

«Согласовано»  
Первый заместитель  
Генерального директора  
ООО «Автоойна»  
  
Туйчиев А.А.  
«25» 10 2022 г.

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На закуп «Программного обеспечения для  
управления жизненным циклом процесса  
производства ООО «Автоойна» АБК»

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Инструкция для участника отбора.

Формы и приложения закупочной документации

II. Техническая часть отбора.

III. Ценовая часть.

IV. Проект договора

Раздел I. Инструкция для участника отбора.

1. Общие положения
2. Гарантия обеспечения на участие в отборе
3. Язык отбора, единица измерений.
4. Закупочная комиссия
5. Состав закупочной документации
6. Оформление предложений
7. Подача предложений
8. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок и условия оказания услуг.
9. Внесение изменений в закупочную документацию.
10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.
11. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора.
12. Заключение договора
13. Заключительные положения.

Раздел II. Ценовая Часть

1. Предельная цена заказчика
2. Срок оказания услуг, установленный заказчиком
3. Источник финансирования
4. Условия финансирования
5. Валюта договора

Раздел III. Критерии Оценки.

1. Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений
- 2.

### **ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ!**

Участие в отборе наилучших предложений, является сугубо добровольным решением организации(компании)

Организация или компании, изъявившие желание участвовать, должны внимательно изучить всю документацию

Неспособность предоставить требуемую информацию и документы, указанные в закупочной документации, приведёт к дисквалификации участника.

Организациям (компаниям), принявшим решение участвовать в отборе наилучших предложений, не гарантируется победа.

Передача прав на участие в отборе наилучших предложений другим юридическим лицам запрещается.

Отбор наилучших предложений может быть объявлен комиссией не состоявшимся, если;

- до истечения срока подачи документов не поступило ни одного предложения.
- принял участие только один участник.

Если ни одно из поступивших предложений не соответствует условиям документации, отбор наилучших предложений считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. В таком случае по решению комиссии возможно повторное проведение отбора наилучших предложений.

Согласно статье 56 Закона Республики Узбекистан №684 «О государственных закупках» определение победителя имеют не только денежную, но количественную и качественную оценку.

Согласно статье 45 Закона Республики Узбекистан №684 «О государственных закупках» утверждены Правила этичного поведения при

проведении государственных закупок, в связи с этим все субъекты закупочной процедуры принимают их безусловному руководству.

**В настоящей документации применяются следующие основные понятия:**

Отбор наилучших предложений – конкурентный способ осуществления государственных закупок на основе сравнения предложений, полученных от несколько участников закупочных процедур (далее по тексту «отбор»);

Заказчик – основной инициатор закупки, покупатель, юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

Закупочная комиссия – постоянный орган, осуществляющее проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

Закупочная документация - документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструкцию, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложения;

Претендент – хозяйствующий субъект, заявивший о своём намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

ИУО – инструкция участника отбора; ИТО – информационная табличка отбора;

Квалификационные документы перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

Предложение – форма выражения согласия претендента осуществить работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

Участник – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием обязательства оказать услугу в случае признания победителем;

Победитель – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

Обеспечение участия – предоставление участником заказчику гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с подачей предложений;

Критерии оценки – показатели, используемые для оценки предложений участников;

## РАЗДЕЛ I.

### ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ

**1. Общие положения** 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее — отбор) разработана в соответствии с требованиями Закона

Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021 года №ЗРУ-684.

1.2 Государственный заказчик (далее «Заказчик») планирует осуществить закупку (далее «предмет отбора») на условиях разработанной закупочной документации по определению исполнителя услуг по предмету отбора.

1.3 Наименование предмета отбора, номер отбора, вид отбора, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице отбора (далее – ИТО).

1.4 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичный предмету отбора.

<sup>1</sup>В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)

1.5 Для участия в отборе участник должен а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора; б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУО.

1.6 Любая документация и информация, представленная участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбору.

**2. Гарантия обеспечения на участие в отборе -0% от предельной стоимости, указанной в ИТО.**

**3. Язык, единица измерений.**

3.1. Предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языке, Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русском или узбекском языке. В случае разночтения в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык считается преобладающим.

