**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**На оказание услуг по**

**внедрению и интеграции информационных систем**

(«Создание резервного Центра информационных систем Компании АО КЭИС «Узбекинвест»)

1. **КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТОВАРА**

1.1. АО КЭИС «Узбекинвест» (далее Заказчик) планирует создать резервный Центр информационных систем.

Критерии к работам/услугам указаны в **Техническом задании**.

1.2. Вид государственной закупки – отбор наилучшего предложения (далее Отбор).

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОТБОРА**

2.1. Общая часть включает в себя настоящую инструкцию.

**3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА.**

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ**

3.1. Объявление заказчика о проведении отбора размещено на специальном информационном портале и ВЭБ-сайте Компании не менее чем за 5 дней до даты окончания срока приёма предложений от участников отбора.

3.2. Участниками отбора могут быть отечественные или зарубежные компании, имеющие лицензию на осуществление деятельности согласно действующему законодательству РУз и заявившие о своём намерении участвовать в отборе на предложенных условиях.

3.3. Участники отбора несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением своего предложения. При этом ни заказчик отбора, ни закупочная комиссия не несут никакой ответственности по данным расходам независимо от результатов отбора.

3.4. Предложение участника отбора должна соответствовать требованиям, указанные в настоящей документации.

**4. ИЗМЕНЕНИЯ И УТОЧНЕНИЯ**

4.1. Заказчик имеет право принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом, изменение услуг не допускаются, а срок окончания подачи предложений в этом отборе продлевается не менее, чем на три дня с даты внесения изменений в документацию. Одновременно, с этим вносятся изменения в объявлении о проведении отбора объекта, если будет изменена информация, указанная в объявлении.

4.2. В срок не позднее за 2 суток до окончания принятия предложений, участник отбора вправе письменно обратиться к заказчику за дачей разъяснений и уточнений по документации.

4.3. Изменения, дополнения и уточнения в настоящей документации оформляются в виде "Уведомления участникам отбора", которое становится дополнением к документации. Изменения, дополнения или уточнения, не оформленные подобным образом, не имеют силы. Заказчик или организатор отбора не несут ответственности за противоправные изменения, дополнения и уточнения, которые могут внести участники отбора.

4.4. После получения уведомления участники отбора должны расписаться в получении прилагаемой копии уведомления и немедленно вернуть ее заказчику.

4.5. Уточнения или инструкции, предоставленные участникам отбора в устной форме, не являются основанием для претензий.

**5. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ОТБОРА**

5.1. Предложение участника отбора, вся корреспонденция и документы, относящиеся к настоящему отбору, обмен информацией между участниками отбора и заказчиком или ответственным за соблюдением процедуры проведения отбора должны осуществляться на узбекском или русском языке, по выбору участника.

**6. ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЛЯ ОТБОРА**

6.1. Предложение формируется из следующих документов:

- Проект договора на выполняемые услуги (работы).

- копии разрешительных документов.

- свидетельства, подтверждающие наличие квалифицированного персонала на выполнение услуги (работы);

- Перечень организаций по установке аналогичных товаров и выполнения работ с указанием общего количества внедрённых проектов.

6.2. В случае расхождений между ценой, указанной прописью, и ценой, указанной цифрами, принимается цена, указанная прописью.

**7. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ОТБОРА**

7.1. Период действия предложения для отбора составляет 10 (десять) дней с момента окончания срока подачи предложений.

**8. ФОРМА ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ОТБОРА**

8.1. Оригинал предложения для отбора должен быть напечатан участником отбора самостоятельно. Предложение должно быть подписано руководителем участника отбора и скреплено его печатью.

8.2. Закупочная комиссия оставляет за собой право принять или отвергнуть любое изменение или альтернативное предложение. Изменения, отклонения, альтернативные предложения и другие факторы, превышающие требования к документации отбора, не принимаются во внимание при оценке предложения для отбора.

**9. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ОТБОРА**

9.1 Предложения должны быть представлены организатору торгов в режиме онлайн.

9.2. В случае если заказчик принял решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в Отборе, заказчик продлит срок окончания подачи предложений на этом Отборе не менее чем на 10-ть дней с момента внесения изменений в документацию. Одновременно, заказчик размещает соответствующее объявление на специальном информационном портале.

**10. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ СНЯТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

10.1. Не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений участник Отбора может внести изменения в своё предоставленное предложение или снять его при условии, что данные изменения или уведомление о снятии предложения представлены организатору Отбора в письменном виде.

