



“УТВЕРЖДАЮ”

Директор РПЦ

Уринбаева Н.А.

“ ”

2022 год

Услуга по организации ежедневного 4-х разового горячего питания для пациентов, проходящих лечение в стационаре Республиканского Перинатального Центра.

2022 год

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИХЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1 **Общие положения.**
 - 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года и Приказа Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан 15 мая 2018 г. № 185 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур».
 - 1.2 Предмет отбора наилучших предложений: услуги по организации горячего питания
 - 1.3 Предельная стоимость услуг составляет 59 700 000 сум, с учетом 15% НДС. Цена услуги на одного пациента 30 000 сум с учетом НДС за один день.
Цены, указанные в отборе наилучших предложений предложении, не должны превышать предельную стоимость.
 - 1.4 Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части документации по отбору наилучших предложений.
 - 1.5 Формы заседания комиссии по отбору наилучших предложений – электронная
- 2 **Организаторы конкурса**
 - 2.1 Республиканский Перинатальный Центр (далее «Заказчик») отбора наилучших предложений.
Адрес «Заказчика»: г.Ташкент Юнусобод р-н Богишамол 223
Тел: (+998 71) 260-29-55
Реквизиты «Заказчика»:
401310860262667073310054001
ИНН 203858482
ОКЭД: 91514
Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан
Центральный банк Ташкентский городской расчетно-кассовый центр
г.Ташкент
РКЦ ЦБРУз по г. Ташкент
р/с: 23402000300100001010
МФО 00014
 - 2.2 Контактное лицо Заказчика:
email:,
Тел.: 71 260-29-55
 - 2.3 Договородержатель: Республиканский Перинатальный Центр
 - 2.4 Отбор наилучших предложений проводится комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 **Участники конкурса**
 - 3.1 В отборе наилучших предложений могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 4.11
- 4 **Порядок**
 - 4.1 Для участия в отборе наилучших предложений, участник отбора наилучших предложений должен:

проведения конкурса	<p><u>а) получить (скачать) электронную версию документации, по отбору наилучших предложений размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;</u></p> <p><u>б) подать квалификационные документы и предложение по отбору наилучших предложений в соответствии с требованиями настоящей ИУК;</u></p>
5 Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах	<p>5.1 Перед началом отбора наилучших предложений, комиссией по отбору наилучших предложений производится квалификационный отбор участников.</p> <p>5.2 Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2.</p>
6 Язык конкурса, единица измерений.	<p>6.1 Предложение по отбору наилучших предложений и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке.</p>
7 Конкурсное предложение и порядок оформления	<p>7.1 Участник отбора наилучших предложений:</p> <p>несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; Участник должен представить комплект документов в электронном виде, через портал https://xarid.uzex.uz.</p> <p>вправе подать только одно предложение;</p> <p>вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.</p> <p>7.2 Документация по отбору наилучших предложений состоит из двух частей:</p> <p>техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого программного продукта в порядке с точность в соответствие с техническим заданиям;</p> <p>ценовая часть должна соответствовать условиям отбора наилучших предложений и содержать следующую информацию: наименование</p>

услуги, стоимость услуг, итоговая сумма, условия выполнения услуг, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

- 7.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора наилучших предложений, комиссия по отбору наилучших предложений вправе отстранить такого участника от участия в отборе наилучших предложений.
- 7.4 Оценка предложений отбора наилучших предложений и определение победителя отбора наилучших предложений производится на основании критериев, изложенных в отборе наилучших предложений документации (Приложение №2).
- 7.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отбору наилучших предложений документации.
- 7.6 Комиссия по отбору наилучших предложений отклоняет предложение, если подавший его участник отбора наилучших предложений не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора наилучших предложений не соответствует требованиям документации по отбору наилучших предложений.
- 7.7 В процессе оценки отбора наилучших предложений предложений ответственного лица комиссии по отбору наилучших предложений вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении по отбору наилучших предложений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить комиссии по отбору наилучших предложений и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть предложения по отбору наилучших предложений.
- 7.8 Победителем признается участник отбора наилучших предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору наилучших предложений и предложении.
- 7.9 При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору наилучших предложений вправе отклонить предложение отбора наилучших предложений.