3.2. В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

#### **4. Закупочная комиссия.**

4.1. Закупочная комиссия формируется заказчиком и:

- а) согласовывает закупочную документацию;
- б) устанавливает сроки предложений;
- в) устанавливает требования к претендентам и предложениям;
- г) проводит квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями закупочной документации;
- д) принимает при необходимости решение с учетом результатов предварительного квалификационного отбора;
- е) принимает при необходимости решение о создании оценочной группы;
- ё) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством;
- ж) Определяет победителя и при необходимости резервного победителя конкурентных видов закупочных процедур или признает торги несостоявшимися.

4.2. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего количества членов закупочной комиссии. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.

4.3. Участник отбора не вправе оказывать какого-либо давления на членов закупочной комиссии и заказчика.

#### **5. Состав документации.**

5.1. Настоящим закупочным документация состоит из инструкции для участника отбора, технической и ценовой частей и проекта договора.

5.2. Также в закупочную документацию включается ИТО, вложения и приложения.

5.3. Техническая часть отбора включает в себя требования в соответствии с техническим заданием.

5.4. Ценовая часть закупочной документации включает в себя требования в соответствии с критериями оценки.

5.5. Проект договора составлен на языке, указанном в ИТО.

5.6. Договор будет трактоваться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

## **6. Оформление предложений.**

6.1. Участник должен представить следующие документы:

### **1. Запрашиваемые документы согласно критериям.**

**а) Гарантийное письмо. Форма №1.**

**б) Заявления «по недопущению коррупционных проявлений» Форма №2**

**в) Анкета комплексной проверки (DDQ) Форма №3**

**г) Информация о сроках и условиях поставки, а также условиях оплаты. Форма №4**

**в) Техническое предложение.**

### **2. Документы необходимые для подтверждения соответствия требованиям технического задания.**

6.2. Участник подает предложение в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

6.3. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью предложения, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

6.4. Предоставление неоформленных указанным образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов, такие факты фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии и доводятся до сведения представителей участников.

6.5. Документы, для которых настоящей инструкцией установлены специальные формы и приложения, должны быть представлены в соответствии с этими формами и приложениями, подписанные и оформленные участником в установленном порядке. Предложения, не подписанные участником должным образом, могут быть отклонены решением закупочной комиссии, за исключением случаев, оговоренных в настоящей ИУО.

6.6. Вся информация и документы, представленные участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полноту предложения.

## **7. Подача предложений.**

7.1. Предложение предоставляется в электронном виде. участник должен представить Заказчику предложение не позднее дня и часа, указанных в ИТО.

7.2. Датой подачи предложения считается дата получения заказчиком электронных предложений.

7.3. Предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.

7.4. Подача предложения является подтверждением, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно закупочной документации.

7.5. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

## **8. Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок оказания услуг и условия их выполнения.**

8.1. Срок действия предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в ИТО со дня окончания срока подачи предложений.

8.2. Все расценки и цены указываются в национальной валюте Республики Узбекистан в сумах.



8.3. Работы должны быть оказаны не позднее срока, указанного в ИТО.

8.4. Участник не вправе указывать иные условия оказания Услуг, не предусмотренные условиями отбора.

## **9. Внесение изменений в документацию отбора.**

9.1. Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

9.2. Изменения наименования, спецификации услуг и технических требований, а также изменения предельной стоимости услуг не допускаются. При этом срок окончания подачи предложений должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9.3. После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускается.

9.4. Все изменения считаются неотъемлемой частью закупочной документации.

## **10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение дополнений и/или отзыв.**

10.1. Участник отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения условий закупочной документации.

10.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.

10.3. До окончания срока подачи предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение на участие в отборе.

10.4. В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее предоставленное предложение, участник должен до окончания срока подачи предложений представить изменения или дополнен

10.5. Изменения или дополнения, внесенные в предложение после завершения срока подачи предложений, не принимаются и не рассматриваются.

## **11. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора.**

11.1. Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников отбора.

11.2. Оценка технической части предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.

Оценка и Сопоставление предложений участников по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляются закупочной комиссией путем голосования.

11.3. Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме. 11.4. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника отбора. Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.

