

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник дирекции капитального строительства
АО «Узбекистон темир йуллари»


_____ Абдуллаев Ш.И.

« ____ » _____ 2022 г.



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на разработку Рабочего проекта (РП) по объекту: Строительство
здания на территории железнодорожной станции Чашма
для военизированного охранного отделения Чашма**

Заказчик: Дирекция по капитальному строительству АО «Узбекистон темир йуллари» г. Ташкент, ул. Т.Шевченко 7, инд. 100060

Отв. исп. ДКС



НКЗ



Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Информация об электронном отборе
- II. Инструкция для участника отбора наилучшего предложения.
- III. Техническая часть отбора наилучшего предложения.
- IV. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.
- V. Проформа договора.

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Разработка Рабочего проекта (РП) по объекту: Строительство здания на территории железнодорожной станции Чашма для военизированного охранного отделения Чашма
Делимость лотов	Лот не делимый
План график закупки	Четвёртый квартал 2022г.
Период (месяц) проведения торгов	_____ 2022г.
Источник финансирования	Собственные средства
Общая предельная стоимость:	70 000 000,00 сумов с учетом НДС.
Условия оплаты	Предоплата 15% от суммы договора, 85% после подписания акта выполнения услуги.
Место и условия оказания услуг	Выход на объект, место нахождение объекта. Кашкадарьинская область, Дехканабадский район, железнодорожная станция Чашма. На территории Заказчика и Исполнителя.
Сроки оказания услуг	45 дней
Срок действия отборного предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	Все требования указаны в инструкции для участника отбора и техническом задании
Срок подачи предложений	7 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Жураев С.С. – начальник отдела организации и проведения закупочных процедур. Адрес: г. Ташкент, ул. Т.Шевченко, 7 Телефон: +998 71 237 98 45 e-mail: nkz5@uzrailway.uz

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения.	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 25.07.2022 года ПП-332 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной документации инвестиционных и инфраструктурных проектов, закупочной документации по отбору, технического задания на государственную закупку и договоров».
		1.2	Предмет отбора: Разработка Рабочего проекта (РП) по объекту: Строительство здания на территории железнодорожной станции Чашма для военизированного охранного отделения Чашма.
		1.3	Основание для проведения отбора: Приказ АО «Узбекистан темир йуллари» от 31.03.2022 года №263-Н.
		1.4	Стартовая цена отбора указаны в ценовой части. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.
		1.5	Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
		1.6	оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
			персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
	расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;		
	электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих		

			взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
			электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
2	Организаторы электронного отбора	2.1	Заказчик отбора: Дирекция капитального строительства при АО «Узбекистон темир йуллари» (далее – «Заказчик»). Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, ул. Т.Шевченко, 7 Реквизиты «Заказчика»: МФО 00875 ИНН 202342708 р.с.202 100 004 026 989 160 01 в Миробадском отделении НБ ВЭД РУ. г. Ташкент.
		2.2	Рабочим органом закупочной комиссии по проведению отбора является отдел организации и проведения закупочных процедур. Адрес: г. Ташкент, ул. Т.Шевченко, 7 Телефон: +998 71 237 98 45
		2.3	Договородержатель: Дирекция капитального строительства при АО «Узбекистон темир йуллари»
		2.4	Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: etender.uzex.uz.
		2.5	Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
3	Участники электронного отбора	3.1	Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
		3.2	Участник имеет право: - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством; - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок; - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора; - вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.
		3.3	Участник обязан: - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям Закупочной

			<p>документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.</p>
		3.4	<p>Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.</p>
		3.5	<p>Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отборных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок; - на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отборных торгов.
4	Допуск к электронному отбору	4.1	<p>Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.</p>
		4.2	<p>Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) либо личного кабинета. Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.</p>
		4.3	<p>Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение электронных закупок; - определение исполнителя по результатам электронных закупок; - регистрацию сделки и формирование договора.
		4.4	<p>Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.</p> <p>Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> правомочность на заключение договора; отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;

			<p>отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.</p> <p>Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет <u>правомочность участника на заключение договора.</u></p> <p>Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения <u>об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствия у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.</u></p> <p>После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные <u>Единого реестра недобросовестных исполнителей</u> для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.</p> <p>Оператор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП; - создает участникам персональные кабинеты.
5	Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения	5.1	<p>Для участия в электронном отборе участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проходит регистрацию на сайте <u>etender.uzex.uz</u> и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП); - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП; - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования». <p>Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.</p>
6	Порядок оценки предложений по отбору		<p>При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения по отбору.</p> <p>Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении по отбору, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.</p>

		<p>Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение по отбору участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении по отбору участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.</p>
	6.1	<p>Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в Закупочной документации; - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено Закупочной документацией); - оценка технической части предложения по отбору; - оценка ценовой части предложения по отбору. <p>При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.</p>
	6.2	<p>Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6,7) к настоящей инструкции.</p>
	6.3	<p>Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в Закупочной документации (Приложение № 2).</p>
	6.4	<p>Участник отстраняется от участия в отборе, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - в отношении него введены процедуры банкротства; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям Закупочной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую

		<p>другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений; - у участника не имеется правомочность на заключение договора; - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям Закупочной документации; - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора; <p>участник и его учредитель, зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) Приложение №3.</p> <p>Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.</p>
	<p>6.5</p>	<p>Предложение по отбору признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и Закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения по отбору участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.</p> <p>Решение о несоответствии предложения по отбору участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.</p>
	<p>6.6</p>	<p>Во время оценки предложений по отбору Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору. Данная процедура проводится в электронной форме.</p> <p>В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.</p>

		6.7	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору.
7	Подача предложения для участия в электронном отборе	7.1	Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.
		7.2	При проведении электронного отбора участники подают свои предложения по отбору в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
		7.3	Вместе с предложением по отбору участники могут размещать в виде файлов фотографии и иные документы. При этом предложения по отбору участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		7.4	До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
		7.5	Участник электронного отбора: - вправе подать только одно предложение по отбору на один лот; - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение по отбору или внести в него изменения.
		7.6	Прием электронной системой предложений по отбору прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
		7.7	Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
			техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую услугу (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции; техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги).

		7.8	Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
8	Продление срока предоставления предложений по отбору	8.1	В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений по отбору, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений по отбору на определенный период по решению закупочной комиссии.
		8.2	Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменение наименования услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в Закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Подведение итогов электронного отбора	9.1	В зависимости от условий, определенных Закупочной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя: - участника, предложение по отбору которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения по отбору (<u>при использовании балльного метода</u>). - участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений по отбору (<u>при использовании метода наименьшей цены</u>). Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
		9.2	Отбор признается несостоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям Закупочной документации. В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в Закупочной документации, критериях и требованиях к услугам.
		9.3	По итогам рассмотрения предложений по отбору секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

			<p>Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.</p>
		9.4	<p>Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.</p>
10	Прочие условия	10.1	<p>Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений по отбору. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений Закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее сущность.</p>
		10.2	<p>Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение по отбору или внести в него изменения.</p>
		10.3	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.</p>
11	Заключение договора	11.1	<p>Договор по результатам проведения электронного отбора может заключаться на условиях, указанных в Закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.</p> <p>Условия указанные в проекте договора могут быть дополнены Заказчиком на момент заключения договора.</p>
		11.2	<p>В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель</p>

			отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.
--	--	--	---

Последовательность оценки предложений по отбору:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в Закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника технико-квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями Закупочной документацией (таблица № 2);
- оценка ценовой части предложения по отбору проводится системой специального информационного портала.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:	
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация об опыте оказание требуемой или аналогичной услуги	
6	Информации об учредителях (акционерах, участниках) юридического лица и их долевом участии в компании участнике, размере уставного фонда	Представляется информация на фирменном бланке участника отбора
7	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4

8	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе
9	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
10	Техническое предложение на отбор	Оформляется согласно Форме № 6
11	Наличие лицензии на право осуществления данной услуги, выданной уполномоченным органом Республики Узбекистан в установленном порядке	Представляется лицензия
12	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу
13	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив Закупочную документацию по лоту №____ на оказание (*указать наименование предлагаемой услуги*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуги в соответствии с Закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения по отбору:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеются задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не зарегистрирован и имеются просроченные банковские счета, а также в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) или имеющих учредителей-резидентов вышеуказанных государств;
- не допустить коррупционные проявления;
- не имеем конфликта интересов с Заказчиком, не имеем близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя.
- не состоим в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Также обязуемся соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях и бенефициарах (Ф.И.О. и ИНН)*	

**Информация об учредителях и бенефициарах предоставляется в обязательном порядке*

Информация об опыте оказание требуемой или аналогичной услуги

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

- положительный опыт участника отбора, должен быть подтвержден 2 (двумя) завершёнными контрактами.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

				В тыс. (указать валюту)			
АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

В тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____

Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: «___» _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Техническое предложение на Отбор _____
(указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для отбора №_____ на оказание услуги _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем к оказанию услуги _____ (*указать наименование предлагаемой услуги*).

Мы обязуемся оказать услугу по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую услугу

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование предлагаемой услуги)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

МЕТОД ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Метод наименьшей цены - победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену.

Максимальный балл по отбору составляет – 190 баллов.

Минимальный проходной балл по отбору составляет – 160 баллов.

