

**ДОГОВОР № 2/09-2022**  
**на оказание услуг по доработке**  
**и внедрению программных продуктов «1С»**

г. Ташкент

«27» сентября 2022 г.

**ООО «Soft Data»**, в лице директора Багдагульянц А.Г., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны и

**АО «Uzbekistan Airports»**, в лице Председателя правления Джураевой Р.Ф., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны,

вместе именуемые «**Стороны**», согласно протокола конкурсной комиссии от 29.08.2022г. по итогам Отбора размещенного на специальном информационном портале [www.exarid.uzex.uz](http://www.exarid.uzex.uz) (Лот №134684), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательство провести работы по внедрению «Программного продукта для автоматизации учета заработной платы и кадровых процессов на базе 1С: Предприятие 3.0.» (далее – «ПП») на объектах Заказчика согласно Приложению №1 по видам выполняемых работ определенных в Приложении №2, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 2.1. Исполнитель обязуется провести работы по внедрению ПП в объеме, определенном в Техническом задании.
- 2.2. Исполнитель проводит работы по внедрению ПП дистанционно на компьютерах и территории Исполнителя или в случае необходимости – на территории и компьютерах Заказчика.
- 2.3. Работы по внедрению ПП Исполнитель проводит в соответствии с утвержденным Заказчиком Техническим заданием.
- 2.4. Исполнитель имеет право с предварительного письменного согласия Заказчика привлекать на условиях субподряда фирмы и специалистов, специализирующихся на работах по разработке и сопровождению ПП на базе 1С. Расходы по привлечению фирм и специалистов несет Исполнитель.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

- 3.1. Заказчик обязуется своевременно оплатить и принять работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 3.2. Заказчик обеспечивает Исполнителю свободный доступ к компьютерам Заказчика, необходимый для успешного выполнения договора.
- 3.3. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность.
- 3.4. Заказчик самостоятельно обеспечивает оборудование и программное обеспечение, соответствующее требованиям, предъявляемым к аппаратному и программному обеспечению.
- 3.5. В процессе эксплуатации ПП Заказчик обязан ежедневно создавать архивную копию базы данных указанных программ с тем, чтобы исключить потерю данных по независящим от сторон причинам.
- 3.6. Архивная копия, упомянутая в п.3.5. настоящего договора, создается и хранится Заказчиком на носителе, отличном от носителя рабочей базы данных.
- 3.7. Заказчик определяет должностные лица, ответственные за обработку информации ПП, ввод информации и администрирование ПП.

**4. УЧЕТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

- 4.1. По завершении каждого этапа работ стороны проводят приемо-сдаточные мероприятия, о чем составляют и подписывают «Акт сдачи-приемки выполненных работ».
- 4.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе Исполнителя по исполнению определенных настоящим Договором работ, при их сдаче-приемке должен после получения от Исполнителя «Акта выполненных работ» составить «Акт не соответствия выполненных работ» и передать его Исполнителю.
- 4.3. Работы считаются выполненными на основании Актов сдачи приемки выполненных работ, подписанного Сторонами.