8 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

8.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих и предложений отбора наилучших предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору наилучших предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель отбора наилучших предложений, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и

техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

9 Прочие условия

- 9.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе наилучших предложений, имеют право обратиться в ответственному лицу для получения разъяснений относительно проводимого отбора наилучших предложений.
- 9.2 Заказчик по согласованию с Закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору наилучших предложений не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе наилучших предложений.
- 9.3 Изменение предмета и объема услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в отборе наилучших предложений должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию по отбору наилучших предложений. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении в отборе наилучших предложений, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.4 Участник отбора наилучших предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации отбору наилучших предложений в форме, определенной в объявлении на проведение отбора наилучших предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отбора наилучших предложений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отбора наилучших предложений документации не должны изменять ее сущность.
- 9.5 Участник отбора наилучших предложений вправе внести изменения в предложение отбора наилучших предложений, представленное комиссии по отбору наилучших предложений до истечения последнего срока приема отбора наилучших предложений. Порядок внесения изменений в предложение по отбору наилучших предложений осуществляется в следующем порядке:
замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.
- 9.6 Отбор наилучших предложений может быть объявлен комиссией по отбору наилучших предложений не состоявшимся:
если в отборе наилучших предложений принял участие один участник или никто не принял участие;
если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложений отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации отбора наилучших предложений;
все представленные предложения отбора наилучших предложений не содержат необходимый пакет документов.
- 9.7 Заказчик имеет право отменить отбор наилучших предложений в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены

10 Заключение договора

- отбора наилучших предложений публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 10.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору наилучших предложений и предложении, поданном участником отбора наилучших предложений, с которым заключается договор.
- 10.2 Участник отбора наилучших предложений, объявленный по решению комиссии по отбору наилучших предложений победителем отбора наилучших предложений, получит от заказчика соответствующее извещение.
- 10.3 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора наилучших предложений.

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучших предложений на имя председателя комиссии по отбору наилучших предложений (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора наилучших предложений.
3. Копия лицензионных и разрешительных документов для оказания указанных видов услуг.
4. Копия приказа о назначении директора организации (или доверенность уполномоченному лицу от имени директора), а также копия паспорта директора (уполномоченного им лица).
5. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
6. Общая информация об участнике отбора наилучших предложений (*форма №3*).
7. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
8. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе наилучших предложений, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления документов отбора наилучших предложений;
 - б) проведения переговоров с заказчиком отбора наилучших предложений и комиссией отбора наилучших предложений;
 - в) присутствия на заседаниях комиссии по отбору наилучших предложений;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения по отбору наилучших предложений, а также других вопросов.
9. Для резидентов: Справка Государственной налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
10. Устав участника торгов по отбору наилучших предложений с информацией об учредителях

Порядок и критерии квалификационной оценки участников

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе наилучших предложений.

Квалификационная оценка осуществляется комиссией по отбору наилучших предложений до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, комиссия по отбору наилучших предложений вправе не допускать его к участию в отборе наилучших предложений.

Критерии квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется.
2	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, отбор наилучших предложений вправе дисквалифицировать участника
3	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется
4	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
6	Участники либо их учредители зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)	Подтверждено/ Не подтверждено	Если подтверждено, то участник дисквалифицируется

Оценка технической и ценовой части отбору наилучших предложений осуществляется отбор наилучших предложений на основании технической части предложения отборных наилучших предложений документов. Предложения участников отбора наилучших предложений, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются.