11.5. Отстраняются участия в отборе участники если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; (ЗРУ 684, ст.42)
- у кого имеется просроченным задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику

государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; (ЗРУ 684, ст.67)

- участник совершает анти-конкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности. (ЗРУ 684, ст.46)

- находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства (ЗРУ 684, ст.42) на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;

- имеет, ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам, с ;

- находится в состоянии судебного или третейского разбирательства с заказчиком;

- отсутствуют соответствующие лицензии (см. ИТО)

11.6. Предложение, определено как существенно не отвечающее требованиям закупочной документации, может быть отклонено.

11.7. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников отбора.

11.8. При наличии ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известив об этом участника отбора.

11.9. Предложения с арифметическими ошибками должны быть исправлены участником отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника может быть отклонено.

11.10. Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало

наибольшее количество баллов с учетом технической и ценовой частей предложения.

## **12. Заключение договора.**

12.1. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в текстовом формате и заверяется подписями и печатями участников.

12.4. Проект договора является предварительным, условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, ее противоречащих условиям отбора.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на специальном информационном портале в автоматическом режиме.

13.2. отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение;

б) на участие в отборе представлены предложения менее двух участников отбора; в) все представленные предложения не содержат необходимого пакета документов.

13.3. В случае если отбор не состоялся, заказчик имеет право провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований закупочной комиссия принимает соответствующее решение с указанием оснований заказчика.

13.4. Споры, связанные с проведением отбора, разрешаются в установленном законодательством порядке.

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА**

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора и дополняющие информации или требования других разделов закупочной документации

№	Наименование раздела	Пояснение к разделам
---	----------------------	----------------------

1	Заказчик	ООО «Автоойна» Адрес: Республика Узбекистан, г.Фергана, ул.Истиклол 1А Банковские реквизиты: для местных поставщиков; Наименование банка:
2	Предмет закупки	«Программное обеспечение для управления жизненным циклом процесса производства ООО «Автоойна» АБК»
3	Номер отбора	№
4	Вид проведения отбора	Открытый
5	Место проведения отбора	ООО «Автоойна» г.Фергана, ул.Истиклол 1А
6	Место получение закупочной документации	ООО «Автоойна» г.Фергана, ул.Истиклол 1А
7	Объявление на участие в отборе	Размещается на специальном информационном портале <a href="http://etender.uzex.uz/">http://etender.uzex.uz/</a>
8	Для участия в отборе допускаются участники	Участниками могут быть все желающие, изъявившие о своём намерении участвовать в отборе на предложенных условиях
9	Лицензируемые виды работ	Лицензии уполномоченных органов Республики Узбекистан; учредительные документы, копии сертификатов специалистов.
10	<b>Сроки подачи предложений</b>	<b>В течении 5-ти рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора на специальном информационном портале</b>
11	Сроки обращения участников за разъяснениями по закупочной документации	Не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложения.
12	Язык закупочной документации	Узбекский или русский
13	Срок действия предложений	Не менее 1 месяца до даты окончания срока подачи предложения.
14	<b>К рассмотрению предложений допускаются участники</b>	<b>Прошедшие квалификационный отбор</b>
15	<b>Требуемый объём</b>	<b>1 шт</b>
16	<b>Предельная стоимость услуг, установленная Заказчиком</b>	<b>90 000 000 (девяноста миллионов) сум с учётом НДС</b>
17	<b>Наличие или отсутствия НДС</b>	<b>В случае если участник отбора не является НДС плательщиком, ему необходимо обязательно указать это и в случае его победы, договор будет заключён за вычетом 15% НДС от общей суммы. В любом случае, заявленная стоимость участников, должна быть подана с учётом НДС</b>
18	Срок оказания услуг, установленный заказчиком	30 календарных дней
19	Исполнение договора	Исполнитель должен оказывать услуги своими силами или с привлечением сторонних организаций
20	Источник финансирования	Собственные средства заказчика (не бюджет)
21	Условия оплаты	Заказчик производит предоплату 30% от общей суммы договора в течении «15» рабочих дней со дня подписания договора, в национальной валюте Республики Узбекистан – сум. Последующая оплата в размере 70% производится Заказчиком в течении 30 календарных дней по факту поставки всего объёма продукции, согласно актам выполненных работ
22	Валюта договора	Узбекский сум
23	Язык договора	Узбекский / русский
24	<b>Заявленная стоимость</b>	<b>Заявленная стоимость участников, должна быть подана с учётом НДС</b>

## РАЗДЕЛ II.

### ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

#### I. Предельная цена заказчика

1.1. Предельная цена, установленная заказчиком, составляет 90 000 000 (девяносто миллионов) сум с учетом НДС.

