

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

**Бошқарув раисининг
ўринбосари**



А.Т. Джураев

«

2022 г.

**"Иссиқлик электр станциялари" акциядорлик
жамиятининг тақдимот материалларини яратиш
учун воситаларини ишлаб чиқиш ва жорий этиш
хамда визуал компонентни бирлаштириш бўйича
хизмат кўрсатиш бўйича
ТЕХНИК ТОПШИРИҚ**

Буюртмачи: “Иссиқлик электр станциялари” АЖ

Тошкент-2022

Мундарижа:

- I. Умумий маълумот
 - 1.1 Хизматларнинг номи
 - 1.2 Хизматларни сотиб олиш асослари ва мақсади
 - 1.3 Хизматларни ишлаб чиқиш / етказиб бериш босқичлари
- II. Иштирокчиларга қўйиладиган талаблар
- III. Хизмат муддати
- IV. Хизмат кўрсатиш жойи
- V. Иштирокчиларга қўйилган бошқа талаблар

I. Умумий маълумот

1.1. Хизмат номи

Бир хил даражада информацион ва самарали тақдимот ва намойиш материалларини яратиш ва визуал компонентни бирлаштириш учун комплекс ечимни ишлаб чиқиш. Бунинг учун сиз бир-бири билан ўзаро таъсир қилувчи график дизайн элементлари тизимини яратишингиз, уларни булутга асосланган, ҳар бир ҳодим учун очиқ рақамли кутубхонага бирлаштиришингиз керак, бунинг асосида тақдимотлар яратиш учун стандартлаштирилган шаблонни ишлаб чиқиш, ҳодимларни махсус дастурий таъминот билан ишлашга ўргатиш орқали фойдаланиш ва амалга ошириш керак.

1.2. Хизматларни сотиб олиш асослари ва мақсади

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 28.04.2020 йилдаги “Рақамли иқтисодиёт ва электрон ҳукуматни кенг жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-4699-сон Фармонининг 1-банди иккинчи хатбошисига асосан рақамли иқтисодиётни жадал шакллантириш, 2023 йилга келиб рақамли иқтисодиётнинг мамлакат ялпи ички маҳсулотидаги улушини 2 бараварга кўпайтиришни назарда тутган ҳолда, шу жумладан ишлаб чиқаришни бошқаришда ахборот тизимлари комплексини жорий қилиш, молиявий-хўжалик фаолиятда ҳисобот юритишда дастурий маҳсулотлардан кенг фойдаланиш, шунингдек, технологик жараёнларни автоматлаштириш орқали уни жадал шакллантириш;

Босқичларни ишлаб чиқиш / хизматларни тақдим этиш

Лойиҳа устида ишлаш жараёнида қуйидагилар зарур:

1. Мавжуд тақдимот материаллари тўғрисида маълумот тўплаш, тақдимотлар ва слайдларнинг ҳар бир тури учун аниқ вазифани белгилаш, корхона ичида ишлаб чиқилган тақдимотларни бирлаштириш бўйича иш натижаларидан кутишларни аниқлаш учун учрашув ўтказиш.

2. Корхоналарда мавжуд бўлган тақдимотларни уларнинг стандарт таркибини аниқлаш учун таҳлил қилиш, график дизайннинг асосий қоидаларидан фойдаланган ҳолда электр энергетикаси соҳасида мавжуд бўлган тақдимотларни, слайдларнинг намунавий дизайнларини биргаликда кўриб чиқиш. Афзалликларни аниқлаш асосида “Mood board” яратиш-барча афзал қилинган дизайн мисолларини умумий хусусиятлар бўйича гуруҳлаш билан комплекс хариталаш, масалан: шрифт иши, ранглар палитраси, фотосуратларни қайта ишлаш, элементларнинг макетлардаги композицион жойлашуви, график дизайндаги маълум йўналишлар ва услубларга тегишли.

3. Тақдимот материалларини лойиҳалаш учун таклиф тайёрлаш. Бунинг учун 3 хил вариантни ишлаб чиқиш, уларнинг ҳар бири ҳар хил маълумот билан тўлдирилган, аммо бир хил график элементлардан фойдаланган ҳолда,

таклиф қилинган дизайн тизимини корхона ичидаги тақдимотлар устида ишлашда қўлланиладиган аниқ мисоллар билан намоёиш этиш учун учдан бешта слайдни тақдим этади.

4. Фикр - мулоҳазалар асосида, тақдимотларни лойиҳалашда ишлатиладиган элементларга оид ёзма равишда ёзилган истаклар ва таклифлар шаклида, буюртмачи томонидан танланадиган дизайн вариантларидан бирини яқунлаш.

5. Барча ходимлар фойдаланишида, энг қулай бўлган корхона учун тўғри тақдимот яратиш дастурини танлаш. Ходимларга дастурий таъминотни тарқатишда ёрдам бериш.

6. Чекланган рухсатга эга булутли хотирада дизайн тизими элементларининг рақамли кутубхонасини тўплаш.

7. Тайёр слайд макетлари ва танланган дизайн тизимига мос келадиган элементларнинг рақамли кутубхонаси асосида тақдимот материалларини яратиш учун шаблонни ишлаб чиқиш. Тайёрланган слайдлар сони ишлаб чиқиладиган якуний маҳсулотда визуал хилма-хилликни сақлашни ҳисобга олган ҳолда вазифалар сонига ва слайдларнинг турли хил мазмунига мос келиши керак.

