

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор по маркетингу и закупкам  
АО «Тошкент йўловчи вагонларини  
қуриш ва таъмирлаш заводи»

Ж.А. Пулатов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
на приобретение аккумуляторов ВНЖ-350 (с перемычками)**

**Заказчик:**

АО «Тошкент йўловчи вагонларини қуриш ва таъмирлаш заводи»  
г. Ташкент, ул. Кичик халка йули 8, индекс: 100025

ВРЗДПР \_\_\_\_\_

ВРЗЭ \_\_\_\_\_

ВРЗСНАБ \_\_\_\_\_

ВРЗОГТ \_\_\_\_\_

Ташкент – 2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Информация об электронном отборе наилучшего предложения.
- II. Инструкция для участника отбора наилучшего предложения.
- III. Техническая часть отбора наилучшего предложения.
- IV. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.

# I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предмет отбора наилучшего предложения	Аккумуляторы ВНЖ-350 с перемычками
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки	Четвертый квартал 2022г.
Период (месяц) проведения торгов	_____ 2022г.
Источник финансирования	Собственные средства АО «Тошкент йўловчи вагонларини қуриш ва таъмирлаш заводи»
Стартовая цена за 1 штуку	14 967,21 российских рублей без учета НДС. <i>При этом, резиденты Республики Узбекистан предоставляют свои ценовые предложения с учетом НДС и всех сопутствующих расходов.</i>
Условия оплаты:	- для резидентов – предоплата в размере 30% в течение 5 банковских дней после заключения договора. - для нерезидентов – предоплата в размере 15% в течение 5 банковских дней после заключения договора.
Валюта платежа:	- для резидентов-национальная валюта, сум. - для нерезидентов–в российских рублях по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату представления предложения.
Место и условия поставки/оказания услуг	- для резидентов – склад покупателя, г. Ташкент, ул. Кичик халка йўли,8. - для нерезидентов – DAP - г. Ташкент в соответствии с Инкотермс-2010. Условия поставки для участников должны соответствовать условиям технического задания.
Сроки поставки	- для отечественных участников – в течение 30 дней с момента получения предоплаты за партию товара; - для нерезидентов – в течение 30 дней с момента получения предоплаты.
Срок действия отбор наилучшего предложения	90 дней со дня окончания представления отбора наилучшего предложения.
Требования, предъявляемые к участникам отбора наилучшего предложения	В отборе наилучшего предложения могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт

	поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.
<b>Срок подачи предложений</b>	В течении 7 рабочих дней с даты размещения объявления о проведении отбора наилучшего предложения в электронной системе государственных закупок/официальном сайте АО «Тошкент йўловчи вагонларини қуриш ва таъмирлаш заводи»
<b>Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора наилучшего предложения</b>	Рабочий орган - отдел внутренних и внешних закупок АО «Тошкент йўловчи вагонларини қуриш ва таъмирлаш заводи». Контактный номер: +998 71 259 46 96

## II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1	Общие положения.	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору наилучшего предложения (далее – закупочная документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, документаций по отбору и контрактов».
		1.2	Предмет отбор наилучшего предложения: Аккумуляторы ВНЖ-350 с перемычками
		1.3	Основание для проведения отбора наилучшего предложения (реализация проекта) является заявка от отдела координации производства.
		1.4	<p>Стартовая цена отбора наилучшего предложения указаны в разделе «Ценовая часть отбора».</p> <p>Цены, указанные в отборе наилучшего предложения, не должны превышать стартовую цену.</p> <p><i>При этом, резиденты Республики Узбекистан предоставляют свои ценовые предложения с учетом НДС и всех сопутствующих расходов.</i></p>
		1.5	Закупочная комиссия будет голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
		1.6	<p>Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору:</p> <p><b>авансовый платеж</b> - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя <u>комиссионный сбор оператора и задаток сторон</u>;</p>
			<p><b>обеспечение предложения</b> - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;</p>
			<p><b>оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)</b> - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;</p>
			<p><b>персональный кабинет</b> - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ</p>

