**Shartnoma №\_\_\_**

Chimboy tumani "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2022 yil

**Chimboy tumani obodonlashtirish boshqarmasi** Nizom asosida faoliyat yurituvchi direktor **N.Bekmuratov**, keyinchalik buyurtmachi deb ataladigan, bir tomondan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_direktori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ustav asosida faoliyat yuritayotgan pudratchi, boshqa tomondan, mazkur shartnoma asosida \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ob'ekt uchun.

**SHARTNOMA MAVZUSI**

Pudratchi ushbu shartnoma shartlariga muvofiq loyiha-smeta hujjatlariga (PSD) muvofiq qurilish ishlarini bajarish majburiyatini oladi va mijoz pudratchiga qurilish ishlarini bajarish uchun zarur shart-sharoitlarni yaratishga, ularni qabul qilishga va to'lovni amalga oshirishga majburdir.

**II. SHARTNOMA BO'YICHA ISHLARNING QIYMATI**

Ish qiymati, bu shartnoma ostida pudratchi tomonidan amalga oshiriladi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ so'm QQSni hisobga olgan holda.QQS summasi-\_\_\_\_\_\_\_\_so'm 0 tiyin

Ishning narxi yakuniy va o'zgartirilishi mumkin emas.

Agar tegishli asoslar mavjud bo'lsa, ushbu o'zgarishlar mijoz va pudratchi o'rtasidagi shartnomaga qo'shimcha kelishuv bilan rasmiylashtiriladi.

**III. PUDRATCHINING MAJBURIYATLARI**

Ushbu shartnoma bo'yicha pudratchi ushbu shartnomaning II qismida nazarda tutilgan ishlarni bajarish majburiyatini oladi;

- o'z va (yoki) jalb qilingan kuchlar va qurilish materiallari bilan ushbu shartnomada nazarda tutilgan hajm va muddatlarda barcha ishlarni bajaradi va ushbu shartnoma shartlariga muvofiq mijozga ishni topshiradi;

- qurilish maydonchasiga zarur materiallar, buyumlar, konstruksiyalar, asbob-uskunalar va butlovchi qismlar, qurilish texnikasini yetkazib berish, ularni qabul qilish, tushirish, saqlash va saqlashni amalga oshirish;

- - qurilish maydonchasida xavfsizlik va atrof-muhitni muhofaza qilish bo'yicha zarur tadbirlarning bajarilishini ta'minlash.

Pudratchi barcha ishlarni o'z kuchlari va subpudratchilari va ushbu shartnoma bo'yicha ob'ekt kuchlari tomonidan to'g'ri bajarilishi uchun mijoz oldida to'liq mulkiy javobgar bo'ladi.

**IV. MIJOZNING MAJBURIYATLARI**

Ushbu shartnomani bajarish uchun buyurtmachi ushbu shartnoma imzolangan kundan boshlab uch kun ichida pudratchiga AKT bo'yicha, ob'ektni qurish davri va u tugagunga qadar, ushbu shartnomaga ilova bo'yicha ishlarni bajarish uchun mos bo'lgan qurilish maydonchasini taqdim etadi;

PSD ishchi chizmalarini topshiring;

Ishning borishi, pudratchining shartnoma majburiyatlarini va ushbu shartnomada ko'rsatilgan boshqa funktsiyalarni qabul qilishiga rioya etilishi ustidan doimiy me'moriy va qurilish nazoratini tashkil etish, pudratchidan tugallangan ishlarni qabul qilishni ta'minlash;

Pudratchi tomonidan bajarilgan haqiqiy ish uchun joriy to'lovlar har oyda hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar oldindan to'langan avansni mutanosib tasdiqlash bilan amalga oshiriladi;

ushbu shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq bajarish; Agar mijoz ushbu shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlarini o'z vaqtida bajarmasa, bu ishni bajarish uchun kechikishga olib keladi, keyin

Pudratchi tegishli davr uchun ish muddati uzaytirish huquqiga ega, va bu davr uchun xizmat ob'ekt kechikish uchun jarima to'lashdan ozod bo'ladi. Bunday holda, pudratchi buyurtmachi tomonidan majburiyatlarni bajarmaslik yoki lozim darajada bajarmaslik natijasida qo'shimcha xarajatlarga ega bo'ladi

u yozma ravishda mijozga qo'shimcha xarajatlar miqdorini hujjatlar bilan tasdiqlash bilan xabardor qiladi, shundan so'ng tomonlar qo'shimcha xarajatlar muddati va shakli to'g'risida kelishib oladilar

xarajatlar pudratchi. Mijoz loyiha doirasida materiallar va uskunalar sotib olish huquqini o'zida saqlab qoladi.

**V. ISH VAQTI**

Ish sanasi; boshlanishi "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2022 yildan tomom bolishi "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 yilgacha.

Pudratchi birinchi avans to'lovi olingan kundan boshlab ishlarni bajarishga kirishadi va \_\_ kun ichida ishni tugatadi.

