

“УТВЕРЖДАЮ”
и.о. первый заместитель
председателя Правления
АКБ «Агробанк»
Э.Кахоров
2022 год “1” ноябрь



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

для участников отбора
на выполнение работ по строительству и художественному оформлению студии на телеканале
«SPORT» для трансляции чемпионата международного футбола.

Ташкент – 2022 г.

Оглавление

- I. Инструкция для участника отбора;**
- II. Информационная таблица отбора;**
- III. Техническое задание.**
- IV. Проект договора**

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Построение и художественное оформление стенда <i>на выполнение работ по построению и художественному оформлению студии на «SPORT» для трансляции чемпионата международного футбола</i>
Период (месяц) проведения торгов	Ноябрь
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	1 000 000 000,00 (Один миллиард) сум с учетом НДС
Сумма гарантии обеспечения предложения по отбору	Денежный задаток в размере 3% от стартовой стоимости торгов
Условия оплаты	Предусмотрен авансовый платёж в размере 50% от суммы договора. Оплата оставшейся части в размере 50% от суммы договора будет осуществляться по согласованию сторон.
Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум.
Место и условия поставки/оказания услуг	Республика Узбекистан, город Ташкент.
Сроки оказания услуг	3 месяца с момента запуска
Срок действия предложения по отбору	45 дней после представления предложения.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	<i>В отборе могут принять участие отечественные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в оказании аналогичных услуг в Республике Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней и не более 12 рабочих дней)	5 дней до даты окончания срока подачи предложения
Ответственное контактное лицо (либо рабочий орган) закупочной комиссии	<i>Максуд Рустамов, тел.: +99890 332-99-55 Ведущий специалист отдела маркетинга Республика Узбекистан, адрес: 100096, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукумий, д. 43 e-mail: marketing@agrobank.uz</i>

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 **Общие положения.**
 - 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) за №684 от 22.04.2021 года.
 - 1.2 Предмет отбора: построение и художественное оформление стенда *на выполнение работ по построению и художественному оформлению студии на «SPORT» для трансляции международного чемпионата по футболу*
 - 1.3 Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену соответствующего лота.
 - 1.4 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части документации.
 - 1.5 **Для участия в отборе участник должен:**
 - 1.6 Подать документы и предложение в соответствии с требованиями настоящего ИУК.
 - 1.7 Любая документация и информация, представленная участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбору.
- 2 **Организаторы отбора.**
 - 2.1 Центральное операционное управление АКБ «Агробанк» является заказчиком (далее – «Заказчик») настоящих торгов.
 - 2.2 Адрес: 100096, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукимий, д. 43
 - 2.3 Контактное лицо заказчика:
Рустамов Максуд
 - 2.4 Отбор проводится комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее 5 членов и 1 секретаря комиссии
- 3 **Язык отбора.**
 - 2.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые

осуществляются участником и заказчиком, должны быть на языке, указанном в ИТК.

4. **Участники отбора** 4.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица резиденты и нерезиденты, независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведённых в 5.2.
5. **Порядок проведения отбора** 5.1 Для участия в отборе, участнику отбора необходимо:
- а) скачать электронную версию документации по отбору лучшего предложения, размещённой на специальном информационном портале государственных закупок (<http://etender.uzex.uz/>);
 - б) подать предложение в соответствии с требованиями документации по отбору лучшего предложения.
- 5.2 **К участию в отборе не допускаются участники:**
- а) находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;
 - б) находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
 - в) зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;
 - г) находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - д) имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
6. **Срок действия и** 6.1 Стоимость указывается в ИТК.

валюта предложения, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.	6.2	Работы должны быть завершены не позднее срока, указанного в ИТК.
	6.3	Участник не вправе указывать иные условия выполнения работ и финансирования, не предусмотренные условиями отбора.
	6.4	Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
	7. Внесение изменений в документацию.	7.1
	7.2	После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускается.
	7.3	Все изменения в документацию (условия отбора) вносятся заказчиком и размещаются на специальном информационном портале со дня их внесения, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
	7.4	Все изменения считаются неотъемлемой частью документации по отбору лучшего предложения.
	7.5	Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений документации по отбору лучшего предложения не позднее срока, указанного в ИТК. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору лучшего предложения, не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору лучшего предложения не должны изменять ее сущность.