## 5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

- 5.1. Общая сумма работ по договору составляет **1 150 725 000 (один миллиард сто пятьдесят миллионов семьсот двадцать пять тысяч) сум с учетом всех налогов.**
- 5.2. Заказчик осуществляет предварительную оплату в размере 30% от суммы договора на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты заключения договора.
- 5.3. Оплата оставшихся 70% производится по этапам в течении 15 банковских дней с даты внедрения ПП и подписания сторонами Акта сдачи приемки выполненных работ соответствующего этапа.
- 5.4. Получателем ПП являются Объекты Заказчика согласно Приложению №1 к настоящему договору.
- 5.5. Исполнитель обязуется осуществить внедрение ПП в течение 60 дней с даты поступления предварительной оплаты.
- 5.6. Приемка работ осуществляется на основании Методики испытания РН 45-089:2013, после проведения приемо-сдаточных мероприятий, включающих в себя проверку выполнения заданных функций ПП, согласно требованиям Технического задания, выявления и устранения неполадок в действиях ПП.
- 5.7. Сдача приемка производится комиссией, в состав которой входят представители Заказчика и Исполнителя.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2022 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами принятых обязательств.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон, или одной из них – в судебном порядке, в случае нарушения условий Договора другой стороной.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Исполнитель несет ответственность за качество проведенных непосредственно им работ. Если выполненные работы не соответствуют обязательным условиям Технического задания, Заказчик имеет право предъявить обоснованную претензию. В случае несоответствия выполненных работ обязательным условиям Технического задания по вине Исполнителя, Исполнитель обязан исправить работы в срок не более 15 (десяти) календарных дней, иначе Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 10% стоимости работ ненадлежащего качества, а также Заказчик имеет право потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм.
- 7.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение гарантийного срока на внедренный ПП, в случаях сбоя в настройках, произведенных непосредственно Исполнителем и в процессе эксплуатации документов или отчетов, созданных непосредственно Исполнителем, все работы по восстановлению работоспособности программы будут выполнены силами и за счет Исполнителя. Основанием является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной из архивной копии базе данных. На каждый такой случай составляется акт, в котором подробно указываются причины, последствия и методы решения возникшей проблемы.
- 7.3. В случаях сбоя в настройках ПП в течение гарантийного срока на внедренный ПП, происшедшего по вине Заказчика, все работы по восстановлению работоспособности настройки выполняются за счет Заказчика.
- 7.4. После подписания акта сдачи приемки выполненных работ Исполнитель не несет ответственности за сбой в работе ПП в части, не подвергавшейся настройке Исполнителем, либо элементов ПП, не подвергавшихся настройке Исполнителем. В данном случае все работы по диагностике, консультациям и восстановлению работоспособности программного продукта выполняются за счет Заказчика.
- 7.5. При невыполнении Исполнителем своих обязательств в согласованные сроки, Заказчик имеет право требовать оплаты либо удержать сумму пени в размере 0,5% от суммы неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости невыполненных работ.
- 7.6. При невыполнении Заказчиком своих обязательств по оплате в согласованные сроки, Исполнитель имеет право требовать оплаты пени в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной суммы за выполненные работы.
- 7.7. Уплата штрафных пени не является основанием для отказа Сторон от исполнения принятых обязательств по настоящему договору.



## 8. ГАРАНТИИ

- 8.1. Исполнитель гарантирует, что ПП является актуальной (последней) версией на момент проведения работ по внедрению его на объектах согласно Приложению №2.
- 8.2. ПП должно поставляться с комплектом лицензий, соответствующих функционалу и числу рабочих мест, на которых его предполагается установить и иметь наиболее позднюю по времени выпуска версию производителя.
- 8.3. Техническая документация на ПП предоставляется в электронном виде. В случае отсутствия технической документации на ПП на узбекском языке, перевод осуществляется силами Заказчика.
- 8.4. ПП для обеспечения прикладной логики должно быть реализовано на технологической платформе, имеющей готовые прикладные решения и работающей в клиент-серверном варианте. Хранение данных должно быть реализовано в системе управления базами данных.
- 8.5. Срок гарантии на внедренный ПП составляет 18 месяцев с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

## 9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- 9.1. Стороны соглашаются с тем, что с момента подписания настоящего Договора все права на воспроизведение, распространение, а также модификацию настроек программных продуктов и руководства, в том числе перевод настройки программных продуктов на другой язык (языки), принадлежат Исполнителю без ограничения сроков и территории.
- 9.2. Заказчик не должен пытаться осуществлять действия, которые могли бы нарушить или сделать недействительными указанные права Исполнителя в отношении интеллектуальной собственности на настройки программных продуктов.

## 10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС - МАЖОР)

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое в данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
- 10.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 10.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору одной из сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обязательств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне.

## 11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 12.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политики, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.
- 12.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).



12.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по официальным каналам связи или сообщением по телефонам доверия указанной на официальном сайте. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками»

## 12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Республики Узбекистана.

12.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Ташкентском Межрайонном экономическом суде в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистана.

## 13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

13.2. В случае изменения юридического адреса и/или банковских реквизитов сторона обязана письменно уведомить другую сторону в 3-х дневной срок.

13.3. Вопросы, не отраженные в настоящем Договоре разрешаются в соответствии с действующим законодательством РУз.

13.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

## 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

**ООО «SOFT DATA»**

Адрес: г. Ташкент, Юнусабадский район,  
улица Богишамол, дом 233.

