**Договор №**

Бытового подряда по организации питания (аутсорсинга) .

**г. Ташкент.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

Предприятие , в лице директора ., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем — Аутсорсер, с одной стороны, и Городская Клиническая психиатрическая больница, в лице Главврача Хусанходжаева Х.Н., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем - Заказчик, с другой стороны, (далее - стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

**1.1.** Предметом настоящего Договора бытового подряда является организация со стороны Аутсорсера за счет средств Заказчика ежедневного четырехразового горячего питания с соблюдением требований нормативных актов и санитарных норм .

**1.2.** Спецификация является неотьемленой частью договора. Спецификация:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Ед.изм** | **Кол-во** | **Цена(с НДС)** | **сумма** |
| **1** | Организация горячего питания | порция | 24 700 |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА.**

**2.1.** Сумма Договора составляет: Один миллиард сто сорок миллионов девяносто девять тыся пятьсот сум. (В том числе НДС 15%:сум )

**3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

**3.1.** В настоящем Договоре бытового подряда по организации питания (аутсорсинг) используются следующие термины и понятия:

**3.2.** Заказчик, на территории которого организуется аутсорсинг питания, Городская Клиническая Психиатрическая больница.

**3.3.** Аутсорсер .

**3.4.** Прогнозная стоимость - сумма, устанавливаемая, исходя из утвержденной нормы питания для соответствующего одного питающегося по среднерыночным фактическим ценам продуктов питания (не выше уровня цен представляемых хокимиятом города Ташкента и Ташкентской области) на дату заключения договора с учетом наценки до 2094 включающей в себя все расходы Аутсорсер (налоги, заработная плата персонала, транспортные услуги, а также услуги по ремонту и эксплуатации оборудования и др.)

**4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**4.1.** Данный договор аутсорсинга является следствием претворения в жизнь Указа

Президента РУз. от 08.09.2017г за №УП - 51 — 85. «Об утверждении концепции Административной реформы в Республике Узбекистан», а также Указа Президента РУз. «О стратегии действий по дальнейшему развитию Республики Узбекистан» от

* + 1. . за № УП 4947, Указ Президента РУз. №5590 от 07.12.2018 г.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**5.1. Аутсорсер обязуется:**

**5.1.1.** Оказать Заказчику услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5.1.2.** Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

**5.1.3.** Оказать Заказчику услуги лично без привлечения третьих лиц.

**5.1.4.** до числа каждого месяца представлять Заказчику ежемесячно письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

**5.1.5.** Представлять Заказчику материалы и заключения в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости - письменные материалы и заключения.

**5.1.6.** Обязуется содержать помещение пунктов организации горячего питания в соответствующем санитарно-гигиеническом состоянии.

**5.1.7.** Допускать к приготовлению пищи персонал, который прошел медицинский осмотр.

**5.1.8.** Контролировать свой персонал за соблюдением им на территории Заказчика правил этики и поведения, а также внутреннего распорядка.

**5.1.9.** Беспрепятственно допускать сотрудников Центра санитарно-эпидемиологического надзора для изучения качества продуктов и процесса приготовление пищи.

**5.1.10.** Допускать сотрудников Государственного финансового контроля для изучения обоснованности ценообразования на горячее питание и целевом расходовании выделанных средств в рамках данного договора.

**5.2. Заказчик обязуется:**

**5.2.1.** Оплачивать услуги Аутсосрсера в порядке, сроки и на условиях настоящего Договора.

**5.2.2.** Передавать Аутсорсеру информацию и материалы, необходимые для выполнения Аутсорсеру своих обязательств по настоящему Договору.

**5.2.3.** Подписывать своевременно Акты об оказании услуг с Аутсорсером.

**5.3. Аутсорсер имеет право:**

**5.3.1.** Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**5.3.2.** Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему Договору.

**5.4. Заказчик имеет право:**

**5.4.1.** Получать от Аутсорсера услуги в соответствии с настоящим Договором.

**5.4.2.** Получать от Аутсорсера отчеты, материалы и документы в соответствии с настоящим Договором.

**5.4.3.** Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

**5.4.4.** Все материалы Аутсорсера, включая различные справки, заключения, документы и т.д., как в письменном виде, так и на магнитных носителях, составленные Аутсорсером при исполнении обязательств по настоящему Договору, являются конфиденциальной информацией Заказчика.

# **6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**6.1**. Аутсорсер выставляет счет на предоплату в размере 30 % от суммы договора.

**6.2.** Заказчик на основании счёта, выставленного Аутсорсером, осуществляет предоплату услуг в течение десяти рабочих дней после регистрации договора в органнах Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан.

**6.3.** Меню (раскладка продуктов питания ) составляется Аутсорсером еженедельно с обязательным условием полноты доведения установленной нормы, при этом меню подлежит обязательному согласованию с Заказчиком.

