

**Xizmatlar ko'rsatishga asoslangan
NGT - 05/7 - 2022-sonli shartnoma**

Buxoro shahri.

“28” 10 2022 yil.

“Neftgaztadqiqot” aksiyadorlik jamiyati (keying o'rinlarda “Ijrochi” deb yuritiladi) nomidan jamiyat nizomi asosida faoliyat olib boruvchi jamiyat boshqaruvi raisi **Soliyev E.E.** bir tomondan, “O'zbekneftgaz” aksiyadorlik jamiyati (keyingi o'rinlarda, “Buyurtmachi” deb yuritiladi) nomidan “30” 12 2021 yil sanasidagi 01-12/25-5-sonli ishonchnoma asosida faoliyat olib boruvchi **Gazli neft gaz qazib chiqarish boshqarmasi direktori X.R.Nazirov** ikkinchi tomondan (matnda “Tomonlar” deb yuritiladi) ushbu shartnomani quyidagi mazmunda tuzishga kelishildi:

1. Shartnoma predmeti.

- 1.1. Ushbu shartnomaga asosan “Ijrochi” tomonidan “Buyurtmachi”ga tegishli inshootdagi **“Gazli NGQChB bo'yicha moddiy-texnika va yoqilg'i-energetika resurslari sarfining me'yorlarini 2023 yil uchun ishlab chiqish”**(keyingi o'rinlarda “ish” deb yuritiladi) ishini bajarish va “Buyurtmachi”ga ishlarni natijasini belgilangan vaqtda topshirish va jo'natish, “Buyurtmachi” esa bajarilgan ishlarni qabul qilish va haqini to'lash majburiyatlarini oladi.

2. Ishlarni bajarish shartlari, muddati va qabul qilish tartibi.

- 2.1 “Ijrochi” ishni bajarish uchun yetarli tajribaga, yuqori malakali mutaxassislar va ruxsat beruvchi hujjatlarga ega bo'lishini ta'minlaydi.
- 2.2 “Buyurtmachi” ish natijasi haqini to'lash uchun yetarli moliyaviy mablag'ga ega bo'lishini ta'minlaydi.
- 2.3 “Ijrochi” ishni boshlashi uchun “Buyurtmachi” ish boshlanishidan kamida 3 kun oldin xabardor qilishni o'z zimmasiga oladi:
- a. Ishni uzluksiz bajarish uchun o'lchov jihozlarini tayyorlash;
- b. Tomonlar o'rtasida kelishilgan ishga muvofiq keluvchi asbob-uskunalar, moslamalar va o'lchov asboblari tayyorlash.
- 2.4 Ijrochi o'z asbob-uskunalari va vositalaridan yoki boshqa tarafning vositalaridan buyurtmachi bilan kelishilgan holda ishni bajaradi. Bunda Ijrochi ularga taqdim etilgan uskuna va asboblarning noto'g'ri sifati, shuningdek, materiallar va asbob-uskunalar bilan ta'minlanmaganligi, uchinchi shaxslarning huquqlari bilan yuklanganligi uchun javobgar bo'ladi.
- 2.5 Ishlarni bajarish muddati va mazmunini nazarda tutuvchi ishni ishlab chiqarish taqvimiy rejaga muvofiq amalga oshiriladi.
- 2.6 Vaqti-vaqti bilan halokat yoki asbob-uskunalarni tasodifan buzilish xavfi ijrochining ushbu kechikishi tufayli yetkazib berish muddati tugagunga qadar natijalarni taqdim etmagan va ushbu muddat boshlanganidan keyin kechikishga sabab bo'luvchi tomondan ish olib boriladi.
- 2.7 Bajarilgan ishlarni qabul qilish va baholash buyurtmachi tomonidan tasdiqlangan ishni bajarish uchun texnik topshiriq talablariga muvofiq amalga oshiriladi.
- 2.8 Har oyning oxirida Ijrochi buyurtmachiga bajarilgan ishlar dalolatnomasini va hisob-varaqani taqdim etadi.
- 2.9 Keyingi ishlar buyurtmachi yoki uning vakolatli vakili tomonidan ishni qabul qilish-topshirish dalolatnomasi imzolanganidan so'ng amalga oshiriladi.
- 2.10 Buyurtmachi bajarilgan ishlar dalolatnomasi olingan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni mobaynida dalolatnoma imzolashi yoki ijrochiga asosli rad etishni yuborishi shart. Agar buyurtmachi ushbu muddat tugagandan so'ng bajarilgan ishlar dalolatnomasini imzolamagan va asosli rad etishni taqdim etmagan bo'lsa, ish ijro etuvchi tomondan tegishli tarzda amalga oshirilgan deb hisoblanadi.
- 2.11 Ijrochi tomonidan bajarilgan ishlar odatda tegishli turdagi ishlarga qo'yiladigan shartlarga muvofiq bo'lishi kerak. Amalga oshirilgan ishlarning natijasi buyurtmachiga odatda talablarga javob beradigan xususiyatlarga ega bo'lishi va buyurtmachi tomonidan qabul qilinganidan keyin 12 (o'n ikki) oy ichida neft va gaz sanoatida foydalanish uchun mos bo'lishi kerak.
- 2.12 Ishni bajarish muddatlari va har bir bosqichning amalga oshirish muddatlari tomonlar tomonidan tasdiqlangan hamda ushbu shartnomaning 1-ilovasi hisoblangan taqvimiy rejada belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

