

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник областного филиала  
АК «Народного банка»



С.Хасанов

09/09 2022 г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На разработку проектной сметной документации на объектах: Строительство нового здания для Кашкадаринской области Миришкорского филиала АК «Народного банка»

Заказчик: АК «Халк баню»

Карши – 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса.
- II. Техническая часть конкурса.
- III. Ценовая часть конкурса.
- IV. Проект договора.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 Общие положения.
  - 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров» (далее - Постановление).
  - 1.2 Предмет конкурса: Разработка проектной – сметной документации для объектов АК Народного банка Миришкорского филиала .
  - 1.3 Предельная стоимость конкурса 252 000 000 (Двести пятьдесят два миллион) сумов с учётом НДС. Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную цену конкурса.
  - 1.4 Техническое задание на разработку проектной – сметной документации в технической части конкурсной документации.
- 2 Организаторы конкурса
  - 2.1 Акционерный коммерческий “Халк банк” Кашкадаринской облоост Миришкорского филиала является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.  
Адрес «Заказчика»:180100, г.Карши, ул. А.Темур 44.
  - 2.2 Контактное лицо Заказчика: О.Холиёров тел.: (78) 771-04-82e-mail: o.holyorov@xb.uz
  - 2.3 Рабочим органом конкурсной комиссии является: Акционерный коммерческий Народный банк Кашкадаринской областной филиал (далее «Рабочий орган»).  
Адрес «Заказчика»:180100, г. Кашкадарё, ул. А.Темур, 44.  
Контактное лицо Рабочего органа: О.Холиёров тел. (78) 771-04-82, (91) 456-42-99 e-mail: [o.holyorov@xb.uz](mailto:o.holyorov@xb.uz)
  - 2.4 Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе пять членов.
- 3 Участники конкурса
  - 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица резиденты и нерезиденты, независимо от форм собственности, в том числе, субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2, закупаемых на конкурсной основе.

4. **Порядок проведения конкурса**
- 4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
- а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;
  - б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.
- 4.2 К участию в конкурсе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
  - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
  - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
5. **Язык конкурса.**
- 5.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языках.
6. **Конкурсное предложение и порядок его оформления**
- 6.1 несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- 6.2 вправе подать только одно предложение;
- 6.3 вправе отозвать или внести изменения в

- поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.4 Конкурсное предложение состоит из технической и ценовой части, которые должны соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость услуги, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 6.5 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 20 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
- 7 Процедура рассмотрения конкурсной предложения, порядок и критерии их оценки
- 7.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 7.2 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 7.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 7.4 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании критериев, изложенных в конкурсной документации. Конкурсная комиссия вправе рассматривать предоставленные скидки, бонусы, если они представлены в конкурсном предложении.
- 7.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, Постановления и конкурсной документации.
- 7.6 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и Постановлением, или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 7.7 В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через Рабочий орган. В процессе разъяснения не допускаются какие-

либо изменения по сути предложения, а также по цене.

- 7.8 Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в доллары США по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов.
- 7.9 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 7.10 При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 7.11 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 7.12 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 7.13 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 7.14 Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
- 7.15 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:  
представители Заказчика, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

**10 Ответственность сторон и 8.1  
соблюдение  
конфиденциальности**

председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

**11 Заключение договора**

9.1 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

10.1 В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

## Информационная таблица конкурсов (на разработку проектной сметной документации)

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета конкурса, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах конкурсной документации.

№ ИУК	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.1	Заказчик:	Акционерный коммерческий "Халк банк" Кашкадаринской област Миришкорской филиал
1.2	Предмет конкурса:	Разработка проектной сметной документации на объектах: Строительство нового здания для Кашкадаринской области Миришкорского филиала АК «Народного банка» РУз.
	Адрес и контакты Заказчика:	180100, г. Карши ул. А.Темур 44. Контактное лицо Рабочего органа: О.Холиёров тел.:(78) 771-04-82, (91) 456 42 99 e-mail: <a href="mailto:o.xoliyorov@xb.uz">o.xoliyorov@xb.uz</a>
1.3	Объявление о конкурсе опубликовано:	Специальный информационный портал: <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a>
2	Язык конкурса:	Русский, Узбекский
4	Срок действия конкурсного предложения:	20 календарных дней после представления предложения
5	Валюта конкурсного предложения:	Узбекские суммы
6	Срок поставки	<a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a>
8	Место и дата проведения конкурса:	<a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a>
10	Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки полного технического предложения:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовые показатели;</li> <li>2. Опыт работы в данной сфере;</li> <li>3. Количество специалистов;</li> </ol>
11	Предельная стоимость заказчика:	<b>252 000 000 сум с НДС</b>