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (в соответствии с формой №1)	макс 10 балл	критично	При текстовом значении
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	макс 10 балл	критично	При текстовом значении
3	Гарантийное письмо (в соответствии с формой №2)	макс 10 балл	критично	При текстовом значении
4	Общая информация об участнике отбора (в соответствии с формой №3)	макс 20 балл	критично	При текстовом значении
5	Информация об учредителях (акционерах, участниках) юридического лица и их долевом участии в компании участнике, размере уставного фонда	макс 10 балл	критично	При текстовом значении
6	Информация о финансовом положении участника (в соответствии с формой №4)	макс 10 балл	критично	При текстовом значении
7	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	да/нет (макс 10 балл)	критично	При бинарном значении
8	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (в соответствии с формой №5)	макс 10 балл	критично	При текстовом значении
9	Техническое предложение на отбор (в соответствии с формой №6)	да/нет (макс 20 балл)	критично	При бинарном значении
10	Согласования пунктов технического задания пунктах от 9-34. (Гарантийное письмо)	Подтвердить: да/нет (макс 20 балл)	критично	При бинарном значении

11	Срок оказание услуги	<i>Минимальное значения -30 дней /максимальное значения – 45 дней. В диапазоне: лучше-меньше (макс 20 балл)</i>	<i>предпочтительно</i>	<i>При числовом значении (соответствует / не соответствует)</i>
12	Наличие лицензии на оказание проектных услуг	<i>Подтвердить: да/нет (макс 20 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При бинарном значении</i>
13	Опыт работы	<i>Минимальное значения -3 года /максимальное значения – 10 года. В диапазоне: лучше-больше (макс 20 балл)</i>	<i>критично</i>	<i>При числовом значении (соответствует / не соответствует)</i>

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Т/ р	Асосий маълумотлар ва талаблар рўйхати	Асосий маълумотлар ва талаблар мазмуни
1	2	3
1.	Буюртмачи	“Ўзбекистон темир йўллари” АЖ Капитал қурилиш дирекцияси 100060, Тошкентшаҳар, Т.Шевченко кўчаси 7 уй; Тармоқлараро айланма (МФО) коди 00875; Ўзбекистон Республикаси ТИФ МБ Миробод филиали х/р 20210000402698916001; СТИР202 342708; ҚҚС тўловчи рўйхатга олиш коди 326 010 005 344
2.	Ишчи лойиҳани ишлаб чиқиш учун асос	“Ўзбекистон темир йўллари” АЖнинг 2022 йил 31 мартдаги 263 – Н сонли буйруғи.
3.	Қурилиш тури	Янги қурилиш (Контейнер туридаги уйчалардан фойдаланган ҳолда).
4.	Молиялаштириш манбалари	“Ўзбекистон темир йўллари” АЖнинг ўз маблағлари ҳисобидан.
5.	Лойиҳанинг тахминий ҳисоб-китоби	Лойиҳада аниқланади.
6.	Лойиҳа ташкилотининг номи	Танлов асосида
7.	Пудрат ташкилотининг номи	“Ўзбекистон темир йўллари” АЖ таркибий бўлинмалари.
8.	Объектнинг асосий техник-иқтисодий кўрсаткичлари, шу жумладан қуввати, унумдорлиги	Чашма бекати ҳудудида 60 нафар ходимлар учун мўлжалланган ҳамда контейнер туридаги уйчалардан фойдаланган ҳолда ҳарбийлаштирилган кўриклаш бўлинмаси барпо қилиш.
9.	Махсулотларнинг рақобатбардошлилиги ва экологик параметрлари сифатига қўйиладиган талаблар. Технология, корхона тартибига қўйиладиган талаблар.	Миллий хусусиятларни, амалдаги ташкилот талабларини инобатга олиб, маҳаллий қурилиш материаллари, қурилмалари ва жиҳозларидан максимал даражада фойдаланган ҳолда лойиҳалаштириш ва қуриш учун Ўзбекистон Республикасида жорий қилинган амалдаги қурилиш меъёрий ҳужжатларига риоя қилинсин.
10.	Архитектура – қурилиш, ҳажмий – режалаштириш ва конструктив қарорлар, биналарни безатиш, таркибий ечимларига бўлган талаблар.	Биналарни ва уларнинг майдонларини жойлаштириш ҳамда маҳаллий қурилиш материаллари, қурилмалари ва ускуналардан максимал даражада фойдаланиб, шунингдек минтақанинг ўзига хос хусусиятлари ва миллий хусусиятларини, қолаверса антисейсмик талабларни ҳисобга олган ҳолда лойиҳалаштириш ва қуриш учун Ўзбекистонда шаҳарсозлик қоидаларига ҳамда ШНҚ ва ҚМҚ меъёрларига амал қилинсин ва қуйдагилар кўриб чиқилсин: - кўриклаш бўлинмасини барпо қилиш учун контейнер туридаги уйчалардан фойдаланиш; - ташқи дераза жиҳозларида металл ва пластик профиллардан фойдаланишни кўриб чиқиш; - ёнғинга қарши сув ҳовузи ва насосдан фойдаланиш;