Критерии оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям конкурсной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

Во внимание также могут приниматься:

- дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;

Подведение итогов:

Победителем торгов признается компания представившая наилучшее техническое и ценовое предложение, признанное соответствующим требованиям документации по отбору наилучших предложений.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Количество, перечень и технические характеристики услуг по торгам отбора наилучших предложений указаны в Техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящей документации отбора наилучших предложений (далее «Техническое задание»).

1.2. Предлагаемые и поставляемые Участником по отбору наилучших предложений торгов Услуги должны обладать и соответствовать характеристикам не ниже указанных в Техническом задании.

1.3. Участники в своем предложении должны представить удовлетворительную техническую документацию для установления соответствия техническим характеристикам.

Документальное свидетельство соответствия услуг по отбору наилучших предложений документации должно быть представлено в форме описания, инструкций или брошюр (каталогов) на русском или узбекском языке и должно представлять:

детальное описание основных технических характеристик предлагаемых услуг;
комментарии по всем пунктам технических характеристик, сделанных Заказчиком, демонстрирующие полное соответствие услуг этим данным;

участники торгов по отбору наилучших предложений должны иметь в виду, что возможные ссылки на торговые марки и номера стандартов, форму упаковки, указанные в техническом задании (характеристиках), имеют описательный, а не ограничительный характер.

1.4. Участники отбора наилучших предложений торгов могут представить на рассмотрение альтернативные стандартные торговые марки и/или номера стандартов в своих

предложениях, при условии, если комиссия по отбору наилучших предложений убедится, что они эквивалентны или лучше названных в Техническом задании характеристик.

Примерное семидневное меню 15- стол

День нед	Льготное питание		Платное питание	
	Наименование блюд		Наименование блюд	
понеделник	ЗАВТРАК 9:00 - 9:30			
	1	Каша пшеничная молочная	1	Каша пшеничная молочная
	2	Хлеб с сыром	2	Хлеб с сыром
	3	Чай сладкий	3	Чай сладкий
	4	Хлеб	4	Хлеб
	ОБЕД 13:30 - 14:30			
	1	Суп вермеш. на костном булье	1	Суп вермеш. на костном бульоне
	2	Жаркое с куриным мясом	2	Жаркое с куриным мясом
	3	Салат из капусты и моркови	3	Салат из капусты и моркови
	4	Компот из сухофруктов	4	Компот из сухофруктов
	5	Хлеб	5	Хлеб
	ПОЛДНИК			
	1	Кефир	1	Кефир
	УЖИН 18:30 - 19:00			
	1	Растегаи с мяс. Фаршем	1	Растегаи с мяс. Фаршем
	2	Чай сладкий	2	Чай сладкий
	ЗАВТРАК 9:00 - 9:30			
	1	Каша манная молочная	1	Каша манная молочная
	2	Сливочное масло	2	Сливочное масло
3	Какао с молоком	3	Какао с молоком	
4	Хлеб	4	Хлеб	
ОБЕД 13:30 - 14:30				

вторник

1	Борщ на костном бульоне	1	Борщ на костном бульоне
2	Макароны с мясным фаршем	2	Макароны с мясным фаршем
3	Компот из сухофруктов	3	Компот из сухофруктов
4	Хлеб	4	Хлеб
ПОЛДНИК			
1	Ватрушка с творогом	1	Ватрушка с творогом
УЖИН 18:30 - 19:00			
1	Кашша рисовая молочная	1	Кашша рисовая молочная
2	Чай сладкий	2	чай сладкий

среда

ЗАВТРАК 9:00 - 9:30			
1	Каша рисовая молочная	1	Каша Рисовая молочная
2	Творог со сметаной	2	Творог со сметаной
3	Чай сладкий с молоком	3	Чай сладкий с молоком
4	Хлеб	4	Хлеб
ОБЕД 13:30 - 14:30			
1	Манпар на костном бульоне	1	Манпар на костном бульоне
2	Бигус с мясом	2	Бигус с мясом
3	Салат из св. овощей	3	Салат из св. овощей
4	Компот из сухо/фруктов	4	Компот из сухо/фруктов
5	Хлеб	5	Хлеб
ПОЛДНИК			
1	Печенье	1	Печенье
УЖИН 18:30 - 19:00			
1	Суп фасоль с мясом	1	Суп фасоль с мясом