			для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
			<b>расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)</b> - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
			<b>электронная система государственных закупок (далее - электронная система)</b> - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
			<b>электронная государственная закупка</b> - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
2	<b>Организаторы электронного отбора наилучшего предложения</b>	2.1	<b>Заказчик отбора наилучшего предложения:</b> АО «Тошкент йўловчи вагонларини қуриш ва таъмирлаш заводи» (далее «Заказчик»); <b>Адрес «Заказчика»:</b> г. Ташкент, ул. Кичик халка йули, 8. ИНН: 203 507 673
		2.2	Рабочим органом закупочной комиссии по проведению отбора наилучшего предложения является отдел внутренних и внешних закупок АО «Тошкент йўловчи вагонларини қуриш ва таъмирлаш заводи». Адрес: г. Ташкент, ул. Кичик халка йули, 8 (далее – «Рабочий орган»).
		2.3	Договородержатель: АО «Тошкент йўловчи вагонларини қуриш ва таъмирлаш заводи»
		2.4	Наименование оператора, который проводит электронный отбор наилучшего предложения и ссылка его веб-сайта: <a href="http://etender.uzex.uz">etender.uzex.uz</a> .
		2.5	Отбор наилучшего предложения проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
3	<b>Участники электронного отбора наилучшего предложения</b>	3.1	Участником электронного отбора наилучшего предложения (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе наилучшего предложения в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
		3.2	Участник имеет право:

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;</li> <li>- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;</li> <li>- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок, результаты отбора наилучшего предложения;</li> <li>- вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.</li> </ul>
		<b>3.3</b>	<p>Участник обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;</li> <li>- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;</li> <li>- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;</li> <li>- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</li> </ul> <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора наилучшего предложения.</p>
		<b>3.4</b>	<p>Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.</p>
		<b>3.5</b>	<p>Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отбора наилучшего предложения, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;</li> <li>- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбора наилучшего предложения.</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Допуск к электронному отбору наилучшего предложения</b>	<b>4.1</b>	<p>Допуск заказчиков и участников к электронному отбору наилучшего предложения предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.</p>

		<p><b>4.2</b> Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе наилучшего предложения с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.</p> <p>При этом, нерезиденты Республики Узбекистан регистрируются в электронной системе государственных закупок и направляют коммерческие предложения через свой личный кабинет без ключа ЭЦП.</p>
		<p><b>4.3</b> Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;</li> <li>- проведение электронных закупок;</li> <li>- определение исполнителя по результатам электронных закупок;</li> <li>- регистрацию сделки и формирование договора.</li> </ul>
		<p><b>4.4</b> Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.</p> <p>Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>правомочность на заключение договора;</li> <li>отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;</li> <li>отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;</li> <li>отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.</li> </ul> <p>Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет <u>правомочность участника на заключение договора.</u></p> <p>Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения <u>об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.</u></p> <p>После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные <u>Единого реестра недобросовестных исполнителей</u> для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.</p> <p>Идентификация нерезидентов Республики Узбекистан осуществляется на основании авансовых платежей, внесенных за участие в электронных государственных закупках.</p> <p><b>Оператор:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;</li> </ul>

