

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Первый заместитель

Председателя Правления

АКБ «Узпромстройбанк»



А. Акбаржонов

сентября 2022г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет закупки: Услуга по проведению исследований точек продаж АКБ «Узпромстройбанк» по определению уровня и качества обслуживания клиентов, максимальное выявление слабых и сильных сторон банка по работе с клиентами, а также дальнейшая корректировка политики и подхода к работе с клиентами

Ташкент - 2022

АКБ «Узпромстройбанк»

Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабз, дом №3,

Тел.: (998-78) 120 45 00 (1095);

Веб-сайт: <http://www.sqb.uz>

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур (рег.МЮ №276 от 20.05.2022г.) и Положения о порядке осуществления закупок в системе АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Правления банка №6/1 от 27 января 2022 года.

1.2. Предмет конкурса: «Услуга по проведению исследований точек продаж АКБ «Узпромстройбанк» по определению уровня и качества обслуживания клиентов, максимальное выявление слабых и сильных сторон банка по работе с клиентами, а также дальнейшая корректировка политики и подхода к работе с клиентами.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

1.4. Предельная стоимость конкурса с учетом НДС – **510 720 000,00** (пятьсот десять миллионов семьсот двадцать тысяч) сум.

Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

Предоплата: 0%.

Оплата будет производиться в течении 5 рабочих дней после подписания акта о выполненных работах двумя сторонами.

1.5. Техническое задание на услугу по проведению исследований точек продаж АКБ «Узпромстройбанк» по определению уровня и качества обслуживания клиентов, максимальное выявление слабых и сильных сторон банка по работе с клиентами, а также дальнейшая корректировка политики и подхода к работе с клиентами представлено в технической части конкурсной документации.

2. Организаторы

2.1. АКБ «Узпромстройбанк» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.

конкурса

Адрес: Республика Узбекистан, г.Ташкент,
Юнусабадский район,
ул. Шахрисабз, дом №3, здание головного офиса
АКБ «Узпромстройбанк»;

Тел.: (998-78) 120 45 00 (1095);

МФО: 00440; ИНН: 200 833 707

Расчетный счет: 19907000000000440600;

Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ
«Узпромстройбанк». ИНН: 200 833 707

2.2. Договородержатель: ОПЕРУ при АКБ
«Узпромстройбанк».

2.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией, в
составе 5 членов, которой формируется Заказчиком.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принять участие любые
местные юридические лица, независимо от форм
собственности, соответствующие квалификационным
и следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и
других обязательных платежей;
- отсутствие введенных в отношении них
процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре
недобросовестных исполнителей;

4. Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсе конкурсного предложения

4.1. Для участия в конкурсе, участник должен:

а) получить (скачать) электронную версию
конкурсной документации, размещенной на сайте
<https://etender.uzex.uz> для ознакомления с условиями
конкурса;

б) подать квалификационные документы и
конкурсное предложение в соответствии с
требованиями настоящей инструкции.

5. Квалификационный отбор участников

5.1. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются
только те участники, которые прошли
квалификационный отбор.

5.2. При квалификационном отборе участников к
участию в конкурсе не допускаются организации:

- находящиеся в Едином реестре
недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченные задолженности по

- уплате налогов и других обязательных платежей;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям конкурсной документации;
- имеющие ненадлежащее исполнение принятых обязательств по ранее заключенным контрактам;
- участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица;
- участники, совершающие антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- учрежденные менее 6 месяцев до объявления конкурса;

5.3. Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок, у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5.4. Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация и переписка между участником и заказчиком, представляются на узбекском, русском и/или английском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

6. Конкурсное предложение и порядок его оформления

6.1. Конкурсное предложения участников выставляется на сайте <https://etender.uzex.uz>.

6.2. Участник конкурса:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и

документов;

- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.3. Конкурсное предложение состоит из двух частей:

- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ,услуг);
- коммерческая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара, цена товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложение и т.п.

6.4. Конкурсные предложения принимаются в течении 5 рабочих дней с даты опубликования объявления на сайте <https://etender.uzex.uz>.

6.5. Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления конкурсных предложений по аргументированному запросу участника конкурса, которое распространяется на всех участников конкурса.

Срок продления конкурса не может превышать 3 рабочих дня. Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии.

7. Продление срока предоставления конкурсных предложений

7.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса предложением о продлении срока действия предложений на определенный период по решению закупочной комиссии, которое распространяется на всех участников конкурса.

7.2. Объявление о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на сайте <https://etender.uzex.uz>.

7.3. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не должен превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных

предложений.

7.4. Оценка конкурсных предложений осуществляется на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.

Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснение по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

8. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

8.1. Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
- председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
- победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

9. Прочие условия

9.1. В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс должен быть продлен не менее чем на 3 рабочих дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение товара (услуги) или его характеристики не допускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9.2. Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное на сайте <https://etender.uzex.uz>.

9.3. Конкурс признается не состоявшимся:

- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации;
- все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.

9.4. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

9.5. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

9.6. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

Участники конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от Заказчика соответствующее письменное извещение. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения

договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом заказчик вправе вести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости конкурсного предложения до уровня победителя конкурса и заключить договор на условиях, предоставленных победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

После уведомления об объявлении победителем конкурса, Заказчик направляет победителю конкурса проект договора согласно настоящей конкурсной документации. В срок не более 10 дней с момента получения проекта договора победитель конкурса или резервный исполнитель должен подписать договор.

10. Заключение договора

10.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

10.2. Несвоевременное подписание договора победителем и/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

10.3. Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.

10.4. Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предприятиями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в

произвольной форме);

г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

д) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);

е) копия документов, удостоверяющих личность, и право заниматься индивидуальной деятельности (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

Внесено:

**Директор департамента
продаж и координации сети**



А.Камалов