**VI. MIJOZNING MAJBURIYATLARI**

Mijoz pudratchiga shartnoma bo'yicha ishlarning umumiy qiymatining 30% miqdorida avans beradi.

Pudratchi ushbu shartnoma bo'yicha foydalanishga topshirilgunga qadar ob'ektga egalik huquqini saqlab qoladi.

Buyurtmachi shartnoma kuchga kirgan kundan e'tiboran o'ttiz kun ichida ushbu shartnomada o'z majburiyatlarini bajarmagan taqdirda, pudratchi shartnomaga o'zgartirishlar kiritishni talab qilish huquqiga ega, bu haqda buyurtmachini qonun hujjatlarida belgilangan tartibda yozma ravishda xabardor qiladi.

**VII. ISHLAB CHIQARISH ISHLARI**

Mijoz qurilish maydonchasida o'z vakili - texnik auditorni tayinlaydi, u mijoz nomidan bajarilgan ishlar sifatini texnik nazorat qiladi. Texnik auditor ularni bajarish muddati va shartnoma davomida barcha turdagi ishlarga to'siqsiz kirish huquqiga ega.

Pudratchi ushbu shartnomaning VI bo'limida ko'rsatilgan muddatlarga bog'liq bo'lgan ishlarni ishlab chiqarish loyihasiga va uning rejalari va jadvallariga muvofiq ob'ektda ishlarni mustaqil ravishda tashkil etadi. Mijoz bir vaqtning o'zida pudratchi xiyonat qurilish sayt o'tkazish bo'yicha harakat bilan

ortiqcha tuproq va qurilish qoldiqlarini saqlash uchun drenaj hujjatlari.

Aloqa nuqtalarida qurilish maydonchasida va yangi qurilgan kommunikatsiyalarda ishlarni bajarish davrida kommunikatsiyalarni vaqtincha ulash pudratchi tomonidan amalga oshiriladi. Pudratchi qurilish uchun qabul qilingan qurilish materiallari, jihozlari va butlovchi qismlari, konstruktsiyalari va tizimlari loyiha hujjatlarida ko'rsatilgan texnik xususiyatlarga mos kelishini ta'minlaydi.

Agar mijoz sifatsiz pudratchi va (yoki) subpudratchilar tomonidan bajarilgan ishlarni aniqlasa, pudratchi o'z-o'zidan va xarajatlarni oshirmasdan, qurilish ushbu ishlarni kelishilgan muddatda tegishli sifatini ta'minlash bilan qayta ishlashga majburdir.

Agar pudratchi tomonidan kelishilgan muddatda sifatsiz bajarilgan ishlar tuzatilmagan bo'lsa, u mijozga ularni bartaraf etish muddati tugashi munosabati bilan etkazilgan zararni qoplaydi.

**VIII. ISHNI HIMOYA QILISH**

Pudratchi qurilish boshlanishidan qurilish tugallangunga qadar va buyurtmachi tomonidan qurilish tugallangan ob'ektni qabul qilishgacha bo'lgan himoyalangan maydon hududida materiallar, uskunalar, qurilish uskunalari va boshqa mol-mulkni to'g'ri himoya qilishni ta'minlaydi. Bino va inshootlarning, shuningdek materiallar, jihozlar va boshqa mol-mulkning xavfsizligi uchun javobgarlik xaridor tomonidan amalga oshiriladi.

**IX. FORS-MAJOR HOLATLARI(FORS-MAJOR)**

Tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qilinadi, agar u tabiiy hodisalar va fors-major kuchining boshqa holatlari natijasida yuzaga kelgan bo'lsa va ushbu holatlar ushbu shartnomaning bajarilishiga bevosita ta'sir ko'rsatgan bo'lsa.

Ushbu shartnoma bo'yicha holatlarni bajarish muddati vaziyatga qarab davrga mutanosib ravishda qoldiriladi.

Agar tomonlar ikki oy ichida kelisha olmasalar, unda har bir tomon shartnomani bekor qilishni talab qilishga haqlidir.

**X. QURILISH TUGALLANGAN OBEKTNI QABUL QILISH**

Qurilish tugallangan ob'ektni qabul qilish tomonlar ushbu shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlarni bajargandan so'ng, shartnomani imzolash sanasida amal qiladigan belgilangan tartibga muvofiq, shuningdek qurilish tugallangan ob'ektlarni foydalanishga qabul qilishning belgilangan qoidalariga muvofiq amalga oshiriladi.

Ob'ektlarni qabul qilish buyurtmachi tomonidan pudratchiga ularning foydalanishga tayyorligi to'g'risida yozma xabarnoma olingan kundan boshlab 5 kun ichida amalga oshiriladi.

Qabul qilingan paytdan boshlab ob'ekt mijozning mulkiga aylanadi.