	2 Чай сладкий		2 Чай сладкий
четверг	ЗАВТРАК 9:00 - 9:30		
	1 Каша овсяная молочная		1 Каша овсяная молочная
	2 Хлеб с сл. маслом		2 Хлеб с сл. маслом
	3 Чай сладкий		3 Чай сладкий
	4 Хлеб		4 Хлеб
	ОБЕД 13:30 - 14:30		
	1 Суп Фрикадельковый		1 Суп Фрикадельковый
	2 Плов свадебный с мясом		2 Плов свадебный с мясом
	3 Салат из св. овощей		3 Салат из св. овощей
	4 Компот из сухо/фруктов		4 Компот из сухо/фруктов
	5 Хлеб		5 Хлеб
	ПОЛДНИК		
	1 Булочка с творогом		1 Булочка с творогом
	УЖИН 18:30 - 19:00		
	1 Суп вермешельвый с мясом		1 Суп вермешельвый с мясом
	2 Чай сладкий		2 Чай сладкий
	ЗАВТРАК 9:00 - 9:30		
	1 Кашша пшенная молочный		1 Кашша пшенная молочный
	2 Сыр		2 Сыр
	3 Чай сладкий с молоком		3 Чай сладкий с молоком
	3 Хлеб		4 Хлеб

Пятница	ОБЕД 13:30 - 14:30	
	1 Суп Угра на костном бульоне	1 Суп Угра на костном бульоне
	2 Щавля с гречкой	2 Щавля с гречкой
	3 Салат из св. овощей	3 Салат из св. овощей
	4 Компот из сухо/фруктов	4 Компот из сухо/фруктов
	5 Хлеб	5 Хлеб
	ПОЛДНИК	
	Кефир	1 Кефир
	УЖИН 18:30 - 19:00	
	1 Расстегай с мясным фаршем	1 Расстегай с мясным фаршем
2 зелённый чай	2 зелённый чай	
Суббота	ЗАВТРАК 9:00 - 9:30	
	1 Каша манная молочная	1 Каша манная молочная
	2 Творог со сметаной	2 Творог со сметаной
	3 Чай сладкий с молоком	3 Чай сладкий с молоком
	4 Хлеб	4 Хлеб
	ОБЕД 13:30 - 14:30	
	1 Борщ на костном бульоне	1 Борщ на костном бульоне
	2 Мошкичири	2 Мошкичири
	3 Компот из сухо/фруктов	3 Компот из сухо/фруктов
	4 Хлеб	4 Хлеб
ПОЛДНИК		
1 Сладкий пирог с мёдом	1 Сладкий пирог с мёдом	

Воскресенье	УЖИН 18:30 - 19:00			
	1	Суп Фрикадельковый	1	Суп Фрикадельковый
	2	Чай сладкий	2	Чай сладкий
	ЗАВТРАК 9:00 - 9:30			
	1	Каша рисовая молочная	1	Каша рисовая молочная
	2	Сливочное масло	2	Сливочное масло
	3	Чай сладкий	3	Чай сладкий
	4	Хлеб	4	Хлеб
	ОБЕД 13:30 - 14:30			
	1	Свекольник на костном бульоне	1	Свекольник на костном бульоне
	2	Шавля рисовая с мясом	2	Шавля рисовая с мясом
	3	Салат из св. овощей	3	Салат из св. овощей
	4	Компот из сухофруктов	4	Компот из сухофруктов
	5	Хлеб	5	Хлеб
	ПОЛДНИК			
	1	Сладкая булочка	1	Сладкая булочка
	УЖИН 18:30 - 19:00			
	1	Расстегай с мясным фаршем	1	Расстегай с мясным фаршем
	2	Чай сладкий	2	Чай сладкий

Диет.мед.сестра

Зиямутдинова Ф.Э.