущие 12 месяцев по подрядной организации.		При необходимости
	ОБЩЕЕ ПРИ ПРОЦЕССЕ И ПРИЕМКЕ ОБЪЕКТА		
1.9.	График производство строительно-монтажных работ		При необходимости
1.10.	Журнал производство сварочных работ		При необходимости
1.11.	Копия удостоверения сварщиков		При необходимости
1.12.	Паспорт на стальные конструкции		При необходимости
1.13.	Паспорта на стальные изделия		При необходимости
1.14.	Сертификаты, паспорта на материалы и оборудование, использованные при строительстве		При необходимости
1.15.	Письменное согласование с заказчиком отступлений от проектно сметной документации		При необходимости
1.16.	Реестр передаваемых документов		При необходимости
	РЕМОНТ АППАРАТНОЙ		
2.18.	Дефектный акт по ремонту аппаратурой (доп. работы)		При необходимости
2.19.	Акты освидетельствования скрытых работ -1		При необходимости
2.20.	Журнал производство бетонных работ		При необходимости
2.21.	Паспорт на железобетонные конструкции		При необходимости
2.22.	Протокол лаборатории на бетон и на цементный раствор		При необходимости
2.23.	Акт освидетельствования скрытых работ по теплоизоляции, обшивка гипсокартоном внутри помещения		При необходимости
2.24.	Акт освидетельствования скрытых работ по устройству потолков из профнастила (гидроизоляционную кровлю) внутри помещения		При необходимости
2.25.	Протоколы согласования отступлений от проекта, допущенных во время производства работ и согласования этих отступлений с проектной организацией или Заказчиком		При необходимости
	КРОВЛЯ		
2.26.	Дефектный акт по ремонту кровли (доп. работы)		При необходимости
2.27.	Акты скрытых работ		При необходимости
2.28.	Акт кровли после ремонта, с подписью арендодателя об отсутствии претензии		При необходимости
2.29.	Исполнительная план-схема ремонта кровли		При необходимости

Подписи сторон:

«Подрядчик»:
ЧП «ENERGIYAMONTAJ»
Директор



Шихов Э.И./

«Заказчик»:
ООО «УМС»
Генеральный директор



/Арипов С.Х./

Форма

Ф-3 UMS

**АКТ
освидетельствования скрытых работ**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

выполненных в _____
(наименование работ)

по адресу _____
(наименование здания, помещений)

_____ (район застройки, квартал, улица, № дома и корпуса)

Комиссия в составе
председателей:
(Указать должность,
Ф.И.О. организация)

Авторского надзора _____
(при его участии)

Технического надзора заказчика _____

Генеральной подрядной организации _____

Субподрядной организации _____

произвела осмотр работ выполненных _____
(наименование строительно-монтажной организации)

и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию и приемке предъявлены следующие работы _____
(наименование скрытых работ)

2. Работы выполнены по проекту _____
(проект, серия, наименование проектной организации, № чертежей и дата их составления)

3. При выполнении работ применены _____
(наименование материалов, конструкций
изделий с указанием марки, типа, категории качества и т. п.)

4. Дата начала работ _____

5. Дата окончания работ _____

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Работы выполнены в соответствии с проектом, стандартами, строительными нормами и отвечают требованиям их приемки.

На основании изложенного разрешается производство последующих работ по устройству (монтажу) _____

(наименование работ и конструкций)

ПРЕДСТАВИТЕЛИ:

Субподрядной
организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Технического надзора заказчика _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Авторского надзора
проектной организации (подпись) _____ / _____
(расшифровка подписи)

Генеральной подрядной
организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подписи сторон:

«Подрядчик»:
ЧП «ENERGIYAMONTAJ»
Директор



/Шихов Э.И./

«Заказчик»:
ООО «УМС»
Генеральный директор



/Арипов С.Х./

Форма

Ф-17а UMS

Дефектный акт
на дополнительные виды и объемы работ по ремонту аппаратной / кровли

БС№ _____ « _____ »
Адрес: _____

Комиссия в составе представителей:

Подрядчика _____

Заказчика _____

Арендодателя _____

произвела осмотр аппаратной / кровли здания и выявила необходимость проведения
следующих дополнительных видов работ:

№	Наименование работ	Ед.изм.	Объем
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
35			

План аппаратной / кровли с указанием мест повреждений и ремонта прилагается.
Подписи:

Подрядчик _____

Заказчик _____

Арендодатель _____

Подписи сторон:

«Подрядчик»:
ЧП «ENERGIYAMONTAJ»
Директор



/Шихов Э.И./

«Заказчик»:
ООО «УМС»
Генеральный директор



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО «УМС»
КАМАЛИДИНОВ М.Р.
ДОВЕРЕННОСТЬ №0460/21
ОТ 30.12.2021

/Арипов С.Х./

Форма

Ф.11-UMS

ПРОТОКОЛ № _____ согласования отступления от проекта

" ____ " _____ 20__ г.

Объект
Заказ

1. Здание или сооружение _____

2. Конструктивный элемент _____

3. Предложение _____

(наименование организации)

4. Содержание предложения _____

5. Согласованное решение _____

Представители:

проектной организации _____

заказчика _____

подрядчика _____

Подписи сторон:

«Подрядчик»:
ЧП «ENERGIYAMONTAJ»
Директор

«Заказчик»:
ООО «UMS»
Генеральный директор



"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель ЦО г. _____

" " _____ 20 г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Технический директор _____

" " _____ 20 г.

ДЕФЕКТНЫЙ АКТ № _____

по объекту _____

Представитель Подрядной организации _____ в ходе ремонтно-строительных работ по Договору № _____ от _____ 20 г. на объекте _____, расположенном по адресу: _____, установил, что на настоящем объекте необходимо выполнить нижеследующие дополнительные работы:

№ n/n	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Примечания

Представители подрядной организации:

Форму утверждаем

Подписи сторон:

«Подрядчик»:
ЧП «ENERGIYAMONTAJ»
Директор



_____ /Шихов Э.И./

«Заказчик»:
ООО «UMS»

Генеральный директор



_____ /Арипов С.Х./

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО «UMS»
КАМАЛИДИНОВ М.Р.
ДОВЕРЕННОСТЬ №0460/21
ОТ 30, 12, 2021