

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель закупочной комиссии
Управляющий директор
АО «Асакабанк»

_____ А. Мирзияев
« ____ » _____ 2022 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Заместитель
Председателя Правления
АО «Асакабанк»

_____ С. Умаров
« ____ » _____ 2022 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
на оказание консультационных услуг
по аудиту ИТ-инфраструктуры в АО «Асакабанк»

Заказчик: Акционерное общество «Асакабанк».

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора
- III. Ценовая часть отбора
- IV. Проект договора

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения	1.1	Настоящая документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - «Закон») за №-684 от 22.04.2021 г.
		1.2	Предмет отбора: закупка консультационных услуг по аудиту ИТ-инфраструктуры в АО «Асакабанк»
		1.3	Цены, указанные в предложениях по отбору, не должны превышать стартовую цену соответствующего лота.
		1.4	Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части отборной документации.
		1.5	Форма заседания закупочной комиссии – заочная
2	Организаторы отбора	2.1	АО «Асакабанк» является Заказчиком (далее - «Заказчик») отбора. Юридический адрес Заказчика: 100015, Республика Узбекистан, город Ташкент, Мирабадский район, улица Нукуская дом 67. Реквизиты «Заказчика»: Код банка 00873, ИНН 201589828, р/с 29802-000-9-00000873-003
		2.2	Контактное лицо Заказчика: - Заместитель директора департамента информационных технологий М.Давлетов телефон 78 147-63-53 - секретарь закупочной комиссии по отбору наилучшего предложения Л. Анваров телефон 78 147-65-65 (доб.1984) email: office@asakabank.uz .
		2.3	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее 5 (пяти) членов.
		2.4.	Закупочная документация по отбору оценивается Закупочной комиссией Заказчика, сформированной в соответствии с законом в составе не менее 5 (пяти) человек.
3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, отвечающими следующим требованиям (за исключением лиц приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации): <ul style="list-style-type: none"> • предоставить подтверждение отсутствия аффилированности Участника от Заказчика; • опыт проведения ИТ обследования для аналогичных клиентов.
		3.2	Подтверждение информации о квалификации компании-участнике: <ul style="list-style-type: none"> • Исполнитель должен иметь практический опыт оказания консультационных услуг в области ИТ обследования для государственных и частных банков

			<p>Республики Узбекистан за последние 3 года (не менее 3 проектов).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исполнитель должен иметь не менее 10 лет опыта оказания услуг в области ИТ на территории СНГ.
		3.3	<p>Подтверждение информации о специалистах проектной команды (в составе заявки приложить копии сертификатов и резюме работников с обязательным указанием опыта работы) обладать следующими сертификатами в области ИТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сертификат PMP – не менее 1-го специалиста; — сертификат CISA – не менее 1-го специалиста; — сертификат ITIL – не менее 2-х специалистов; — сертификат TOGAF 9 – не менее 1-го специалиста.
4	Порядок проведения отбора	4.1	<p>Для участия в отборе участник должен:</p> <p>а) направить предложение по отбору в соответствии с требованиями и сроками законодательства и документации по отбору, с указанием деталей (конкретизацией) объема работ, количества необходимых специалистов, их квалификации (резюме) и количество человеко-часов</p>
		4.2	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных Исполнителей; - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
		4.3	<p>Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
5	Язык отбора, единица измерений	5.1	<p>Предложение участника отбора и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и Заказчиком</p>

			<p>должны быть на узбекском или русском языках. Отборное предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод текста на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык считается преобладающим. Допускается предоставление технической документации на английском языке.</p> <p>В предложении по отбору должна быть использована общепринятая система измерений.</p>
6	Предложение по отбору и порядок его оформления	6.1	Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке электронной версии отбора на портале etender.uzex.uz
		6.2	<p>Участник отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; - вправе подать только одно предложение; - вправе отозвать или внести изменения в предложение на отбор до срока окончания подачи;
		6.3	<p>Предложение на отбор состоит из двух частей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги; - ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части отборного предложения (в том числе, наименование продукции, цену за единицу, итоговая стоимость с учетом всех налогов, условия оплаты, срок действия предложения и т.п.).
		6.4	Срок действия предложения по отбору участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления предложений по отбору.
7	Продление срока предоставления отборочных предложений	7.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений по решению Закупочной комиссии.
		7.2	Объявления о продлении срока представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
8	Внесение изменений в документацию по отбору	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.</p> <p>Решение о внесении изменений в документацию по отбору может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p>

