ТАСДИҚЛАЙМАН:

Бошқарувчи директор в.в.б.

«Уз Тонг Хонг Ко » қўшма корхонаси

(корпоратив буюртмачи номи)

_______________ Каримов У.О.

(имзо) (Ф.И.Ш)

« 5 » 10 2022 й.

« Уз Тонг Хонг Ко» қўшма корхонаси эҳтиёжи учун

Автомобил ўриндиқлари учун ишлатиладиган бутловчи қисмларни сотиб олиш юзасидан энг яхши таклифларни танлаш бўйичача харид хужжати

Буюртмачи: «Uz Tong Hong Ko » қўшма корхонаси

Андижон вилояти 2022 г.

Харидлар комиссияси таркиби:

№	ФИШ	Лавозими	Имзо
1	Каримов У.О	Махаллийлаштириш, саноатда кооперация алокаларини кенгайтириш хамда ахборот технологиялари масалалари бўйича директор	
2	Неъматуллаев А.	Таъминот тизими бошқарма рахбари	
3	Василжанов Р.	Харид бўлими рахбари	

МУНДАРИЖА:

I. ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИЛАРИГА ЙЎРИҚНОМА
II. ТАНЛАШ ТЕХНИК ҚИСМИ
III. ТАНЛАШ НАРХ ҚИСМИ
IV. ШАРТНОМА ЛОЙИҲАСИ

I. ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИЛАРИГА ЙЎРИҚНОМА

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР	
1.1	Ушбу харид ҳужжатлари "Давлат харидлари тўғрисида" ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни № 684 (кейинги ўринларда Қонун) талабларига ва Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 20 февралдаги ПҚ-3550-сонли қарорига мувофиқ ишлаб чиқилган. "Лойиҳалашдан олдин, лойиҳа, тендер ҳужжатлари ва шартномаларни експертизадан ўтказиш тартибини такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида" (кейинги ўринларда қарор).
1.2	**Харид предмети:** ***Автомобил ўриндиқлари учун ишлатиладиган бутловчи қисмларни сотиб олиш юзасидан энг яхши таклифларни танлаш бўйича харид хужжати***
1.3	Товарлар (иш, хизматлар) чегаравий қиймати ва валюта талаби ушбу харид ҳужжатларининг нарх қисмида кўрсатилган. Тижорат таклифида кўрсатилган нархлар чегара нархидан ошмаслиги керак.
1.4	Техник топшириқлар ушбу харид ҳужжатининг техник қисмида келтирилган.
1.5	**Харид комиссияси йиғилиш шакли** – электрон тарзда.
2. ДАВЛАТ БУЮРТМАЧИСИ (КОРПОРАТИВ БУЮРТМАЧИ)	
2.1	Uz Tong Hong Ko » қўшма корхонаси (кейинги ўринларда «Буюртмачи») харидлар буюртмачиси ҳисобланади. **«Буюртмачи» манзили**: (электрон шаклда бўлмаган ҳолларда танлаш ўтқазиладиган манзил: Ўзбекистон Республикаси, Андижон вилояти, Андижон шахри, “Индустриальная”кўчаси, 4а **Банк реквизитлари:** 1) Банк номи: “АКБ «KAPITAL BANK» Андижанский ф-л, ИНН: 201832779, МФО: 01088 х/р: 20214000701563530020.
2.2	**Давлат буюртмачисининг иштирокчилар билан боғланиш учун алоқа боғловчи шахслар:** **Фамилияси, исми, шарифи:** Абдурахмонова Вазира Саиджахоновна **Лавозими**: Харидлар бўйича мутахассис **Манзили**: Ўзбекистон Республикаси, Андижон вилояти, Андижон шахри, “Индустриальная”кўчаси, 4а **Телефон рақами**: (74) 228-84-19; **Электрон почта манзили**: info@uzth.uz
2.3	Харидларни танлаш буюртмачисининг ходимлари орасидан камида беш нафар аъзодан иборат таркибда тузилган харид комиссияси орқали амалга оширилади. **Харид комиссияси қуйидаги вазифаларни бажаради:** харид қилиш ҳужжатларини келишади; таклифлар қабул қилиш муддатларини белгилайди; таклифларни баҳолаш мезонларини ва усулларини белгилайди; зарур бўлганда таклиф киритиш тартибини, ҳажмини ва уни таъминлаш шаклини белгилайди; харид қилиш тартиб-таомили иштирокчиларининг таклифларини очишни амалга оширади электрон тарзда; дастлабки малака танловини ўтказади, агар харид қилиш ҳужжатлари шартларида бу назарда тутилган бўлса; зарур бўлганда дастлабки малака танлови натижаларини ҳисобга олган ҳолда қарор қабул қилади; зарур бўлганда баҳолаш гуруҳини ташкил этиш тўғрисида қарор қабул қилади;