1.2. В случае, если участник отбора не является НДС-плательщиком, ему необходимо обязательно указать это и в случае его победы, договор будет заключен за вычетом 15% НДС от общей суммы. В любом случае, заявленная стоимость участников, должна быть подана с учетом НДС.

#### II. Срок оказания услуг, установленный заказчиком

2.1. Срок оказания услуг по производству металлических стелажей, составляет 15 рабочих дней с даты получения предоплаты.

#### III. Источник финансирования

3.1. Финансирование объекта будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

#### IV. Условия финансирования

4.1. Заказчик производит предоплату 30% от общей суммы договора в течение рабочих дней со дня подписания договора, в национальной валюте Республики Узбекистан - сум. Последующая оплата в размере 70%, производится Заказчиком в течении 10 рабочих дней по факту поставки всего объема продукции, согласно Договору.

4.2. Платежи будут производиться Заказчиком в соответствии с условиями договора, заключённым между ним и победителем отбора.

4.3. Договор на оказание услуг должен соответствовать регулирующим положениям: Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

#### V. Валюта договора

5.1. Валюта договора: Узбекский сум.

## РАЗДЕЛ III.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений.

Порядок и критерии квалификационной отбора участников.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора наилучших предложений.

Если требуемая информация не представлена участником, Комиссия вправе не допускать его к участию в отбор.

### Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не соответствующие требованиям технической оценки, могут быть дисквалифицированы.

№	Наименование критерия	Макс балл	Примечание
1	Наличие <b>Формы №1</b> (Гарантийное письмо). На фирменном бланке участника Вложить скан версию.	10	Метод оценки - экспертный Обязательность - критично; Значение требования - текстовое значение.  Участник должен предоставить отсканированное разрешение. <b>10 баллов</b> при наличии всех требуемых документов. <b>5 баллов</b> при не полной информации всех требуемых документов <b>0 баллов</b> - при отсутствии
2	Наличие <b>Формы №2</b> Заявления «по недопущению коррупционных проявлений». На фирменном бланке участника Вложить скан версию.	10	
3	Заполнить анкету комплексной проверки (DDQ) <b>Формы №3</b> Вложить скан версию	10	
4	Наличие <b>Формы №4 (Информация о сроках и условиях поставки, а также условиях оплаты.)</b> На фирменном бланке участника Вложить скан версию	10	
5	Участники должны быть членами IT Park. Загрузить удостоверяющий документ.	10	
6	Техническое предложение Вложить скан версию	50	
7	Ценовое предложение		
	<b>Итого</b>	<b>100</b>	Определяется автоматический

Максимальное количество баллов по итогам оценки технической и ценовой части не может превышать 100 баллов. Из них 60 баллов за техническую часть и 40 баллов за ценовую.

Победителем признаётся участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе технических и ценовых критериев.

В случае, если по итогам оценки предложений два одинаковое количество баллов, победителем признается тот из участников, чье предложение поступило раньше.

Техническое задание прилагается.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что организация \_\_\_\_\_:

(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- отсутствуют задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати



**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА**

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Настоящим письмом подтверждаем, что организация \_\_\_\_\_:

(наименование компании)

выражает свое почтение и предлагает товар / услуги (наименование предмета закупа) и

заявляет, что не допустит никаких коррупционных действий.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Место печати

**АНКЕТА КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ (DDQ)**

ООО «Автоойна» (далее «Общество») серьезно относится к законам о противодействии коррупции, противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и экономических санкциях и требуют от потенциальных деловых партнеров

предоставление определенной информации до заключения какого-либо соглашения с целью обеспечения соблюдения Кодекса поведения сотрудников Общества и Руководства по комплаенсу.