			<p>В процессе внесения изменений в документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Процедура вскрытия конвертов с предложениями по отбору, порядок и критерии их оценки	9.1	<p>Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений по отбору вскрывает электронные заявки с предложениями, поданными участниками отбора.</p>
		9.2	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.</p>
		9.3	<p>В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.</p>
		9.4	<p>Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в электронной версии отбора в порядке, предусмотренном электронным порталом etender.uzex.uz.</p>
		9.5	<p>Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлениям, положениям и документации по отбору.</p>
		9.6	<p>Рабочий орган отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениям или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.</p>
		9.7	<p>Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.</p>
		9.8	<p>При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.</p>

		9.9	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	<p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
		10.2	Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11	Прочие условия	11.1	Участник не имеет право предоставлять иные услуги, не соответствующие требованиям Технического задания. Также, Закупочная комиссия имеет право запросить от участника отбора предоставить отзыв на данные услуги от третьих лиц.
		11.2	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе наилучшего предложения, имеют право обратиться Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
		11.3	Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в установленном порядке посредством электронного портала etender.uzex.uz .
		11.4	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору; - если Советом банка будет принято решение об отказе акцепта выигравшего предложения.
		11.5	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12	Заключение договора	12.1	По результатам отбора при акцепте выигравшего предложения с объявленным по решению закупочной комиссии и Советом банка победителем отбора, договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
		12.2	Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии и Советом банка победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
		12.3	В случае если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Полное наименование проекта

Полное наименование проекта – проведение аудита ИТ-инфраструктуры АО «Асакабанк».

2. Термины и сокращения

Термин, сокращение	Определение
ВНД	Внутренняя нормативная документация
Заказчик/ Банк	АО «Асакабанк»
ИС	Информационные системы
Исполнитель	Исполнитель консультационных услуг по Проекту
ИТ	Информационные технологии
Проект/Услуга	Проведение аудита ИТ-инфраструктуры АО «Асакабанк»
ISO	Международная организация по стандартам (International Standards Organization)
ITIL	Библиотека инфраструктуры информационных технологий (IT Infrastructure Library)
TOGAF	Методология и набор поддерживающих средств для описания и развития архитектуры организации (The Open Group Architecture Framework)

3. Цели реализации Проекта

Цели аудита ИТ-инфраструктуры Банка:

- Получение характеристик и оценки существующей ИТ-инфраструктуры;
- Оценка потребностей банка в вычислительных ресурсах в соответствии с состоянием существующих и разрабатываемых информационных систем банка;
- Выявление проблем эксплуатации и управления ИТ-инфраструктурой;
- Разработка основных подходов к модернизации ИТ-инфраструктуры в соответствии с лучшими мировыми практиками и требованиями законодательства Республики Узбекистан;
- Подготовка рекомендаций по переходу на управление ИТ-инфраструктурой в соответствии с мировыми стандартами, формирование “дорожной карты”, перечня необходимой документации.

4. Основание для реализации Проекта

Основанием для реализации Проекта являются:

- Указ Президента Республики Узбекистан, от 28.01.2022 г. № УП-60 «О стратегии развития нового Узбекистана на 2022–2026 годы»;
- Письмо Министерства финансов РУз №02/29-36/731 от 11.04.2022г.;
- Внутренние потребности АО «Асакабанк».

5. Источники финансирования

Источники финансирования – собственные средства АО «Асакабанк».

6. Место выполнения работ в рамках Проекта

Место выполнения работ – Головной офис АО «Асакабанк» по адресу: г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Нукусская, 67.

Все работы и встречи по Проекту проводятся либо на территории подразделений Заказчика в г.Ташкент, либо удаленно с помощью телефона или сети Интернет. Все переговоры и переписки, а также документация Проекта ведутся на русском языке.

При реализации Проекта Заказчик обеспечивает вовлечение в Проект сотрудников, владеющих всей необходимой информацией и полномочиями для принятия решений по проекту.

7. Организационный объем Проекта

Организационный периметр Проекта включает головной офис Банка, все его подразделения и филиалы. Ключевым подразделениями для коммуникации, координации работ и сбора необходимых данных в рамках осуществления Услуг является Департамент информационных технологий Банка.

8. Требования к методикам и стандартам

Работы должны учитывать, как минимум, требования и рекомендации следующих методологий, стандартов и лучших практик:

- Требования законодательства и национального регулятора банковской деятельности в Республике Узбекистан в части информационных технологий;
- ITIL;
- Рекомендации вендоров;
- TOGAF в части технологической архитектуры.

9. Состав и содержание работ по реализации Проекта

Мероприятия	Результаты Этапа
Этап 1. Инициация проекта <ul style="list-style-type: none">— Мобилизация проектных команд со стороны Исполнителя и Заказчика— Формирование и согласование плана работ— Подготовка и направление Заказчику перечня данных, запрашиваемых для реализации Проекта (RFI, Request for Information)— Проведение стартовой встречи по Проекту (Kick-Off meeting)	<ul style="list-style-type: none">— План работ— Запрос на информацию (RFI, Request for Information)— Презентация для стартовой встречи по Проекту (Kick-Off meeting).
Этап 2. Анализ текущего состояния ИТ-инфраструктуры: <ul style="list-style-type: none">— Формирование перечня текущих компонентов ИТ-инфраструктуры Банка (с описанием основных характеристик):<ul style="list-style-type: none">• Серверная инфраструктура;	<ul style="list-style-type: none">— Раздел отчета по аудиту ИТ-инфраструктуры в части анализа текущего состояния.