	харид қилиш тартиб-таомилларини ушбу Қонунга мувофиқ амалга оширади; харид қилиш тартиб-таомилларининг рақобатлашув турлари ғолибини ва зарур бўлганда захирадаги ғолибни белгилайди ёки савдони амалга ошмаган деб топади. Харид комиссияси давлат харидларининг бошқа субъектлари томонидан амалга ошириладиган ҳаракатлар учун жавобгар бўлмайди. Харид комиссияси томонидан ўз ваколати доирасида қабул қилинадиган қарорлар давлат буюртмачиси ва харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчилари учун мажбурийдир.
2.4	**Шартнома эгаси:** «Uz Tong Hong Ko» қўшма корхонаси
3. ХАРИД ҚИЛИШ ТАРТИБ-ТАОМИЛЛАРИ ИШТИРОКЧИСИ	
3.1	**Харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси** (бундан буён матнда иштирокчи деб юритилади) харид қилиш тартиб-таомилида давлат харидларини бажариш учун талабгор сифатида иштирок этаётган, Ўзбекистон Республикасининг резиденти ёки норезиденти бўлган жисмоний ёки юридик шахсдир. **Иштирокчи:** давлат харидлари тўғрисидаги қонунчилик талабларига риоя этиши; харид қилиш ҳужжатлари талабларига мувофиқ бўлган таклифлар ва ҳужжатларни тақдим этиши ҳамда тақдим этилган ахборотнинг ишончлилиги учун жавобгар бўлиши; асосий бенефициар мулкдор тўғрисидаги маълумотларни ошкор этиши; ғолиб деб топилган тақдирда, давлат буюртмачиси билан қонунчиликда назарда тутилган тартибда ва муддатларда шартнома тузиши шарт. **Иштирокчи ва унинг аффилланган шахси электрон дўкон, аукцион, энг яхши таклифларни танлаш ва тендер бўйича айни битта лотда иштирок этиш ҳуқуқига эга эмас.**
3.2	**ИШТИРОКЧИЛАРГА ҚЎЙИЛАДИГАН ТАЛАБЛАР:** **Иштирокчилар қуйидаги мезонларга мувофиқ бўлиши керак:** – шартномани бажариш учун зарур техник, молиявий, моддий, кадрлар ресурсларининг ҳамда бошқа ресурсларнинг мавжудлиги; – шартнома тузиш учун қонуний ҳуқуққа эгалик; – солиқлар ва йиғимларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарздорликнинг мавжуд эмаслиги; – ўзига нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмаслиги; – Инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаганлиги. – Техник танлов жараёнида PSA аудитдан ўтиши.
4.	**ДАВЛАТ ХАРИДЛАРИНИНГ ИЖРОЧИСИ** **Давлат харидларининг ижрочиси** (бундан буён матнда ижрочи деб юритилади) харид қилиш тартиб-таомиллари якунлари бўйича ғолиб деб топилган ва ўзи билан давлат харидлари тўғрисида шартнома тузилган иштирокчидир. **Ижрочи:** – қонунчилик талабларига риоя этиши; – шартномани унинг шартларига мувофиқ бажариши; – асосий бенефициар мулкдор тўғрисидаги маълумотларни ошкор этиши; – шартномани бажариш жараёнида давлат буюртмачисига ёки ваколатли давлат органига унинг сўрови бўйича тушунтиришлар ва ахборот бериши шарт. Давлат буюртмачиси зарур бўлганда товарларнинг (ишларнинг, хизматларнинг) ўзига хос хоссаларидан ёки хусусиятларидан келиб чиққан ҳолда иштирокчиларга қўшимча талаблар белгилашга ҳақли.