3. Ish bahosi va to'lov tartibi

- 3.1 Ushbu shartnoma bo'yicha ishning umumiy narxi QQS bilan birgalikda **23 000 000 (yigirma uch million) so'm 00 tiyinni tashkil qiladi.**

- 3.2 Ushbu shartnomada ko'rsatilgan ishlarning umumiy narxi shartnoma bo'yicha belgilangan barcha majburiyatlar bajarilgunga qadar o'zgarishsiz qoldiriladi.
- 3.3 ushbu shartnoma bo'yicha hisob-kitoblar quyidagi tartibda amalga oshiriladi:
- buyurtmachi shartnoma tuzilgandan so'ng 10 bank kuni ichida ijrochining hisob raqamiga o'tkazish yo'li bilan ushbu shartnomada ko'rsatilgan umumiy qiymatning kamida 15% miqdorida oldindan to'lovni amalga oshirishi shart;
 - bajarilgan ishlar uchun yakuniy to'lov ijrochining hisobiga pul o'tkazish yo'li bilan bajarilgan ishlar dalolatnomasini va hisob-varaqani olish va taqdim etgandan so'ng 30 (o'ttiz) kalendar kun ichida amalga oshiriladi.

4. Tomonlarning huquq va majburiyatlari

4.1 Ijrochining majburiyatlari:

- ushbu shartnomaning 3.2.a-bandida ko'zda tutilgan hisob-kitob bank hisob varag'iga kelib tushgandan so'ng ishni to'liq hajmda boshlashi va ushbu shartnomaning 2.3-bandining shartlarini bajarishi lozim;
- Buyurtmachi tomonidan taqdim etilgan texnik shartlarga muvofiq materiallardan foydalanish;
- ishni ushbu shartnomaning 2.7-bandida ko'rsatilgan muddatlarda bajarish;
- ish bosqichlarining natijalarini buyurtmachiga quyidagi hujjatlar bilan etkazish:
 - o bajarilgan ishlar dalolatnomasi;
 - o hisob-varaq;
- Agar ishni bajarish jarayonida Ijrochi ushbu shartnoma shartlaridan chetga chiqib, ish sifatini yomonlashtirgan bo'lsa o'z hisobidan buyurtmachining talabiga binoan aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish,;
- buyurtmachiga ushbu shartnomani ob'ektlar bo'yicha ishni bajarish uchun jalb qilingan Ijrochi xodimlarining ro'yxatini taqdim etish, unda xodimning familiyasi, ismi va otasining ismi, ma'lumoti, mutaxassisligi va lavozimi ko'rsatilgan holda bo'lishi. Bunda taqdim etilgan ma'lumotlarning to'g'riligi uchun Ijrochi javobgar bo'ladi;
- Buyurtmachining ishlash va ish sifatini tekshirish uchun erkin foydalanishni ta'minlash;
- ishni tegishli sifat bilan va ushbu shartnomaga to'liq muvofiq bajarish;
- buyurtmachiga O'zbekiston Respublikasi normativ-huquqiy hujjatlar talablariga javob beradigan ish natijasini taqdim qilish;
- Agar ish bajarilayotganda Ijrochi 10 (o'n) kalendar kun ichida ish sifatini yomonlashtirgan, shartnoma shartlariga zid ishlarni bajargan bo'lsa, buyurtmachining talabiga binoan aniqlangan barcha kamchiliklarni bepul tuzatish;
- ish vaqtida ham, dam olish vaqtida ham, buyurtmachilar ob'ektlarida qolish davrida ishchilar tomonidan sanoat, yong'in, gaz, elektr va boshqa xavfsizlik qoidalariga rioya etilishini ta'minlash;