Мероприятия	Результаты Этапа
<ul style="list-style-type: none"> • Системы и сети хранения данных; • Сетевая инфраструктура; • Платформы виртуализации; • Средства резервного копирования; • Средства управления и мониторинга ИТ-инфраструктурой. <p>В периметр анализа не входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структурированная кабельная сеть; • Системы телефонной связи; • Инженерные подсистемы; • Средства информационной безопасности. <ul style="list-style-type: none"> — Анализ процессов управления ИТ-инфраструктурой согласно ITIL: управление мощностями, управление непрерывностью, управление доступностью; — Анализ нагрузки на ИТ-инфраструктуру посредством инструментов (Zabbix, либо имеющих систем мониторинга серверной и сетевой инфраструктуры); — Анализ компонентов ИТ-инфраструктуры согласно сформированному перечню на соответствие требованиям технических заданий, стратегическим документам Банка, планам развития ИТ-архитектуры Банка, требованиям законодательства Республики Узбекистан для банковской сферы, рекомендациям производителей компонентов ИТ-инфраструктуры; — Анализ вычислительных ресурсов серверной инфраструктуры, систем и сети хранения данных, выделенных для информационных систем Банка; — Анализ возможности аутсорсинга ИТ-инфраструктуры. 	
<p>Этап 3. Формирование рекомендаций по модернизации ИТ-инфраструктуры Банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Формирование рекомендаций по совершенствованию процессов управления и мониторинга ИТ-инфраструктурой, снижению рисков по непрерывности деятельности, вариантам развития ИТ-инфраструктуры (включая вариант аутсорсинга ИТ-инфраструктуры) с учетом результатов Этапа 1, целевой ИТ-архитектуры и стратегии/планов развития ИТ; — Формирование рекомендаций по приведению вычислительных ресурсов серверной 	<ul style="list-style-type: none"> — Раздел отчета по аудиту ИТ-инфраструктуры в части рекомендаций по снижению рисков и развитию ИТ-инфраструктуры; — Дорожная карта; — Короткая презентация для руководства Банка.

Мероприятия	Результаты Этапа
<p>инфраструктуры, систем и сети хранения данных, в соответствие потребностям информационных систем Банка;</p> <p>— Формирование дорожной карты по снижению текущих рисков ИТ-инфраструктуры, развитию ИТ-инфраструктуры Банка с перечнем целевых мероприятий (цели и задачи, сроки реализации, КРІ и ожидаемые результаты).</p>	

10. Сроки выполнения работ по Проекту

Работы по Проекту должны быть выполнены в течение не более 2 (двух) месяцев со дня подписания договора и начала оказания Услуг. Данный срок может быть увеличен по согласованию сторон в случае несвоевременного предоставления со стороны Заказчика данных, документации, либо доступа к ИТ-активам, несвоевременного предоставления со стороны Заказчика замечаний к проектам отчетных документов Исполнителя (письменных и/или в электронном формате).

При подготовке отчетных документов Исполнителем будет использоваться информация, полученная от работников Заказчика по запросу Исполнителя и по результатам интервью с сотрудниками Заказчика. При этом Исполнитель не будет нести ответственность за достоверность полученной информации. В рамках проекта рабочая группа Исполнителя будет основываться на том предположении, что полученная информация соответствует действительности.

Все отчетные документы будут служить только собственным интересам и информационным потребностям Заказчика.

11. Общие требования к документированию работ по Проекту

Основные документированные результаты, разработанные в рамках Проекта согласно данному Техническому заданию, должны отвечать следующим требованиям:

- должны быть переданы Заказчику в бумажном виде в количестве 2 (двух) экземпляров, а также в виде электронных файлов, представленных в формате Microsoft Word (для текстовых документов), в Microsoft PowerPoint (для презентаций) на съёмном носителе;
- разработаны, согласованы с заинтересованными лицами Заказчика и утверждены Спонсором Проекта со стороны Заказчика.

12. Общий принцип распределения задач между Исполнителем и Заказчиком

Общий перечень задач Исполнителя определяется данным Техническим заданием и уточняется в детальном Календарном плане оказания Услуг, разрабатываемого Исполнителем и согласованного Заказчиком.

Формирование форм, шаблонов, опросников входит в сферу ответственности Исполнителя.

Предоставление в случае наличия исходных данных, действующих ВНД, поиск и предоставление исторической информации входит в сферу ответственности Заказчика.

Заказчик ответственен за организацию встреч с рабочей группой. Исполнитель ответственен за подготовку проектных документов, проведение встреч, наполнение их контентом, согласование результатов Услуги со Спонсором Проекта.

13. Требования исполнителю и к его команде

Исполнитель должен иметь практический опыт оказания консультационных услуг в области ИТ обследования для государственных и частных банков Республики Узбекистан за последние 3 года (не менее 3 проектов).

Исполнитель должен иметь не менее 10 лет опыта оказания услуг в области ИТ на территории СНГ.

Исполнитель должен иметь постоянный офис в г. Ташкент.

Члены проектной команды Исполнителя должны обладать опытом оказания консультационных услуг в области ИТ для банков стран СНГ и обладать следующими сертификатами в области ИТ:

- | | | |
|----------------------|---|----------------------------|
| — сертификат PMP | – | не менее 1-го специалиста; |
| — сертификат CISA | – | не менее 1-го специалиста; |
| — сертификат ITIL | – | не менее 2-х специалистов; |
| — сертификат TOGAF 9 | – | не менее 1-го специалиста. |

Опыт экспертов подтверждается резюме и соответствующими сертификатами.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

Если участник является плательщиком НДС, то цена предоставленная в предложении обязательно должна включать в себя сумму НДС.

1	Предельная стоимость	595 125 000,00 (пятьсот девяносто пять миллионов сто двадцать пять тысяч) сум, включая НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Оплата производится в следующем порядке: <ul style="list-style-type: none">• первый платеж (аванс 50%) осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания договора.• второй платеж (50%) осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней после выпуска последнего подписания сторонами акта выполненных работ.
4	Валюта платежа	UZS – национальная валюта Республики Узбекистан (сум) USD – доллары США
5	Сроки оказания услуг	45 (Сорок пять) рабочих дней
6	Место оказания услуг (выполнение работ)	Республика Узбекистан, город Ташкент, Мирабадский район, ул.Нукус, 67
7	Срок действия отборного предложения	90 дней

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Примерная форма

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг

г. Ташкент

« ____ » _____ 2022 года

_____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и АО «Асакабанк», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика оказать услуги _____ АО «Асакабанк» (далее – Услуги) по перечню, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1 Возможность выражения Исполнителем мнения, а также формулировки заключения/Отчета будут полностью зависеть от фактов и обстоятельств, существующих на дату составления заключения/Отчета Исполнителем и от результатов исследованных процедур, проведенных Исполнителем. Объем и содержание таких процедур определяются Исполнителем по его усмотрению с учетом конкретных обстоятельств.

2.2 Если заключение/Отчет будет содержать модифицированное мнение, причины модификаций будут обсуждены с Заказчиком до представления заключения/Отчета.

2.3 Если в силу требований Законодательства Исполнитель окажется не в состоянии закончить услуги, то заключение/Отчет по результатам оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором предоставляться не будет.

2.4 Исполнитель обязуется информировать Заказчика по его требованию о ходе оказания Услуг по настоящему Договору и/или подготовки заключения.

2.5 Исполнитель может привлекать субподрядчиков к участию в оказании Услуг только после получения предварительного письменного согласия Заказчика, в котором не должно быть необоснованно отказано. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия/бездействие привлекаемых субподрядчиков, как за свои собственные.

2.6 Исполнитель будет самостоятельно определять количественный и персональный состав проектной группы, оказывающей Услуги Заказчику, при этом, однако, Исполнитель предпримет усилия для комплектования проектной группы в соответствии с пожеланиями Заказчика. Исполнитель вправе в любое время заменить конкретного участника проектной группы или перераспределить задачи между ними.

В этом случае Исполнитель предпримет усилия для своевременного извещения Заказчика о таких изменениях.

2.7 В ходе оказания Услуг Исполнитель может проводить с Заказчиком устные обсуждения интересующих Заказчика вопросов, а также представлять для обсуждения с Заказчиком проекты Отчета (заключения, информационного письма). При этом Стороны соглашаются, что Заказчик не будет полагаться на какие-либо проекты документов или результаты устных обсуждений, а Исполнитель не несет ответственность за какие-либо действия или бездействие Заказчика, если они основывались на проектах документов или результатах устных обсуждений. Кроме того, для удобства Заказчика Исполнитель может представить Заказчику электронные копии заключения/Отчета. В случае каких-либо расхождений между электронной копией и подписанным в бумажном виде оригиналом Отчета (заключения, информационного письма), оригинал имеет приоритет.