## II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

На разработку проектной сметной документации по объекту: Строительство нового здания для Миришкорского филиала Кашкадарьинской области АК «Народного банка» РУз

1. Основные требования к приобретаемым услугам	Исполнитель должен специализироваться в области разработки проектной сметной документации, именно в банковском сфере.
2. Лицензия Исполнителя	Исполнитель должен иметь соответствующую лицензию по разработке проектно-сметной документации либо с разрешением на специальные здания и сооружения, либо II категории сложности.
3. Цель приобретения	Для строительство современного банка в процессе трансформации.
4. Основание для реализации проекта	Для выполнения постановления Президента №3620 от 23.03.2018г. «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг».
5. Требования к Исполнителю и его рабочей группе	<p>Наличие у потенциального проектировщика, сформированной проектной команды, которая соответствует следующим требованиям:</p> <p>ГИП, ГАП, а также инженер авторского надзора должны иметь не менее 5 (пять) лет профессионального опыта в области разработки проектной сметной документации и строительства.</p> <p>Архитекторы, Инженера – строители, специалист по разделу строительство АС, ЭО, ПС, СС, ОВ, ВК, ведущие специалисты должны иметь опыт работы не менее 2 (двух) лет.</p> <p>Все специалисты рабочей группы не менее 10 человек должны быть в штате проектной организации.</p> <p>Уставной фонд проектной организации должен составлять не менее 2000 (две тысячи) БРВ.</p> <p>Материально – техническая база проектной организации должна включать современные мощные компьютеры в необходимом количестве, а также плоттеры всех форматов, автомобиль для оперативного присутствия на совещаниях и авторского надзора.</p>
6. Особые требования к оказанию услуг	<p>Для достижения целей в рамках разработки проектной сметной документации должны быть выполнены нижеследующие работы:</p> <p>А) Разработать не менее 3 варианта эскизов фасада, план помещений, и расположения здания в виде планшета и согласоваться с Заказчиком.</p> <p>Б) Разработка и согласование дизайн-проектов интерьера и экстерьера в формате 3D в 3-х вариантах</p> <p>В) Разработка проектно-сметной документации согласно по АПЗ (1-2 части) и Задание на</p>

	<p>проектирование (или дефектный акт) по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Генплан.</li> <li>• Конструкции железобетонные. КЖ.</li> <li>• Архитектурные решения. АР.</li> <li>• Электроснабжение. (электротехническая часть) ЭС. ЭО. АСКУЭ.</li> <li>• Отопление, вентиляция и кондиционирование. ОВК</li> <li>• Водопровод и канализация. ВК.</li> <li>• Пожарная и охранная сигнализация. ПС и ОС.</li> <li>• Телефонизация.</li> <li>• Видеонаблюдение.</li> <li>• Благоустройство территории.</li> <li>• При необходимости по требованию заказчика другие разделы.</li> </ul> <p>Г) Предоставить ПСД в электронном виде Заказчику для согласования.</p> <p>Д) Согласование ПСД в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 апреля 2022 года №ПКМ-200 «Об утверждении единых административных строительных регламентов в сфере строительства», а также с соответствующими организациями (СЭС, УЗСУВТАЪМИНОТ, ХУДУДГАЗТАЪМИНОТ, МЧС, УЗБЕКЭНЕРГО, Общество инвалидов, и другие организации по требованию заказчика).</p> <p>Е) Сопровождение данного ПСД до получения положительного заключения по месту нахождения объекта с ГУП «Экспертиза градостроительной документации» при Министерстве строительства РУз.</p> <p>Ж) Проведения авторского надзора до завершения строительства объекта.</p> <p>З) По мере необходимости внесение изменений в ПСД по завершению строительства согласно статьи №671 ГК.</p>
7. Требования к месту выполнения работ и оказания услуг	<p>Выполнение работ и оказание услуг Исполнителем производится по месту фактического нахождения Заказчика, включая региональные (Миришкорский район Кашкадарьинской области) подразделения.</p>
8. Требования к сроку выполнения работ и оказания услуг.	<p>а) Срок оказания услуг в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения.</p> <p>б) Сопровождение проведения экспертизы и получения положительного заключения по месту нахождения объекта с ГУП «Экспертиза градостроительной документации» при Министерстве строительства РУз и ГУП «Центр комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов» при Министерстве Экономической развития и сокращения бедности РУз по объекту административные здания филиала.</p> <p>в) До завершения строительства проекта проверяет соблюдения проекта.</p>