5. ТАНЛАШНИ ЎТКАЗИШ ТАРТИБИ	
5.1	**Танлашда иштирок етиш учун танлаш иштирокчиси қуйидагиларни бажариши шарт:** а) танлаш шартлари билан танишиш учун махсус ахборот порталида жойлаштирилган эълон билан танишиш ва танлаш ҳужжатларининг электрон нусхасини олиш (юклаб олиш); б) танлаш таклифини харид хужжати ва электрон портал талаблари асосида тақдим этиш.
6. ТАНЛАШ ТИЛИ ВА ЎЛЧОВ БИРЛИКЛАРИ	
6.1	Танлаш тўғрисидаги ахборот давлат тилида хамда бошка тилларда эълон қилинади ва тарқатилади. Танлаш тўғрисидаги ахборот давлат тили билан бир вақтда бошқа тилларда ҳам эълон қилиниши ва тарқатилиши мумкин. Бошқа тилларда эълон қилинаётган танлаш тўғрисидаги ахборотнинг мазмуни давлат тилида эълон қилинган ахборотга мувофиқ бўлиши керак. Иштирокчилар танлашда иштирок этиш учун таклифни давлат тилида ва, заруриятга қараб, бошқа тилларда тайёрлаши мажбурийдир.
6.2	Энг яхши таклифларни танлашда иштирокчи таклифида баллик ўлчов тизимидан фойдаланиш керак
7. ТАНЛАШДА ИШТИРОК ЭТИШ УЧУН ТАКЛИФ ВА УНИ РАСМИЙЛАШТИРИШ ВА БЕРИШ ТАРТИБИ	
7.1	Иштирокчилар танлашда иштирок этиш учун таклифни давлат тилида ва, заруриятга қараб, бошқа тилларда тайёрлашга мажбурдирлар. Танлаш иштирокчиларининг таклифлари эълонда ва танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларида белгиланган тартибда электрон шаклда таклиф килинади. Электрон шаклда танлаш ўтказиш чоғида танлаш иштирокчиларининг таклифларини бериш тартиби Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланган тартибда тақдим этилади. Таклифда давлат хариди объекти бўлган товарнинг эскизи, расми, чизмаси, фотосурати ва бошқа тасвири, нусхаси, намунаси бўлиши мумкин. Танлаш иштирокчиси тақдим этилаётган ахборот ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва тўғрилиги учун жавобгар бўлади. Танлаш иштирокчиси фақат битта таклиф беришга ҳақли. Танлаш учун таклифларни қабул қилиш махсус ахборот портали орқали давлат харидларининг электрон тизимида чоп этилган эълонда кўрсатилган муддат келиши билан тугатилади.
7.2	Танлаш иштирокчилари таклифларни махсус ахборот портали орқали тақдим этишлари тавсия қилинади.
7.3	Танлаш таклифи икки қисмдан иборат: - техник қисм Буюртмачининг техник талабларига жавоб бериши ва таклиф этилаётган товарлар (ишлар, хизматлар)нинг батафсил тавсифини ўз ичига олиши керак; - техник қисм жараёнида PSA аудити ўтказилиши ва ушбу аудитдан ўтмаган иштирокчи кейинги босқичга ўтказилмайди. - нарх қисми танлаш шартларига мувофиқ бўлиши ва танлаш таклифининг нарх қисмида талабларда кўрсатилган маълумотларни (шу жумладан товар (иш, хизмат) номи, бирлик нархи, барча солиқларни ҳисобга олган ҳолда умумий қиймати, тўлов шартлари, таклифнинг амал қилиш муддати ва бошқалар) ифодалаши керак.
8. ТАКЛИФЛАРНИ ТАҚДИМ ҚИЛИШ МУДДАТЛАРИ ВА ТАКЛИФЛАР АМАЛ ҚИЛИШ МУДДАТЛАРИНИ УЗАЙТИРИШ	
8.1	Буюртмачи харид қилиш тартиб-таомилларининг барча иштирокчиларига татбиқ этиладиган таклифларни тақдим этиш муддатларини узайтириши ва қонунчиликда

	назарда тутилган ҳолларда харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчилари таклифларининг амал қилиш муддатини муайян даврга узайтириш тўғрисидаги таклиф билан уларга мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