2.8 По завершению оказания Услуг вернуть Заказчику все оставшиеся материалы и оборудования Заказчика, переданное Исполнителю Заказчиком в целях надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1 Заказчик обязуется своевременно оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с Разделом 4 настоящего Договора, а также обеспечить надлежащие условия для оказания Услуг, указанных в Разделе 1 настоящего Договора, а именно:

- предоставить за свой счет офисное помещение, удовлетворяющее необходимым требованиям Исполнителя для оказания Услуг по настоящему Договору;

- обеспечить всестороннее содействие работникам Исполнителя со стороны всех работников Внутреннего аудита Заказчика;

- своевременно и в полном объеме предоставлять документы Исполнителю, необходимые для оказания Услуг, расшифровки или пояснения к ним, а также иные данные, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору; своевременно запрашивать необходимые для оказания Услуг сведения у третьих лиц;

- обеспечить содействие в информировании Исполнителем надзорных органов Заказчика, включая, в частности, Совет Банка, Комитет по аудиту и/или ревизионную комиссию (если таковые имеются) о результатах оказания;

- своевременно проинформировать Исполнителя обо всех известных руководству существенных фактических или потенциальных судебных разбирательствах, исках, претензиях или условных обязательствах Заказчика. В случае наличия таких обстоятельств и привлечения в связи с этим Заказчиком юридического консультанта, не являющегося штатным юристом Заказчика (далее «Юридический консультант»), для содействия, консультаций или защиты Заказчика, Заказчик направит такому Юридическому консультанту соответствующее письмо с просьбой предоставить Исполнителю информацию об известных ему судебных разбирательствах, исках, претензиях или условных обязательствах, а также оценить, насколько это возможно, вероятность возникновения и сумму потенциальных обязательств. Исполнитель также запросит такое письмо от штатного юриста Заказчика;

- по запросу Исполнителя представить письменные обоснования позиции руководства Заказчика по существенным учетным вопросам, применимым к отчету Заказчика;

- не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению в ходе оказания Услуг, а также на сокрытие

(ограничение доступа к) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем для целей оказания Услуг по настоящему Договору;

– предпринять по просьбе Исполнителя иные действия, необходимые для целей оказания Услуг, указанных в Разделе 1 настоящего Договора.

3.2 Каждое из упомянутых в пункте 3.1 настоящего Договора требований является существенным условием для оказания Услуг. В случае несоблюдения любого из вышеупомянутых условий Заказчиком Исполнитель вправе в одностороннем порядке прекратить исполнение обязательств по настоящему Договору или приостановить исполнение обязательств, направив соответствующее письменное уведомление Заказчику с указанием в нем разумного срока для устранения имеющихся недостатков.

3.3 В ходе оказания Услуг Исполнитель полагается на документы и сведения, предоставленные Заказчиком, а также на действия, указания и разъяснения должностных лиц и работников Заказчика.

3.4 Заказчик предоставляет Исполнителю право на изучение оригиналов и, при необходимости, копирование необходимых документов, внутренних и внешних управленческих отчетов и других документов Заказчика, необходимых Исполнителю для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, включая, в частности, протоколы заседаний Комитета, Совета Банка и Собраний акционеров (если таковые имеются). Заказчик также предоставляет Исполнителю право на проверку фактического наличия любой информации, отраженного в документе и отчетной документации Заказчика. Наличие в запрашиваемых Исполнителем необходимой для оказания Услуг информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

3.5 Во избежание неправильного понимания, Исполнитель может запросить у руководства и уполномоченных работников Заказчика устные и/или письменные разъяснения по конкретным вопросам, возникающим в ходе оказания Услуг.

3.6 Заказчик имеет право передавать третьим лицам заключение (сброшюрованное с полным комплектом отчеты Заказчика, в отношении которой проводились услуги, без приложения иной информации) без предварительного согласия Исполнителя. Заказчик также имеет право размещать в сети Интернет и публиковать иным способом предоставленную Исполнителем электронную копию заключения вместе с полным комплектом отчетов Заказчика, в отношении которой проводилось исследование, предварительно проинформировав об этом Исполнителя, при этом Заказчик обязуется не вносить никаких изменений в заключение или отчетность.

3.7 Если в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение одного года после расторжения настоящего Договора Заказчик (или любое аффилированное лицо и/или дочернее предприятие Заказчика) желает начать переговоры о трудоустройстве с любым сотрудником Исполнителя, который является членом проектной команды, работающей на основании настоящего Договора, то Заказчик обязуется уведомить об этом Исполнителя до начала таких переговоров.

3.8 В необходимых случаях Исполнитель перед заключением договоров проводит проверку существования конфликтов интересов. Такая проверка не является гарантией своевременного выявления всех конфликтов интересов. Заказчик своевременно уведомит Исполнителя обо всех потенциальных конфликтах интересов, влияющих на оказание Исполнителем услуг по настоящему Договору, о которых Заказчику известно или станет известно в дальнейшем.

3.9 Заказчик вправе потребовать Исполнителя подписать Соглашение о конфиденциальности.

4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ сум, с учетом НДС.

4.2. Заказчик оплачивает за оказанные Исполнителем Услуги, в следующем порядке:

- 50% предоплаты в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора.

- оставшаяся сумма в размере 50% оплачивается в течение 10 (десяти) банковских дней после принятия результатов работ в полном объеме и с даты подписания соответствующего Акта выполненных работ и подтверждения счет-фактуры.

4.3. Заказчик осуществляет оплату стоимости услуг, указанную в пункте 4.1, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в реквизитах к настоящему Договору.

4.4 В соответствии с законодательством Республики Узбекистан, причитающееся Исполнителю вознаграждение облагается НДС, сумма которого добавляется к размеру оплаты. В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

5.1. Страна предоставления Услуг - г. Ташкент, Республика Узбекистан.

Срок оказания услуг – 45 (сорок пять) рабочих дней включительно, с даты подписания настоящего Договора.

5.2. По факту оказания Услуг между сторонами подписывается Акт выполненных работ, который отражает полный объем оказанных Услуг (п.5.3 Договора). Также предусмотрено подписание Промежуточного Акта выполненных работ по факту закрытия каждого этапа работ. При этом оплата по Промежуточным актам не предусмотрена.

5.3. Исполнитель по факту оказания Услуг предоставляет Заказчику результирующие документы и Акт выполненных работ.

Исполнитель после окончания Услуг выставляет электронную счет-фактуру и акт выполненных работ.

5.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ направляет Исполнителю подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от приема услуг.

5.5. В случае обоснованного отказа Заказчика от приёма Услуг, в связи с выявлением фактов некачественного оказания Услуг Исполнитель обязан исправить все выявленные недостатки в течении 5 (пяти) рабочих дней за свой счет.

5.6. После двустороннего подписания Акта выполненных работ Заказчик осуществляет окончательный расчет с Исполнителем (п.4.2 договора).

5.7. В том случае если, Заказчик не удовлетворен качеством или полнотой оказанных ему промежуточных Услуг, он в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления фактов некачественного оказания Услуг, представляет Исполнителю аргументированную претензию в письменном виде.

Непредставление Заказчиком Исполнителю в письменном виде претензии по качеству или полноте оказанных Услуг в указанный срок означает надлежащее выполнение Исполнителем своих обязательств.

Действия, которые надлежит совершить Исполнителю по представленной в соответствии с настоящим пунктом претензии, в каждом конкретном случае определяются двухсторонним актом, оформленным подписями ответственных представителей сторон с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.8. Вся официальная документация в рамках настоящего Договора будет представлена Исполнителем на русском языке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору определяется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан с учетом ограничений, установленных настоящим разделом.

6.2 Исполнитель возмещает Заказчику убытки, понесенные Заказчиком в результате виновных действий Исполнителя при оказании Услуг, при условии, что размер убытков документально подтвержден. Общая ответственность Исполнителя ограничивается двойной суммой Вознаграждения за Услуги, предусмотренные настоящим Договором. Если Стороны заключили отдельное соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, данное ограничение ответственности включает и ответственность по такому соглашению о неразглашении.

6.3 В случае доказанного в судебном порядке умышленного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору ответственность Исполнителя определяется судом в соответствии с положениями законодательства Республики Узбекистан.

6.4 Исполнитель не несет какой-либо ответственности, если она была связана или явилась результатом представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

6.5 Обязанности Исполнителя ограничиваются оказанием Услуг, результатом которых является заключение/Отчет. Исполнитель не принимает на себя прямой или косвенной ответственности за принятие решений, внедрение рекомендаций, достижение конкретного результата или осуществление аналогичных действий вне зависимости от того, явились ли они следствием получения Заказчиком необходимые Отчеты, указанные в пункте 1.1. Заказчик и его аффилированные лица, их владельцы, должностные лица и работники несут полную ответственность за принятие решений о внедрении или отказе от внедрения рекомендаций Исполнителя или рекомендаций, содержащихся в переданном Отчете (мнения специалистов).

6.6 Договор заключается между Заказчиком и Исполнителем; только Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за все Услуги, оказываемые по Договору. Заказчик не будет предъявлять требования или подавать иски, связанные с Договором или относящимися к нему, против какого-либо лица (за исключением Исполнителя) вне зависимости от основания.

6.7 Никакие положения настоящего Договора не препятствуют принятию Сторонами мер, необходимых для защиты законных интересов Сторон, соблюдения требований законодательства или требований регулирующих органов, профессиональных или этических правил соответствующих профессиональных объединений, членами которых, в течение срока действия настоящего Договора, является Исполнитель или какие-либо его акционеры или работники.