8. **Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.**
- 8.1 Участник отбора имеет право направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору лучшего предложения посредством открытого электронного чата, но не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 8.2 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
- 8.3 До окончания срока подачи предложений участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение.
- 8.4 Участник вправе отозвать свое предложение до окончания срока подачи предложений.
9. **Вскрытие и оценка предложений.**
- 9.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десять дней с момента окончания подачи предложений
- 9.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе закупочной процедуры.
- 9.3 Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности участника отбора. Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.
- 9.4 **В соответствии с требованиями документации по отбору лучшего предложения оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании:**
- а) критериев, изложенных в техническом задании документации по отбору лучшего предложения;

- б) соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета отбора.
- в) Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку предложений и определяет победителя отбора или вправе принять иное решение.

9.5 Предложения, превышающие предельную стоимость, указанную в ИТК будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.

9.6 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в документации по отбору лучшего предложения и предложении.

9.7 Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

9.8 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.

10. Прочие условия

10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора

10.2 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору лучшего предложения в форме, определённой в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору лучшего предложения, если указанный запрос поступил не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору лучшего предложения не должны изменять её сущность.

10.3 Отбор признаётся состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений закупочной комиссией получено не менее двух

предложений от участников отбора, соответствующих требованиям, указанным в документации по отбору лучшего предложения.

10.4 Отбор может быть объявлен комиссией не состоявшимся в нижеследующих случаях:

- а) Если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- б) Если по результатам рассмотрения предложений комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям документации по отбору лучшего предложения.

10.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11. Заключение договора.

11.1 Проект договора является предварительным, его условия могут быть изменены по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.

11.2 В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией.

11.3 Победитель отбора должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение десяти календарных дней после получения уведомления.

11.4 В случае если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора или отказаться от заключения

11.5 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

11.6

Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается закупочной комиссией, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Последовательность оценки предложений участников:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документации, таблица № 1);
- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 2)
- оценка ценовой части предложения по отбору (таблица №3).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»**

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №____ на оказание услуг (*указать наименование предлагаемой услуги*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Ценовое предложение;
5. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения по отбору:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование
компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- в отношении нашей организации отсутствуют введенные процедуры банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике закупочной процедуры

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Сведения о лицензии и других документах, дающих право на осуществление деятельности (дата выдачи, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего лицензию)	
4	Юридический адрес	
5	Контактный телефон, факс, e-mail	
6	Полные банковские реквизиты	
7	Основные направления деятельности	

Информация об опыте оказания требуемых услуг

№	Наименование услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуги	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**Закупочной комиссии
АКБ «Агробанк»**

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

АКБ «Агробанк»

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019г.	2020г.	2021г.	ПАССИВ	2019г.	2020г.	2021г.
<i>I. Долгосрочные активы</i>				<i>I. Источники собствен. средств</i>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<i>II. Обязательства</i>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<i>II. Текущие активы</i>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель: _____ Гл. бухгалтер: _____

Место печати
_____ 20__ г.

Дата: « ____ »

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.

Приложение № 1

Критерии оценки участников торгов по отбору наилучших предложений

Оценка предложений участников будет осуществляться методом наименьшей цены, где победителем является участник, прошедший квалификационную и техническую оценку, и подавший наименьшую цену.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников

Таблица №1

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя Закупочной комиссии (Заявка оформляется согласно форме №1)	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	<i>Если участником не предоставлена заявка для участия в отборе, то вопрос отстранения принимается Закупочной комиссией</i>
2	Документы о государственной регистрации организации. (Участником должны быть предоставлены: - Свидетельство о государственной регистрации; - Учредительные документы;	Предоставлен – 1 балл Не предоставлен – 0 баллов	<i>Если документ не предоставлен, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>