9. ТАНЛАШНИ ЎТКАЗИШ, ТАНЛАШ ТАКЛИФЛАРИНИ КЎРИШ УЛАРНИ БАХОЛАШ

9.1	Эълонда танлаш ўтказиладиган вақт сифатида кўрсатилган вақтда танлаш комиссияси танлаш иштирокчилари томонидан электрон тарзда берилган таклифларни баҳолаш учун кўришади. Келиб тушган таклифлар харид комиссияси томонидан кўриб чиқилади. Танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатлари талабларига мос келмайдиган таклифлар харид комиссияси томонидан рад этилади ва баҳоланмайди.
9.2	Таклифлар электрон тарзда тақдим қилинганда барча ҳужжатларнинг мавжудлиги ва уларнинг расмийлаштирилишининг тўғрилиги текширилади.
9.3	Иштирокчиларнинг барча таклифлари танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларида кўрсатилган мезонлар асосида баҳоланади
9.4	Иштирокчи томонидан тақдим этилиши учун зарур бўлган ҳужжатларининг шакллари ушбу харид ҳужжатининг 1-иловасида кўрсатилган.
9.5	Агар танлов иштирокчиси томонидан тақдим етилган ҳужжатларда ишончсиз ёки ёлғон маълумотлар аниқланса, Харид қилиш комиссияси бундай иштирокчини танлашда иштирок етиш ҳуқуқидан маҳрум етишга ҳақлидир.
9.6	Таклифлар агар Қонун, қарор, низом ва танлаш харид хужжатлари талабларига жавоб берса мос равишда расмийлаштирилган деб топилади, акс холда харидлар комиссияси таклифларни рад этишга ҳақлидир.
9.7	Танлаш таклифларини баҳолаш жараёнида Буюртмачи иштирокчидан уларнинг ўз таклифлари тўғрисида тушунтиришлар талаб қилиши мумкин. Ушбу процедура ёзма равишда ва ёки қонунда белгиланган тартибда танлов ташкилотчисига сўровнома юбориш орқали амалга оширилади. Тушунтириш жараёнида таклифнинг моҳиятида, шунингдек нархида ўзгаришларга йўл қўйилмайди.
9.8	Танлов ҳужжатлари ва таклифида кўрсатилган мезонларга асосан шартномани бажариш учун энг яхши шартларни таклиф қилган иштирокчи ғолиб ҳисобланади.
9.10	Арифметик ёки бошқа хатолар мавжуд бўлганда, Харид қилиш комиссияси танлаш иштирокчисини хабардор қилиб, танлов таклифини рад этишга ёки уларни кейинги кўриб чиқиш учун бошқа шартларни белгилашга ҳақлидир.
9.11	Таклифларни таққослаш натижаларига кўра харид комиссияси танлаш ғолибини аниқлайди ва танлаш ўтказиш натижалари электрон шаклдаги баённомада акс эттиради.
9.12	Харид комиссиясининг қарори билан танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларида ва таклифда кўрсатилган мезонларга мувофиқ ғолибнинг таклифидан кейинги энг мақбул таклифни тақдим этган иштирокчи сифатида эътироф этилган захирадаги ғолиб аниқланиши мумкин.
9.13	Баённома давлат буюртмачиси томонидан у расмийлаштирилган кунда давлат харидларининг электрон тизимига муҳокама қилиш учун икки иш кунига жойлаштирилиши керак. Агар икки иш куни ичида танлаш иштирокчилари томонидан танлаш ўтказиш натижалари бўйича эътирозлар келиб тушмаган бўлса, давлат буюртмачиси ва харид комиссияси томонидан ғолиб деб топилган иштирокчи ўртасида шартнома тузилади. Муҳокама учун белгиланган муддат тугаганидан кейин келиб тушган эътирозлар харид комиссияси томонидан кўриб чиқилмайди. Танлаш иштирокчилари томонидан танлаш ўтказиш натижалари бўйича эътирозлар келиб тушганда, харид комиссияси эътирозларни кўриб чиқади ва тегишли қарор қабул қилади.

10. ТОМОНЛАР ЖАВОБГАРЛИГИ ВА МАХФИЙЛИКНИ СИР САҚЛАШ	
10.1	Буюртмачи ёки давлат харидлари электрон тизими операторининг ходими ўзининг давлат харидлари ижрочилари ёки ҳар қандай бошқа шахс билан муносабатларида, агар бундай ахборотни ошкор этмаслик давлат хавфсизлиги манфаатларини ҳимоя қилиш учун зарур бўлса ёки агар бундай ахборотнинг ошкор этилиши қонунчиликка зид бўлса, уларга риоя этилишини таъминлашга монелик қилса, давлат харидлари субъектларининг қонуний манфаатларига зарар етказса ёхуд инсофли рақобатга тўсқинлик қилса, агар давлат харидлари соҳасидаги ваколатли орган бундай ахборотни ошкор этиш тўғрисида қарор қабул қилмаса, ҳеч бир ахборотни ошкор этишга ҳақли эмас. Давлат харидлари соҳасидаги ваколатли орган бундай ахборотни ошкор этиш тўғрисида қарор қабул қилган тақдирда, ушбу қарорнинг шартларига риоя этилади. Харид қилиш тартиб-таомиллари иштирокчиси харид қилиш тартиб-таомилида иштирок этиб, унинг харид қилиш тартиб-таомилида иштирок этиши билан боғлиқ таклифда ўзи кўрсатган барча маълумотларнинг эълон қилинишига розилик билдиради.
10.2	Шартнома бўйича мажбуриятларни бажармаган (миқдорий, сифат ва техник кўрсаткичлар бўйича) танлаш ғолиби Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва / ёки тузилган шартнома бўйича жавобгар бўлади.
11. ТАНЛАШ НАТИЖАЛАРИНИ РАСМИЙЛАШТИРИШ ВА БОШҚА ШАРТЛАР	
11.1	Танлаш натижаларига доир шартнома танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларида ва ўзи билан шартнома тузилаётган танлаш иштирокчиси томонидан тақдим этилган таклифда назарда тутилган шартлар асосида тузилади. Давлат буюртмачиси томонидан танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларида ғолиб шартноманинг шартлари бажарилиши таъминотини тақдим этганидан кейин шартнома тузилишини назарда тутувчи шарт қўйилиши мумкин. Ғолиб шартнома тузишни рад этган тақдирда унга закалат суммаси қайтариб берилмайди. Агар харид комиссияси томонидан захирадаги ғолиб аниқланган бўлса, шартнома тузиш ва унга доир мажбуриятларни бажариш ҳуқуқи захирадаги ғолибга ўтади. Бунда захирадаги ғолиб ғолиб томонидан таклиф этилган нарх бўйича (бундан захирадаги ғолиб таклиф этган нарх ғолиб томонидан таклиф этилган нархдан паст бўлган ҳоллар мустасно) шартнома тузади ёки шартнома тузишни рад этиши мумкин.
11.2	Иштирокчилар давлат буюртмачисига ёки ушбу буюртмачи томонидан жалб этилган ихтисослашган ташкилотга муайян давлат харидларининг тартиб-таомиллари, уларни ўтказиш талаблари ва шартлари бўйича сўровлар бериш ҳамда улардан тушунтиришлар олишга ҳақли.
11.3	Агар танлашда иштирок этиш учун таклифларни тақдим этиш муддати тугаган пайтда фақат битта таклиф тақдим этилган ёки бирорта ҳам таклиф тақдим этилмаган бўлса, шунингдек харидлар комиссияси томонидан таклифларнинг танлаш харид хужжатлари талабларига мос эмас деб топилган ҳолларда танлаш ўтказилмаган деб ҳисобланади.
11.4	Давлат буюртмачиси ғолиб бўлган таклиф акцептига қадар исталган вақтда давлат харидини бекор қилиш ҳуқуқига эга. Давлат хариди бекор қилинган тақдирда давлат буюртмачиси бундай қарор қабул қилингандан кейин уч иш куни ичида давлат харидларининг электрон тизими орқали махсус ахборот порталида мазкур қарорнинг асослантирилган сабабларини эълон қилади. Давлат буюртмачиси давлат хариди бекор қилинганлиги учун жавобгар бўлмайди, бундан бекор қилиш давлат буюртмачисининг ғайриқонуний ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) оқибати бўлган ҳоллар мустасно.
11.5	Техник топшириқда товарлар наъмунаси талаб қилинган ҳолларда, тижорат таклифларини топшириш муддати тугагунга қадар ҳар бир товар намунаси Иштирокчи томонидан техник баҳолаш учун Буюртмачига топширилиши керак. Бундай талаб баҳолаш мезонида кўрсатилади. Техник спецификациялар талабларига техник жиҳатдан жавоб бермайдиган товарлар Буюртмачи томонидан қабул қилинмайди. Ушбу ҳолда ёки

