

ДОГОВОР НА УСЛУГУ № 1

г. Ташкент

«06» октября 2022 года

ГП «Навоийурен», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по транспорту Х.Т.Пирназарова, действующего на основании доверенности №01-02-01/02/8 от 05.01.2022 г., с одной стороны, и ООО «SULPRO», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Б.А.Содикова, действующего на основании устава, с другой стороны, пришли к настоящему соглашению о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить услуги Заказчику по подаче, уборке и погрузке комовой серы в полувагоны насыпью, предоставляемые Заказчиком, удалению отходов производства, подготовке/очистке вагонов к погрузке и отправке на станцию назначения Заказчика (станция Яккатут), доставке груженных вагонов на железнодорожную станцию для дальнейшей отправки по железнодорожным путям общего пользования (далее — «Услуги»), а Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить Услуги, оказанные надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2. Погрузка комовой серы осуществляется на территории Кандымского ГПК.
- 1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта выполненных работ Заказчиком.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.Заказчик в праве:

- 2.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с договором;
- 2.1.2. Давать Исполнителю обязательные для исполнения указания по поводу оказания Услуг;
- 2.1.3. В любое время в ходе оказания Услуг проверять деятельность Исполнителя по поводу оказания Услуг;
- 2.1.4. В случае причинения Исполнителем вреда (ущерба) Заказчику, Заказчик вправе взыскивать сумму причиненного вреда (ущерба) путем вычета из цены Договора и(или) путем обращения взыскания на имущество Исполнителя;
- 2.1.5. Заказчик вправе продлить срок оказания услуг указанном в пункте технического задания №6 в случае продления договора поставки заключенные в АО УзРТСБ.
- 2.1.6. Реализовывать иные свои права, предусмотренные Договором.

2.2. Обязанности Заказчика:

- 2.2.1. принять оказанные по его заявке услуги в соответствии с настоящим договором;
- 2.2.2. произвести оплату за Услуги согласно пункту 3.3. настоящего договора.
- 2.2.3. Своевременно предоставить лиц, ответственных за прием оказанных Услуг и подписание соответствующей документации.
- 2.2.4. Своевременно подписывать акт выполненных работ, согласно п. 3.4. настоящего Договора.

2.3. Исполнитель в праве:

- 2.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения предусмотренных Договором обязательств по оплате Услуг.
- 2.3.2 Реализовывать иные свои права, предусмотренные Договором

2.4.Исполнитель обязан:

- 2.4.1. Оказать Услуги своевременно, качественно и надлежащим образом, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;
- 2.4.2. Строго выполнять все указания Заказчика по поводу оказания Услуг;
- 2.4.3. При оказании Услуг или их части на территории Кандымского ГПК строго соблюдать правила технической безопасности и производственной санитарии, правила промышленной безопасности, правила охраны труда, правила противопожарной безопасности, план природоохранных мероприятий, порядок пропуска на территорию Кандымского ГПК, правила внутреннего распорядка и другие внутренние распорядительные документы и процедуры Заказчика, а также соблюдать иные нормы и правила, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан;

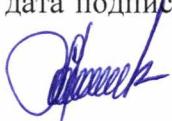
- 2.4.4. Предоставлять информацию в области безопасности и охраны труда при выполнении работ и оказании услуг на производственных объектах АО «Узбекистон темир йуллари», включая информацию о всех несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, а также происшествиях (авариях, пожарах, взрывах, случаях, повлекшие за собой ущерб жизни и здоровью людей или окружающей среде, материальный ущерб имуществу и оборудованию Заказчика);
- 2.4.5. Незамедлительно уведомить Заказчика об угрозе отзыва или об отзыве всей или части разрешительной документации, необходимой для оказания Услуг;
- 2.4.6. По требованию Заказчика незамедлительно отчитаться перед Заказчиком о ходе оказания Услуг, если иной срок не указан в письменном требовании Заказчика;
- 2.4.7. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика в ходе оказания Услуг;
- 2.4.8. Не допускать причинения убытков Заказчику, а также не вступать в соглашения с третьими лицами, в результате которых Заказчику могут быть причинены убытки;
- 2.4.9. Представить Заказчику документы, необходимые для осуществления оплаты Услуг;
- 2.4.10. За счет собственных средств исправить по письменному требованию Заказчика все недостатки Услуг в соответствии с условиями Договора;
- 2.4.11. Составлять Акт выполненных работ в соответствии с Договором;
- 2.4.12. Письменно уведомить Заказчика о любых обстоятельствах, которые препятствуют или могут препятствовать своевременному оказанию Услуг;
- 2.4.13. Своевременно представлять товарно-транспортные документы по запросу Заказчика.
- 2.4.14. Представлять фото отчет Заказчику по исполнению условий настоящего Договора, в частности процесс исполнения условий погрузки, чистки вагонов.
- 2.4.15 Соблюдать график погрузки, утвержденный между Заказчиком и Исполнителем, при условии своевременной подачи полувагонов под погрузку.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Общая стоимость настоящего Договора составляет 1 119 000 000 (один миллиард сто девятнадцать миллионов) сум с учетом НДС и будет формироваться из сумм всех подписанных Сторонами акта выполненных работ и счет-фактуры.
- 3.2. Цена заготовки комовой серы за 1 тонну составляет 83 532,40 сум с учетом НДС. Общее количество заготовки комовой серы составляет 13 396 тонн.
- 3.3. Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% от стоимости настоящего договора в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего договора. Последующие платежи оплачиваются Заказчиком за фактически выполненные Исполнителем работы, на основании подписанных сторонами актов выполненных работ в течении 10 рабочих дней, с даты его подписания, за вычетом соответствующей части суммы предоплаты.
- 3.4. Заказчик обязуется в течение 5-х рабочих дней рассмотреть и подписать акт выполненных работ и счет-фактуру, предоставленную Исполнителем, либо в указанный срок предоставить мотивированный отказ от принят работ.
- В случае если Заказчик уклоняется от подписания Акта выполненных работ и счет-фактуры и не предоставляет мотивированный отказ от приемки работ в указанный срок, считается, что результат работ принят Заказчиком, и работа выполнена с надлежащим качеством и подлежат оплате в срок согласно п. 3.3. настоящего Договора.
- 3.5. Цена на оказываемые услуги не подлежит изменению с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.

4. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор должен исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями и требованиями настоящего договора. Договор считается исполненным в том случае, если стороны обеспечили исполнение всех принятых на себя обязательств.
- 4.2. Не допускается односторонний отказ от исполнения договора или одностороннее изменение условий договора.
- 4.3. Датой исполнения обязательств по договору считается дата подписания Сторонами акта выполненных работ.



4.4. Оказанные Услуги принимаются непосредственно ответственными работниками Заказчика по акту, в котором указываются количество оказанных Услуг и их качество.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,2% за каждый день просрочки от суммы невыполненных услуг, но не более 20% стоимости не выполненных услуг. Кроме того возмещает ущерб в полном размере исходящих от невыполнения своевременной договоров №5724439, №5724432 от 19.08.2022 г заключенных через АО УзРТСБ по вине Исполнителя.

5.2. За просрочку платежа Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,2% за каждый банковский день просрочки, но не более 20% от суммы задолженности.

5.3. Меры ответственности сторон, которые не предусмотрены в настоящем договоре, будут обговорены в соответствии с нормами Гражданского кодекса РУз и действующего законодательства.

5.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

6.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, по возможности будут решаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае не достижения возможности разрешения споров путем переговоров, стороны будут применять процедуры до судебного урегулирования, предусмотренной законодательством.

6.3. В случае не достижения объективного урегулирования сторонами, возникшие споры будут направлены на рассмотрение в межрайонный Экономический суд по месту нахождения ответчика.

7.ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: объявление и начало войны, беспорядок граждан, эпидемия, эмбарго, наводнение, пожары или другие стихийные бедствия, решений правительства, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны извещают друг друга немедленно после наступления этих обстоятельств.

7.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств подтверждается компетентными органами, при этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1 При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, директора, должностные лица, работники или иные представители, субподрядные организации, агенты и иные лица, подконтрольные сторонам, не выплачивают, не предлагают выплатить, не содействуют и/или не разрешают выплату каких либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, директора, должностные лица, работники или иные представители, субподрядные организации, агенты и иные лица, подконтрольные сторонам, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства РУз о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Ни одна из сторон не вправе передать свои права и обязанности по данному договору третьей стороне без согласия другой стороны.
- 9.2. Любые изменения или дополнения могут быть внесены в настоящий договор только с письменного согласия обеих сторон.
- 9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

10. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2022 г.
- 10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.
- 10.3. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка стороны обязаны в 10-ти дневный срок письменно уведомить об этом друг друга с момента изменения.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГП «Навоийурен»

Почтовые: Навоий обл., г.Навоий
ул. Инспекторов 7
Платежные: Р/счет 20210000900305623001
ВЭД Национальный банк, Навоийская областной
филиал
МФО 00196
ИНН 201204514
ОКЭД 07210
Телефоны: +99879 507-01-33



Директор по транспорту Т.Х.Пирназаров

ООО SULPRO

Почтовые: г. Ташкент, М.Улугбекский
район, пл.Х.Олимжона Бизнес центр
Пойтахт блок ж
Платежные: Р/с 20208000700893095001
Головной офис АКБ
«Узпромстройбанк»
МФО: 00440,
ИНН 305 610 369
ОКЭД 46760
Телефоны: +99871-237-38-97



Директор Б.А.Содиков

Приказом Администрации Акимата г. Атырау от 19.07.2011 № 133 «О создании Административного комитета по вопросам строительства и эксплуатации объектов инфраструктуры в Акимате г. Атырау» Административный комитет по вопросам строительства и эксплуатации объектов инфраструктуры Акимата г. Атырау (далее – Административный комитет) создан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О местном самоуправлении в Республике Казахстан».

Административный комитет возглавляется Административным комиссаром Акимата г. Атырау, назначаемым Административным комиссаром Акимата г. Атырау на основании постановления Административного комитета Акимата г. Атырау.



Юрис консульт

Мустафаев А.И.

Начальник сл.комп

Санакулов М.М.

Начальник ТО

Илбаев Ш.Н.

Начальник ФО

Улугбердиев Ш.Р. 3,3 пчилт

Начальник ОМТС

Бакоев С.Ю.

Начальник ОПиЗЛ

Адизова Г.С.

Инженер ОМТС

Каххаров М.М.