	- Документы, удостоверяющие личность учредителей)		
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам (Гарантийное письмо оформляется согласно форме №2)	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	<i>В случае непредоставления гарантийного письма, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
4	Общая информация об участнике отбора (Оформляется согласно форме №3)	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	<i>В случае непредоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
5	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов (Должна быть предоставлена справка налогового органа)	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	<i>В случае непредоставления данной информации или несоответствия предоставленной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (Оформляется согласно форме №4)	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	<i>В случае непредоставления заявления, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
7	Портфолио выполненных работ (минимум три кейса с гос. учреждениями) агентством на PDF или PPT с описанием работ	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	<i>Участник конкурса должен иметь портфолио работы с известными брендами</i>

8	Информация о финансовом положении участника (Свободная остатка денег на счету: минимум 200 млн сум на счету) (Оформляется согласно форме №5)	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	<i>В случае непредоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
9	Свидетельство государственной регистрации и учредительные документы (Обязательное)	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	<i>Участник должен иметь не менее 2 лет опыта работ. В случае непредоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
10	Штатное расписание на фирменном бланке организации (обязательное)	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	<i>Участник отбора для данного проекта должен иметь не менее 7 штатных сотрудников. В случае непредоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
11	Предоставить на фирменном бланке информацию о наличии машин и механизмов (Обязательное)	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	<i>Участник отбора должен иметь необходимую материально техническую базу. В случае непредоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>

Оценка ценовой части предложения участника:

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – победитель отбора	Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.	Цель проекта:	1.	Оформление телевизионной студии
2.	Задачи проекта:	1.	Изготовление Телевизионной студии площадью 90 кв.м. Основа: металлический каркас Геометрические фигуры из алюкабонда, сложные фигуры, углы строго по размеру Основные материалы: Алюкабонд, ЛДСП, Широкоформатные LED-экраны: один центральный экран и два боковых (размеры: центральные экраны должны быть 300 на 250 см, два боковых экрана 345 на 191 см) шаг-2,5P Стеклопанель с подсветкой, паттерн брендовый Подиум высотой 32 мм Покрытие пола – ламинированный ЛДСП 16 мм, поверхность акриллом 3мм Наличие паттерна Аренда LED экранов на 90 дней
		2.	Оборудование: мебель - Стойка для ведущего угольный из ЛДСП, Стойки для дебата из ЛДСП со стеклянными ставками, Диван белый кожзаменитель сложной формы по чертежу
		3.	Дополнительные услуги включенные в стоимость: транспортировка, монтаж и демонтаж конструкции, техническое обслуживание в период трансляций.
		4.	Проведение или внесение изменений и технических правок только после одобрения заказчика
3.	Требования к агентствам	1.	Наличие опыта предоставления услуг по оформлению телевизионной студии, Работа с широкоформатными экранами, декорациями, выставочных зон, созданию активационных зон для гостей опыт оформления сцен, потолков, экстерьеров, на крупных мероприятиях популярных брендов
		2.	Привлечение высококлассных специалистов
		3.	Отдельная команда специалистов для реализации проекта физически находящаяся в Ташкенте
		4.	Предоставление доступов в личный кабинет

		5.	Разработка и строительство студии соответствующей айдентике банка
		6	Срок на строительство студии 5 дней
		7	Техническое сопровождении на 90 дней
4.	Этапы реализации работы	1.	Разработка технических планов согласно визуалам. Подготовка чертежей,
		2.	Закуп материалов, предварительная подготовка комплектующих на территории компании.
		3.	Изготовление металлических каркасов студии.
		4.	Монтаж конструкций на площадке, установка широкоформатного экрана, 3Д оформление алюкобондом, мебели и графических работ.
		5.	Демонтаж и вывоз мусора конструкций после трансляций.
		6.	Оптимизация рекламной кампании

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	1 000 000 000,00 (Один миллиард) сум с учетом НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства АКБ «Агробанк»
3	Условия оплаты	Предусмотрен авансовый платёж в размере 50% от суммы договора. Оплата оставшейся части в размере 50% от суммы договора будет осуществляться по согласованию сторон.
4	Валюта платежа для	Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум.
5	Сроки оказания услуг	3 месяца с момента запуска
6	Срок действия предложения участника	45 календарных дней с момента окончания срока приёма предложений участников