	товарлар наъмунаси тақдим қилинмаган ҳолларда таклифлар харид коммиссияси томонидан кўриб чиқилмайди ва бекор қилинади.

ТЕХНИК ҚИСМ

« Уз Тонг Хонг Ко» қўшма корхонаси эҳтиёжи учун

Автомобил ўриндиқлари учун ишлатиладиган бутловчи қисмларни сотиб олиш юзасидан энг яхши таклифларни танлаш бўйчича харид хужжати

бўйича техник қисм

Товар (иш, хизмат) лар сони, миқдори ва уларга бўлган талаблар.

Товар (иш, хизмат)лар иштирокчи томонидан ушбу харид хужжатининг техник қисмидаги техник топшириғида кўрсатилган талаб ва шартларда етқазиб берилиши керак.

Техник қисмнинг 1 иловаси: техник топшириқ

III. НАРХ ҚИСМИ

Танлаш таклифида кўрсатилган нархлар чегара нархидан ошмаслиги ва қўшимча равишда ўзгартирилиши мумкин эмас.

Иштирокчи нархларида ҚҚС ҳисобга олинган ҳолда ва ҚҚС ҳисобга олинмасдан нархларни тақдим етиши шарт.

Агар Буюртмачи нархлар жадвалининг батафсил шаклини тақдим этмаса, Иштирокчи тўлдирилган жадвални электрон шаклда тақдим этишга мажбурдир. Барча нархларни ҳисоблашнинг дастлабки формулалари ўзгартирилмаган ҳолатда, ҳамда таркибий қисмлари шаффоф ва тушунарли бўлиши керак.

1	**Чегаравий нарх**	**1) ишрокчилар учун : 2 626 250 000.0 сум ҚҚС сиз.**
2	**Молиялаш манбааси**	Буюртмачининг ҳусусий маблағлари
3	**Иш ва хизматлар учун тўлов шартлари ва графиги:** **1) маҳаллий иширокчилар учун**	1) ишлар (хизматлар) нархининг 100% суммаси буюртмачи томонидан кўрсатилган хизматлар / бажарилган ишлар тўғрисидаги далолатнома асосида бажарилган ишлар / кўрсатилган хизматлар натижаси олинганидан кейин 15 (ўн беш) банк куни давомида Ижрочига тўланади. Бунда Ижрочи томонидан тақдим этилган ҳисоб-фактура иккала томондан имзолаган бўлиши керак. Кўрсатилган хизматлар / бажарилган ишлар далолатномаси Буюртмачи томонидан фақат иш / хизматларнинг ижобий натижасига эришилган тақдирда имзоланади. Кўрсатилган хизматлар / бажарилган ишлар тўғрисидаги гувоҳноманинг шакли ушбу Шартноманинг 2-иловасида келтирилган. Қисмларга бўлиниб бажарилган ишлар / кўрсатилган хизматлар учун ҳақ тўлашга рухсат берилади
4	**Маҳаллий иштирокчилар учун тўлов валютаси**	UZS –Ўзбекистон Республикаси валютаси (Сўм).
5	**Товарларни етказиш муддати (иш ва хизматларни бажариш муддати) ва манзили**	Шартномани икки томонлама имзолангандан вақтдан бошлаб 10 иш кунида Андижон шахар Индустриал кўчаси 4а манзилига олиб келиш ва топшириш.
6	**Танлаш таклдифи амал қилиш муддати**	Таклифларни тақдим қилиш вақти тугаганида сўнг 10 иш куни

IV. ШАРТНОМА ЛОЙИҲАСИ

PSA аудит: (POTENTIONAL SUPPLIERS AUDIT) бошланғич аудит.

Бахолаш мезанлари:

1. Ишлаб чиқариш риски; -

    1.1 Маҳаллий корхонани ишлаб чиқариш имкониятлари;
    1.2 Корхона бандлиги тўғри хисоблланганми;
    1.3 Янги лойиха қўшилган тақдирда бандлик даражаси қандай таъсир ўтказади;
    1.4 Янги лойиҳа жорий этилган тақдирда техник талабларга ўзгариш киритиладими;
    1.5 Иқтисод қилиш стандартларидан корхона фойдаланяптими;
    1.6 Корхонада ишлаб чиқариш жараёнида материаллар харакати тўғри йўлга қўйилганми;
    1.7 Фойдаланувда бўлган материаллар қайси турдаги бутловчи қисмга мўлжалланганлигини ишчи ёки оператор биладими;
    1.8 Визуал кўринишдаги йўриқномалар мавжудми;
    1.9 Оператор ва ишчи ходимлар ўқитилиб бориладими;
    1.10 Қолиб ва ускуна носоз холатга келган тақдирда таъмирлаш имкониятлари борми;
    1.11 Ускуналарда ППР ўтказилмоқдами;
    1.12 Элект-энергия, сув, хаво босми ўчиб қолган тақдирда корхонада қўшимча режа борми.
2. Сифат риски; -
    1.1 Маҳаллий корхонада жараёнлар идентификация қилинганми;
    1.2 Нуқсонли ва номуофиқ бутловчи қисмларни изоляция қилиш жараёни мавжудми;
    1.3 Нуқсон устида иш олиб борадими;
    1.4 Сифат назорати учун маъсуллар мавжудми;
    1.5 Корхонада кириш сифат назорати йўлга қўйилганми;
    1.6 PFMEA фойдаланадими, (Хатоликлардан химояланиш ва муаммоларни бахолаш;
    1.7 Маҳсулот сифатини текшируви учун мослама ва текширув қуроллари мавжудми, сертификатланганми;
    1.8 ANDON систермаси мавжудми, муаммо мавжуд худудни огохлантириш;
    1.9 Fastresponse Корхона муаммоларни тезкор хал қилиш юзасидан йиғилиш ўтказадими.
    1.10 GP12 хududи мавжудми, сўнги сифат назорати буюртмачига юборишдан олдинги текширув жараёни мавжудми.

3. Сервис риски; -
    1.1 Корхона неча йиллик иш фаолиятига эга;
    1.2 Хўжалик суди билан боғлиқ муаммолар йўқми;
    1.3 Хамкорлари томонидан берилган эътирозлар бартараф этилганлик кўрсаткичлари;
    1.4 Корхонанинг ички PPM кўрсаткичи;
    1.5 Тайёр ва ярим тайёр маҳсулотларни сақлаш учун худуд мажудми;
    1.6 Корхонанинг ички ва ташқи қарздорлиги;

4. Технология риски; -

1.1 Корхонада мавжуд ускуна ва мосламалар техник холати;
1.2 Ускуна ва мосламаларда олиб борилган таъмирлаш ишлари қайд қилиб борилмоқдами;
1.3 Янги лойиҳани реализация қилиш учун мавжуд ускуналар техник параметрлари мос келадими;
1.4 Корхонада кўп поғонали аудит ўтказиладими, (иш бошлашдан олдин ускуналарни созлиги, ходимларни тайёрлиги юзасидан кунлик назорат);
1.5 Ускуна ва мосламаларни бандлик даражасини хисоблай оладими;
1.6 Янги лойиҳа учун янги ускуна ва мослама сотиб олиш имконияти борми;

5. Нарх; -

1.1 Корхона иш тури;
1.2 Корхона пул маблағлари айланмаси;
1.3 Корхона профсоюзи борми;
1.4 Корхонани молиявий холати;
1.5 Ишлаб чиқаришдаги ўзгаришлар нарх шаклланишидаги таъсирини кўрсата оладими;

Иштирокчиларга қўйиладиган талаблар

Талаб номи	Маълумотлар
Бутловчи қисмларни ишлаб чиқариш сохасида камида 3 йил ишлаганлиги	Корхона уставидан ва гувохномасидан нусха
Корхонада керакли ускуналар борлиги	Ускуналар рўйхати (тасдиқланган) ва расмларни тақдим қилиш
Корхонада бутловчи қисмларни ташиш учун махсус таралар мавжудлиги	мавжуд таралар расми
Корхонанинг етарли айланма маблағлари мавжудлиги	Йиллик айланма маблағлари тўғисида маълумот (тасдиқланган)
PSA аудит ўткизилиши	Техник танлов жараёнида иштирокчилар корхоналарида PSA аудит ўткизилиши (PSA аудитдан ўтган иштирокчилар кейинги босқичга ўтади). Иштирокчилар томонидан бутловчи қисм наъунаси тақдим қилинади. Наъмуналар "Уз-Тонг Хонг Компани" АЖ Сифат назорати бўлими томонидан синовдан ўтказилади

АНКЕТА КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ (DDQ)

Акционерное общество «Узавтосаноат» (далее «Общество») серьезно относится к законам о противодействии коррупции, противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и экономических санкциях и требуют от потенциальных деловых партнеров предоставление определенной информации до заключения какого-либо соглашения с целью обеспечения соблюдения Кодекса поведения сотрудниковОбщества и Руководства по комплаенсу.

Пожалуйста, заполните эту анкету как можно более полно и точно. Если вопрос не относится к вам или если вы не знаете или не можете предоставить ответ, пожалуйста, укажите это в своем ответе с обязательным указанием краткого объяснения. Неполные или неопределенные ответы могут потребовать последующие процедуры и будут задерживать процесс заключения контракта. Общество может запросить дополнительную информацию, если это необходимо. Если какой-либо из ваших ответов изменится в течение срока действия договора с вами, вы должны немедленно уведомить об этом Общество.

Пожалуйста, заполните следующее:

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
1	Полное юридическое наименование Вашей организации	
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
3	Предыдущие наименования вашей организации, если имеется	
4	Юридический адрес	
5	Адрес фактического местонахождения, если не совпадает с юридическим адресом	
6	Страна, где зарегистрирована Ваша организация	
7	Дата государственной регистрации / постановки на учет	
8	Номер телефона, адрес электронной почты и веб-сайт	
9	Банковские реквизиты (номер расчетного счета, банк, адрес, код банка и иные необходимые данные)	
10	Основные направления бизнеса (согласно уставу/патенту и фактические), включая Общества, которые вы представляете, или продукты, которые вы распространяете, ОКЭД	
11	Сколько лет вы осуществляете деятельность по этим направлениям бизнеса	

12	Количество сотрудников, если таковые имеются	
13	Кратко опишите свой опыт и квалификацию для предлагаемого сотрудничества, и любое предыдущее сотрудничество с Обществом	

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЯХ, РАБОТНИКАХ

1. Пожалуйста, предоставьте:

   a. Ваш устав, учредительный договор (если имеется), свидетельство о государственной регистрации.

      ☐Прилагается

   b. Копия действительного паспорта или другого документа, удостоверяющего личность вашего генерального директора / президента / управляющего партнера или любого другого лица, которое подпишет договор с Обществом от вашего имени.

      ☐Прилагается

2. Просьба указать в течение последних 3 (трех) лет основных должностных лиц Вашей организации, включая (a) генерального директора/президента/ управляющего партнера и, если применимо: (b) финансового директора; (c) главного бухгалтера; (d) руководителя подразделения по комплаенсу; и (д) членов наблюдательного совета или равных им.

Должность	Имя	Гражданство	Год

3. Являются ли кто-либо из ваших директоров, должностных лиц, членов, акционеров или конечных бенефициарных владельцев (или любых близких родственников таких лиц, т.е. родители, супруг (а), дети или родной (ая) брат/сестра) работниками Общества?

   ☐ Да ☐ Нет

   Если «да», просьба сообщить подробности:

   ____

   ____

4. Укажите наименования компаний, в которых вы владеете более 20% акций, капитала, прибыли или прав голоса и каковы ваши отношения с этой Обществом:

   ____

   ____

   ____

   ____

____

КОММЕРЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

5. Какие продукты или услуги в целом предоставляет Ваша организация?

____
____
____

Предоставьте контактную информацию минимум 3 (трех) лиц, которые могут Васрекомендовать:

Рекомендатель #1

ФИО: ____

Организация: ____

Должность: ____

Контактная информация: ____

Рекомендатель #2

ФИО: ____

Организация: ____

Должность: ____

Контактная информация: ____

Рекомендатель #3

ФИО: ____

Организация: ____

Должность: ____

Контактная информация: ____

СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Справочно: Ответы на все разделы ниже должны относиться к вам (независимо от того, ведет ли Общество / организация или лицо, этот бизнес) и каждой Обществом в вашей группе компаний, если таковые имеются.