		<ul style="list-style-type: none"> - бинонинг қурол сақлаш хонаси 3 хонали пишиқ ғиштли, каркаслари темир бетон билан тўлдирилган бўлиши; - контейнер туридаги хоналарнинг ички қисмини ёнғин хавфсизлиги талабларига мос равишда жиҳозлаш; - оқова сувлари, иситиш тизими ва сув таъминоти қувурларини пластик ва металл материаллардан бўлишини кўриб чиқиш; - қурол сақлаш хонаси, ходимлар учун ётоқхона, ўқув хонаси, ДК ўқ отиш машқи тренажери хонаси, ошхона, ювиниш хонаси ва кўмир сақлаш омбори ва бошқалар эшикларини металл ва пластик профиллардан бўлишини кўриб чиқиш; - махсус хоналар эшиклари металлдан бўлишини кўриб чиқиш; - бўлинма худуди атрофини бетон ёки шлакоблочки химоя деворлари билан тўсишни кўриб чиқиш лозим.
11.	Кичик меъморий шакллар ва ободонлаштиришга бўлган талаблар	ҚМҚ 3.01.05-99 “Ишларни қабул қилиш ва ишлаб чиқариш. Худудларни ободонлаштириш қоидалари” ва ШНҚ 4.02.68-07 “Ободонлаштириш. Таъмирлаш-қурилиш қоидалари” ҳамда амалдаги норматив ҳужжатлар талабларига мувофиқ ва фойдаланувчи ташкилот билан келишилган ҳолда ишлаб чиқилсин.
12.	Кўтариб ва чегаралаб турувчи қурилмалар материаллари ҳамда конструктив тузилмаларга қўйилган асосий талаблар	Ўзбекистон Республикасида мавжуд бўлган ва амалдаги шаҳарсозлик норматив ҳужжатларига мувофиқ ҳолда ишлаб чиқилсин.
13.	Муҳандислик ва технологик жиҳозларга қўйилган асосий талаблар, технологик жиҳозларнинг рўйхати	Лойиҳада, Ўзбекистон Республикасида ишлаб чиқарилган маҳсулотлардан максимал даражада фойдаланиб, лойиҳалаштирилган объектнинг мақсадга мувофиқ мос келадиган замонавий технологик сертификатга эга ускуналар ва қурилмалар ва ускуналарнинг технологик жараёнларда ишлашини таъминлашни инобатга олиб ишлаб чиқилсин.
14.	Меҳнат хавфсизлиги ва санитария-гигиена талаблари	Ўзбекистон Республикаси Санитария-эпидемиология нормалари ва қоидалари ҳамда темир йўл транспортида йўловчиларни ташишни ташкил этиш санитария талабларига мувофиқ ҳолда ишлаб чиқилсин.
15.	Лойиҳалаш учун бюртмачи томонидан тақдим қилинадиган дастлабки бирламчи маълумотлар рўйхати	Буюртмачи томонидан лойиҳани ишлаб чиқувчининг талабларига мувофиқ лойиҳалашда зарур бўлган бирламчи маълумотларни ва архитектура-режалаштириш топшириғи (АРТ I, II қисмларини) тақдим қилади.
16.	Атроф-муҳитни муҳофаза қилишга қаратилган талаблар	Амалдаги меъёрий ҳужжатларга мувофиқ атроф-муҳитни муҳофаза қилиш, экологик хавфсизлик, санитария ва ёнғин хавфсизлиги меъёрлари ва қоидаларига риоя қилиш чоралари кўрилсин. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил 22 ноябрдаги 949-сонли қарорига мувофиқ “Атроф-муҳитга таъсири тўғрисида ариза” лойиҳаси ишлаб чиқиш, ишлаб чиқилган лойиҳанинг атроф-муҳитга таъсирини амалга ошириш натижасида атроф-муҳитга етказиладиган зарарни миқдорий баҳолаш ва тақлиф қилинган чора тадбирларни ҳисобга олган ҳолда

