

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель закупочной комиссии,  
Первый заместитель председателя правления  
по трансформации – директор по развитию  
АО «Узметкомбинат»

\_\_\_\_\_ Мадияров С.Г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ОТБОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**На оказание услуг по проведению аудита финансовой отчётности подготовленных в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учёта АО «Узметкомбинат» (согласно ТЗ).**

**Заказчик:** АО «Узметкомбинат»

Визы состава закупочной комиссии:

Директор департамента по обеспечению  
производства

\_\_\_\_\_

Махмудов Ф.Т.

Директор департамента корпоративной  
безопасности и защиты ресурсов

\_\_\_\_\_

Хожиев Т.Т.

Начальник ПЭУ

\_\_\_\_\_

Ёрматов Н.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

Ибрагимов Г.А.

Исполнители:


Начальник УЗ

  
\_\_\_\_\_

05.10.22г

Ашуров О.Б.

Начальник отдела обеспечения услугами

  
\_\_\_\_\_

05.10.22г

Ниязов Б. И.

г. Бекабад – 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для Участника отбора
- II. Информация о лоте.
- III. Проект договора.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения**
- 1.1 Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») от 22.04.2021г. № 684.
- 1.2 Предмет отбора, предельная стоимость отбора, валюта, срок размещения отбора указан в информации о лоте отборной документации. (см. Информацию об электронном отборе – ИЭО). Цены, указанные в ценовой части предложения участника, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.3 Техническое задание на услугу представлено в технической части электронной платформы.
- 1.4 Объявление о проведении отбора размещается на не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема предложений. См.ИЭО.
- 1.5 Форма заседания Закупочной комиссии – в электронном виде.
- 2 Организаторы отбора**
- 2.1 Заказчиком отбора является АО «Узметкомбинат» (далее - «Заказчик»).  
Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, Ташкентская область, г.Бекабад ул. Сирдарё 1
- 2.2 Контактное лицо Заказчика:  
**Отдел организации тендерных торгов тел: +998702140467**
- 2.3 Рабочим органом является Закупочная комиссия АО «Узметкомбинат» (далее - «Рабочий орган»)
- 2.4 Отборная документация оценивается Закупочной комиссией Заказчика, сформированной в соответствии с законом в составе не менее 5 (пяти) человек.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан (исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей отборной документации):
- лица, которым законодательством Республики Узбекистан, либо законодательством страны их аккредитации, не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Узбекистан
  - выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом.
- 4 Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе Участник отбора должен направить электронное отборное предложение в соответствии с требованиями и сроками законодательства и отборной документации.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются Участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам с Заказчиком;
  - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
  - имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм
  - участники и их аффилированные лица;
  - участники и их учредители зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
  - Не предоставившие требуемые (обязательные) документы в соответствии с приложением №1 ОД.
- 4.3 Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на

- совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
- 5 Язык отбора, единицы измерения.**
- 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между Участником и Заказчиком, должны быть на государственном языке. При необходимости, отборное предложение может быть и на другом языке. При предоставлении участниками предложения на иностранном языке необходимо предоставление перевода на государственный, либо русский язык. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык государственный язык считается преобладающим. Члены комиссии имеют право и рассматривать предложения, предоставленные на иностранном языке без перевода, дисквалифицировать участника.
- 5.2 В отборном предложении должна быть использована общепринятая система измерений.
- 6 Отборное предложение и порядок его оформления**
- 6.1 При проведении электронного отбора участники подают свои отборные предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 6.2 Вместе с отборным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.
- \*Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участником образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*
- При этом отборные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 6.3 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно отборное предложение на один лот;
  - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отборное предложение или внести в него изменения.
- 6.4 Прием электронной системой отборных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 6.5 Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее **30 дней** со дня окончания представления отборных предложений.
- 6.6 Подача отборного предложения является основанием того, что участник согласен со всеми условиями конкурса и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно отборной документации.
- 6.7 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе отбора.
- 7 Внесение изменений в отборную документацию**
- 7.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ или услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

- 8 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 8.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренная законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, ответственное лицо за организацию проведения закупочных процедур, ответственное лицо, которое ведет учет поступающих отборных предложений и обеспечивает их сохранность и конфиденциальность.
  - председатель и члены комиссии, созданной для изучения отборных предложений : разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами и за другие противоправные действия.
- 8.2 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 9 Прочие условия**
- 9.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 9.2 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.
- 9.3 Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям отборной документации;
- 9.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 10 Заключение договора**
- 10.1 Победителем признается Участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном Участником отбора, с которым заключается договор.
- 10.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. (если задаток предусматривался лотом) В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

<b>Предмет отбора</b>	оказание услуг по проведению аудита финансовой отчётности подготовленных в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учёта АО «Узметкомбинат» (согласно ТЗ).
<b>Кол-во</b>	1 услуга
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства
<b>Стартовая цена</b>	96 600 000 сум с НДС
<b>Сумма гарантии обеспечения отборного предложения</b>	Не требуется
<b>Условия оплаты</b>	Оплата по факту выполненных работ
<b>Валюта платежа</b>	Сум
<b>Место выполнение работ</b>	Республика Узбекистан Ташкентская область г. Бекабад ул. Сирдарё- 1 АО «Узметкомбинат»
<b>Срок выполнения работ</b>	10 дней с даты регистрации договора
<b>Срок действия отборного предложения</b>	Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений.
<b>Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)</b>	5 рабочих дней
<b>Критерии оценки</b>	Метод наименьшей цены

Уважаемые участники цены на товар выставлены с учётом НДС. Участникам, не плательщикам НДС, просим учитывать этот факт перед подачей предложения.

**Критерии предварительной квалификационной оценки и документы, предоставляемые участниками.**

I. Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией до начала отбора. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Копия документа о государственной регистрации организации	Есть – 1 бал Нет – 0 баллов	Обязательность: Критично
2	Информационно - гарантийное письмо, свидетельствующее о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащих исполненных обязательств по ранее заключенным договорам, - не входит в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) и тд. (форма №1)	Есть – 1 бал Нет – 0 баллов	Обязательность: Критично
3	Наличие заявления участника по недопущению коррупционных проявлений (форма №2)	Есть – 1 бал Нет – 0 баллов	Обязательность: Критично
4	Предоставление полной и подробной информации, перечень услуг, требуемых документов согласно всем пунктам технического задания (форма №3)	Соответствует – 1 бал Не соответствует – 0 баллов <i>При несоответствии участник дисквалифицируется</i>	Обязательность: Критично

**Предложения будут оцениваться методом наименьшей цены**

**При этом: 1 бал- участник проходит в следующий этап оценки; 0 бал.-участник дисквалифицируется**

**Предложения участников не оформленные должным образом (в соответствии с отборной документацией) могут не рассматриваться членами комиссии.**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№:ЛОТА

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ИНФОРМАЦИОННО - ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :

(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (либо не имеет судебные разбирательства) с Заказчиком (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- не входит в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

Полные банковские реквизиты участника:

Контактный телефон, факс, e-mail ответственного лица (за отбор) участника:

Основные направления деятельности:

Информация об учредителях:

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Место печати



## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочной комиссии

## Заявление

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_:

(наименование компании)

а) при отборе наилучшего предложения № лота \_\_\_\_\_ обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Место печати