8. Олдин ишлаб чиқилган тақдимот шаблони ва элементлар кутубхонасидан фойдаланган ҳолда, корхонанинг натижалари ва режалари ҳақида тақдимот материални тайёрлаш.

9. Тақдимот шаблонидан фойдаланиш бўйича билимларни тарқатиш учун ходимлар учун ўқув материални тайёрлаш.

10. Дизайн тизими ва ўқув материалларини узатиш учун онлайн учрашув ўтказиш.

11. Ишлаб чиқилган маҳсулотни сифатли амалга ошириш учун тақдимотлар яратиш жараёни устидан муаллифлик назоратини амалга ошириш.

Бажарилган ишларнинг натижаси қуйидагича бўлади:

- ишлаб чиқилган дизайн тизимининг элементларидан фойдаланган ҳолда тақдимот шаблони;
- компаниянинг дизайн тизимидан фойдаланиш бўйича тезкор қўлланмаси;
- тақдимотларни лойиҳалаш бўйича кўрсатмалар;
- жамоа тайёрлаш.

II. Иштирокчиларга қўйиладиган талаблар

Ижрочи обро эътиборга эга бўлиши керак, таққосланадиган даражадаги лойиҳаларни, шу жумладан халқаро лойиҳаларни амалга оширишда етарли тажрибага эга бўлиши керак, шунингдек корхонанинг тақдимот ва намоёиш материалларининг визуал таркибий қисмини бирлаштириш, шунингдек компаниянинг ижодий тақдимот материалларини яратиш бўйича ечимни ишлаб

чиқишда вазифани керакли даражада бажаришга имкон берадиган зарур техника ва манбаларга эга бўлиши керак.

Ушбу ҳолатларни ҳисобга олган ҳолда, энг яхши таклифни танлашнинг барча потенциал иштирокчиларига ўзларининг ресурслари ва лойиҳани техник топшириққа мувофиқ амалга ошириш қобилиятини танқидий баҳолаш тавсия этилади.

III. Хизмат муддати

"Иссиқлик электр станциялари" акциядорлик жамиятининг бир хил маълумотли ва самарали такдимот, ва намоёиш материалларини яратиш, ва визуал компонентни бирлаштириш бўйича комплекс ечимни ишлаб чиқиш бўйича маслаҳат хизматларини кўрсатишда ижрочи барча тегишли стандартларнинг барча тегишли талабларини ҳисобга олиши керак. Буюртмачи лойиҳанинг кўлами, вақти ва умумий йўналишини акс эттирувчи умумий стратегия ва батафсил режани ишлаб чиқиши ва ушбу стратегия ва режани ижрочи билан мувофиқлаштириши керак.

Топшириқ давомида томонлар умумий стратегия ва амалга ошириш режасидаги зарур ўзгаришларни келишиб олишлари мумкин.

Ижрочи шартнома тузилган кундан кечиктирмай, хизматларни кўрсатишни бошлаши ва ўз мажбуриятларини бажариши керак.

"Иссиқлик электр станциялари" акциядорлик жамиятининг бир хил маълумотли ва самарали такдимот ва намоёиш материалларини яратиш, визуал компонентни бирлаштириш учун комплекс ечимни ишлаб чиқиш бўйича консультант хизматларини такдим этишда ушбу техник топшириқ доирасида ишларни якунлаш муддати 60 иш куни.

Тугатиш санаси Ижрочи билан ёзма келишув асосида ўзгартирилиши мумкин.

IV. Хизмат кўрсатиш жойи

Иш ва хизматларни такдим этишнинг асосий жойи: "Иссиқлик электр станциялари" АЖ, танловнинг буюртмачиси (бундан буён матнда "Буюртмачи" - деб юритилади). "Буюртмачи" манзили: 100097, Ўзбекистон, Тошкент шаҳри, Бунёдкор хиёбони 23.

V. Иштирокчиларга қўйилган бошқа талаблар

Барча ишлар Ўзбекистон Республикасининг халқаро шартномалар ва қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ амалга оширилиши лозим, унда ишларни бажариш ва хизматлар кўрсатиш хавфсизлиги талаблари ҳамда уларнинг натижалари кўрсатилади.

Буюртмачи томонидан узатиладиган барча маълумотлар махфийдир. Ижрочи ушбу техник топшириқни бажариш учун махфий маълумотлардан қатъий фойдаланиш ва сотмаслик, бегоналаштирмаслик, бошқа йўл билан

учинчи шахсларга бермаслик ва мижознинг махфий маълумотларини бошқа йўл билан ишлатмаслик, шунингдек бундай маълумотларни нашр этиш, ошкор қилиш ёки бошқа йўл билан тарқатишга йўл қўймаслик мажбуриятини олади.

Иш ва хизматлар сифатининг кафолати: хизматларни тўлиқ тақдим этиш натижалари ушбу техник топшириқда мувофиқ, уларнинг ҳажми ва сифатига қўйиладиган талабларга жавоб бериши керак. Ижрочи Буюртмачига унинг айби билан етказилган зарарни қоплаши шарт.

Ишлаб чиқилган:

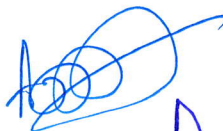
Лойиҳа офиси бошлиғи



А. Қосимов

Келишилган:

Бош бухгалтер



А.Аҳмаджонов

ИПББ бошлиғи



А.Арзиходжаев

ТИАИЖҚБ бошлиғи



А.Джураев

Матбуот хизмати бошлиғи



М.Бекмухаммедов

АКТБ бошлиғи



Б.Нишанбаев