4.2 Ijrochi quyidagi huquqlarga ega:

- Buyurtmachining talabiga binoan va buyurtmachining hisobidan Ijrochi javobgar bo'lmagan kamchiliklarni bartaraf etish. Bunda Ijrochi kamchiliklarni bartaraf etish ushbu shartnoma predmeti bilan bevosita bog'liq bo'lmagan hollarda ushbu majburiyatning bajarilishidan voz kechishga haqli yoki mustaqil sabablarga ko'ra Ijrochi tomonidan bajarilmaydi;
- buyurtmachi tomonidan maxsus taqdim etilgan xonada inventarizatsiya, asbob-uskunalar, ijrochi materiallari buzilgan yoki yo'qolgan taqdirda Ijrochi tegishli pul qoplamasini talab qilishga haqli.

4.3 Buyurtmachining majburiyatlari:

- ushbu shartnomaning 3.3-bandiga muvofiq ijro etuvchi bilan oldindan to'lov va yakuniy hisob-kitob qilish;
- ish boshlanishidan oldin ijrochiga ushbu shartnomaning 2.3-bandida nazarda tutilgan ishni bajarish shartlarini taqdim etish;
- bajarilgan ishlar natijasini tekshirish va qabul qilish, agar ish natijasini yomonlashtiradigan yoki boshqa kamchiliklar aniqlansa, bu haqda ijrochiga yozma ravishda xabar berish va aniqlangan kamchiliklar dalolatnomasini tuzgan paytdan e'tiboran 5 (besh) kalendar kun ichida ushbu kamchiliklarni bartaraf etish to'g'risida xabar yuborish. Kamchiliklar yoki ishlarning noto'g'ri bajarilishi Ijrochi vakili ishtirokida tuzilgan aniqlangan kamchiliklar dalolatnomasi bilan rasmiylashtiriladi. Ko'rsatilgan muddat bajarilmasa, Ijrochi ushbu murojaatni ko'rib chiqmaslik huquqiga ega, buyurtmachi esa hech qanday da'vo yo'qligini tasdiqlaydi.

4.4 Buyurtmachining huquqlari:

- ijrochining iqtisodiy faoliyatiga aralashmasdan amalga oshiriladigan ishlarning borishi va sifatini nazorat qilish;
- ijrochidan ushbu shartnoma bo'yicha ish olib borayotgan mutaxassislar to'g'risida ma'lumot talab qilish, shuningdek, ishni bajarish uchun o'z mutaxassislarining kelishini nazorat qilish.

5. Tomonlarning javobgarligi

- 5.1 Tomonlar O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksiga, "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida" gi qonunga, boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga va ushbu shartnomaga muvofiq shartnoma majburiyatlarini buzganlik uchun javobgar bo'ladi.

