



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

«Приобретение интерактивного портала (BI система) отображения и представления данных оперативного мониторинга среди вакцинированного и не вакцинированного населения Республики Узбекистан, информационного фона относительно вакцинации и, в частности, существующих опасений и рисков, связанных с вакцинацией от Covid-19».

Заказчик: ООО «Research Group SA»

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Приобретение интерактивного портала (BI система) отображения и представления данных оперативного мониторинга среди вакцинированного и не вакцинированного населения Республики Узбекистан, информационного фона относительно вакцинации и, в частности, существующих опасений и рисков, связанных с вакцинацией от Covid-19.
Источник финансирования	Казначейство Министерство Финансов РУз.
Стартовая цена	893 000 000 (восемьсот девяносто три миллиона) сум с учетом НДС
Условия оплаты	-30% предоплата -70% по факту поставки и подписания акта приема-передачи.
Валюта платежа	Для резидентов – узбекский Сум Для нерезидентов – долл. США
Сроки поставки	Не более 60 рабочих дней
Срок действия предложения	Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Служба организации закупок (ООО «Research Group SA») Контактное лицо: Сейтумеров Тигран _____ Телефон: +998 90 317 28 28

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Приобретение интерактивного портала (BI система) отображения и представления данных оперативного мониторинга среди вакцинированного и не вакцинированного населения Республики Узбекистан, информационного фона относительно вакцинации и, в частности, существующих опасений и рисков, связанных с вакцинацией от Covid-19.
- 1.3 Основание для проведения отбора: Рапорт на имя директора учреждения.
- 1.4 Стартовая цена отбора: 893 000 000 (восемьсот девяносто три миллиона) сум с учетом НДС. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Закупочная комиссия принимает решение на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

- 2.1 Заказчик отбора: ООО «Research Group SA» (далее – «Заказчик»).
- 2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:
Проект-менеджер Сейтумеров Т. (далее - «Рабочий орган»).
- Юридический адрес: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул.Амира Темура, 95А
- Контактное лицо: Сейтумеров Т. (далее - «Ответственный секретарь»).
- Телефон: +998 90 317 28 28
- 2.3 Договородержатель: ООО «Research Group SA»
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: [УзРТСБ, etender.uzex.uz](http://uzrtcb.uz) .
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

- 3 Участники электронного отбора**
- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
 - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
 - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.
- Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
- 3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
- 4 Допуск к электронному отбору**
- 4.1 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) или для участников –

нерезидентов Республики Узбекистан – через личный кабинет без ключа ЭЦП.

4.2 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.3 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
 - отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
 - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
 - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника – резидента Республики Узбекистана заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.1

Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.2

При проведении электронного отбора необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются Заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.

6 Порядок оценки предложений

6.1

При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его

предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.2 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);

- оценка технической части предложения;

- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения

6.3 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.

6.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2).

6.5 Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- в отношении него введены процедуры банкротства;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника не имеется правомочность на заключение договора;

- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям документации по отбору;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о

них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.7 Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

7 Подача предложения для участия в электронном отборе

7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке или на русском языке, а также по мере необходимости на других языках с переводом на государственный или русский языки.

7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.

*Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник электронного отбора:

- вправе подать только одно предложение на один лот;

- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;

- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.7 техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую систему в соответствии с техническим заданием прилагаемым к данной инструкции;

авторизационное письмо от производителя и/или сертификат, подтверждающий авторизации на продажу лицензий (в случае

если участник электронного тендера не является производителем предлагаемой системы); техническая документация (календарный план-график проведения работ, состав проектной команды (резюме и сертификаты), документы подтверждающие опыт реализации аналогичных проектов, в том числе и в Узбекистане. Список программных продуктов (лицензии), описание используемого подхода к организации и выполнению работ, описание подходов к управлению изменений в рамках проекта, описание выполняемых пакетов работ в рамках этапов календарного плана, другие обязательные документы заявленные в требованиях к процедуре закупки, подтверждающие соответствии требованиям и наличие экспертизы.

7.8 Техническое предложение Поставщика в обязательном порядке должно содержать план-график реализации Проекта. В плане-графике реализации Проекта должны быть указаны этапы реализации Проекта, а также перечень работ по каждому этапу реализации проекта, предполагаемых Поставщиком к выполнению с указанием зон ответственности (Поставщик/Заказчик).

8 Продление срока предоставления предложений

8.1 В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три

рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Подведение итогов электронного отбора

9.1 В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:

-участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

9.2 Отбор признается несостоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.

В этом случае, Заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора через чат.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

10.1 Участник электронного отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

11 Заключение договора

11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отбора.

11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю.

При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена,

предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, Заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии

7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив документацию по отбору наилучших предложений по лоту №____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование Заказчика);
- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование Заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

_____ выписка из Бухгалтерского баланса и
Отчета о прибылях и убытках за отчетный период – 2019, 2020 и за 2021 год,

Расчет произведен в _____. Сум/Доллары США

Внеоборотные средства/ Долгосрочные активы		Дебетовый оборот	
Оборотные/ Краткосрочные активы		Собственный капитал (Капитал.)	
Долгосрочные обязательства		Прибыль/убыток до налогообложения	
Краткосрочные обязательства		Прибыль/убыток до налогообложения за предыдущий период	

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати _____ Дата: «__» ____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	<i>При числовом значении</i>
3	Гарантийное письмо	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 2
4	Общая информация об участнике отбора	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 4
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №5

***Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует - 40 балл Не соответствует - 0 балл	Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник отстраняется

Оценка ценовой части предложения

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – 30 баллов. Наивысшая цена – наименьший балл	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

Примечание: Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технической оценки.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Таблица №5

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико-квалификационной части	70%
2	Количественный показатель ценовой части	30%

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1.	Цель приобретения	<p>В качестве инструментария будет использована автоматизированная аналитическая система «R-Monitoring», позволяющая загружать большие массивы данных за несколько секунд и интегрировать их в данные по группам / сегментам, географическим показателям и другим показателям, утвержденным в техническом задании.</p> <p>Визуально данные предоставляются в формате управленческого дашборда, который, отражает основные численные показатели результатов исследования (графики, диаграммы, гистограммы и иные виды инфографики).</p> <p>Дашборд также включает инструменты пользователя для интерактивной настройки представления (визуализации) данных.</p> <p>Данная форма имеет возможность подключения подписчиков, которыми могут являться фармацевтические компании, медицинские центры и т.п. Инструментарий позволяет настраиваться под разные группы с целью получения данных, для разработки сценариев информирования населения о необходимости проведения вакцинации.</p>
2.	Заказчик	<p>ООО «Research Group SA» (далее по тексту «Заказчик»).</p> <p>Адрес: г.Ташкент, ул.А.Темира, 95А.</p> <p>Телефон: +998 90 317 28 28</p>
3.	Исполнитель	<p>Исполнитель по данному проекту будет определен на основе результатов тендерного отбора.</p> <p>Исполнитель должен иметь не менее 3 квалифицированных специалистов, незадействованных на время реализации проекта в других проектах.</p> <p>Исполнитель должен представить свое Техническое предложение по поставке программного обеспечения, удовлетворяющие всем требованиям данного документа.</p> <p>Подтверждение возможности выделить полноценную команду для внедрения Системы. Исполнитель должен предоставить пакет резюме специалистов, предполагаемых к привлечению для</p>

		<p>реализации проекта. В состав команды должны быть включены:</p> <p>Сотрудники, имеющие опыт по внедрению систем корпоративного хранилища данных и BI-инструментов.</p>
4.	Место поставки	г.Ташкент, ул.А.Темира, 95А.
5.	Требования к сроку поставки	<p>Максимальный срок работ – 60 банковских дней с момента поступления предоплаты на счет</p> <p>Плановые сроки реализации проекта: Начало: Октябрь, 2022 Завершение: Ноябрь, 2022</p> <p>Поставщика. Поставка частями допускается по письменному согласованию Сторон.</p>
6.	Порядок сдачи и приема выполненных работ	<p>По завершению отдельных этапов и работы в целом Исполнитель представляет акт сдачи-приемки.</p> <p>Результаты работ оцениваются приемочной комиссией. Приемочную комиссию в установленном порядке образует Заказчик.</p> <p>Приемочной комиссии Исполнитель предъявляет документацию, перечень и требования к оформлению которых определяются в соответствии с ГОСТами и иными стандартами, и руководящими документами, действующими на территории Республики Узбекистан, а также по взаимному согласованию Заказчика и Исполнителя.</p> <p>Датой сдачи – приемки работ считают дату подписания акта приемочной комиссией.</p>
7.	Обязательные требования к Поставщику	<p>– В целях приобретения оригинального лицензионного программного обеспечения, право на поставку всего предлагаемого ПО должно быть подтверждено авторизационным письмом от соответствующего производителя. (в случае если участник электронного тендера не является производителем предлагаемой системы);</p>
8.	Условия оплаты	<p>Оплата Поставщику за поставляемый Товар будет производиться Покупателем в UZS, прямым банковским переводом на счёт Поставщика следующим образом:</p> <p>Предоплата в размере 30% от общей стоимости поставляемого Товара производится в течение 10 (десяти) банковских дней, с момента вступления заключаемого Договора в силу;</p> <p>Оставшаяся часть оплаты в размере 70% от стоимости Товара, производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания акта о выполненных работах.</p>

НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ И ЦЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1.1. Цели реализации проекта

Целью реализации системы является предоставление аналитических инструментов для руководителей, в частности руководителям Министерства инновации о текущем состоянии вакцинации.

Предоставление возможности анализа состояния вакцинации в различных разрезах, таких как: география, возраст, пол.

Данная информация будет использоваться при массовом освещении и принятии решения в различных ситуациях

1.2. Назначение системы

В качестве инструментария для сбора информации будет использована система сбора данных, формирующая анкеты. Данная система позволит сегментировать данные по группам / сегментам, географическим показателям и другим показателям.

Визуально данные предоставляются в формате управленческого дашборда, который, отражает основные численные показатели результатов исследования (графики, диаграммы, гистограммы и иные виды инфографики).

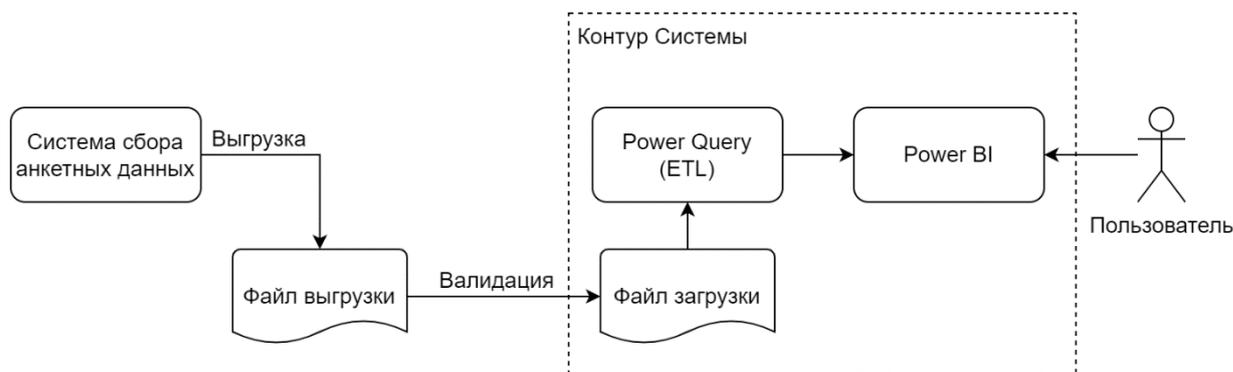
Дашборд также включает инструменты пользователя для интерактивной настройки представления (визуализации) данных.

Данная форма имеет возможность подключения подписчиков, которыми могут являться фармацевтические компании, медицинские центры и т.п. Инструментарий позволяет настраиваться под разные группы с целью получения данных, для разработки сценариев информирования населения о необходимости проведения вакцинации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

2.1. Архитектура и программно-аппаратный состав ИТ-комплекса

Общая архитектура целевой Системы приведена на рисунке ниже:



Компоненты:

1. Система сбора анкетных данных – программное обеспечение для сбора анкетных данных.
2. Файл выгрузки – файл, выгружаемый из системы, осуществляющей сбор информации в формате по умолчанию. Тип файла: .xls, или .xlsx, или .csv.
3. Файл загрузки – файл, получившийся после ручной валидации файла выгрузки.
4. ETL (Extract Transform Load) - осуществляет преобразование и загрузку данных в облако BI инструмента.
5. BI – облачное программное обеспечение для визуализации и анализа данных. Пользователи работают с Power BI через web-интерфейс для 5 именных пользователей.