			- создает участникам персональные кабинеты.
	<b>Порядок участия в отборе наилучшего предложения и представления обеспечения предложения</b>	<b>5.1</b>	<p>Для участия в электронном отборе наилучшего предложения участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проходит регистрацию на сайте <a href="http://etender.uzex.uz">etender.uzex.uz</a> и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);</li> <li>- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;</li> <li>- после подробного ознакомления с условиями отбора наилучшего предложения, участник подает заявку на участие в электронном отборе наилучшего предложения и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».</li> </ul> <p>Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.</p>
<b>6</b>	<b>Порядок оценки отбора наилучшего предложения</b>	<b>6.1</b>	<p>При проведении электронного отбора наилучшего предложения в определенный закупочной комиссией срок, электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их отборе наилучшего предложения.</p> <p>Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении по отбору, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.</p> <p>Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.</p>
		<b>6.2</b>	Оценка предложенных предложений осуществляется в следующей последовательности:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка оформления предложений по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору;</li> <li>- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией по отбору);</li> <li>- оценка технической части отбора наилучшего предложения;</li> <li>- оценка ценовой части отбора наилучшего предложения.</li> </ul> <p>При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отбора наилучшего предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отбора наилучшего предложения.</p>
	<b>6.3</b>	Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора наилучшего предложения представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.
	<b>6.4</b>	Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора наилучшего предложения производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение № 2).
	<b>6.5</b>	<p>Участник отстраняется от участия в отборе наилучшего предложения, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;</li> <li>- в отношении него введены процедуры банкротства;</li> <li>- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации по отбору;</li> <li>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;</li> <li>- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;</li> <li>- у участника не имеется правомочность на заключение договора;</li> <li>- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документацией по отбору;</li> <li>- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора наилучшего предложения.</li> </ul> <p>Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.</p>
		<b>6.6</b>	<p>Предложение по отбору признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.</p> <p>Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.</p>
		<b>6.7</b>	<p>Во время оценки предложений по отбору Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора наилучшего предложения разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.</p> <p>В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.</p>
		<b>6.8</b>	<p>Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора наилучшего предложения не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору.</p>
<b>7</b>	<b>Подача предложения для участия в электронном отборе наилучшего предложения</b>	<b>7.1</b>	<p>Предложение на участие в отборе наилучшего предложения составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.</p>
		<b>7.2</b>	<p>При проведении электронного отбора наилучшего предложения участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора наилучшего предложения.</p> <p>Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.</p>

		<b>7.3</b>	<p>Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.</p> <p>При этом предложения по отбору участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.</p>
		<b>7.4</b>	<p>До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронного отбора наилучшего предложения, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.</p>
		<b>7.5</b>	<p>Участник электронного отбора наилучшего предложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вправе подать только одно предложение на один лот;</li> <li>- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;</li> <li>- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.</li> </ul>
		<b>7.6</b>	<p>Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.</p>
		<b>7.7</b>	<p>Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:</p> <p>техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;</p> <p>доверенность от завода-изготовителя (производителя) товара (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя (в случае если участник электронного отбора наилучшего предложения не является производителем предлагаемого товара);</p> <p>Требования по комплектации, места и сроку (периодичности) поставки (форма №8);</p> <p>техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).</p>
		<b>7.8</b>	<p>Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.</p>
<b>8</b>	<b>Продление срока предоставления предложений по отбору</b>	<b>8.1</b>	<p>В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений по отбору, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с</p>

			предложением о продлении срока действия их отбор наилучшего предложенияных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
		<b>8.2</b>	<p>Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отбор наилучшего предложения.</p> <p>Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе наилучшего предложения должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора наилучшего предложения, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
<b>9</b>	<b>Подведение итогов электронного отбора наилучшего предложения</b>	<b>9.1</b>	<p>Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя, участника, отбор наилучшего предложенияное предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей отбор наилучшего предложенияного предложения.</p> <p>Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.</p>
		<b>9.2</b>	<p>Отбор наилучшего предложения признается несостоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если в отборе наилучшего предложения принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по отбору.</li> </ul> <p>В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор наилучшего предложения повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).</p>
		<b>9.3</b>	<p>По итогам рассмотрения предложений по отбору секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.</p> <p>Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из</p>

			электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.
		<b>9.4</b>	<p>Любой участник электронного отбор наилучшего предложения после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбор наилучшего предложения.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбор наилучшего предложения соответствующие разъяснения через чат.</p>
<b>10</b>	<b>Прочие условия</b>	<b>10.1</b>	<p>Участник электронного отбора наилучшего предложения вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность.</p>
		<b>10.2</b>	<p>Участник электронного отбора наилучшего предложения до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.</p>
		<b>10.3</b>	<p>Заказчик имеет право отменить отбор наилучшего предложения в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора наилучшего предложения публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.</p>
<b>11</b>	<b>Заключение договора</b>	<b>11.1</b>	<p>Договор по результатам проведения электронного отбора наилучшего предложения заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении победителя отбора наилучшего предложения, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.</p> <p>Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.</p>
		<b>11.2</b>	<p>В случае отказа победителя от заключения договора, а также если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к</p>

		<p>резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор наилучшего предложения.</p>
--	--	---

**Последовательность оценки отбора наилучшего предложения:**

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложений по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника технико-квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документации по отбору, таблица № 2);

- оценка ценовой части предложения проводится системой специального информационного портала.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отбора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе наилучшего предложения

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе наилучшего предложения	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе наилучшего предложения на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора наилучшего предложения	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии

5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе наилучшего предложения	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Доверенность или дилерское соглашение от завода изготовителя	Доверенность оформляется согласно Форме №6	По решению закупочной комиссии
9	Техническое предложение	Оформляется согласно Форме №7	По решению закупочной комиссии
10	Комплектация, места и срок (периодичности) поставки	Оформляется согласно Форме №8	По решению закупочной комиссии
11	Оффшорные зоны	При регистрации участника, его учредителей и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
12	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
13	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочная комиссия

## ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию отбора по лоту № \_\_\_\_ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбор наилучшего предложения), намерены участвовать в электронном отборе наилучшего предложения на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора наилучшего предложения;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отбор наилучшего предложенияного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

## ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование

компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеются задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не зарегистрирован и имеются просроченные банковские счета, а также в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) или имеющих учредителей-резидентов вышеуказанных государств;
- не допустить коррупционные проявления;
- не имеем конфликта интересов с Заказчиком, не имеем близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя.
- не состоим в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Также обязуемся соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## Общая информация об участнике отбора наилучшего предложения

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях и бенефициарах (Ф.И.О. и ИНН)*	

*\*Информация об учредителях и бенефициарах предоставляется в обязательном порядке*

## Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара не менее двух завершенных контрактов

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

*- положительный опыт участника отбора, должен быть подтвержден 2 (две) завершёнными контрактами.*

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора наилучшего предложения \_\_\_\_\_

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собствен. средств</b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<b>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</b>				<b>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</b>			

## ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет аффилированность с Заказчиком и с участниками отбора, а также не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбор наилучшего предложения.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

Настоящая доверенность выдана \_\_\_\_\_,  
(наименование и адрес организации-участника торгов)  
 который(ая) участвует в отборе наилучшего предложения на поставку \_\_\_\_\_,  
(наименование товара)

\_\_\_\_\_,  
(наименование производителя)  
 являясь официальным изготовителем \_\_\_\_\_,  
(наименование товара)  
 имеющий завод(ы) по адресу \_\_\_\_\_,  
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет \_\_\_\_\_,  
(наименование участника)

подать отбор наилучшего предложенияное предложение.  
 Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку производимого нами \_\_\_\_\_,  
(наименование товара)

В случае признания победителем отбор наилучшего предложенияных торгов \_\_\_\_\_,  
(наименование участника)

- завод-изготовитель обязуется:
- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
  - при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
  - при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор наилучшего предложения \_\_\_\_\_  
(указать номер и предмет отбор наилучшего предложения)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочная комиссия

## Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию по отбору наилучшего предложения № \_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбор наилучшего предложения), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве \_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора наилучшего предложения, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть \_\_\_\_\_ принято в любой момент до истечения указанного периода.

## Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_\_\_ листах;
- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного отбор наилучшего предложения не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию**

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
<i>Отбор наилучшего предложения _____ (наименование поставляемого товара)</i>				
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**КОМПЛЕКТАЦИЯ, МЕСТА И СРОК (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ**  
на поставку (указать наименование товара)

Дата: (вписать дату подачи предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии АО «Тошкент йуловчи вагонларини куриш ва таъмирлаш заводи».