Пожалуйста, заполните эту анкету как можно более полно и точно. Если вопрос не относится к вам или если вы не знаете или не можете предоставить ответ, пожалуйста, укажите это в своем ответе с обязательным указанием краткого объяснения. Неполные или неопределенные ответы могут потребовать последующие процедуры и будут задерживать процесс заключения контракта. Общество может запросить дополнительную информацию, если это необходимо. Если какой-либо из ваших ответов изменится в течение срока действия договора с вами, вы должны немедленно уведомить об этом Общество.

Пожалуйста, заполните следующее:

<b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b>		
1	Полное юридическое наименование Вашей организации	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3	Предыдущие наименования вашей организации, если имеется	
4	Юридический адрес	
5	Адрес фактического местонахождения, если не совпадает с юридическим адресом	
6	Страна, где зарегистрирована Ваша организация	
7	Дата государственной регистрации / постановки на учет	
8	Номер телефона, адрес электронной почты и веб-сайт	
9	Банковские реквизиты (номер расчетного счета, банк, адрес, код банка и иные необходимые данные)	
10	Основные направления бизнеса (согласно уставу/патенту и фактические), включая Общества, которые вы представляете, или продукты, которые вы распространяете, ОКЭД	
11	Сколько лет вы осуществляете деятельность по этим направлениям бизнеса	
12	Количество сотрудников, если таковые имеются	

13	Кратко опишите свой опыт и квалификацию для предлагаемого сотрудничества, и любое предыдущее сотрудничество с Обществом	
----	---	--

## **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЯХ, РАБОТНИКАХ**

1. Пожалуйста, предоставьте:

a. Ваш устав, учредительный договор (если имеется), свидетельство о государственной регистрации.

Прилагается

b. Копия действительного паспорта или другого документа, удостоверяющего личность вашего генерального директора / президента / управляющего партнера или любого другого лица, которое подпишет договор с Обществом от вашего имени.

Прилагается

2. Просьба указать в течение последних 3 (трех) лет основных должностных лиц Вашей организации, включая (a) генерального директора/президента/ управляющего партнера и, если применимо: (b) финансового директора; (c) главного бухгалтера; (d) руководителя подразделения по комплаенсу; и (д) членов наблюдательного совета или равных им.

Должность	Имя	Гражданство	Год

3. Являются ли кто-либо из ваших директоров, должностных лиц, членов, акционеров или конечных бенефициарных владельцев (или любых близких родственников таких лиц, т.е. родители, супруг (а), дети или родной (ая) брат/сестра) работниками Общества?

Да                       Нет

Если «да», просьба сообщить подробности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Укажите наименования компаний, в которых вы владеете более 20% акций, капитала, прибыли или прав голоса и каковы ваши отношения с этой Обществом:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **КОММЕРЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

5. Какие продукты или услуги в целом предоставляет Ваша организация?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предоставьте контактную информацию минимум 3 (трех) лиц, которые могут Вас рекомендовать:

##### Рекомендатель #1

ФИО: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_

##### Рекомендатель #2

ФИО: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_

##### Рекомендатель #3

ФИО: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_

## **СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

*Справочно: Ответы на все разделы ниже должны относиться к вам (независимо от того, ведет ли Общество / организация или лицо, этот бизнес) и каждой Обществу в вашей группе компаний, если таковые имеются.*

6. В течение последних 10 лет вы или ваши должностные лица, директора, члены органов управления, акционеры или конечные бенефициарные владельцы (если применимо) были: (1) предметом любых утверждений, следственных действий или принудительных мер, касающихся мошенничества, взяточничества или коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем, экономических санкции, экспортного контроля или других действий, связанных с вашей деловой практикой; или (2) лишены права заниматься определенным видом деятельности?

Да                       Нет

Если «да», пожалуйста, объясните, указав подробности действий и результатов и приложив соответствующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Является ли любое лицо, определенное в разделе «**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЯХ, РАБОТНИКАХ**» выше (и любые их близкие родственники):

Действующими или бывшими Государственными служащими (включая близких родственников как это определено выше)

Да                       Нет

Имеете ли вы возможность (формально или неформально, прямо или косвенно) оказывать влияние на принятие решения любым Государственным служащим?

Да                       Нет

Если ответ на любой из вышеперечисленных вопросов «да», пожалуйста, предоставьте подробную информацию, включая имя соответствующего лица, и полное имя государственного органа, Общества и описание официальных обязанностей лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Были ли проведены любые платежи или переданы какие-либо ценности (независимо от значения суммы), а также разрешено, обещано или предложено ли это вами, или от вашего имени напрямую или через любого контрагента Государственному служащему с целью прямо или косвенно для:

Получения или сохранения бизнеса?