6.8 Стороны настоящим соглашаются с тем, что обмен информацией между ними может происходить посредством телефонной связи, электронной почты и Интернета, а сведения и документы в ходе оказания Услуг будут передаваться Заказчику в электронном виде. Стороны осознают и принимают риски, связанные с передачей сведений и документов в электронном виде, а также риски, возникающие при осуществлении доступа в системы Исполнителя посредством компьютерных сетей Заказчика. Стороны обязуются использовать защищенные каналы связи и несут

ответственность за утечку информации и убытки, возникшие в результате использования электронного обмена информацией.

6.9 Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие / выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

6.10 Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ.

7.1 Под Конфиденциальной информацией для целей настоящего Договора понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации настоящего Договора, за исключением сведений, которые:

- являются общеизвестными;
- уже известны одной Стороне на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона;
- раскрываются Стороной третьим лицам без ограничения;
- были на законном основании известны другой Стороне до начала оказания Услуг (или до момента, когда такая информация была обозначена как Конфиденциальная информация;
- разработаны одной Стороной без использования сведений, предоставленных другой Стороной, или сведений, носящих конфиденциальный характер;
- раскрываются в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, включая требования в отношении контроля качества работы организаций.

Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

7.2 Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан:

- не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;
- предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;
- использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по настоящему Договору;

7.3 Обязательства по неразглашению Конфиденциальной информации действуют в течение 5 (пяти) лет с даты подписания настоящего Договора.

7.4 Вся рабочая документация, подготовленная Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора, является собственностью Исполнителя, который хранит ее в соответствии со своими правилами и процедурами, с соблюдением требований применимого законодательства об охране коммерческой/банковской/служебной тайны и персональных данных.

7.5 Исполнитель вправе раскрывать Конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, Центральному банку Республики Узбекистан, без согласия Заказчика.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1 Составной частью настоящего Договора является оговорка о форс-мажоре (освобождение от ответственности) Международной Торговой Палаты (публикация МТП № 421 Е). Срок письменного уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы – 5 (пять) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 2 (двух) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне. Договор будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления.

8.2 В этом случае Договор прекращается в неисполненной части в дату получения соответствующего уведомления от Стороны, и Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты по исполненной и неисполненной частям Договора. Свидетельство компетентного органа или организации будет являться достаточным доказательством возникновения и прекращения, указанных выше обстоятельств.

8.3 Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств форс-мажор, обязуется в срок 1 (один) месяц с даты запроса второй Стороны представить подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств документ. Свидетельство компетентного органа или организации будет являться достаточным доказательством возникновения и прекращения, указанных выше обстоятельств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ

9.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых по настоящему Договору.

9.2 Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по обоюдному согласию Сторон. При этом, Сторона, иницирующая расторжение Договора, письменно уведомляет другую Сторону за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае Стороны заключат Соглашение о расторжении и взаиморасчёты по исполненной и неисполненной частям Договора.

9.3 Обязательства настоящего Договора в части соблюдения конфиденциальности информации сохраняют силу после прекращения действия настоящего Договора.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1 Действительность, толкование и исполнение Договора регулируются законодательством Республики Узбекистан.

10.2 В случае возникновения спора и отсутствия по нему соглашения между Сторонами, спор передается на рассмотрение в Экономический суд, по месту нахождения Исполнителя в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан.

11. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

11.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить, не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие – либо неправомерные преимущества или иные выгоды.

11.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством, как дача/получения взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.

11.3 Каждая из сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

11.4 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме или в устной форме, в том числе посредством телефона доверия.

11.5 Стороны соглашаются не совершать коррупционных деяний во время действия договора, в течение срока действия договора и по истечении этого срока.

11.6 Стороны признают меры по предотвращению коррупции, изложенные в дополнительных антикоррупционных условиях Договора и обеспечивают сотрудничество в их соблюдении.

12. АНТИСАНКЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

12.1 Заказчик, как участник международной финансовой системы, придерживается санкционных мер, введенных международными организациями и странами, и применяет санкционные программы, указанные в источниках санкций.

12.2 В случае наличия несоответствия между международными санкциями, Заказчик применяет наиболее юридически целесообразную процедуру в зависимости от содержания практики.

12.3 Заказчик не будет заниматься какой-либо практикой, связанной с территорией или лицами, находящимися под санкциями, и не будет принимать лиц, находящихся под санкциями, в качестве новых клиентов и (или) партнеров.

12.4 Согласно настоящему Договору, при попадании Стороны и (или) его операции под действие санкций или наличии риска попадания такового, в целях изучения операции Заказчик может запросить дополнительную информацию, приостановить, ограничить (отклонить) операцию и (или) в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

12.5 Настоящим Договором, Заказчик предупреждает о следующем:

- о рисках замораживания платежей по внешнеторговым контрактам;
- о применении санкций в отношении Исполнителя санкций и запретов.