9. Требования к порядку сдачи и приемки результатов работ и услуг по итогам каждого этапа	Сдача и приемка результатов работ и услуг осуществляется в соответствии со сроками реализации Проекта, по результатам которой подписываются Акты приемки-сдачи выполненных работ и оказанных услуг.
10. Требования к объему гарантий качества работ и услуг исходя из целевого направления и ожидаемого результата по завершению Проекта	При производстве работ и услуг Исполнитель обеспечивает надлежащее качество их выполнения. Качество работ определяется их соответствием требованиям настоящего технического задания. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств Исполнитель несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством на протяжении всего гарантийного срока.
11. Требования к передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг	По окончании создания Проекта и сдаче результатов работ и услуг вся техническая документация, связанные с Проектом передаются Заказчику в электронной и бумажной форме.
12. Требования к безопасности (конфиденциальности) выполнения работ и оказания услуг, и их результатов	Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, которая стала ему известна в ходе реализации Проекта, а также в отношении результатов выполнения работ и оказания услуг. Исключением являются следующие случаи: 1) информация, которая была официально публично открыта самим Заказчиком 2) информация, которую легальным образом получил сам Исполнитель, а также 3) информация, которую необходимо предоставлять согласно действующему законодательству.
13. Требования к авторским правам на объекты интеллектуальной собственности, возникшим в результате выполнения работ и оказания услуг	По окончании реализации Проекта все исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с реализацией обязательств Исполнителя и в результате выполнения работ и оказания услуг переходят Заказчику в полном объеме.

### III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1. Стартовая цена определяется на основании Приказа Министерства строительства Республики Узбекистан №396, от 19 августа 2019 г., по следующей формуле:  
$$S = (Sc \times K1 \times K2) + 15\% \text{ НДС, где}$$

$S$  - стартовая цена,  
 $Sc$  - ориентировочная стоимость строительства составляет 9 000 млн. сум,  
 $K1 = 3,5\%$  - критерии расчёта стоимости разработки рабочего проекта,  
 $K2 = 0,8\%$  - Понижающий коэффициент - доля стоимости оборудования в общей стоимости строительства.  
 $S = 252,0$  млн. сум с НДС.
2. Источник финансирования – собственные средства АК “Народный банк”.
3. Условия поставки, определённые заказчиком:  
в г. Ташкенте, а также региональные подразделения указано в п. 7 техническом задании
4. Условия оплаты:  
предоплата 15%, остальные 85% от суммы договора оплачивается после подписания акта заключительной приемки услуги.
5. Валюта платежа: сум.
6. Сроки выполнения работ – не более 20 календарных дней с момента заключения договора.
7. Срок действия конкурсного предложения 20 дней.

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

Кому: Конкурсной комиссии

Уважаемые дамы и господа!  
Изучив документацию для конкурсных торгов на \_\_\_\_\_ (указать предмет конкурса), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем,

Мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника Конкурса), намерены участвовать в конкурсных торгах на \_\_\_\_\_ (указать предмет конкурса) в соответствии с означенной Конкурсной документацией.

В этой связи направляем конкурсное предложение на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

Мы подтверждаем, что квалификационные документы, а также информация и документы, представленные в конкурсном предложении, являются полными и достоверными.

Мы также подтверждаем, что наша компания:  
не находится/находится (оставить нужное) в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

не находится/находится (оставить нужное) в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

не находится/находится (оставить нужное) в стадии судебных или арбитражных разбирательств с заказчиком конкурса (в случае наличия судебных или арбитражных разбирательств с заказчиком следует указать предмет разбирательства);

отсутствуют задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам.

Мы гарантируем со своей стороны конфиденциальность и неразглашение информации, касающейся данного конкурса, лицам или организациям, не имеющим отношения к подготовке и подаче нашего конкурсного предложения.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

**Общая информация об участнике конкурса**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**ИНФОРМАЦИЯ О СОТРУДНИКАХ**

№	Должность	Ф. И. О.	Образование (учебное заведение, специальность, № диплома и дата выдачи)	Опыт работы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_,  
 именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_  
 действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей  
 доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина  
 \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в уполномоченных органах Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати