

СОГЛАСОВАНО:
Председатель закупочной комиссии
Управляющий директор
АО «Асакабанк»

_____ А. Мирзияев
« ____ » _____ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Председателя
Правления АО «Асакабанк»
Умаров С.М.

_____ 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание консультационных услуг
по аудиту ИТ-инфраструктуры
АО «Асакабанк»

на 6 листах

Ташкент 2022 г.

1. Полное наименование проекта

Полное наименование проекта – проведение аудита ИТ-инфраструктуры АО «Асакабанк».

2. Термины и сокращения

Термин, сокращение	Определение
ВНД	Внутренняя нормативная документация
Заказчик/ Банк	АО «Асакабанк»
ИС	Информационные системы
Исполнитель	Исполнитель консультационных услуг по Проекту
ИТ	Информационные технологии
Проект/Услуга	Проведение аудита ИТ-инфраструктуры АО «Асакабанк»
ISO	Международная организация по стандартам (International Standards Organization)
ITIL	Библиотека инфраструктуры информационных технологий (IT Infrastructure Library)
TOGAF	Методология и набор поддерживающих средств для описания и развития архитектуры организации (The Open Group Architecture Framework)

3. Цели реализации Проекта

Цели аудита ИТ-инфраструктуры Банка:

- Получение характеристик и оценки существующей ИТ-инфраструктуры;
- Оценка потребности банка в вычислительных ресурсах в соответствии с состоянием существующих и разрабатываемых информационных систем банка;
- Выявление проблем эксплуатации и управления ИТ-инфраструктурой;
- Разработка основных подходов к модернизации ИТ-инфраструктуры в соответствии лучшими мировыми практиками и требованиями законодательства Республики Узбекистан;
- Подготовка рекомендаций по переходу на управление ИТ-инфраструктурой в соответствии с мировыми стандартами, формирование “дорожной карты”, перечня необходимой документации.

4. Основание для реализации Проекта

Основанием для реализации Проекта являются:

- Указ Президента Республики Узбекистан, от 28.01.2022 г. № УП-60 «О стратегии развития нового Узбекистана на 2022–2026 годы»;
- Письмо Министерства финансов РУз №02/29-36/731 от 11.04.2022г.;
- Внутренние потребности АО «Асакабанк».

5. Источники финансирования

Источники финансирования – собственные средства АО «Асакабанк».

6. Место выполнения работ в рамках Проекта

Место выполнения работ – Головной офис АО «Асакабанк» по адресу: г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Нукусская, 67.

Все работы и встречи по Проекту проводятся либо на территории подразделений Заказчика в г.Ташкент, либо удаленно с помощью телефона или сети Интернет. Все переговоры и переписки, а также документация Проекта ведутся на русском языке.

При реализации Проекта Заказчик обеспечивает вовлечение в Проект сотрудников, владеющих всей необходимой информацией и полномочиями для принятия решений по проекту.

7. Организационный объем Проекта

Организационный периметр Проекта включает головной офис Банка, все его подразделения и филиалы. Ключевым подразделениями для коммуникации, координации работ и сбора необходимых данных в рамках осуществления Услуг является Департамент информационных технологий Банка.

8. Требования к методикам и стандартам

Работы должны учитывать, как минимум, требования и рекомендации следующих методологий, стандартов и лучших практик:

- Требования законодательства и национального регулятора банковской деятельности в Республике Узбекистан в части информационных технологий;
- ITIL;
- Рекомендации вендоров;
- TOGAF в части технологической архитектуры.

9. Состав и содержание работ по реализации Проекта

Мероприятия	Результаты Этапа
Этап 1. Инициация проекта <ul style="list-style-type: none">— Мобилизация проектных команд со стороны Исполнителя и Заказчика— Формирование и согласование плана работ— Подготовка и направление Заказчику перечня данных, запрашиваемых для реализации Проекта (RFI, Request for Information)— Проведение стартовой встречи по Проекту (Kick-Off meeting)	<ul style="list-style-type: none">— План работ— Запрос на информацию (RFI, Request for Information)— Презентация для стартовой встречи по Проекту (Kick-Off meeting).
Этап 2. Анализ текущего состояния ИТ-инфраструктуры: <ul style="list-style-type: none">— Формирование перечня текущих компонентов ИТ-инфраструктуры Банка (с описанием основных характеристик):<ul style="list-style-type: none">• Серверная инфраструктура;	<ul style="list-style-type: none">— Раздел отчета по аудиту ИТ-инфраструктуры в части анализа текущего состояния.

Мероприятия	Результаты Этапа
<ul style="list-style-type: none"> • Системы и сети хранения данных; • Сетевая инфраструктура; • Платформы виртуализации; • Средства резервного копирования; • Средства управления и мониторинга ИТ-инфраструктурой. <p>В периметр анализа не входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структурированная кабельная сеть; • Системы телефонной связи; • Инженерные подсистемы; • Средства информационной безопасности. <ul style="list-style-type: none"> — Анализ процессов управления ИТ-инфраструктурой согласно ITIL: управление мощностями, управление непрерывностью, управление доступностью; — Анализ нагрузки на ИТ-инфраструктуру посредством инструментов (Zabbix, либо имеющих систем мониторинга серверной и сетевой инфраструктуры); — Анализ компонентов ИТ-инфраструктуры согласно сформированному перечню на соответствие требованиям технических заданий, стратегическим документам Банка, планам развития ИТ-архитектуры Банка, требованиям законодательства Республики Узбекистан для банковской сферы, рекомендациям производителей компонентов ИТ-инфраструктуры; — Анализ вычислительных ресурсов серверной инфраструктуры, систем и сети хранения данных, выделенных для информационных систем Банка; — Анализ возможности аутсорсинга ИТ-инфраструктуры. 	
<p>Этап 3. Формирование рекомендаций по модернизации ИТ-инфраструктуры Банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Формирование рекомендаций по совершенствованию процессов управления и мониторинга ИТ-инфраструктурой, снижению рисков по непрерывности деятельности, вариантам развития ИТ-инфраструктуры (включая вариант аутсорсинга ИТ-инфраструктуры) с учетом результатов Этапа 1, целевой ИТ-архитектуры и стратегии/планов развития ИТ; — Формирование рекомендаций по приведению вычислительных ресурсов серверной инфраструктуры, систем и сети хранения 	<ul style="list-style-type: none"> — Раздел отчета по аудиту ИТ-инфраструктуры в части рекомендаций по снижению рисков и развитию ИТ-инфраструктуры; — Дорожная карта; — Короткая презентация для руководства Банка.

Мероприятия	Результаты Этапа
<p>данных, в соответствие потребностям информационных систем Банка;</p> <p>— Формирование дорожной карты по снижению текущих рисков ИТ-инфраструктуры, развитию ИТ-инфраструктуры Банка с перечнем целевых мероприятий (цели и задачи, сроки реализации, KPI и ожидаемые результаты).</p>	

10. Сроки выполнения работ по Проекту

Работы по Проекту должны быть выполнены в течение не более 2 (двух) календарных месяцев со дня подписания договора и начала оказания Услуг. Данный срок может быть увеличен по согласованию сторон в случае несвоевременного предоставления со стороны Заказчика данных, документации, либо доступа к ИТ-активам, несвоевременного предоставления со стороны Заказчика замечаний к проектам отчетных документов Исполнителя (письменных и/или в электронном формате).

При подготовке отчетных документов Исполнителем будет использоваться информация, полученная от работников Заказчика по запросу Исполнителя и по результатам интервью с сотрудниками Заказчика. При этом Исполнитель не будет нести ответственность за достоверность полученной информации. В рамках проекта рабочая группа Исполнителя будет основываться на том предположении, что полученная информация соответствует действительности.

Все отчетные документы будут служить только собственным интересам и информационным потребностям Заказчика.

11. Общие требования к документированию работ по Проекту

Основные документированные результаты, разработанные в рамках Проекта согласно данному Техническому заданию, должны отвечать следующим требованиям:

- должны быть переданы Заказчику в бумажном виде в количестве 2 (двух) экземпляров, а также в виде электронных файлов, представленных в формате Microsoft Word (для текстовых документов), в Microsoft PowerPoint (для презентаций) на съёмном носителе;
- разработаны, согласованы с заинтересованными лицами Заказчика и утверждены Спонсором Проекта со стороны Заказчика.

12. Общий принцип распределения задач между Исполнителем и Заказчиком

Общий перечень задач Исполнителя определяется данным Техническим заданием и уточняется в детальном Календарном плане оказания Услуг, разрабатываемого Исполнителем и согласованного Заказчиком.

Формирование форм, шаблонов, опросников входит в сферу ответственности Исполнителя.

Предоставление в случае наличия исходных данных, действующих ВНД, поиск и предоставление исторической информации входит в сферу ответственности Заказчика.

Заказчик ответственен за организацию встреч с рабочей группой. Исполнитель ответственен за подготовку проектных документов, проведение встреч, наполнение их контентом, согласование результатов Услуги со Спонсором Проекта.

13. Требования исполнителю и к его команде

Исполнитель должен иметь практический опыт оказания консультационных услуг в области ИТ обследования для государственных и частных банков Республики Узбекистан за последние 3 года (не менее 3 проектов).

Исполнитель должен иметь не менее 10 лет опыта оказания услуг в области ИТ на территории СНГ.

Исполнитель должен иметь постоянный офис в г. Ташкент.

Члены проектной команды Исполнителя должны обладать опытом оказания консультационных услуг в области ИТ для банков стран СНГ и обладать следующими сертификатами в области ИТ:

- PMP – 1 и более;
- CISA – 1 и более;
- ITIL – 2 и более;
- TOGAF 9 – 1 и более.

Опыт экспертов подтверждается резюме и соответствующими сертификатами.

**Директор департамента
информационных технологий**

Д. Хакимов

**Заместитель директора департамента
информационных технологий**

М. Давлетов

**Начальник управления департамента
информационных технологий**

В. Зальцман