- 5.2 Ijrochi tomonidan ish kechiktirilgan taqdirda, ijrochi kechiktirilgan har bir kun uchun majburiyatlari bajarilmagan qismining 0,4% miqdorida buyurtmachiga penya to'laydi, lekin penya miqdori shartnoma bo'yicha kechiktirilgan ishlar qiymatining 50 (ellik) foizidan oshmasligi kerak. Penyani to'lash shartnoma majburiyatlarini buzgan tomonni ishni bajarmaslik oqibatida etkazilgan zararni qoplashdan ozod qilmaydi.
- 5.3 Agar buyurtmachi o'z vaqtida bajarilgan ishlar haqini to'lamagan bo'lsa, ijrochini kechiktirilgan har bir kun uchun kechiktirilgan to'lov miqdorining 0,4% miqdorida jarima to'laydi, lekin shartnoma umumiy qiymatining 50 (ellik) foizidan oshmaydi.
- 5.4 Jarimani (penyani) tiklash tomonlarning majburiyatlari emas, balki tomonlarning shubhasiz huquqidir.
- 5.5 Jarimani to'lash taraflarni ular ustida turgan majburiyatlarni bajarishdan yoki buzilishlarni bartaraf etishdan ozod qilmaydi.
- 5.6 Agar bajarilgan ishlar standartlar, texnik shartlar, namunalar (standartlar), qonun hujjatlarida va ushbu shartnomada belgilangan sifat bo'yicha boshqa majburiy shartlarga javob bermasa, buyurtmachi ishni qabul qilish va to'lashdan bosh tortish va ijrochidan sifatsiz ish hajmining 10 (o'n) foizi miqdorida jarima solishga haqli. Shu bilan birga, jarima ijrochining hisob-kitob hisobidan qabul qilinmaydigan tartibda undiriladi yoki kelgusi oy bajarilgan ishlar uchun o'tkazilayotgan summadan o'tkaziladi.
- 5.7 Tomonlarning ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni buzganlik uchun javobgarligi buyurtmachi oldindan to'lovni amalga oshirganidan keyin keladi.
- 5.8 Tomonlarning har qanday majburiyatlarini bajarmaslik yoki noto'g'ri bajarish bilan boshqa tomonga etkazilgan zararni qoplaydi.

6. Nizolarni hal qilish tartibi

- 6.1 Tomonlar o'rtasida ushbu shartnomani tuzish, bajarish, o'zgartirish va bekor qilish, shuningdek yetkazilgan zararni qoplash bo'yicha yuzaga kelishi mumkin bo'lgan nizolar imkon qadar tomonlar o'rtasida muzokaralar yo'li bilan hal etiladi.
- 6.2 Nizolarni muzokaralar yo'li bilan hal etish imkoni bo'lmagan taqdirda, manfaatdor tomon kelishmovchiliklarni sudgacha hal etish tartibini (talabnoma yuborish va h.k.) amalga oshirgandan so'ng ularni O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq iqtisodiy sudga taqdim etadi. Da'volar ular olingan kundan boshlab 10 (o'n) kalendar kun o'tgandan so'ng ko'rib chiqiladi.

7. Fors-major

- 7.1 Tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarning qisman yoki to'liq bajarilmaganligi uchun agar u chidamsiz kuch, ya'ni yong'in, suv toshqini, zilzila yoki boshqa tabiiy ofatlar, urushlar, hukumat qarorlari natijasida yuzaga kelgan bo'lsa javobgarlikdan ozod qilinadilar, agar bu holatlar ushbu shartnomaning bajarilishiga bevosita ta'sir ko'rsatgan bo'lsa.
- 7.2 tomonlar ushbu holatlar boshlanganidan keyin 3 (uch) kalendar kun ichida bir-birlarini ogohlantiradilar
- 7.3 favqulodda vaziyatlarning haqiqiyliги vakolatli tashkilot tomonidan tasdiqlanishi kerak. Shu bilan birga, ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati yengib bo'lmas kuchning amal qilish muddatiga qaytariladi.

8. Maxfiylik

- 8.1 Ushbu shartnomaning shartlari va ushbu shartnomani bajarish jarayonida olingan barcha ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi va ushbu shartnomaning amal qilish muddati davomida va uning amal qilish muddati tugaganidan keyin 1 (bir) yil mobaynida uchinchi tomon tomonidan boshqa tomonning oldindan yozma rozilgisiz biron-bir tarzda oshkor etilmasligi kerak.
- 8.2 ushbu shartnoma bo'yicha Ijrochi tomonidan bajarilgan ishlarning barcha natijalari, shu jumladan, barcha hujjatlar va materiallar, shu jumladan elektron tashuvchiga topshirilgan barcha hujjatlar, shuningdek ushbu shartnoma bo'yicha ishlarni bajarish uchun buyurtmachi va (yoki) Ijrochi tomonidan buyurtmachiga topshirilgan boshqa ma'lumotlar maxfiy deb e'tirof etiladi.

9. Shartnomani o'zgartirish va bekor qilish tartibi

- 9.1 ushbu shartnoma bir tomonlama o'zgartirilishi yoki bekor qilinishi mumkin.
- 9.2 ushbu shartnomani bir tomonlama o'zgartirish yoki bekor qilish yozma murojaat yuborish yo'li bilan amalga oshiriladi. Agar bunday taklif yuborilgan kundan boshlab 10 (o'n) kalendar kun ichida unga javob berilmagan bo'lsa, shartnoma tegishli ravishda o'zgartirilgan yoki bekor qilingan hisoblanadi.
- 9.3 ushbu shartnomani to'liq yoki qisman bajarishdan bir tomonlama rad etishga yo'l qo'yiladi. Ushbu shartnomani bajarishdan bir tomonlama rad etilgan taqdirda, u tegishli ravishda bekor qilingan yoki o'zgartirilgan hisoblanadi. Ushbu shartnomani bajarishdan bir tomonlama rad etish uchun boshqa tomon haqida xabar berish yo'li orqali amalga oshiriladi.
- 9.4 ushbu shartnomani bekor qilish yoki bir tomonlama rad etish bilan Ijrochi buyurtmachiga ortiqcha to'langan summani qaytaradi, buyurtmachi esa ijrochiga aslida bajarilgan ishlar qiymatini to'laydi.

10. Korrupsiyaga qarshi qoidalar

- 10.1 ushbu shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarish doirasida tomonlar amaldagi Qonunchilik, korrupsiyaga qarshi kurash talablariga rioya qilishlari kerak, ular, ularning xodimlari va shartnomani bajarish uchun jalb etiladigan biznes hamkorlar, vositachilar, pudratchilar yoki agentlar pora olish, tijorat pora berish, pora berish yoki poraxo'rlikda vositachilik qilish, davlat organining xizmatchisini pora evaziga sotib olish, amaldagi qonun hujjatlarida va jinoiy yo'l bilan olingan daromadlarni legiallashtirish va terrorizmni moliyalashtirishga oid xalqaro hujjatlarda nazarda tutilgan korrupsiyaga va ushbu qoidabuzarlikka qarshi kurashish bo'yicha davlat ishtirokidagi tashkilotlar yoki fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organi va boshqalarni pora evaziga og'dirib olish qonunchilikka ko'ra javobgarlikka tortiladi.
- 10.2 tomonlar bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali, takliflar, va'dalar, uylar, tovlamachilik, so'rovlar, pul mablag'lari, boshqa qimmatbaho buyumlar, mol-mulk, mulkiy huquqlar yoki boshqa moddiy va yoki nomoddiy foyda olish va olish uchun rozilik yoki biron-bir shaxsdan asossiz foyda olish yoki boshqa noqonuniy maqsadlarga erishishga yo'l qo'ymasdan, tomonlar o'rtasidagi munosabatlarning shaffofligi va ochiqligi tamoyillariga rioya qiladilar.
- 10.3 tomonlar ushbu harakatlarning oldini olish bo'yicha choralar ko'rishni kafolatlaydi. Tomonlar shartnomani bajarish doirasida ular tomonidan jalb etilgan tomonlar, xodimlar yoki boshqa shaxslar, ushbu shartnomaning korrupsiyaga qarshi qoidalari buzilganligi yoki buzilishi ehtimoli borligi to'g'risida bir-birlarini yozma (shu jumladan korporativ elektron pochtdan foydalangan holda) ochiq va darhol xabardor qilishlari kerak.
- 10.4 shuningdek, tomonlarning birida amaldagi Qonunchilik va yoki ushbu shartnomaning korrupsiyaga qarshi qoidalarini boshqa tomon, uning xodimlari yoki shartnomani bajarish doirasida jalb qilingan boshqa shaxslar tomonidan buzilganligi yoki buzilishi sodir bo'lishi mumkinligi haqida asosli shubha tug'lsa, ushbu tomon unga yozma so'rov yuborishga haqli, bu talab kelib tushgan paytdan e'tiboran 10 (o'n) ish kuniga qadar.
- 10.5 tomonlar ushbu bobning talablari taraflardan biri tomonidan bajarilmagan taqdirda, shuningdek, boshqa tomon tomonidan buzilish sodir bo'lmagan yoki sodir bo'lmasligini, shuningdek, korrupsiya xavfini kamaytirish bo'yicha chora-tadbirlar amalga oshirilganligini tasdiqlamagan taqdirda, boshqa tomon ushbu shartnomani bir tomonlama tartibda bekor qilish, shuningdek uning ijrosini to'xtatib turish huquqiga ega.
- 10.6 ushbu bobda ko'rsatilgan asoslar bo'yicha shartnomani bir tomonlama bekor qilishni talab qilgan tomonga etkazilgan zararni qoplash ushbu shartnomaning tegishli moddasida belgilangan tartibda amalga oshiriladi, ushbu bobning majburiyatlarini buzgan tomon shartnomani bir tomonlama bekor qilish natijasida kelib chiqqan zararlarni qoplashni talab qilishga haqli emas.
- 10.7 Agar ushbu shartnoma bo'yicha Ijrochi buyurtmachi xodimlarining, ushbu shartnoma va yoki amaldagi qonunchilikning harakatlariga, shu jumladan korrupsion qonunbuzarliklarni sodir etishga majburlash faktlariga duch kelsa, u buni quyidagi aloqa kanallariga bildirishi kerak:
 - + 998 (71)233- 28-88 "ishonch telefoni" ga raqam orqali og'zaki murojaat qilish orqali;
 - buyurtmachining quyidagi rasmiy web saytiga joylashtirish orqali: <http://www.ung.uz/contacts/>;
 - ijtimoiy tarmoqdagi buyurtmachining quyidagi sahifasi orqali elektron shaklda "Facebook": @uzbekneftgaz;
 - buyurtmachining quyidagi Telegram kanali orqali "UNG Общение": @uzneftgazbot;
 - buyurtmachi pochta manziliga yuborilgan yozma murojaat orqali.

11. Maxsus shartlar

- 11.1 buyurtmachining mahalliy hujjatlarida quyidagi hujjatlar taqdim etilishini nazarda tutgan holda, Ijrochi ularni shartnoma tuzilgandan keyin buyurtmachiga taqdim etadi:
 - ijrochining ustavi, ijrochining davlat ro'yxatidan o'tganligi to'g'risidagi guvohnoma nusxalari;
 - ijrochiga xizmat ko'rsatuvchi bank ma'lumotnomasi, ijrochining qarzdorligi holati to'g'risida.

12. Yakuniy qoidalar

- 12.1 ushbu shartnoma imzolangan paytdan boshlab ushbu shartnomaga taalluqli barcha oldingi yozma va og'zaki kelishuvlar, yozishmalar, tomonlar o'rtasida kelishuvlar o'z kuchini yo'qotadi.
- 12.2 ushbu shartnomaga kiritilgan har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar faqat agar ular yozma shaklda tuzilgan bo'lsa va vakolatli tomonlar tomonidan imzolangan bo'lsa, amal qiladi.
- 12.3 ushbu shartnomadan kelib chiqmaydigan yangi holatlarni o'z ichiga olgan tomonlar o'rtasidagi har qanday kelishuv tomonlar tomonidan ushbu shartnomaga qo'shimchalar yoki o'zgartirishlar kiritish to'g'risidagi bitim shaklida yozma ravishda tasdiqlanishi kerak.
- 12.4 Tomonlar ushbu shartnomada ko'rsatilgan rekvizitlarning to'g'riligi uchun javobgardir. Boshqa tomonning rekvizitlarni o'zgartirish to'g'risida xabardor qilinmaganligi yoki noto'g'ri xabar berilgan taqdirda, xabardor qilmagan tomon javobgar bo'ladi va bunday ogohlantirishning salbiy oqibatlari yuzaga kelishi mumkin.
- 12.5 Har qanday tarafga tegishli bo'lgan huquq (talab) boshqa tomonning roziligisiz ularga boshqa shaxsga o'tkazilishi mumkin emas.

- 12.6 Shartnoma o'zbek tilida, lotin alifbosi yozuvida va bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan 2 (ikki) asl nusxada, har bir tomon uchun bir nusxada tuzilgan.
- 12.7 Ushbu shartnoma tuzilgan paytdan boshlab kuchga kiradi va tomonlar uchun majburiydir, ushbu shartnoma shartlari 2022 yil 31 avgustdan kelib chiqqan tomonlarning munosabatlariga nisbatan qo'llaniladi va 2022-yil 31-dekabrqa qadar amal qiladi.
- 12.8 Ushbu shartnomaga qo'shimchalar uning ajralmas qismini tashkil qiladi. Quyidagi ilovalar mavjud:
- taqvimiy reja(1-ilova);
 - xarajatlar smetasi;

13. Tomonlarning huquqiy manzillari, rekvizitlari va imzosi:

“Ijrochi”

“Neftgaztadqiqot” AJ

Buxoro shahri, I.Karimov ko'chasi 1-uy

e-mail; info@aongi.uz

tel. (65) 221-2020

h/r 2021 0000 7002 8654 7001

“Sanoatqurilishbank” Buxoro mintaqaviy filliali,

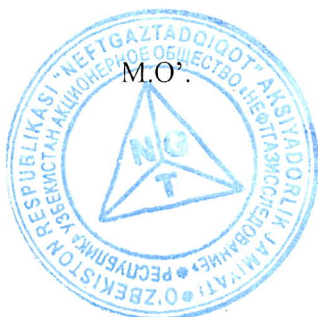
MFO 00086, STIR 201 188 456,

OKED 72190, OKPO 04851634

“Neftgaztadqiqot” AJ

boshqaruvi raisi

E.E. Soliyev



Buyurtmachi

“O'zbekneftgaz” AJ

100047, Toshkent shahri, Istiqbol ko'chasi 21-uy

e-mail: kans@uzneftgaz.uz / info@ung.uz

tel+99871 236 02 10, факс +99871 236 77 71

h/r 2021 0000 1001 2433 9035 “Sanoatqurilishbank”

Yashnobod filliali, MFO 00432,

STIR 200 837 914, OKED 84111,

OKPO 00037517

Gazli neft gaz qazib chiqarish boshqarmasi

direktori



X.R.Nazirov

“Tasdiqlayman”

“Neftgaztadqiqot” AJ
boshqaruvi raisi:

E.E.Soliyev

“Kelishildi”

Gazli neft gaz qazib chiqarish boshqarmasi
direktori:

X.R.Nazirov

"Gazli NGQChB bo'yicha moddiy-texnika va yoqilg'i-energetika resurslari sarfining me'yorlarini ishlab chiqish" mavzusida ilmiy-texnik ishlarni bajarish bo'yicha tuzilgan «28» 10 2022 yildagi NGT-05/7-2022-sonli shartnomaga

TAQVIMIIY REJA

№	Shartnoma va uning bajarilishining asosiy bosqichlari bo'yicha ishlarning nomi	Ishlar qiymati, so'mda	Amalga oshirish vaqti
1.	Gazli NGQChB bo'yicha gazni o'z ehtiyoji va yo'qotish sarfining me'yorlarini 2023 yil uchun ishlab chiqish	4 600 000	
2.	Gazli NGQChB bo'yicha gaz kondensatini o'z ehtiyoji va yo'qotish sarfining me'yorlarini 2023 yil uchun ishlab chiqish	4 600 000	Oktyabr 2022 y
3.	Gazli NGQChB bo'yicha suyultirilgan uglevodorod gazlarini texnologik yo'qotishlarini me'yorlarini 2023 yil uchun ishlab chiqish	4 600 000	Noyabr 2022 y.
4.	Gazli NGQChB bo'yicha moddiy-texnika resurslarini sarfining me'yorlarini 2023 yil uchun ishlab chiqish	4 600 000	
5.	Gazli NGQChB bo'yicha yoqilg'i-energetika resurslarini sarfining me'yorlarini 2023 yil uchun ishlab chiqish	4 600 000	Noyabr 2022 y.
	JAMI:	23 000 000	