**XI. Kafolat**

Pudratchi kafolat beradi:

- barcha ishlarni to'liq hajmda va ushbu shartnoma shartlarida belgilangan muddatlarda bajarish; - loyiha hujjatlari va qurilish kodlari, qoidalari va texnik shartlariga muvofiq barcha ishlarning sifati;

- ishlarni qabul qilishda aniqlangan kamchiliklar va nuqsonlarni o'z vaqtida bartaraf etish.

**XII. Kafolat**

Mijoz quyidagi hollarda shartnomani bekor qilishni talab qilishga haqlidir shartnoma kuchga kirgandan keyin pudratchi tomonidan kechikish qurilish bir oydan ortiq vaqtdan beri mijozga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra boshlandi;

Pudratchining ushbu shartnomada belgilangan ish muddati bir oydan oshganda, uning aybi bo'yicha ish jadvaliga rioya qilmaslik.

Pudratchi quyidagi hollarda shartnomani bekor qilishni talab qilishga haqlidir;

Buyurtmachi tomonidan pudratchidan mustaqil sabablarga ko'ra bir oydan ortiq muddatga ishni to'xtatib turish:

Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha.

Buyurtmachi va pudratchining birgalikdagi qarori bilan shartnoma bekor qilinganda, tugallanmagan qurilish bir oy ichida mijozga to'lanadi

Pudratchiga bajarilgan ishlarning qiymati

**XIII.TOMONLARNING JAVOBGARLIGI**

Agar bajarilgan ishlar o'z vaqtida to'lanmasa, mijoz pudratchiga har bir kechikish kuni uchun kechiktirilgan to'lov miqdorini 0,1% miqdorida to'laydi, ammo muddati o'tgan to'lov miqdorining 40% dan oshmaydi. Shartnoma majburiyatlarini bajarmagan taqdirda hosil bo'lgan jarimalar miqdori xaridorning byudjetdan tashqari hisobvarag'idan to'lanadi.

Bajarilgan ishlar kechiksa. Pudratchi mijozga kechiktirilgan har bir kun uchun majburiyatning bajarilmagan qismining 0,5% miqdorida jarima to'laydi, ammo jarimaning umumiy miqdori bajarilmagan ishlar qiymatining 50% dan oshmasligi kerak. Jarimani to'lash shartnoma majburiyatlarini buzgan tomonni etkazib berish va etkazib berishning kechikishi natijasida etkazilgan zararni qoplashdan ozod qilmaydi.

**XIV. TOMONLARNING MULKIY JAVOBGARLIGI**

Tomonlar shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda aybdor tomon:

Boshqa tomonga etkazilgan zararni qoplaydi;

O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksida, O'zbekiston Respublikasining "xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida" gi Qonuni bilan boshqa qonun hujjatlari va ushbu shartnomada nazarda tutilgan tartibda boshqacha javobgar bo'ladi.

**XV. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI**

Tomonlar shartnomani bajarish va bekor qilish, shuningdek etkazilgan zararni qoplash paytida yuzaga keladigan bahsli masalalarni hal qilmaydilar, iqtisodiy sud tomonidan qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ko'rib chiqiladi.

**XVI. MAXSUS SHARTLAR**

Ushbu shartnoma imzolangandan so'ng, oldingi barcha yozma va og'zaki bitimlar, yozishmalar, tomonlar o'rtasidagi shartnoma bo'yicha ishonchnomalar o'z kuchini yo'qotadi.

Pudratchi sotish yoki subpudratchilar bundan mustasno mijozning yozma ruxsatisiz ob'ekt yoki kakaoy-uchinchi partiya uning qismlari qurish uchun ish hujjatlarni o'tkazish huquqiga ega emas.

Ushbu shartnomaga kiritilgan barcha o'zgartish va qo'shimchalar, agar ular yozma ravishda tuzilgan va tomonlar tomonidan imzolangan bo'lsa, amal qiladi.

Mijoz va pudratchi o'rtasidagi har qanday shartnoma, yangi holatlar sabab, bu shartnoma kelib chiqadigan emas, bu shartnoma uchun qo'shimchalar yoki o'zgarishlar shaklida yozma ravishda partiyalar tomonidan tasdiqlangan bo'lishi kerak.

Ushbu shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan 2 nusxada tuzilgan.

Ushbu shartnoma g'aznachilik bo'linmalarida majburiy ro'yxatga olingan paytdan boshlab kuchga kiradi va 2022 yil 31 dekabrgacha amal qiladi.

**XVII. BANK REKVIZITLARI VA YURIDIK MANZILLARI:**

**Buyurtmachi: PUDRATCHI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Chimboy tumani Obodonlashtirish boshqarmasi  Manzil: Karajan batir kuchasi 72, Chimbay tumani  Tel: (361) 444-04-76, INN:200372854  L/S: 100022860352407065200110002  G'aznachilik Chimboy tumani  r/ s: 2340200030010001010, MFO 00014  Bank: GU Center Bank g Tashkent,  INN: 201122919  OKED: 81300  Boshliq: N. Bekmuratov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  MP | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Manzil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  R / S \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bank:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  INN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MFO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  OKED:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Direktor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  MP |