2.2. Обоснование выбора конкретных решений

Выбор аналитического инструмента и облачной платформы для визуализации должен определяться на основе самого популярного мирового аналитического отчета «Gartner's Magic Quadrant for Analytics and Business Intelligence Platforms». Отчет включает в себя всех крупных мировых вендоров (Oracle, SAP, SAS, IBM, Qlik, Tableau и т.д.), выбирая из них только самых сильных.



Рис. 1 – Gartner's Magic Quadrant for Analytics and Business Intelligence Platforms 2018



Рис. 2 – Gartner's Magic Quadrant for Analytics and Business Intelligence Platforms

2019



Рис. 3 – Gartner’s Magic Quadrant for Analytics and Business Intelligence Platforms 2020



Рис. 4 – Gartner’s Magic Quadrant for Analytics and Business Intelligence Platforms 2021

Облачное программное обеспечение для визуализации и анализа данных (Business Intelligence), должно иметь облачную версию и предоставлять доступ именным пользователям в количестве 5 человек.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

3.1. Требования к системе и исполнителю в целом

В основе системы должна лежать современная технологическая платформа.

К целевой технологической платформе предъявляется ряд основополагающих требований:

- Платформа должна иметь интуитивно-понятный пользовательский интерфейс.
- Платформа должна обеспечивать защиту данных и разграничивать данные по уровню доступа пользователей.
- Платформа должна интегрироваться с внешними системами.
- Платформа Системы должна входить в топ-6 отчета Gartner Magic Quadrant по категории Data Management Solutions for Analytics за последние 5 лет;
- Платформа должна быть двуязычной – узбекский, русский

3.2. Требования к структуре и функционированию системы

Система должна удовлетворять следующие функциональные требования:

- Извлекать данные из различных источников в режимах полная загрузка, начальная загрузка, новые и изменённые данных (дельта-обновление), строить единую информационную модель;
- Откатывать обновления в случае возникновения технических или семантических ошибок, загружать эти данные повторно в рамках режима дельта-обновления;
- Включать в себя возможность преобразования данных в ходе загрузки (ETL), при этом встроенный ETL инструмент должен позволять создавать как простые структурированные преобразования данных, так и сложные преобразования, написанные на встроенном языке программирования;
- Создавать витрины для отчетности и дашбордов над данными, загруженными из различных источников, для минимизации дублирования данных и обеспечения сквозного анализа от показателя в отчетности до проводки в учётной системе;
- Предоставлять возможность настройки аналитических полномочий на просмотр данных в Хранилище, при этом система должна иметь возможность ограничивать полномочия как по организационным уровням, так и любым другим аналитикам;
- Быть простым и гибким инструментом анализа для бизнес-пользователя;
- Иметь развитые средства визуализации, пользовательской настройки отчетов, возможность использования в отчётах различные графические элементы;
- Обладать инструментом организации доступа, организации и публикации отчётов и дашбордов (порталом), доступным для работы пользователей посредством web-интерфейса;
- Интегрироваться с наиболее популярными офисными приложениями (Microsoft Office);
- Поддерживать построение шаблонных отчетных форм, где требуется сложное форматирование.
- Поддерживать подготовку форм, оптимизированных для печати;
- Иметь интерактивную навигацию, если она заложена разработчиком – переходы по иерархии, навигация между листами отчета, и пр.;
- Поддерживать построение иерархических отчетов, встраивание в отчеты графиков и диаграмм;
- Поддерживать построение нестандартных аналитических запросов (ad-hoc query) бизнес-пользователями;

- Поддерживать работу через семантический слой, т.е. не требует навыков программирования, знания структуры баз данных;
- Хранить результаты обработки запроса в виде аналитического документа (отчета, графика, диаграммы) для дальнейшей работы с ним или публикации на аналитическом портале;
- Использовать мощный математический инструментарий для работы с полученными данными, механизмы для отслеживания изменений, проваливания по иерархиям, настраивания различного рода уведомлений об отклонении значений от заданных параметров;
- Поддерживать настройку доступа для объектов;
- Поддерживать разграничение доступа пользователей к данным источника. Использование при подключении к источникам учетные данные пользователя;
- Обладать локализацией интерфейса на русском языке основного интерфейса пользователя.

3.3. Требования к безопасности

Необходимый уровень безопасности должен обеспечиваться Заказчиком путем строгого соблюдения правил эксплуатации и технического обслуживания оборудования, рекомендованных Исполнителями и разработчиками средств информатизации.

3.4. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

С целью защиты информации и программных средств от несанкционированного доступа и действия вредоносных программ (компьютерных вирусов и вредоносных скриптов) при модернизации существующего комплекса Заказчика и эксплуатации Комплекса будут предприняты организационные, правовые, технические и технологические меры, направленные на предотвращение возможных несанкционированных действий по отношению к программным средствам и устранение последствий этих действий.

Все системы в части безопасности должны разрабатываться с учетом требований действующих стандартов и нормативных документов Республики Узбекистан.

Информационная безопасность в системе должна достигаться за счет комплексного использования:

- Все данные передаваемы в анкетах, должны быть строго анонимизированы, для передачи в облачное хранилище аналитике, для соответствия Закону о Персональных данных (№ЗРУ – 547)
- средств защиты информации от несанкционированного доступа для рабочих станций, серверов и сетевого телекоммуникационного оборудования;
- межсетевых экранов (Firewall);
- средств анализа защищенности, обнаружения и предотвращения вторжений;
- средств антивирусной защиты информации;
- средств аутентификации и управления доступом, а также протоколирования действий пользователей.

Система защиты информации системы в части защиты локальных вычислительных сетей и автоматизированных рабочих мест должна соответствовать требованиям национальных стандартов:

- O'zDSt 2927:2015 «Информационная технология. Информационная безопасность. Термины и определения»;
- O'zDSt ISO/IEC 27001:2016 Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности системы управления информационной безопасностью. Требования;

– O‘zDSt ISO/IEC 27002:2016 Информационная технология. Методы обеспечения безопасности. Практические правила управления информационной безопасностью.

3.5. Требования к разграничению прав доступа

Система должна отвечать следующим требованиям для управления правами доступа к данным внутри системы:

– Возможность ограничить пользователям системы доступ только к тому уровню информации и данных, который необходим им для выполнения своих рабочих функций, настраиваемым системным администратором;

3.6. Требования по сохранности информации при авариях

Сохранность информации Системы должна обеспечиваться при следующих аварийных ситуациях:

- нарушения электропитания;
- полный или частичный отказ технических средств системы, включая сбои и отказы накопителей на жестких магнитных дисках;
- сбой общего или специального программного обеспечения системы;
- ошибки в работе персонала;
- выход из строя:
 - комплекса технических средств из-за аварий техногенного характера – повреждение внешних каналов связи, нарушение системы электропитания зданий и т.д.;
 - элемента сетевой инфраструктуры системы;
 - одиночного сервера;
 - одиночного дискового массива сервера;
 - диска сервера;
 - процессора сервера;
 - сетевого адаптера сервера;
 - внутреннего источника питания сервера;
 - нарушение логической целостности информации, хранящейся на диске сервера.

3.7. Требования к эргономике и технической эстетике

Обслуживающий персонал системы при работе с системой не должен испытывать неудобств, связанных с неправильной организацией рабочего места или взаимодействия человека с элементами системы.

Смонтированные элементы системы не должны портить внешний вид помещений, где они будут установлены.

Оборудование рабочих мест административного персонала подсистемы должно обеспечивать в штатном режиме непрерывный работы (без необходимости покидания рабочего места для осуществления производственных операций) цикл работы в соответствии с эксплуатационной и технологической документацией.

Пользовательский интерфейс Системы должен отвечать следующим требованиям:

1. Дизайн экранных форм должен быть стандартным и подвергаться изменению только в случае невозможности решить задачу стандартной формой;

2. Система должна быть удобна и понятна;

При ошибках в действиях пользователя должно выдаваться сообщение, содержащее информацию, достаточную для понимания причин возникновения ошибки.

Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением, входящим в состав Системы должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса.

Интерфейс должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь», то есть управление системой должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т. п. элементов.

3.8. Требования к патентной и лицензионной чистоте

Реализация Системы должна отвечать требованиям патентной чистоты согласно действующему законодательству и регламентирующих распорядительных документов.

Исполнителю необходимо предоставить доказательства патентной чистоты используемого решения в виде лицензионных соглашений или договора покупки лицензий.

3.9. Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой

3.9.1. Требования к функциям (задачам), выполняемым аналитической системой

ФУНКЦИЯ	ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
Подсистема загрузки анкет	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление валидации загружаемых данных согласно структуре предлагаемых анкет • Загрузка для последующей визуализации слоем Business Intelligence • Предварительная форма анкеты
Подсистема отчётности	<ul style="list-style-type: none"> • Система визуализации отчётности, по различным признакам • Предоставление возможности анализа состояния вакцинации в различных разрезах, таких как: география, возраст, пол

3.10. Требования к видам обеспечения

3.10.1. Требования к лингвистическому обеспечению

Пользователи должны взаимодействовать с системой с использованием русского языка.

3.10.2. Требования к программному обеспечению

При реализации системы должны быть использованы передовые отраслевые технологии ведущих производителей, например:

– Уровень ETL: Oracle DI, SAS DI + SAS MDS, SAP DS, SAP, IBM Datastage, CloverETL; Microsoft

– Уровень BI: Oracle BI, SAS BI, SAP BO, QilckView, IBM Cognos; Power BI

Все поставляемые в составе ПТК (программно-технический комплекс) программные средства должны иметь сертификаты, а также лицензионные соглашения (лицензии), подтверждающие правомочность их использования.

3.10.3. Требования к техническому обеспечению

Клиентское техническое и программное обеспечение должно иметь следующие характеристики для наилучшей работы:

- ОС: Windows 10 версии 14393.0 или более поздней
- Архитектура: x64
- Оперативная память: 2 ГБ
- Процессор: 1GHz or faster
- Графика: 1440*900 or larger display resolution

3.10.4. Требования к объему и/или сроку предоставления гарантий и лицензионного обеспечения

Помимо гарантийной поддержки оборудования, Исполнитель в течение действия гарантийных обязательств должен обеспечить необходимую информационно-консультационную помощь специалистам Заказчика.

3.10.5. Обучение пользователей

Исполнитель проводит обучение Системы для пользователей в объеме не более 3 человек. Обучение проводится в г. Ташкент на материально технической базе Заказчика.

Заказчик обеспечивает обучающихся:

- Помещением удовлетворяющем требованиям для обучения соответствующего количества слушателей;
- Наличие компьютерного оборудования в помещении для обучения в нужном количестве и соответствующего требованиям работы в Системе;
- Презентационное оборудование.

5 СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО ВВОДУ СИСТЕМЫ

Реализация требований настоящего ТЗ должна проводиться в несколько этапов. Состав и содержание работ по этапам приведено в таблице ниже. Перечень стадий и этапов выполненных работ по внедрению автоматизированной системы указан в соответствии с O'zDSt 1986:2018 Информационная технология. Информационные системы. Стадии создания. Работы спроектированы с учетом того, что конечная Система должны быть сдана Заказчику Исполнителем «под ключ».

Блок работ	Наименование работы	Результирующий документ/Комментарии
Техническое Задание	Подготовка Технического задания на создание системы	Техническое задание
	Составление Технического задания на утверждение системы	
Управление проектом	Подготовка Устава проекта	Устав проекта, в т.ч.: - структуру проектной команды - укрупненный план-график проекта
	Формирование проектной команды со стороны Исполнителя	
	Формирование проектной команды со стороны Заказчика	
	Проведение стартового совещания по проекту	
Интеграция с внешними системами	Устранение некритичных дефектов, выявленных в результате тестирования интеграционных потоков	Протоколы устранения дефектов
Реализация системы	Инсталляция продуктивной системы	Протокол инсталляции продуктивной системы
	Разработка плана-графика продуктивной миграции данных	План-график продуктивной миграции
	Проведение обучения конечных пользователей	Протоколы обучения конечных пользователей

Блок работ	Наименование работы	Результирующий документ/Комментарии
	Подготовка данных для продуктивной миграции, заполнение шаблонов миграции	
	Выполнение продуктивной миграции НСИ	Протоколы продуктивной миграции
Эксплуатация и начальная поддержка	Организация сопровождения системы	
	Выпуск приказа о запуске системы в эксплуатацию	

6 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

Контроль и приемка Системы должны проводиться в соответствии с требованиями O'zDSt 1986:2018 Информационная технология. Информационные системы. Стадии создания.

Для Системы устанавливаются следующие основные виды испытаний:

- предварительные испытания;
- опытно-промышленная эксплуатация;
- промышленная эксплуатация

При проведении испытаний Системы должно быть проверено и установлено соответствие Техническому заданию (ТЗ) на создание Системы следующего:

- качество выполнения комплексом программных и технических средств автоматизированных функций во всех режимах функционирования Системы;
- знание персоналом эксплуатационной документации и наличие у него навыков, необходимых для выполнения установленных функций во всех режимах функционирования Системы;
- полнота содержащихся в эксплуатационной документации указаний персоналу по выполнению им функций во всех режимах функционирования Системы;
- количественные и (или) качественные характеристики выполнения автоматических и автоматизированных функций Системы;
- другие свойства Системы, которым она должна соответствовать согласно требованиям Технического задания.

Испытания Системы проводятся на объекте Заказчика. По согласованию между Заказчиком и Поставщиком предварительные испытания и приемку программных средств Системы допускается проводить на технических средствах Поставщика при создании условий получения достоверных результатов испытаний.

Статус и состав приемочной комиссии определяется Заказчиком.

6.1. *Виды, объем и методы испытаний*

На первом этапе проверка должна производиться согласно программе и методике предварительных испытаний опытного сегмента, разработанной Исполнителем работ и утвержденной Заказчиком.

На этапе опытной эксплуатации опытного сегмента должно производиться оценка полноты принятых проектных решений, и могут быть сформулированы требования по доработке до типового тиражируемого решения.

После проведения доработок в соответствии с дополнением к ТП должна быть разработана программа и методика приемо-сдаточных испытаний.

Предварительные испытания

Предварительные испытания Системы проводятся для определения ее работоспособности и решения вопроса о возможности передачи Системы в эксплуатацию.

Предварительные испытания проводятся на специально оборудованном стенде.

Опытно-промышленная эксплуатация

Опытно-промышленная эксплуатация Системы проводится для определения правильности принятых проектных решений и построенной информационной модели, для определения степени соответствия функциональности Системы требованиям пользователей и степени удобства работы с пользовательским графическим интерфейсом.

Работы по организации эксплуатации включают:

- определение подразделений Заказчика, в которых будет проводиться эксплуатация;
- определение ответственных лиц Заказчика за проведение эксплуатации;
- определение сотрудников Заказчика участвующих в эксплуатации;
- определение предварительных требований к бумажным формам учетно-отчетной документации и утверждение временного регламента ведения учета в организациях, участвующих в эксплуатации;

- развертывание Системы;
- консультация сотрудников Заказчика правилам работы с Системой.

Во время эксплуатации Системы ведется рабочий журнал, в который заносятся сведения о продолжительности функционирования, отказах, сбоях, аварийных ситуациях, изменениях параметров объекта модернизации, проводимых корректировках документации и программных средств, наладке технических средств. Сведения фиксируются в журнале с указанием даты и ответственного лица. В журнал могут быть занесены замечания персонала по удобству эксплуатации Системы.

Информация, вводимая в Систему на этапе тестовой эксплуатации, должна быть удалена из хранилища данных при переходе к этапу эксплуатации и не может быть использована для формирования каких бы то ни было официальных отчетных форм.

Промышленная эксплуатация

Эксплуатация Системы, принятой в эксплуатацию в установленном порядке, в соответствии с проектом и безопасностью которой подтверждены испытаниями на стадии опытно-промышленной эксплуатации.

7 ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ СИСТЕМЫ К ВВОДУ В ДЕЙСТВИЕ

К моменту окончания периода опытной эксплуатации обслуживающий персонал системы должен полностью овладеть практическими навыками работы с программно-техническим комплексом.

Для подготовки объекта к вводу Системы Заказчику необходимо выполнить следующие работы:

- разработать и реализовать, совместно с организацией - исполнителем, план мероприятий по подготовке объекта модернизации к внедрению Системы (подсистем);
- подготовить и оформить необходимую организационно-распорядительную документацию;
- обеспечить решение организационных вопросов по консультации и повышению квалификации сотрудников, которые будут работать с Системой;
- организовать изучение пользовательской документации Системы всеми отделами и подразделениями уполномоченного органа;
- обеспечить изучение пользователями эксплуатационной документации;
- подготовить нормативно-справочную и иную информацию и занести ее в соответствующие базы данных;
- провести контрольные испытания Системы (подсистем) совместно с исполнителем на рабочем месте администратора Системы.
 - Для подготовки объекта к вводу Системы организация-исполнитель обязана:
 - разработать и реализовать совместно с организацией-заказчиком, план мероприятий по подготовке объекта к внедрению Системы (подсистем);
 - разработать и обеспечить пользователей необходимой эксплуатационной документацией для работы с прикладным программным обеспечением Системы;
 - провести контрольные испытания Системы (подсистем, задач) совместно с Заказчиком на рабочем месте администратора Системы;
 - провести консультацию ключевых пользователей Системы.

8 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

8.1. Проектная документация

Передаваемая Заказчику документация должна быть выполнена в электронном виде на носителе.

Поставка Системы должна сопровождаться представлением комплекта документации следующего состава на русском языке:

- Руководства пользователя (в т.ч. должны быть описаны операции загрузки и ручного ввода данных, работа с отчетными формами, другими средствами отображения данных и др.);
- Руководство администратора (в т.ч. должны быть описаны порядок установки и настройки Системы - клиентской части, порядок разграничения прав доступа и управления учетными записями пользователей, восстановления работоспособности ПО в случае сбоев, аудит и др.).

9 ИСТОЧНИКИ РАЗРАБОТКИ

Источниками разработки настоящего технического задания являются государственные отраслевые стандарты РУз, руководящие документы и методические материалы:

- О‘zDSt 1986:2018 «Информационная технология. Информационные системы. Стадии создания»;
- О‘zDSt 1987:2018 «Информационная технология. Техническое задание на создание информационной системы»;
- О‘zDSt ISO/IEC 2392-8:2015 «Информационные технологии. Информационная безопасность. Термины и определения»;
- О‘zDSt ISO/IEC 27001:2016 «Информационные технологии. Методы обеспечения безопасности системы управления информационной безопасностью. Требования»;
- О‘zDSt ISO/IEC 27002:2016 «Информационная технология. Методы обеспечения безопасности. Практические правила управления информационной безопасностью»;
- Т 45-194:2007 «Рекомендации по применению программно-аппаратных средств, обеспечивающих предотвращение актов незаконного проникновения в информационные системы».

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ

DWH (КХД)	Data Warehouse (Корпоративное Хранилище Данных)
BI	Business Intelligence - система отчетности и анализа
IP	Internet Protocol – Маршрутизируемый сетевой протокол
VPN	Virtual Private Network – виртуальная частная сеть
DMZ	Demilitarized Zone - сегмент сети
RH	Руководящий документ
O'z DSt	Государственный стандарт Республики Узбекистан
APM	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ГОСТ	Государственный стандарт
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИСО/МЭК (ISO/IEC)	Международный стандарт
КТС	Комплекс технических средств
ЛВС	Локально-вычислительная сеть
ОС	Операционная система
ПК	Персональный компьютер
ИБ	Информационная безопасность
ИТ	Информационные технологии
ИС	Информационная система
КС	Корпоративная сеть
ПАК	Программно-аппаратный комплекс
ПО	Программное обеспечение
ПМИ	Программа и методика испытаний
СПД	Система передачи данных
ТЗ	Техническое задание
Динамическая отчетность	Аналитическая отчетность, реализуемая Системой в виде интерактивных аналитических панелей (дашбордов), обеспечивающая пользователю возможность взаимодействия с анализируемыми данными: фильтрация, полнотекстовый поиск, сортировка, детализация и агрегирование, изменение перечня отображаемых показателей, изменение используемых аналитических разрезов и т.п.
Статический отчет	Отчет, сгенерированный Системой в формате файла Excel, Word, PDF или PowerPoint, содержащий информацию, актуальную на момент создания и не предусматривающий интерактивной работы с данными отчета.

Ш. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	893 000 000 сум с учетом НДС
2	Источник финансирования	Казначейство Министерство финансов РУз
3	Условия оплаты	-30% предоплата -70% по факту поставки и подписания акта приема-передачи.
5	Валюта платежа для	Для резидентов – Узбекский сум Для нерезидентов – долл. США
6	Сроки поставки	Не более 60 рабочих дней с даты подписания договора на поставку
7	Срок действия предложения	Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения в процессе переговоров

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №__

г.Ташкент

«__» сентября 2022г.

ООО "Research Group SA" именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директор Карпов Вячеслав Анатольевич, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

< вставить название организации > именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице <вставить ФИО и должность> действующего на основании <вставить Устава/Доверенности

с указанием № и даты и т.п. > с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны»,

а отдельно как указано выше или «Сторона», заключили настоящий Договор на поставку товара (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель получить и оплатить Товар <вставить вид/наименование товара> (далее - «Товар») в количестве и ассортименте, указанный в Приложении №1 (Спецификация) к настоящему Договору.

1.2. Наименование, цена, количество, номенклатура (ассортимент), срок и условия поставки товара будут определяться сторонами в Спецификациях, которые оформляются на каждую поставку и будут считаться согласованными с момента подписания Спецификации обеими Сторонами.

1.2. Все приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

2. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

2.1. Общая сумма Договора определяется общей суммой всех Спецификаций, заключенных Сторонами в рамках настоящего Договора в течение срока его действия.

2.2. Стоимость Товара, предусмотренная по-настоящему Договору, является фиксированной

и не подлежит изменению в течение срока действия Договора. Стоимость Товара может быть изменена только по письменному соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, кроме как на Товар, за который осуществлена предоплата.

2.3. Цена товара включает в себя стоимость упаковки, погрузки, транспортные расходы по доставке товара (при условии доставки Поставщиком) до Покупателя, а также иные расходы Поставщика, связанные с выполнением условий настоящего договора.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

3.1.1. Покупатель производит предоплату в размере 30% от общей стоимости Договора, что составляет _____ (_____) сум, в течение 5 банковских дней с даты подписания настоящего Договора сторонами;

3.2. Акт приема-передачи Товара и Счёт-Фактура предоставляются Поставщиком <по факту поставки Товара>.

3.1.2. Покупатель производит оплату оставшихся 70% от суммы Договора поставленного Товара, что составляет _____ (прописью) сум в течение 5

банковских дней с момента подписания обеими Сторонами Акта приема-передачи Товара и Счёт-Фактуры.

3.3. Осуществление оплаты как таковой, не рассматривается как факт приёмки Товара.

3.4. Обязательство Покупателя по оплате Товара считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поставщик имеет право:

4.1.1. требовать от Покупателя произведения своевременной платы за фактически поставку Товара согласно условий настоящего Договора;

4.1.2. запрашивать от Покупателя необходимую информацию для поставки Товара.

4.2. Поставщик обязуется:

4.2.1. поставить Товар в полном соответствии с условиями настоящего Договора;

4.2.2. своевременно предоставлять надлежаще оформленные счет-фактуры и акт приема-передачи Товара;

4.2.3. одновременно с поставкой каждой партии Товара передать Покупателю все относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.д.)

4.2.4. нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю или перевозчику.

4.2.5. поставить товар свободным от прав третьих лиц.

4.2.6. обеспечить упаковку Товара в тару, обеспечивающую сохранность Товара при транспортировке и хранении.