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию по отбору и проформу договора принимаем в соответствии с документацией все требования, предлагаем поставку (указать наименование товара) в соответствии с условиями торгов:

- общее количество - \_\_\_\_\_
- условия оплаты - \_\_\_\_\_
- условия поставки - \_\_\_\_\_
- место поставки - \_\_\_\_\_
- сроки поставки - \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Метод наименьшей цены** - победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену.

Максимальный балл по отбору составляет – 300 баллов.

Минимальный проходной балл по отбору составляет – 260 баллов.

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

Таблица №2

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Оценка	Обязательность
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (в соответствии с формой №1)	10	Критично
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	10	Критично
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации, не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам и в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. (в соответствии с формой №2)	10	Критично
4	Оффшорные зоны	10	Критично
5	Единый реестр недобросовестных исполнителей	10	Критично
6	Общая информация об участнике отбора, а также информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара (проверка надежности участника) (в соответствии с формой №3)	20	Критично
7	Данные об идентификации физических лиц, имеющих право подписи, или действующих от имени юридического лица	5	Критично
8	Информация об учредителях (акционерах, участниках) юридического лица и их долевом участии в компании участнике, размере уставного фонда (проверка участника на аффилированность с Заказчиком и участниками отбора)	10	Критично
9	Устав участника	5	Предпочтительно
10	Информация о финансовом положении участника (в соответствии с формой №4)	10	Критично
11	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	10	Критично
12	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (в соответствии с формой №5)	10	Критично
13	Доверенность или дилерское соглашение от завода изготовителя, если участник является заводом изготовителем, то необходимо предоставить подтверждающий документ (в соответствии с формой №6)	20	Критично

14	Техническое предложение на отбор (сравнительная таблица) (в соответствии с формой №7)	20	Критично
15	Требования к количеству, комплектации, месту и сроку (периодичности) поставки (в соответствии с формой №8)	20	Критично
16	Декларация соответствия на основании собственных доказательств	20	Критично
17	Сертификат и/или паспорт качества	20	Критично
18	Общие условия эксплуатации	10	Критично
19	Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров (в соответствии с подразделом 4.1 технического задания)	20	Критично
20	Требования к надежности (в соответствии с подразделом 4.2 технического задания)	20	Критично
21	Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров	20	Критично
22	Требования к объему и/или сроку предоставления гарантий (в соответствии с разделом 8 технического задания)	10	Критично

### III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Прилагается отдельно.

### IV. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Наименование	Аккумуляторы ВНЖ-350 с перемычками
2	Количество, шт.	860 шт
3	Цена за ед., российских рублей без НДС	14 967,21
4	Общая сумма, российских рублей без НДС	12 871 800,6
5	Условия оплаты для	<p>- для отечественных участников – предоплата в размере 15% в течение 5 банковских дней после заключения договора</p> <p>- для нерезидентов – предоплата в размере 15% в течение 5 банковских дней после заключения договора.</p>
6	Валюта платежа для	<p>- для отечественных участников – национальная валюта, сум;</p> <p>- для нерезидентов – в российских рублях по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату представления предложения.</p>
7	Место и условия поставки/оказания услуг	<p>- для резидентов – склад покупателя, г. Ташкент, ул. Кичик халка йули, 8.</p> <p>- для нерезидентов – DAP - г. Ташкент в соответствии с Инкотермс-2010.</p> <p>Условия поставки для участников должны соответствовать условиям технического задания.</p>
8	Сроки поставки	<p>- для отечественных участников – в течение 45 дней с момента получения предоплаты за партию товара;</p> <p>- для нерезидентов – в течение 30 дней с момента получения предоплаты</p>
9	Срок действия отбор наилучшего предложения	90 дней со дня окончания представления предложений.