- Да                     Нет

Ускорения или обеспечения выполнения обычных правительственных действий со стороны такого государственного служащего (например, содействовать ускорению рассмотрению любого заявления на получение разрешения или лицензии)

- Да                     Нет

Получения разрешений или лицензий, или любых благоприятных действий, в том числе в отношении экологических, налоговых и / или таможенных вопросов?

- Да                     Нет

Если ответ на любой из вышеперечисленных вопросов «да», опишите подробности.

---

---

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ ИЛИ СУБАГЕНТОВ**

9. Собираетесь ли вы использовать каких-либо субподрядчиков или субагентов для работы, выполняемой для Общества?

- Да                     Нет

Если «да», пожалуйста, предоставьте следующую информацию относительно субподрядчика (ов) или субагента (ов):

- Имя, адрес и место регистрации (если это юридическое лицо) или гражданство (если это физическое лицо);
- Полное описание работы, которая будет выполнена;
- Структура собственности, если корпоративная организация, т.е. процентные доли или права голоса, а также данные любого конечного бенефициарного владельца, как определено ранее в этой Анкете;
- имеют ли субподрядчики или субагенты какие-либо отношения с Государственными служащими;
- Степень due diligence, который вы выполняли на субподрядчиках или субагентах; а также
- Полная информация о любых отношениях, которые субподрядчики или субагенты имеют с Обществом или любым директором, должностным лицом или сотрудником Общества.

---

---

---

---

---

---

---

**Справочно:**

Данная форма предоставляется, потому что Вы/Ваша организация, находится на рассмотрении по предмету вступления в деловые отношения с Обществом. Предоставление данной формы в Общество является только одним этапом в процессе рассмотрения, и это предоставление не является подтверждением существования деловых отношений между Обществом и Вами/Вашей организацией.

Предоставленная Вами в данной форме информация будет использоваться Обществом в целях соблюдения антикоррупционных законов Республики Узбекистан. Вопросы построены так, чтобы получить только ту информацию, которая имеет отношение к соблюдению Обществом законодательства Республики Узбекистан. Дополнительную информацию о Вас/Вашей организации Общество получит у рекомендателей и других сторон, указанных в Ваших ответах, и будет использовать эту информацию для целей, описанных выше. Информация, полученная через данный вопросник, от Ваших рекомендателей и других сторон, не будет использоваться, передаваться или обрабатываться для каких-либо иных целей.

Информация, полученная через данный вопросник, может быть передана сотрудникам или привлеченным юридическим фирмам Общества для обработки информации. Общество будет хранить эту информацию до тех пор, пока это будет необходимо в связи с целями, описанными выше, в соответствии с политикой и процедурами Общества.

Вы можете иметь право на доступ к касающейся Вас информации или, в случае ее неправильности, на изменение или удаление касающейся Вас информации, которая содержится у Общества. Заполнение вопросника DDQ является добровольным; однако незаполнение DDQ может отрицательно повлиять на решение Общества вести с Вами дела. Если у вас имеются какие-либо вопросы или сомнения по поводу вышесказанного, проконсультируйтесь с контактным лицом Общества.

В случае предоставления вами ложной информации Общество оставляет за собой право прекратить всякие формы сотрудничества в одностороннем порядке без объяснения причин.

**Настоящим подтверждаю, что ответы, данные мной в настоящей Анкете, являются достоверными, полными и точными.**

---

ФИО

---

Название организации

---

Подпись

---

Должность

---

Дата

Печать

**Форма №4**

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА**

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для отбора № \_\_\_\_\_ на оказание услуг \_\_\_\_\_ получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование участника отбора), предлагаем поставить (указать сроки поставки и наименование предлагаемой товара, работ/услуг) с условием поставки (указать условия поставки по INCOTERMS 2020) Мы обязуемся поставить (указать наименование предлагаемой товара, работ/услуг) по проформе договора, который будет заключен с Заказчиком, в полном соответствии с данным техническим предложением. Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение \_\_\_\_ дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.



---

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.