		унинг салбий таъсирини камайтириш, асосий хавф омилларини, табиат ва ўзгариш доираси хавфларини қисқартириш бўйича чора-тадбирларни белгиловчи экологик хавфларни баҳолаш; Лойихавий ва техник қарорларни қабул қилишда экологик ёки юқори турувчи меъёрий қоидаларга амал қилган ҳолда ишлаб чиқилсин. Курилиш тугалланиши билан “Экологик оқибатлар тўғрисидаги ариза” ишлаб чиқилсин.
17.	Нархни шакллантириш бўйича талаблар	<p>Объект қурилишининг шартномавий нархлардаги баҳоси ШНҚ 4.01.16-09 “Қурилиш баҳосини шартномавий жорий нархларда аниқлаш қоидалари”га мувофиқ аниқлансин.</p> <p>Смета ҳужжатларининг таркиби:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рўйхат (лойиҳанинг мазмуни локал смета ҳисоб-китоблари бўйича рақамланган саҳифалари билан); - қурилиш нархини ҳисоблаш методологияси тушунтириш хати билан; - йиғма смета нархини ҳисоблаш (қурилишнинг бошланғич қиймати, объектнинг батафсил йиғма ҳисоби, шартнома – шартнома қийматлари); - лойиҳада кўзда тутилган барча объектлар учун ишлаб чиқилган маҳаллий ва ресурс сметалар жадваллари; - машина ва механизмларнинг фойдаланиш ва бошқа харажатлари нархи; - ишчи лойиҳани ишлаб чиқиш даврида, жорий нархлардаги мураккаб бозор рақобатларига мувофиқ бўлган смета ҳисоблашлари бажарилсин.
18.	Лойиҳалаштиралаётган объектнинг таркиби	<p>Лойиҳада қуйдагилар кўзда тутилсин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контейнер туридаги уйчалардан фойдаланган ҳолда ҳарбийлаштирилган кўриклаш бўлинмаси биноси; - қурол сақлаш хонаси (3 хонали пишиқ ғиштдан); - ходимлар учун ётоқхона (60 нафар ходимлар учун); - уқув хонаси; - ошхона; - ювиниш хонаси; - хожатхона; - ДК ўқ отиш машқи тренажёри хонаси; - команда бошлиғининг хизмат хонаси; - саф ва спорт майдончалари; - анжомлар сақлаш омбори; - кўмир сақлаш омбори; - қаттиқ турдаги ёқилғи ва захира табиий газга мўлжалланган модулли қозонхона, кийимларни қуритиш хонаси; - дизел генератор хонаси (автоном электр токи манбаи хонаси); - ичимлик суви сақлаш учун резервуарлар; - ёнгинга қарши сув ховузи ва насоси; - автогараж (3 та автотранспорт воситаси учун); - ободонлаштириш, ёритиш ва суғориш тизими билан таъминлаш; - назорат ўтказиш пункт хонаси (КПП); - команда ҳудуди атрофини ҳимоя деворлари билан тўсиш; - техник шартларга мувофиқ ташқи ва ички муҳандислик коммуникациялари;

		<p>- бинолар, йўлаклар, худуд ва йўловчилар платформасини видеокузатув билан жихозлаш.</p> <p>Керакли бино ва иншоотларни ШНҚ ва ҚМҚ меъёрларига ҳамда Узбекистан Республикаси ички ишлар вазирининг 2015 йил 10 июлдаги 118-сон буйруғига илова қилинган “Идоравий ва спорт ўқотар курул ҳамда унинг ўқ-дорилари сақланадиган хоналарнинг муҳандислик-техник жихатдан мустаҳкамлиги ҳамда кўриқлаш-ёнғиндан сақлаш сигнализацияси воситалари билан жиҳозланишига қўйиладиган талаблар тўғрисида” ги низомга биноан, объектнинг талабларини ҳисобга олиб, шунингдек манфаатдор вазирликлар ва идоралар ҳамда буюртмачи тақдим қилган техник шартларига мувофиқ ишлаб чиқилсин.</p> <p>Ишчи ҳужжатларининг батафсил таркиби “Ўзбекистон темир йўллари” АЖ “Ҳарбийлаштирилган кўриқлаш бошқармаси”нинг 2022 йил 22 апрелдаги НО-312 - сонли, “Электр таъминоти бошқармаси”нинг 2022 йил 13 майдаги ЭТ-78/560 - сонли ва “Сигналлаштириш ва алоқа бошқармаси”нинг 2022 йил 18 майдаги Ш-534/22 - сонли техник шартларига ҳамда ШНҚ 1.03.01-16 “Бино ва иншоотлар, корхоналарни капитал қуриш лойиҳа-смета ҳужжатларини тасдиқлаш ва келишиш, ишлаб чиқиш тартибига” мувофиқ аниқланади.</p>
19.	Энергия самарадорлигини таъминлаш бўйича қабул қилинадиган лойиҳавий ечимлар	Лойиҳалашда замонавий ва энергия тежайдиган ускуналардан фойдаланиш ҳамда қурилмаларни энергия ўлчаш асбоблари билан жиҳозлашни кўриб чиқилсин.
20.	Фуқаро муҳофазаси ва фавқулодда вазиятлар олдини олиш бўйича муҳандислик чоратадбирларини ишлаб чиқишга қўйиладиган талаблар	Лойиҳалашда Қашқадарё вилояти Фавқулодда вазиятлар бошқармаси техник шартларига ва меъерий ҳужжатлар талабларига амал қилинишини инобатга олинсин.
21.	Ногиронлиги бўлган ва имконияти чекланган аҳоли гуруҳлари ҳаракатланиши учун яратилган шароитларга қўйилган талаблар	Мавжуд меъерий ҳужжатларда кўрсатилган талаблар инобатга олинсин ва ишлаб чиқилсин.
22.	Лойиҳада ёнғин хавфсизлиги бўлимини ишлаб чиқишга қўйилган талаблар	Ёнғин хавфсизлиги ва хавфсизлик талабларига мувофиқ ишлаб чиқилсин.
23.	Кўргазма, намоиш материалларига қўйилган талаблар	Лойиҳалаштирилган бино ва иншоотларга бадий безалган ва жиҳозланган кўринишини кўргазма, намоиш (<i>демонстрационные</i>) материалларини, ички (<i>интерьер</i>) ва ташқи (<i>экстерьер</i>) қиёфаси лойиҳалари ишлаб чиқилсин.
24.	Корхона, ташкилотларнинг иш тартиби	Йилига 365 (365) кун, кечаю-кундуз.
25.	Ташқи транспорт алоқалари ва етказиб бериш схемаси	Хом-ашё, материаллар, ускуналарни корхонага олиб кириш ва олиб чиқишни ташкил этиш схемаларини кўриб чиқилсин.