10.2. Изменения, вносимые участником Отбора, или уведомление о снятии своего предложения должны быть подготовлены, и отправлены онлайн организатору Отбора.

10.3. После окончания срока подачи предложений изменения в предложения не вносятся.

**11. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

11.1. Отбор будут проводиться в режиме онлайн

11.4. Рассмотрение и оценка содержимого предложений, а также определение победителя Отбора или принятие другого решения производится в режиме онлайн.

11.5. Ответственность за сохранность полученных предложений до вскрытия несёт оператор биржи.

11.6. Период рассмотрения и оценки предложений составляет 10-ть дней с момента окончания срока подачи предложений.

11.7. Закупочная комиссия рассматривает предложения участников Отбора в режиме онлайн.

11.8. Все решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов членов закупочной комиссии (при равенстве голосов, голос председателя закупочной комиссии считается решающим) в режиме онлайн.

11.9. В случае обнаружения закупочной комиссией недостоверности информации, представленной участником Отбора, закупочная комиссия вправе отклонить такое предложение.

11.10. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание незначительные отклонения в предложениях от требований документации, если они не влияют на рейтинг других участников Отбора.

11.11. На каждом заседании закупочной комиссии оформляется протокол.

11.12. Предложения, не допущенные закупочной комиссии к рассмотрению или отклонённые (дисквалифицированные), перечисляются в протоколах заседания закупочной комиссии с указанием причин, по которым они были отклонены или дисквалифицированы.

**12. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

12.1. Для оценки и сравнения предложений, закупочная комиссия может запросить у участников Отбора дать разъяснение по содержанию их предложений в ходе её рассмотрения на заседаниях закупочной комиссии. При этом не допускаются разъяснения, изменяющие содержание предложений, включая изменение цены или срока выполнения работ на объекте.

**13. СТОИМОСТЬ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.**

13.1. Предельная цена на выполнение работ – **1 197,0** млн. сум. Предложения, превышающие указанную цену, будут дисквалифицированы.

13.2. Критерии оценки на выполнение работ:

– Срок выполнения работ – не более 60 (шестидесяти) рабочих дней;

– Наличие квалифицированных специалистов – не менее 2 двух;

- Наличие лицензии на вид осуществляемых работ;

- Перечень организаций, где были выполнены аналогичные работы/проекты.

**14. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ОТБОРА**

14.1. Решение и протокол о выборе победителя Отбора будет размещено на сайте etender.uzex.uz, для предварительного ознакомления.

14.2. Решение закупочной комиссии в отношении присуждения договора победителю Отбора считается окончательным и по данному вопросу с участниками Отбора, не добившимися успеха, дальнейшая полемика и обсуждение не ведётся.

14.3. В течение двух дней после размещения протокола закупочной комиссии на сайте, в случае отсутствия претензий участников, протокол закупочной комиссии принимается за основу.

**15. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА.**

15.1. В течение десяти дней со дня получении уведомления заказчика о принятии предложения участник Отбора, ставший победителем, должен подписать договор, если указанный срок не продлевается в силу прочих обстоятельств.

15.2. Если победитель Отбора отказывается от заключения договора на условиях, предусмотренные настоящей документацией, или не предоставляет обеспечение своей гарантии по исполнению договора в установленный срок, то право заключения договора по данному лоту переходит резервному исполнителю, который получил второе место, или назначить проведение повторного Отбора.

15.3. В случае уклонения заказчика от заключения контракта (договора) подряда на условиях, предусмотренные настоящей документацией, победитель Отбора вправе обратиться в судебные инстанции для рассмотрения дела, по существу.

**16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Отбор объявляется несостоявшимися, если:

16.1.1. К окончанию срока подачи предложений поступило только одно предложение или никто не принял участие в Отборе;

16.1.2. Предложения не соответствуют условиям документации;

16.1.3. Предложенные участниками Отбора цены превышают предельную стоимость предмета Отбора.

16.2. Объявление Отбора несостоявшимися не влечёт имущественной или иной ответственности кого-либо из участников Отбора (закупочной комиссии, заказчика, организатора).

16.3. Если Отбор признан несостоявшимися проводится повторный Отбор на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к выполнению работ. При необходимости изменений условий, критериев оценки и требований к выполнению работ закупочная комиссия принимает соответствующее решение с приведением оснований.