III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Ташкент
года

«__» _____ 2022

ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги, по разработки и строительству стенда соответствующего айдентики банка

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 требовать от Заказчика оплаты предоставляемых услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором Приложении №1 к нему, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.1.2 отказать в распространении на Интернет-ресурсе предоставленного Заказчиком Рекламного материала, если Рекламный материал содержит рекламу алкогольных напитков, включая пиво, рекламу табака и изделий из табака, казино, информацию эротического или порнографического содержания, информацию националистического или экстремистского характера, побуждает к совершению противоправных действий, насилию или жестокости, содержит элементы политической рекламы или предвыборной агитации, а также является неэтичной, недобросовестной или недостоверной рекламой.

2.1.3 требовать от Заказчика предоставления за счет Заказчика заключения юридической службы Заказчика либо профессиональных юридических советников Заказчика по вопросу соответствия предоставляемых Материалов законодательству стран, на территории которых планируется показ Материалов, и не принимать к размещению Материалы до получения такого заключения;

2.1.4 требовать от Заказчика своевременного предоставления Материалов в полном объеме, форме и в порядке, установленном настоящим Договором и Приложении №1;

2.1.5 требовать от Заказчика предоставления необходимых лицензий, сертификатов или копий, заверенных нотариально, или подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика в случае, если объект рекламирования подлежит обязательной сертификации или лицензированию.

2.2 Исполнитель обязан:

2.2.1 надлежащим образом оказать Заказчику услуги в соответствии с условиями предусмотренными настоящим Договором.

2.3 Заказчик вправе:

2.3.1 требовать от Исполнителя выполнения обязанностей по настоящему Договору согласно условиям настоящего Договора.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 предоставить Материалы для целей настоящего Договора не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до начала размещения, согласованным Сторонами способом (посредством электронной почты);

2.4.2 Исполнитель не несет ответственности за неполучение или несвоевременное получение Материалов от Заказчика или от уполномоченных им на передачу Материалов лиц, в том числе лиц, предоставляющих Заказчику услуги электронной почты и Интернет, курьерских служб и иных лиц;

2.4.3 оплачивать оказываемые Исполнителем услуги в порядке, указанном в статье 3 настоящего Договора;

2.4.4 предоставить Исполнителю соответствующие лицензии и сертификаты или копии, заверенные нотариально, или подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика, если объект рекламирования подлежит обязательной сертификации или лицензированию.

2.4.5 Заказчик гарантирует, что содержание Материалов соответствует действующему законодательству той страны, в которой планируется показ Материалов.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Стоимость оказываемых в соответствии с настоящим Договором услуг устанавливается в Приложении №1 к настоящему Договору, который является его неотъемлемой частью.

- 3.2 Расчет и оплата стоимости услуг по настоящему Договору производится в национальной валюте Республики Узбекистан-сум.
- 3.3 Заказчик производит предоплату в размере 50 % от суммы, указанной в п.2, путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя в течении 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Сторонами настоящего Приложения.
- 3.4 Заказчик признается выполнившим свои обязательства по оплате счета после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в статье 12 настоящего Договора.
- 3.5 Все расходы, связанные с исполнением Заказчиком обязательств по перечислению Исполнителю денежных средств за оказанные услуги, несет Заказчик.
- 3.6 Исполнитель обязуется выставить Заказчику счет-фактуру, акт выполненных работ и Отчет о результатах размещения со скриншотами соответствующих страниц, подтверждающих размещение в срок, предусмотренный действующим законодательством РУз.

4. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ (РАБОТ)

- 4.1. Все исключительные права на результаты Услуг, в т.ч. исключительные имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, входящие в результаты Услуг, оказанных Исполнителем по Договору и соответствующей Заявке, отчуждаются (переходят) Заказчику с момента сдачи-приемки оказанных Услуг по Акту выполненных работ (оказанных услуг) охраны прав на объекты интеллектуальной собственности, установленный законодательством Республики Узбекистан в настоящий момент или который будет установлен в будущем.
- 4.2. Если иное не согласовано Сторонами в соответствующей Заявке, Исполнитель отчуждает Заказчику все исключительные имущественные права на все объекты интеллектуальной собственности, создаваемые прямо или косвенно в процессе исполнения Договора и Приложения к нему (в т.ч. объекты, созданные третьими лицами, привлеченным Исполнителем), в полном объеме.
- 4.3. Исполнитель получает соответствующие разрешения у авторов объектов интеллектуальной собственности, входящих в результаты Услуг, оказанных Исполнителем по Договору и соответствующим Заявкам, и настоящим предоставляет Заказчику (заверяет Заказчика о наличии соответствующих разрешений):
- 4.3.1. Разрешение на использование объектов интеллектуальной собственности без указания имен и псевдонимов авторов объектов интеллектуальной собственности (анонимное использование), в том числе любыми третьими лицами;
- 4.3.2. Разрешение на обнародование объектов интеллектуальной собственности, т.е. разрешение на совершение действий, которые впервые делают объекты интеллектуальной собственности доступным для всеобщего сведения, в том числе любыми третьими лицами;
- 4.3.3. Разрешение на внесение Заказчиком или с разрешения Заказчика любым третьим лицом в объектах интеллектуальной собственности изменений, сокращений, дополнений, снабжение объектов интеллектуальной собственности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями и пояснениями.
- 4.3.4. Указанные в п.п.4.3.1-4.3.3. Договора условия не могут толковаться как какие-либо ограничения отчуждаемого Заказчику исключительного права, указанные разрешения свидетельствуют о получении согласия от авторов о том, что использование Заказчиком соответствующих объектов интеллектуальной собственности не будет являться нарушением личных неимущественных неотчуждаемых прав авторов.
- 4.3.5. В случае нарушения Исполнителем заверений, указанных в п.4.3, подпунктах 4.3.1-4.3.3 Договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, возникшие в связи с претензиями авторов к Заказчику ввиду нарушения их личных неимущественных прав, в полном объеме.
- 4.4. Исполнитель самостоятельно без привлечения Заказчика и в пределах общей цены соответствующей Заявки осуществляет выплату вознаграждения авторам, исполнителям и прочим лицам, участвовавшим в создании объектов интеллектуальной собственности, а также выплачивает все иные причитающиеся платежи (в т.ч. вознаграждения за участие в съемке и/или право использования изображения третьего лица).
- 4.5. Если к Заказчику в связи с использованием результатов Услуг и/или иных объектов, созданных в процессе исполнения соответствующей Заявки, будут предъявлены претензии со стороны третьих лиц, в том числе в связи с нарушением исключительных прав указанных лиц на данные результаты Услуг и/или объекты или прав на использование средств (элементов) индивидуализации, Исполнитель обязуется по первому требованию Заказчика возместить Заказчику расходы по урегулированию таких претензий, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с такими действиями третьих лиц. При этом Исполнитель обязуется также оказать Заказчику все возможное содействие с целью защиты интересов Заказчика и прав Заказчика на результаты Услуг и/или иные объекты, созданные в процессе исполнения соответствующей Заявки.
- 4.6. Исполнитель в момент приемки Услуг обязан передать Заказчику всю техническую информацию, документы и материалы, имеющиеся у Исполнителя и касающиеся результатов Услуг, которые подтверждают вышеуказанные права и которые становятся собственностью Заказчика. При этом за передачу Заказчику перечисленных в настоящем пункте документов Исполнитель не вправе требовать с Заказчика какого-либо дополнительного вознаграждения.
- 4.7. Заказчик сохраняет все права на всю информацию и объекты интеллектуальной собственности, передаваемую Заказчиком в какой-либо форме Исполнителю по настоящему Договору или соответствующей Заявке. Любые документы и материалы (оригиналы и копии, в т.ч. электронные), переданные Заказчиком Исполнителю, после оказания

Услуг должны в полном объеме возвращаться Заказчику либо по согласованию с Заказчиком уничтожаться Исполнителем. Все расходы по передаче и/или уничтожению указанных в настоящем пункте Договора документов/материалов несет Исполнитель.