26.	Қурилишнинг белгиланган муддати (йил)	2022- 2023 йиллар. *
27.	Муҳандислик қидирув ишларига қўйилган талаблар	Муҳандислик-геодезия ва гидрогеологик тадқиқотлар лойиҳалаш учун зарур бўлган ҳажмда амалга оширилсин.
28.	Қурилишнинг алоҳида шартлари	- zilзила жиҳатидан хавфлилиги – 7 балл; - минтақанинг иқлими – II зона; - ер ости сувлари – муҳандислик ва гидрогеологик тадқиқотлар орқали аниқлансин.
29.	Лойиҳалашнинг алоҳида шартлари	Лойиҳа-тадқиқот ишларининг муддати – 1,5 ойдан ошмаган муддатда амалга оширилсин. Муаллифлик назоратини амалга ошириш – лойиҳа ишлаб чиқиш учун тузилган шартномада кўзда тутилиши шарт. Бюртмачига тақдим қилишдан олдин, келишилиши лозим бўлган лойиҳа ҳужжатлари мутасадди вазирликлар, манфаатдор идоралар, тегишли ташкилотлар билан ўрнатилган тартибда келишилган бўлиши талаб қилинади. Электр истеъмоли бўйича тоифаси – II.
30.	Қурилиш объектининг мураккаблик тоифаси	Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 20 августдаги “Объектларда давлат қурилиш назоратини амалга ошириш бўйича маъмурий регламент ҳамда объектларнинг хавф-хатарлар тоифалари таснифини тасдиқлаш тўғрисида”ги 496-сонли қарорига мувофиқ қурилиш объектининг мураккаблик тоифаси III.
31.	Лойиҳалаштиришнинг алоҳида шартлари	Лойиҳа ҳужжатларини ишлаб чиққан ташкилот лойиҳа ҳужжатларини мазкур соҳада тегишли ваколатга эга бўлган экспертиза органларининг экспертиза хулосасини олишда, қурилиш устидан муаллифлик назоратини ўтказишда, тугалланган қурилиш объектларини фойдаланишга қабул қилиб олиш бўйича комиссиялар йиғилишларида иштирок этади.
32.	Қўшимча талаблар	Ишлаб чиқилган лойиҳа Қашқадарё вилояти Қурилиш бош бошқармаси ва шаҳарсозлик кенгаши билан келишилсин. Лойиҳани амалга ошириш доирасида харид қилинадиган товарлар, ишлар ва хизматлар бозорлари ва нархлари таҳлил қилиб ўрганилсин (ишлаб чиқарувчилар ва етказиб берувчилар, уларнинг етказиб бериш нархлари, сифати ва шартлари, шунингдек, лойиҳа эҳтиёжларини қондириш имкониятларини қиёсий таҳлил қилишни назарда тутган ҳолда). Камида 3 та ташкилотнинг тижорат таклифлари (прайс-варақлар ва бошқалар) асосида харид қилинаётган ускуналар нархини асослантириш. Лойиҳа-смета ҳужжатлари 4 нусхада, лойиҳалар ва сметалар ҳамда қурилмалар рўйхати электрон шаклда тақдим қилинсин. Қўшимча лойиҳа-смета ҳужжатлари нусхалари шартнома орқали тақдим қилиниши ҳисобга олинсин. Ишлар яқунланганлиги тўғрисидаги далолатнома ишлаб чиқарувчи томонидан ишлаб чиқилиб бюртмачига тақдим қилинсин.

33.	Қурилишни ташкил этиш лойиҳасини ишлаб чиқиш	ШНҚ 1.03.01-16 “Бино ва иншоотлар, корхоналарни капитал қуриш лойиҳа-смета ҳужжатларини тасдиқлаш ва келишиш, ишлаб чиқиш тартибига” мувофиқ қурилишни ташкил этиш лойиҳасини ишлаб чиқиш.
34.	Ишчи лойиҳанинг тасдиқланадиган қисмининг таркиби	Лойиҳа таркибида ишлаб чиқилсин: <ul style="list-style-type: none"> - Умумий тушинтириш хати; - Меъморий-қурилиш ечимлари; - Техник, технологик ечимлар; - Қурилиш қиймати; - Энергия самарадорлиги.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Наименование	Разработка Рабочего проекта (РП) по объекту: Строительство здания на территории железнодорожной станции Чашма для военизированного охранного отделения Чашма.
2	Общая предельная стоимость	70 000 000,00 сумов с учетом НДС.
3	Условия оплаты	Предоплата 15% от суммы договора, 85% после подписания акта выполнения услуги.
4	Валюта платежа	Национальная валюта, сум.
5	Срок оказания услуг	45 дней
6	Срок действия предложения по отбору	90 дней со дня окончания представления предложений по отбору

V. Проект договора
ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
на разработку проектной документации

г.Ташкент

от «___» _____ 20__ г.

