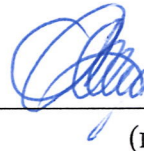


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора по маркетингу
и продажам



(подпись)



Филатова Л.Ю.

«__» _____ 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Выполнение комплекса работ по внутреннему оформлению офиса продаж и
обслуживания ЦО г.Денау

для нужд ООО «UMS»

(Общество с ограниченной ответственностью «Universal Mobile Systems»)

город Ташкент

2022 год

Оглавление

1. Общие сведения	3
1.1 Описание работы	3
1.2 Цель	3
1.3 Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка	3
1.4 Сведения о новизне	3
2. Страхование товаров	3
3. Общие требования к участнику	3
4. Технические характеристики по оформлению офиса продаж и обслуживания	3
5. Место выполнения и приёмки работ	5
6. Требования по комплектации	5
7. Требования к обслуживанию и эксплуатации	5
8. Требования к расходам на эксплуатацию	4
9. Требования на соответствие работы нормативным документам в области технического регулирования	5
10. Требования к сроку работ	5
11. Требования к монтажу	5
12. Требования к обучению персонала	5
13. Требования по документации	5
14. Требования по гарантийному и после гарантийному обслуживанию	5
15. Требования к остаточному сроку годности, сроку хранения,	5
16. Дополнительные требования	5
17. Перечень принятых сокращений	5
18. Перечень приложений	5

1. Общие сведения

1.1 Описание работ

Выполнение комплекса работ по внутреннему оформлению офиса продаж и обслуживания ЦО г.Денау (далее – Работы) осуществляется в соответствии с требованиями ТЗ, утвержденного Гайд-бука и эскизов Заказчика указанным в Приложении №1 к ТЗ.

1.2 Цель

Внутреннее оформление офиса продаж и обслуживания ЦО г.Денау, согласно утверждённому Гайд-буку.

1.3 Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка
Оформление офисов продаж и обслуживания согласно утверждённому Гайд-буку.

1.4 Сведения о новизне

Все материалы и оборудование, используемое для внутреннего оформления офиса продаж и обслуживания ЦО г. Денау должны быть новыми и ранее не использованными.

2. Страхование товаров

Не применимо.

3. Общие требования к участнику

Опыт работы не менее 2 года в изготовлении аналогичной мебели и рекламной продукции.

4. Технические характеристики по оформлению офиса продаж и обслуживания

4.1. Кассовая зона.

- Кассовые стойки изготавливаются из акрилового ЛМДФ 16 мм красного цвета. Конструкция состоит из 1 ой кассы и дверного проёма.
- Столы для кассиров в количестве 1 шт. изготавливаются из акрилового ЛМДФ. Столешница и боковые панели из удвоенного акрилового ЛМДФ.
- Стойки под оргтехнику и документов 1 шт. Изготавливается из глянцевой акриловой МДФ панели красного цвета.
- Кресло для кассира 1 шт.

4.2. Зона абонентского обслуживания.

- Столы для операторов №1 7 шт. изготавливаются из белой ЛМДФ панели. Лицевая панель стола, обращённая к клиенту из белой акриловой ЛМДФ панели.
- Стеклопанель перегородка 4 шт. изготавливается из калённого стекла с огранкой по краям толщиной 10мм., обклеенный тонированной плёнкой красного цвета с вырезанным номером рабочего места оператора.
- Стойки под оргтехнику и документов 4 шт. изготавливается из глянцевой акриловой МДФ панели красного цвета. Размеры и вид указан в приложении №1 к ТЗ.
- Кресла для операторов 7 шт.
- Маленькие пуфы для обслуживаемых абонентов 7 шт.

- Диван для ожидания изготовленный из деревянного каркаса. Диваны со спинкой 7 шт. Обивка из искусственной кожи серого цвета, так же и спинка (материал обивки предварительно согласовать с заказчиком).
- Пристолье №1 – 1шт.

4.3. POSM

- 2 буклетницы напольные.
- 12 плакатниц формата А1 из click-профиля.
- 8 лифлетниц настольных.
- 10 подставок под А4.
- Инфодоска 2 шт.
- 3 табличек навигации.
- Имеджевая стена.

4.4. Декор

- 9 декоративных накладок под дерево
- Плинтус декоративный
- Шкаф для документов 2шт.
- Искусственные цветы в никелированных горшках – 10 шт.
- Шкаф для одежды 2шт.

4.5. Дополнительная мебель.

- Столы для операторов №2 – 4шт.
- Многофункциональная тумба для документов и орг. Техники 2 шт.
- Шкаф для документов 3 шт.
- Кресло для операторов 4 шт.
- Пуфы для абонентов 4 шт.
- Пристолье №2 – 1шт.
- Диван для ожидания со спинкой 6 шт.
- Журнальный столик 1 шт.

Работы выполняются в соответствии с утвержденными эскизами, техническими характеристиками Заказчика и из материалов, указанных в Приложении №1 к тех. заданию.

5. Место выполнения и приемки работ

Сурхандарьинская область, г. Денау, ул. Ш.Рашидова, дом 238а

6. Требования по комплектации

Требование по комплектации указаны в Приложении №1 к Тех. заданию.

7. Требования к обслуживанию и эксплуатации

Не применимо.

8. Требования к расходам на эксплуатацию

Не применимо.

9. Требования на соответствие работ нормативным документам в области технического регулирования

Не применимо.

10. Требования к сроку Работ

В течение 50 календарных дней с даты предоплаты

11. Требования к монтажу

Монтаж и сборка осуществляется по адресу: Сурхандарьинская область, г. Денау, ул. Ш.Рашидова, дом 238а

12. Требования к обучению персонала

Не применимо.

13. Требования по документации

Акт выполненных работ предоставить заказчику по факту выполнения работ.

14. Требования по гарантийному и после гарантийному обслуживанию

Срок гарантии 12 месяцев со дня подписания акта выполненных работ.

15. Требования к остаточному сроку годности, сроку хранения

Не применимо.


16. Дополнительные требования

На столах операторов должны быть прорези диаметром 5см с металлической заглушкой для проводов питания Орг. техники. Прорези выполнять на местах в зависимости от расстановки Орг.техники.

17. Перечень принятых сокращений

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

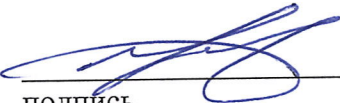
18. Перечень приложений

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы/Количество листов
1.	Приложении №1 к Тех. заданию.	
2.	Приложение №2. Спецификация	

В случае необходимости Заказчик может дополнительно предоставить информацию ниже.

Разработано:

Ведущий специалист
ОриКСПиО ДОПиО БПиМ



подпись

Собиров Э.И.

Согласовано:

Директор ДОПиО БПиМ



подпись

Линкевич Д.Н.