4.8. Если иное не согласовано Сторонами в соответствующей Заявке, Исполнитель не имеет права каким-либо образом использовать созданные в рамках Договора объекты интеллектуальной собственности с момента перехода исключительного права на такие объекты к Заказчику в порядке п.5.1 Договора.

5 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Стороны обязуются подписать Акт выполненных работ в установленный Договором срок, при условии надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5.2. Заказчик обязуется подписать Акт выполненных работ и направить его Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. В случае если в течение указанного срока Заказчик не предоставил Исполнителю подписанный экземпляр Акта выполненных работ или отказ от приемки оказанных услуг, Акт считается подписанным.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются ими путем переговоров. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Претензии направляются за подписью уполномоченных представителей Сторон и должны быть рассмотрены Стороной, получившей претензию, в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня ее получения.

6.2 Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном Экономическом суде Республики Узбекистан.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если настоящим Договором не предусмотрено иное, Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

7.2 Исполнитель не несет ответственности за несоблюдение сроков выполнения работы Заказчика в случае нарушения Заказчиком сроков предоставления Материалов, указанных в п. 2.4.1 Договора.

7.3 Заказчик несет ответственность за распространение и содержание ненадлежащей рекламы в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

7.4 В случае предъявления к Исполнителю претензий каких-либо третьих лиц, а также получения предписаний, предупреждений и иных актов контролирующих органов в отношении использования, предоставленных Заказчиком Материалов и их содержания, Заказчик обязуется разрешить их своими силами и за свой счет, без привлечения Исполнителя. При этом Исполнитель вправе, до момента разрешения претензий, приостановить размещение Материалов, без возмещения Заказчику понесенных убытков.

7.4.1 В случае нарушения Стороной гарантий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, нарушившая Сторона обязуется возместить другой Стороне все возможные убытки, включая любые судебные расходы и взысканные суммы, в полном объеме.

7.5 Заказчик несет ответственность за нарушение установленных настоящим Договором сроков оплаты услуг, оказываемых Исполнителем. В случае просрочки оплаты оказанных услуг Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% (Одной десятой процента) от суммы платежа за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Заказчика от оплаты основных сумм в соответствии с выставленными счетами.

7.6 В случае если Исполнитель ненадлежащим образом осуществил и/или просрочил оказание услуг, Заказчик вправе требовать компенсации в виде дополнительного (повторного) оказания услуг по размещению и/или увеличению сроков, соразмерно срокам размещения тех материалов, которые были размещены ненадлежащим образом.

7.7 Ненадлежащим размещением признается размещение, осуществленное с нарушением сроков, позиции размещения, вида размещения.

7.8 В случае если требование о выплате штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором, не предъявлялось в письменной форме либо отсутствует соответствующее решение суда об их взыскании, то суммы штрафных санкций не начисляются и оплате не подлежат. В случае предъявления требований о выплате штрафных санкций их суммы определяются в соответствии с настоящей статьей.

7.9 Стороны признают обязательную юридическую силу любого обмена информацией между Заказчиком и Исполнителем посредством электронной почты и во всех видах мессенджерах/социальных сетях между Исполнителем и Заказчиком

8 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1 Сторона освобождается от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств было связано с обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), то есть непредвиденными, чрезвычайными и неотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Такими обстоятельствами, в частности, являются: стихийные бедствия, пожары, землетрясение, наводнение, войны, военные операции любого характера, забастовки, блокады, эмбарго, запрещение или ограничение экспорта или импорта, политические волнения, бунты, и их последствия, акты и решения органов государственной власти, изменяющие правовое положение сторон по Договору, ограничивающие и/или запрещающие исполнение обязательств по настоящему Договору, или иным образом влияющие на возможность выполнения условий настоящего Договора и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Стороны, а равно сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон.

8.2 Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна письменно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

8.3 Если Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, не уведомила другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 настоящего Договора, такая Сторона утрачивает право ссылаться на действие вышеуказанных обстоятельств в случае неисполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

9 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в связи с исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, когда такая информация должна быть предоставлена уполномоченным органам государственной и/или муниципальной власти в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан.