(наименование объединения, организации, предприятия)
именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)
действующего на основании _____ с одной стороны и

(наименование объединения, организации, предприятия)
именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)
действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ являющиеся проектной, изыскательской продукцией следующих (в дальнейшем ПИР):

(наименование работ)

1.2. Содержание и объемы работ в целом в соответствии с календарным планом и требования к ним определяются прилагаемым к договору заданием на проектирование (Задание на проектирование составляется Проектным институтом совместно с Заказчиком) (приложение №1), составляющим неотъемлемую часть настоящего договора.

1.3. Сроки выполнения отдельных этапов (разделов) определяются календарным планом проведения работ (приложение №2).

1.4. Подрядчик приступает к выполнению работ со дня поступления предоплаты (аванса), что является датой началом работ.

1.5. Продолжительность работ устанавливается календарным планом с даты начала работ.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Стоимость работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему договору, определенная протоколом соглашения о договорной цене на проектную продукцию (приложение №3): _____

(сумма прописью)

в том числе НДС: _____

(сумма прописью)

2.2. Стоимость работ пересматривается в случаях:

2.2.А. В случае составления договора с определенной стоимостью ПИР:

по инициативе заказчика Заказчика об изменении объемов работ;
разработки проектной продукции осуществляемой, в период более 12-ти месяцев с момента оплаты предварительного или авансового платежа;

изменение договорной цены при уточнении остаточных объемов работ на второй и последующий годы;

задержки подписания настоящего договора;

Стоимость работ при этом оформляются дополнительным соглашением, к настоящему договору между Заказчиком и Подрядчиком.

2.2.Б. В случае составления договора с ориентировочной стоимостью ПИР, определенной по аналогичным проектам:

Окончательная стоимость проектной документации устанавливается на основании фактической стоимости строительства объекта по исполнительной смете на ПИР, рассчитанной согласно «Положению о порядке определения стоимости проектно-исследовательских работ». уточнение договорной цены при изменении объемов работ.

2.3. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере не менее 15 процентов от общей договорной стоимости согласно календарному плану работ, что составляет _____ сум.

(сумма прописью)

2.4. Текущие оплаты по этапам осуществляются ежемесячно за выполненные и подтвержденные Заказчиком объёмы ПИР в размере

А В случае, если договор составлен с определенной стоимостью ПИР:

- 60 процентов на основании подписанного Заказчиком акта - счет - фактуры приемки проектной продукции, за исключением авансовых платежей;

- 20 процентов по получению положительного заключения независимой экспертизы.

- 20 процентов после завершения строительства объекта.

2.5. Оплата Заказчиком осуществляется в течение 15 банковских дней со дня подписания акта-счет-фактуры приемки продукции.

2.6. Заказчику основанием для оплаты служит настоящий договор, подписанный акт-счет-фактура или справка 4А на выполненные объёмы работ по этапам путем предъявления платежного поручения в банк, а Подрядчику требовать оплату за выполненную работу по этапам, после подписания акта- счета-фактуры или справки 4А на выполненные объёмы работ по этапам.

2.7. По завершению всех работ, оговоренных в настоящем договоре, Заказчик обязан полностью оплатить Подрядчику все суммы согласно подписанных актов-счетов фактур на выполненные объёмы работ, согласно п.2.5. договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТ.

3.1. При исполнении условий договора, Подрядчик передаёт Заказчику готовую продукцию, согласованную со всеми причастными организациями и ведомствами, в том числе по отдельным этапам (разделам), обусловленным договором, что оформляется сопроводительными документами Подрядчика, актом - счетом - фактурой.

3.2. Заказчик в течение 15 -ти банковских дней с момента получения готовой продукции (работ) при отсутствии письменного мотивированного отказа обязан рассмотреть и направить Подрядчику подписанный и скрепленный печатью акт -счет-фактуру о приемке работ.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки проектной документации по согласованию сторон составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Установленные сроки на доработку проектной документации не освобождает Подрядчика от ответственности указанные в п. 4.1.

3.4. В случае несвоевременной оплаты работ по этапам, после предоставления акта-счет- фактуры или справки 4А на выполненные объёмы работ, Подрядчик имеет право не выдавать Заказчику проектную продукцию, выполненную согласно заказу и настоящего договора.

3.5. В спорных случаях возникший вопрос по качеству выполненных работ решается независимой экспертизой.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА И ЗАКАЗЧИКА.