Belgilandi:

Bosh energetik:



T.Rajabov

Gaz va kondensatqazib chiqarish
bo'lim boshlig'i:



F.F.Xamroyev

Gazni tayyorlash va qayta ishlash
bo'lim boshlig'i:



U.O'.Mahmudov

Kelishilgan:

MT va YERM
bo'limi boshlig'i:



Gaybullayev L.X

Смета-калькуляция

Разработка норм расхода материально-технических и топливно-энергетических ресурсов по Газлийского НГДУ на 2023 год

№ п/п	Наименование статей	Сумма на 01.10.2022 г.
I	Производственная себестоимость услуг	67 526 950
	1. Производственные материальные затраты, в том числе:	9 479 058
	- транспорт	8 156 658
	- связь	321 383
	- электроэнергия	498 493
	- топливо (газ)	298 717
	- вода	203 807
	2. Затраты на оплату труда, в том числе :	47 131 968
	- основного персонала	39 276 640
	- вспомогательного персонала	7 855 328
	3. Отчисления на соц. нужды	5 655 836
	4. Амортизация	787 680
	5. Затраты производственного назначения, в том числе :	4 472 408
	- командировочные расходы	2 160 000
	- материалы	2 312 408
	Итого	67 526 950
II	Расходы периода	18 907 546
	Итого	86 434 496
III	Прибыль	6 752 695
	Итого	93 187 191
IV	Затраты на проживание	0
	Итого	93 187 191
V	НДС	13 978 079
VI	Всего по смете:	107 165 270
VII	Скидка	84 165 270
VIII	Итого по договору	23 000 000

Главный бухгалтер

Ф.Р. Хусанов

Затраты на оплату труда

№ п/п	Наименование должности	Кол-во	Долж. оклад	Премия 10 %	Общая оплата труда	Затраченное время, мес.	Затраты на оплату труда
1	2	3	4	5	6	7	8
Промысловая группа							
1	Начальник отдела	1,00	7 904 640,00		7 904 640,00	1,00	7 904 640,00
2	Инженер технолог	1,00	6 458 400,00		6 458 400,00	2,00	12 916 800,00
3	Инженер технолог	1,00	5 998 400,00		5 998 400,00	2,00	11 996 800,00
	Итого:						32 818 240,00
Расчетная группа материальный баланс							
4	Инженер I кат.	1,00	6 458 400,00		6 458 400,00	1,00	6 458 400,00
	Итого:						6 458 400,00
	ВСЕГО:						39 276 640,00

Главный бухгалтер



Ф.Р. Хусанов

Расчет транспортных расходов

Пункты командировок	Кол-во командировок	Продолж. команд. дней	Общий пробег	Марка автомобиля	за пробег	за авто-час	Итого	стоимость, сум				Всего
								с надбав. как спец. маш.(15%)	с пояси. Коэф. (1,07%)	Команд-ка водителя	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
«Газли НГДУ»	3	15	-	УАЗ	-	43 111	6 466 659	7 436 658	-	720 000	8 156 658	
ИТОГО:											8 156 658	

Расчет командировочных расходов

№ п/п	Пункты командировок	Цель командировки	Кол-во команд. человек	Общая продол. команд. дней	Суточные		Квартирные		Всего
					за день	всего	за день	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Технологические объекты «ГНГДУ»	Норма расходов Газли НГДУ	3	45	30 000	1 350 000	18 000	810 000	2 160 000
ИТОГО:									2 160 000

Главный бухгалтер



Ф.Р. Хусанов