р/с: 20208000505422476001

в Таш АКБ Азия Альянс банк Мирабадский

фил МФО:01124

ИНН:308673637

Тел: +998 90 346 52 07,

+998 97 287 87 86

### ЗАКАЗЧИК

**АО «UZBEKISTAN AIRPORTS»**

Республика Узбекистан, г. Ташкент,  
Сергелийский район, ул. Кумарик, 13

Тел/факс: +998 90 353 97 73, e-mail:

info@uzairports.com

Банк покупателя:

р/с (Сум) 2021 0000 3051 1769 8001

в Городском Операционном Отделении

Национального Банка ВЭД Республики

Узбекистан

МФО 00407, ИНН 306646884, ОКЭД 52230

ОКПО 28939434

Директор: Багдадурьянц А.Г.

  
  
(подпись, печать)

Председатель правления Джураева Р.Ф.

  
  
(подпись, печать)

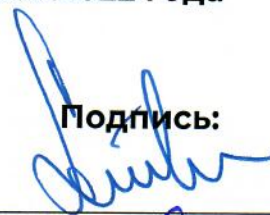
**Согласование к договору №2.09-2022 от 27.09.2022 года**

**Должность:**

Руководитель Аппарата  
Председателя правления

Саматов Ш.С.

**Подпись:**



Заместитель  
Председателя правления  
по информационным  
технологиям

Абдуллаев С.М.



Финансовый директор

Корочкина О.В.



И.о. начальника  
юридического отдела

Жанабаев Р.К.



Начальник отдела  
закупочных процедур

Нурматов Т.Ф.



Главный бухгалтер

Цой О.В.







**Объекты**  
**по внедрению «Программного продукта для автоматизации учета заработной платы и кадровых процессов на базе 1С: Предприятие 3.0.»**

№	Наименование юридического лица
1	АО «Uzbekistan Airports»
2	ООО «Silk Avia»
3	ООО «Uzbekistan Airports Handling»
4	ООО «Международный Аэропорт Ташкент имени Ислама Каримова»
5	ООО «Международный Аэропорт Андижан»
6	ООО «Международный Аэропорт Бухара»
7	ООО «Международный Аэропорт Карши»
8	ООО «Международный Аэропорт Навои»
9	ООО «Международный Аэропорт Наманган»
10	ООО «Международный Аэропорт Нукус»
11	ООО «Международный Аэропорт Самарканд»
12	ООО «Международный Аэропорт Термез»
13	ООО «Международный Аэропорт Ургенч»
14	ООО «Международный Аэропорт Фергана»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ООО «SOFT DATA»**

Директор

Багдагульяни А.А.

(подпись, печать)



**ЗАКАЗЧИК**

**АО «UZBEKISTAN AIRPORTS»**

Председатель правления

Джураева Р.Ф.

(подпись, печать)







**Этапы работ**  
**по внедрению «Программного продукта для автоматизации учета заработной платы и кадровых процессов на базе 1С: Предприятие 3.0.»**

№ Этапа	Вид работ	Перечень разрабатываемых документов	Срок выполнения работ*	Сумма, сум
Этап 1	Перенос сальдо и справочников на дату 01.01.2022 года		50 дней	240 000 000
Этап 2	Кастомизация (разработка) функционала системы / Настройка системы		25 дней	720 000 000
Этап 3	Тестирование и корректирующие действия по итогам сценарного тестирования		10 дней	122 500 000
Этап 4	Опытная эксплуатация системы по данным одного календарного месяца, внедренческие мероприятия	Руководство пользователя Руководство администратора Руководство по установке (должно соответствовать ИСО/МЭК 6592-2002 «Информационная технология. Руководство по документированию компьютерных прикладных систем»)	30 дней	68 225 000
<b>Итого</b>				<b>1 150 725 000</b>

\*Срок выполнения работ считается от даты внесения предоплаты Заказчиком.

**Итого: 1 150 725 000 (один миллиард сто пятьдесят миллионов семьсот двадцать пять тысяч) сум с учетом всех налогов.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ООО «SOFT DATA»**

Директор

Багдагульяни Э.Г.

(подпись, печать)



**ЗАКАЗЧИК**

**АО «UZBEKISTAN AIRPORTS»**

Председатель правления

Джураева Р.Ф.

(подпись, печать)