12.6 Заказчик не несёт ответственности за замороженные средства Исполнителя, его представителей, бенефициаров, других связанных лиц, а также его

Контрагентов, включая любого другого участника сделок, с участием Заказчика, в виду применения санкционных действий.

12.7 Исполнитель (его работники и представители, бенефициары и (или) другие связанные лица, а также его Контрагенты, включая любые другие участники сделки), не имеют каких-либо финансовых претензий к Заказчику по замороженным средствам, включая понесенные соответствующие расходы

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Исполнитель имеет право исполнять устные или письменные инструкции только того, представляющего Заказчика лица, о котором был письменно уведомлен самим Заказчиком.

13.2 Ни одна из Сторон не использует наименование и товарные знаки другой Стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны.

13.3 Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права или обязанности по настоящему Договору. Исключением из указанного является право уступки Исполнителем своих прав (требований) в случае неисполнения Заказчиком обязанности оплатить все или часть сумм, причитающихся Исполнителю по настоящему Договору.

13.4 Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

13.5 Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой по одному экземпляру для каждой Стороны.

13.6 Во всем остальном, Стороны руководствуются условиями закупочной документации к лоту № _____, а также требованиями норм действующего законодательства Республики Узбекистан.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

<p>Заказчик: АО «Асакабанк»</p> <p>Адрес: Республика Узбекистан, г.Ташкент 100015, ул.Нукусская д.67 тел. (998) 78-147-65-65</p> <p>Реквизиты:</p> <p>_____</p>	
---	--

**Порядок и критерии квалификационного отбора
участников и оценки предложений по отбору.**

1. ИНФОРМАЦИЯ ПО ОТБОРУ

Тип размещения: Отбор.

Наименование предмета закупки: Оказание консультационных услуг по аудиту
ИТ-инфраструктуры АО «Асакабанк»

Язык оформления: на русском.

Срок размещения: 5 рабочих дней.

Валюта покупки: UZS – Узбекский сум, USD – Доллар США

Дополнительная информация:

Оказание консультационных услуг по аудиту ИТ-инфраструктуры АО «Асакабанк»

Задаток требуется:

Нет.

Порядок оплаты:

Предоплата

Предоплата:

50%.

Срок внесения

предоплаты:

10 банк.дней

Срок расчета

(полной оплаты):

10 банк.дней после

предоставления

окончательного отчета

Срок поставки:

45 раб.дней

Проформа договора:

Контактные лица:

Должность:

Заместитель

директора

ФИО:

Давлетов М.

2. УСЛУГИ И ПРЕДМЕТЫ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	КОЛ-ВО
1.	Оказание консультационных услуг по аудиту ИТ-инфраструктуры АО «Асакабанк»	1

3. КРИТЕРИИ

Метод оценки предложений: Метод наименьшей цены.

Таблица критериев:

Критерий №01	
Наименование требования:	Независимость Участника от Заказчика
Описание требования:	Подтверждение и обоснование независимости Участника от Заказчика
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения (Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Подтверждающее письмо от Участника
Оценка баллов критерии:	15
Критерий №02	
Наименование требования:	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства
Описание требования:	на основании гарантийного письма участника
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения(Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Подтверждающее письмо от Участника
Оценка баллов критерии:	15
Критерий №03	
Наименование требования:	Опыт проведения оценки и анализа аналогичных работ (не менее 3 лет)
Описание требования:	Информация о банках, международных финансовых институтах и компаниях (в СНГ, Европы, США и др.), в которых проводился аналогичные работы.
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения(Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Информационное письмо
Оценка баллов критерии:	15
Критерий №04	
Наименование требования:	Информации о составе проектной команды
Описание требования:	Подтверждение информации о специалистах проектной команды (в составе заявки приложить копии сертификатов и резюме работников с обязательным указанием опыта работы) обладать следующими сертификатами в области ИТ:

	- сертифицированный специалист PMP – 1 и более; - сертифицированный специалист CISA – 1 и более; - сертифицированный специалист ITIL – 2 и более; - сертифицированный специалист TOGAF 9 – 1 и более.
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения(Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Состав проектной команды, резюме работников и сертификаты
Оценка баллов критерии:	30
Критерий №05	
Наименование требования:	Техническое предложение
Описание требования:	Предоставление перечня выполняемых работ с в соответствии с требованиями технического задания
Значение требованию:	Бинарное значение
Тип значения:	Утверждения(Да/Нет)
Обязательность:	Критично
Метод оценки:	Экспертная
Прикрепить файл:	Техническое предложение
Оценка баллов критерии:	25

Мин. проходной балл: 98

Техническое задание: Прикрепить. **Описание файла:** Техническая часть.

Тех. документация: Прикрепить. **Описание файла:** Документация по отбору.