4.2.7. выполнять необходимые фактические действия по исполнению своих обязательств

по настоящему Договору;

4.2.8. по требованию Покупателя предоставлять необходимую информацию, связанную

с исполнением настоящего Договора;

4.2.9. информировать Покупателя обо всех обстоятельствах, препятствующих поставке Товара согласно условий и сроков, предусмотренных в настоящем Договоре и Спецификации,

или вызывающих невозможность поставки Товара в течение 5 (пять) дней с момента

их возникновения. В пределах своей компетенции принимать меры к устранению таких обстоятельств;

4.2.10. по требованию Покупателя устранять несоответствия в поставке Товара согласно условиям настоящего Договора;

4.2.11. соблюдать строгую конфиденциальность о предмете и условиях Договора и любых других представляемых со стороны Покупателя сведений;

4.3. Покупатель имеет право:

4.3.1. требовать от Поставщика надлежащее исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

4.3.2. запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения своих обязательств

по настоящему Договору;

4.3.3. Если Поставщик своевременно не приступит к устранению недостатков, Покупатель вправе вместо этого по своему выбору:

а. потребовать соразмерного уменьшения установленной за товар цены;

б. самостоятельно устранить недостатки исполнения и потребовать возмещения своих расходов.

4.4. Покупатель обязуется:

- 4.4.1. своевременно и в полном объеме произвести оплату стоимости Товара Поставщика;
- 4.4.2. принять надлежаще поставленные Товары в соответствии с условиями настоящего Договора;

5. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

- 5.1. Поставщик производит поставку товара на условиях, указанных в спецификациях к настоящему договору, путем:
- 5.1.1. - доставки товара силами и(или) за счёт Поставщика в адрес Покупателя или по реквизитам, указанным в спецификациях;
- 5.1.2. - самовывоза Покупателем с места определяемого в спецификациях.
- 5.2. Конкретный базис и сроки поставки согласовывается сторонами в спецификациях.
- 5.3. Досрочная поставка и(или) частичная поставка Товаров допускается при согласовании с Покупателем.
- 5.4. Поставщик информирует Покупателя о готовности Товара к отгрузке за 5 (пять) дней до фактической отгрузки через уполномоченного представителя Покупателя.
- 5.5. Прием-передача Товара по настоящему Договору осуществляются по мере поставки Товара после их фактической доставки, в сроках, установленных в Договоре, на основании счёт-фактуры и соответствующего Акта приема-передачи Товара, который составляется Поставщиком в двух оригинальных экземплярах (по одному для Поставщика и Покупателя), подписывается и скрепляется печатями Сторон.
- 5.6. Выявленные при приеме-передачи Товара несоответствия по количеству, качеству и таре указываются в Акте о несоответствии, который составляется представителями Сторон в момент приема-передачи Товара. Поставщик обязан за свой счёт устранить все несоответствия, указанные в Акте либо заменить несоответствующий Товар на соответствующий в течение 10 (десять) календарных дней с момента составления Акта о несоответствии.
- 5.7. В случае, составления Акта о несоответствии, то фактическая дата поставки Товара наступает после устранения Поставщиком всех несоответствий или замены Товара и подписания обеими сторонами акта приема-передачи Товара. В случае устранения Поставщиком замечаний к поставленным Товарам либо замены Товара, Поставщик осуществляет повторную передачу Товара, в соответствии с положениями настоящего Договора.
- 5.8. Покупатель подписывает Акты приема-передачи Товара и скрепляет их печатью не позднее 10 (десять) дней с момента получения их от Поставщика или направляет Поставщику в указанный срок, подписанный со своей стороны Уведомление о несоответствии.
- 5.9. В случае обнаружения Покупателем скрытых фактов несоответствий в течение гарантийного периода со дня приёмки Товара, Покупатель вправе уведомить Поставщика о несоответствии. В этом случае, Поставщик обязуется устранить несоответствия в порядке и сроках, указанных в Уведомлении о несоответствии.
- 5.10. Если несоответствие не может быть исправлено, то Покупатель имеет право на снижение цены, соответствующей цене неисправной/несоответствующей части Товара, принимая также во внимание масштаб и уровень воздействия на способность Покупателя использовать Товар для предусмотренных целей в связи с выявленным фактом несоответствия.
- 5.11. Если третье лицо, по основанию, возникшему до исполнения настоящего Договора, предъявит к Покупателю иск об изъятии Товара, Покупатель в праве привлечь Поставщика к участию в деле, а Поставщик обязан вступить в это дело на стороне Покупателя.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Поставщик гарантирует, что:

6.1.1. товар будет поставлен в соответствии с согласованными спецификациями, включая уровня качества и тары поставленного Товара, приведённых в настоящем Договоре и в полном соответствии с наилучшей практикой в соответствующей индустрии;

6.1.2. поставляемый Товар является новым, ранее не эксплуатировавшийся, и полностью пригоден для использования его по целевому назначению;

6.1.3. все необходимые разрешительные документы, связанные с поставкой Товара, требуемые

в соответствии с действующим законодательством РУз. у него имеются.

6.2. Поставщик обязан за счёт собственных средств и усилий возместить любые несоответствия условий гарантии, указанной в п.6.1. Договора. Такое возмещение осуществляется Поставщиком

в течение срока устранения нарушений в 10 (десять) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления от Покупателя. Если Поставщик не сможет устранить несоответствие в течение срока устранения нарушений, Покупатель имеет право на снижение стоимости Договора. Снижение цены учитывает также ограниченную возможность Покупателя пользоваться поставленным Товаром для определённых целей.

Во избежание сомнений,

все другие способы возмещения нарушений, доступные Покупателю, такие как штрафы за поставку некачественного/не соответствующего требованиям Покупателя Товара, пеня за несвоевременную поставку или не поставку Товара, или возмещение ущерба и право на расторжение Договора, будут также применяться.

6.3. В дополнение к вышеприведённой гарантии, Поставщик несёт ответственность за какие-либо правовые претензии, направленные в отношении Поставщика по Закону РУз «О защите прав потребителей», касательно Товара, поставленных Поставщиком (если применимо);

6.4. Гарантийный период на Товар составляет 12 месяцев с момента начала эксплуатации (использования), если иной гарантийный срок не предусмотрен Спецификацией.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Каждая из Сторон несёт ответственность за ущерб, причинённый такой Стороной, в том числе сотрудниками такой Стороны, как за результат их действий или бездействий.

7.2 Если поставленный Товар не соответствуют стандартам, техническим условиям, другим обязательным условиям по качеству, установленным законодательством или настоящим Договором, Покупатель вправе отказаться от принятия и оплаты Товара, а также взыскать

с Поставщика штраф в размере 20% (двадцать процентов) стоимости Товара ненадлежащего качества, а если Товар уже оплачен, потребовать в установленном порядке возврата уплаченную сумму. Штраф за Товар ненадлежащего качества взыскивается в без акцептном порядке

с Поставщика.