4.1. Подрядчик для выполнения работ, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора, обязуется:

4.1.1. выполнить своими и (или) привлеченными силами все работы в объемах и сроки, предусмотренные в настоящем договоре и календарном плане работ (приложение №2), сдать работы заказчику в соответствии с условиями договора;

4.1.2. выполнить в полном объеме, а также в соответствии с выданными техническим

заданием, техническими условиями, ШНК 1.03.01-16 и другими нормативными документами обязательства, предусмотренные настоящим договором.

4.1.3. Нести полную имущественную ответственность перед, Заказчиком за надлежащее исполнение всех работ собственными силами и субподрядчиками и передачи проектной продукции по настоящему договору.

4.1.4. Подрядчик принимает обязательное участие в необходимых процедурах при защите, выполненной им работы для получения положительных заключений независимой экспертизы.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. предоставить Подрядчику все необходимые исходные данные необходимые для выполнения проектных и изыскательских работ, которые согласно законодательство Республики Узбекистан предоставляются Заказчиком в сроки, предусмотренные календарным планом работ (Приложение №2).

4.2.2. Производить своевременную предоплату и этапную оплату выполненных работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств по настоящему договору, Подрядчик и Заказчик несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и настоящим договором.

5.2. За нарушение сроков выполнения отдельных этапов или работы в целом по вине Подрядчика, последний уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % неисполненной части обязательств по этапу за каждый день просрочки, но не более 10 % стоимости недоставленного, невыполненного отдельного этапа работ.

5.3. За несвоевременную оплату за выполненный объем работ, Заказчик уплачивает подрядчику пеню 0,4% от стоимости работ этапа за каждый день просрочки, но не более 15% от стоимости работ этапа.

5.4. В случае поставки некомплектной продукции по этапам в сроки, оговоренные в календарном плане работ (приложение №2) Подрядчик обязан доукомплектовать продукцию в срок, указанный Заказчиком.

5.5. Заказчик до доукомплектования проектной продукции по этапам имеет право не производить оплату, проектной продукции за тот этап, который не соответствует требованиям договора.

5.6. Подрядчик берет на себя ответственность за качество проектной документации, а также за утерьянные выгоды Заказчика в соответствии с Законодательством Республики Узбекистан.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Расторжение или изменение условия дополнительного соглашения может иметь место по соглашению сторон, заключивших договор.

6.2. При не достижении соглашения о расторжении договора или изменения его условий спор между сторонами решается Хозяйственным судом г. Ташкента.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ, или достижения иных неправомерных целей.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые узбекским законодательством как дача/получение взятки,

коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования действующего законодательства РУз.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, она обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых узбекским законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования узбекского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившая такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.

7.4. Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном законом порядке, является существенным нарушением условий настоящего Договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения, понесенных в связи с этим убытков.

8. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. В случае невыдачи Заказчиком исходных данных в сроки, предусмотренные календарным планом работ или задержки оформления дополнительного соглашения, соответственно отодвигаются сроки выполнения этапов и общий срок выполнения работ Подрядчиком.

8.2. Договорная цена может изменяться в связи с инфляционными процессами, а также в случае принятия новых нормативных актов по индексации стоимости проектных и проектно-изыскательских работ с оформлением ведомости пересчета стоимости работ или дополнительным соглашением. При этом полученный аванс не индексируется.

8.3. Допускается досрочная поставка проектной продукции с опережением календарного плана выполнения работ (приложение № 2). Срок оплаты работ по договору сдвигается на период, соответствующий времени опережения сдачи работ без дополнительного соглашения.

8.4. Не предусмотренные условия и требования в настоящем договоре регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

8.5. К настоящему договору прилагаются:

1. Задание на проектирование (Приложение № 1);
2. Календарный план работ (Приложение № 2);
3. Протокол соглашения о договорной цене на проектную продукцию (работ, услуг) (Приложение №3);
4. Смета на проектные работы (Приложение №4);
5. Письмо Заказчика (и др. обосновывающие документы для заключения договора) (Приложение №5)
6. Пояснительная записка (Приложение №6).

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

9.1. В случае наступления обстоятельств форс-мажора (пожар, наводнение, землетрясение, война и т.п.), независящих от воли сторон и препятствующих исполнению обязательств по настоящему контракту, сроки таких обязательств соразмерно отодвигаются на время действия обстоятельств форс-мажора.

9.2. Стороны обязаны немедленно извещать друг друга о наступлении и прекращении обстоятельств форс-мажора. Не уведомление, несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

9.3. Если обстоятельства форс-мажора будут длиться более 3-месяцев, то любая из сторон будет вправе расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив другую сторону за 30 дней о своём намерении.

9.4. Основанием для признания форс-мажорных обстоятельств являются справки уполномоченных на то соответствующих государственных органов.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

10.1. Срок действия договора устанавливается с момента подписания договора до полного взаиморасчета, но не позднее: _____.

/ число / месяц / год /

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА:

НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП.

МП.