6. В течение последних 10 лет вы или ваши должностные лица, директора, члены органов управления, акционеры или конечные бенефициарные владельцы (если применимо) были: (1) предметом любых утверждений, следственных действий или принудительных мер, касающихся мошенничества, взяточничества или коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем, экономических санкции, экспортного контроля или других действий, связанных с вашей деловой практикой; или (2) лишены права заниматься определенным видом деятельности?

☐ Да ☐ Нет

Если «да», пожалуйста, объясните, указав подробности действий и результатов и приложив соответствующие документы:

____

____

7. Является ли любое лицо, определенное в разделе «**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЯХ, РАБОТНИКАХ»** выше (и любые их близкие родственники):

   Действующими или бывшими Государственными служащими (включая близких родственников как это определено выше)

   ☐ Да ☐ Нет

   Имеете ли вы возможность (формально или неформально, прямо или косвенно) оказывать влияние на принятие решения любым Государственным служащим?

   ☐ Да ☐ Нет

   Если ответ на любой из вышеперечисленных вопросов «да», пожалуйста, предоставьте подробную информацию, включая имя соответствующего лица, и полное имя государственного органа, Общества и описание официальных обязанностей лица:

   ____

   ____

8. Были ли проведены любые платежи или переданы какие-либо ценности (независимо от значения суммы), а также разрешено, обещано или предложено ли это вами, или от вашего имени напрямую или через любого контрагента Государственному служащему с целью прямо или косвенно для:

   Получения или сохранения бизнеса?

   ☐ Да ☐ Нет

   Ускорения или обеспечения выполнения обычных правительственных действий со стороны такого государственного служащего (например, содействовать ускорению рассмотрению любого заявления на получение разрешения или лицензии)

   ☐ Да ☐ Нет

   Получения разрешений или лицензий, или любых благоприятных действий, в том числе в отношении экологических, налоговых и / или таможенных вопросов?

   ☐ Да ☐ Нет

   Если ответ на любой из вышеперечисленных вопросов «да», опишите подробности.

   ____

   ____

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ ИЛИ СУБАГЕНТОВ

9. Собираетесь ли вы использовать каких-либо субподрядчиков или субагентов для работы, выполняемой для Общества?

☐ Да ☐ Нет

Если «да», пожалуйста, предоставьте следующую информацию относительно субподрядчика (ов) или субагента (ов):

- Имя, адрес и место регистрации (если это юридическое лицо) или гражданство (если это физические лицо);
- Полное описание работы, которая будет выполнена;
- Структура собственности, если корпоративная организация, т.е. процентные доли или права голоса, а также данные любого конечного бенефициарного владельца, как определено ранее в этой Анкете;
- имеют ли субподрядчики или субагенты какие-либо отношения с Государственными служащими;
- Степень duediligence, который вы выполняли на субподрядчиках или субагентах; а также
- Полная информация о любых отношениях, которые субподрядчики или субагенты имеют с Обществом или любым директором, должностным лицом или сотрудником Общества.

____

____

____

____

____

____

____

Справочно:

Данная форма предоставляется, потому что Вы/Ваша организация, находится на рассмотрении по предмету вступления в деловые отношения с Обществом. Предоставление данной формы в Общество является только одним этапом в процессе рассмотрения, и это предоставление не является подтверждением существования деловых отношений между Обществом и Вами/Вашей организацией.

Предоставленная Вами в данной форме информация будет использоваться Обществом в целях соблюдения антикоррупционных законов Республики Узбекистан. Вопросы построены так, чтобы получить только ту информацию, которая имеет отношение к соблюдению Обществом законодательства Республики Узбекистан. Дополнительную информацию о Вас/Вашей организации Общество получит у рекомендателей и других сторон, указанных в Ваших ответах, и будет использовать эту информацию для целей, описанных выше. Информация, полученная через данный вопросник, от Ваших рекомендателей и других сторон, не будет использоваться, передаваться или обрабатываться для каких-либо иных целей.

Информация, полученная через данный вопросник, может быть передана сотрудникам или привлеченным юридическим фирмам Общества для обработки информации. Общество будет хранить эту информацию до тех пор, пока это будет необходимо в связи с целями, описанными выше, в соответствии с политикой и процедурами Общества.

Вы можете иметь право на доступ к касающейся Вас информации или, в случае ее неправильности, на изменение или удаление касающейся Вас информации, которая содержится у Общества. Заполнение вопросника DDQ является добровольным; однако незаполнение DDQ может отрицательно повлиять на решение Обществавести с Вами дела. Если у вас имеются какие-либо вопросы или сомнения по поводу вышесказанного, проконсультируйтесь с контактным лицом Общества.

<u>В случае предоставления вами ложной информации Общество оставляет за собой право прекратить всякие формы сотрудничества в одностороннем порядке без объяснения причин.</u>

Настоящим подтверждаю, что ответы, данные мной в настоящей Анкете, являются достоверными, полными и точными.

ФИО	Название организации
Подпись	Должность
Дата	Печать (если имеется)