7.3. В случае просрочки поставки Товара Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере

0,5 % неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости непоставленного Товара.

7.4. При несвоевременной оплате поставленного Товара, Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 0,4% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более

50% суммы просроченного платежа.

7.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Сторону, нарушившую договорные обязательства, от исполнения обязательств по настоящему Договору и возмещения

убытков, причинённых просрочкой поставки Товара. Взыскание неустойки (пени/штрафа) является правом Сторон, но не является бесспорной обязанностью по настоящему Договору.

8. ФОРС МАЖОР

8.1. Сторона освобождается от ответственности по компенсации убытков или от обязанности

по выполнению определённых обязательств в соответствии с настоящим Договором, при условии, что убытки или упущение возникли в результате события, находящегося вне контроля стороны («Событие Форс Мажора»), и события, которое значительно затрудняет или задерживает исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.2. Сторона, претендующая на освобождение от ответственности в соответствии с п.10.1 настоящего Договора должна незамедлительно уведомить об этом другую Сторону

в письменном виде. Если обстоятельства, составляющие Событие Форс Мажора, действуют

в течение более 2 (двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право на расторжение Договора

без обязательств возмещения другой Стороне.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Покупатель имеет право на незамедлительное расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, если Поставщик допускает нарушения в отношении любого из его обязательств и просрочки Поставщика в выполнении обязательств, превышающей 10 (десять) календарных дней по Договору и вследствие, если Поставщик не приступил к устранению таких нарушений в течение 10 (десять) календарных дней с момента получения письменного уведомления от Покупателя с требованием исправить нарушение Поставщиком;

9.3. В связи с утратой целесообразности приобретения Товара, несмотря на любой согласованный срок действия Договора либо периода Уведомлений, Покупатель при любых обстоятельствах вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, с предварительным уведомлением за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Покупатель, в таком случае, оплатит только за ту часть поставленного Товара, которая была оказана до вступления в силу расторжения и при условии, что частично поставленный Товар будут иметь какую-либо ценность для Покупателя;

9.4. Расторжение не ограничивает права Стороны требовать осуществления других прав, которые Сторона может иметь в соответствии с Договором.

9.5. До даты расторжения или истечения срока действия Договора, Стороны согласовали условия, в соответствии с которыми Стороны должны произвести взаиморасчёты по предмету Договора, фактически предоставленных до даты расторжения.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

10.1. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

10.2. Срок рассмотрения любой претензии в письменной форме устанавливается в 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения такой претензии. Ответ на претензию должен быть представлен в письменном виде.

10.3. Все споры и разногласия между Сторонами, вытекающие из настоящего Договора,

не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению по усмотрению истца в Ташкентском межрайонном экономическом суде согласно действующему законодательству Республики Узбекистан. Тот факт, что разногласия рассматриваются в суде, не даёт право Продавцу остановить поставку Товара, не связанных напрямую с предметом спора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры, предварительные документы и переписка по нему утрачивают свою силу и ни одна из Сторон не вправе на них ссылаться.

11.3. Уведомления в соответствии с настоящим Договором должны быть оформлены в письменной форме и отправлены по почте заказным письмом или через национальную курьерскую службу (с подтверждением получения или уведомлением о вручении) в адрес Поставщика или Покупателя, в зависимости от обстоятельств, с направлением по электронной почте копии ответственному/контактному лицу Стороны. Такое уведомление считается полученным в дату фактического получения.

11.4. Сторона может изменить указанные ранее банковские, почтовые и иные реквизиты на новые, по которым будущие уведомления в соответствии с настоящим Договором должны быть доставлены для такой Стороны, направив уведомление об изменении реквизитов другой Стороне не позднее 7 (семь) дней с момента их изменения в соответствии с п.11.3. настоящего Договора.

11.5. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует [до «31» Декабря 2022 года.]

11.6. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» №670-І от 29.08.1998 г., соответствующими нормами ГК РУз и иными действующими нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

11.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.8. По настоящему Договору от лица Сторон действуют следующие контактные лица:

Покупатель: 000 "Research Group SA"
Тел.: +99897 7010809
E-mail: hello@rgca.uz

Поставщик: _____
Тел: _____
e-mail _____

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ

ООО «RESEARCH GROUP SA»

Адрес: г. Ташкент,
Юнусабадский район,
ул. Амира Темура 95А, кабинет 302
ИНН: 309 314 227 МФО: 01075

Казначейство Министерство
Финансов РУз.
Казначейский р/с: 2340 2000 3001
0000 1010
ИНН: 201122919

ПОСТАВЩИК

«_____»

РКЦ ГУ Центр Банк
Л/с: 3028 1086 0262 6670 7530 0254
015
ИНН: 201059323
МФО: 00014

Карпов Вячеслав Анатольевич

ФИО

к договору на поставку товаров № _____ от «___» _____ 2022 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № ____ от Август 2022 года

ООО «RESEARCH GROUP SA» именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директор **Карпов В. А.**, действующего на основании [Устава], с одной стороны, и < вставить название организации > именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице <вставить ФИО и должность> действующего на основании <вставить Устава/Доверенности с указанием № и даты и т.п. > с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а отдельно как указано выше или «Сторона», заключили настоящую Спецификацию о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель – принять и оплатить на условиях Договора и настоящей Спецификации следующий товар:

№	Наименование Товара и комплектующих	Характеристика	ГОСТ/ТУ	Ед. изм	Кол-во	Цена за ед. с/без НДС	Общая стоимость продукции с/без НДС
1.							
2.	Общая сумма спецификации	СУММА ПРОПИСЬЮ сум с/без НДС					
3.	Базис поставки						
4.	Срок поставки	15 рабочих дней					
5.	Адрес поставки/Адрес самовывоза						
6.	Условия о транспортных расходах						
7.	Дополнительные требования к качеству						
8.	Условия о гарантии						

2. Настоящая Спецификация составлена в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, является неотъемлемой частью Договора.

3. Подписи Сторон

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

Карпов В.А. / _____

_____ / _____