**6.4.** Ежедневно Заказчик подписывает и направляет в адрес Аутсорсера заявку в которой указывается фактическое количество питаюшихся.

**6.5.** Ежедневно Аутсорсером по согласованию с уполномоченными лицами на основании приказа формируется расшифровка фактических расходов на приготовление предусмотренных в меню с указанием стоимости израсходованных продуктов питания на одного питающегося и наценки.

**6.6.** На основании данных о фактическом количестве питающихся и фактической стоимости услуг на одного питающегося с учетом наценки ответственными должностными лицами Заказчика и Аутсорсера каждые десять календарных дней составляется акт выполненных работ и оформляется счет —фактура которые подписываются руководителем Аутсорсера и Заказчиком с указанием суммы подлежащей к оплате.

**6.7.** Счета —фактуры с приложением актов выполненных работ представляются в финансовый отдел Заказчика. Оплата оставшейся части суммы договора производится в установленном порядке на основании счетов — фактур и актов выполненных работ в течение пяти рабочих дней.

# **7. КАЧЕСТВО И МЕНЮ**

**7.1.** Качество приготовления пищи и готовой продукции должно полностью соответствовать санитарным правилам, гигиеническим нормативам СанПин №034817, №1 от 10 ноября 2017 года и изменений с дополнениями №2 от 20 апреля 2018 года для соответстующих категорий, а также требованиям других нормативно-правовых актов.

**7.2.** Продукты питания, используемые Аутсорсером должны иметь документы и соотвествующие сертификаты, а также другие документы, подтверждающие их качество. Контроль за этим осуществляет брокеражная комиссия со стороны Заказчика.

# **8. ИЗДЕРЖКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИГОТОВЛЕНИЕМ ПИЩИ**

**8.1.** Заказчик в соответствии с Положением, утвержденным совместно Министерством здравоохранения Республики Узбекистан и Ассоциации Поваров Узбекистана о Порядке организации здорового питания путем доставки готовой пищи и составления прямых договоров в установленном порядке на безвозмездной (по нулевой ставке) предоставляет Аутсорсеру помещение, кухонное оборудование, мебель, инвентарь (посуду), необходимые для организации питания, имеющиеся в его распоряжении.

**8.2.** Помещения и имущество Заказчика передаётся Аутсорсеру в исправном состоянии на основании договора аренды по нулевой ставке арендной платы с оформлением соответствующего акта приема - передачи и отдельного договора аренды.

**8.3.** Аутсорсер за счет собственных средств без увеличения стоимости питания в пределах наценки 20% осуществляет следующие расходы: уплата налогов: оплата труда персонала, осуществляющего приготовление и подачу пищи: закупка продуктов питания; доставка продуктов питания от торговых точек до места оказания услуга поддержание в исправном состоянии ремонт заправка холодильных компрессоров текущий ремонт и поддержание в надлежащем состоянии мебели и помещений и др.

**8.4.** Аутсорсер имеет право при необходимости использовать собственную посуду и

другой кухонный инвентарь для повышения качества предоставляемой услуги.

# **8.5.** Аутсорсер оплачивает все коммунальные услуги от своей деятельности, такие как: электорэнергия , газоснабжение , водопользовние ,бытовой мусор.

# **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**9.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0,5% ( не выше 50 процентов) от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки исполнения.

**9.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РУз.

# **10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

**10.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

**10.2.** При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Экономическом межрайонном суде г. Ташкента.

# **11.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**11.1**.Каждая сторона настоящего договора заверяет и гарантирует ,что понимает все применяемые антикоррупционные положения и условия ,включая применимые законы и нормативные акты Республики Узбекистан. Стороны обязуются неукоснительно соблюдать соответствующие антикоррупционные условия и требования действующего законодательства Республики Узбекистан .

# **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**12.1** Срок действия настоящего Договора с « » .2022 г. По « » .2022 г.

**12.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе каждой из Сторон с обязательным предупреждением другой Стороны за 15 (пятнадцать)рабочих дней до его расторжения.

**12.3.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

# **13. ФОРС МАЖОР**

**13.1.** Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.

**13.2.** Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

**13.3.** Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

# **14. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

**14.1.** Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

**14.2.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**«Аутсорсер»**

**«Заказчик»**

ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

100005 г.Ташкент, Миробадский район,

ул. Мехржон, 35 дом, тел.71 291-35-50.

Р/сч. № 100021860262737073201054001,

ИНН 201897254, МФО 00014.

Марказий Банк Тошкент ш. Бош бошкармаси ХККМ, р.с. 2340 2000 3001 0000 1010

МФО 00014 ИНН 201 122 919

Директор : Гл.врач :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хусанходжаев Х.Н.