9.2. Под конфиденциальной информацией для целей настоящего Договора понимается любая научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная информация, имеющая действительную потенциальную коммерческую ценность для Сторон по Договору в силу ее неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от ее разглашения или использования, к которой нет свободного доступа на законном основании, и по отношению к которой принимаются адекватные ее ценности меры охраны.

10 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств Сторонами, в срок, достаточно необходимый для выполнения условий, прописанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

10.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон. При досрочном расторжении настоящего Договора, Заказчик письменно информирует Исполнителя, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, и уплачивает Исполнителю стоимость оказываемых Услуг до его фактического расторжения.

10.3 При нарушении Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя, указанных в п. 3.3 настоящего Договора или приложении №1 к Договору, Исполнитель имеет право не размещать Материалы или приостановить их размещение до момента выполнения Заказчиком своих обязательств по оплате, предварительно уведомив об этом Заказчика по факсу или по электронной почте. В случае задержки оплаты после предварительного уведомления Заказчика более чем на 5 (Пять) рабочих дней Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без возмещения каких-либо убытков Заказчику

11 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1 Согласованные Сторонами изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными обеими Сторонами. Такие соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.2 Акты выполненных работ, счета и счета-фактуры направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером с отнесением соответствующих расходов за счет отправителя. Указанные документы могут быть продублированы по электронной почте и/или факсу.

11.3 Настоящий Договор остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон, изменения их учредительных документов, изменения собственника, организационно-правовой формы. В случае изменения реквизитов или организационно-правовой формы Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга и внести соответствующие изменения в настоящий Договор путем подписания дополнительного соглашения.

Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12 АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ

11.1. Стороны по настоящему Договору обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей. В случае нарушения одной из сторон обязательств, указанных в настоящем пункте настоящего Договора, другая сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения настоящего Договора в соответствии с данным пунктом.

11.2. Стороны заявляют и гарантируют, что:

11.2.1. Каждая из сторон, а также связанные с ними лица должны вести свою деятельность добросовестно и законно, соблюдая высокие стандарты этики. Стороны придерживаются политики абсолютной нетерпимости в отношении коррупции, налогового мошенничества, содействия уклонению от уплаты налогов в любой форме и любых других видов преступных деяний и держат вышеупомянутые вопросы под постоянным контролем.

11.2.2. Стороны, а также связанные с ними лица: уполномоченные лица, представители не должны участвовать в какой-либо деятельности, которая может способствовать (прямой или косвенной) коррупции, мошенничеству с налогами и уклонению от уплаты налогов в любой форме.

13 АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение к Договору №__

	Наименование услуги	кол-во	ед.изм
<i>1</i>	Монтаж и установка напольного покрытия с подиумом высотой 16мм	<i>1</i>	комплект
<i>2</i>	Монтаж и установка стеновых 3D панелей из алюкабонда на металлический каркас	<i>1</i>	комплект
<i>3</i>	Световой подиум треугольный	<i>1</i>	комплект
<i>4</i>	Обшивка стен черным алюкабондом	<i>1</i>	комплект
<i>5</i>	Монтаж и установка световых элементов	<i>1</i>	комплект
<i>6</i>	Монтаж и установка стеклянных ставок с гравировкой	<i>1</i>	комплект
<i>7</i>	Стойка для ведущего угольный	<i>1</i>	комплект
<i>8</i>	Стойки для дебата	<i>1</i>	комплект
<i>9</i>	Диван белый кожзаменитель	<i>1</i>	комплект
<i>10</i>	Пульт управления RGB-подсветки	<i>1</i>	комплект
<i>11</i>	Транспортные расходы	<i>1</i>	комплект
<i>12</i>	Изготовление металлического каркаса для экранов	<i>1</i>	комплект
<i>13</i>	Аренда экрана с технической поддержкой включая монтаж и демонтаж	<i>90</i>	<i>дней</i>

Согласовано:

Б.Б.Бахромов



У.Файзуллаев



М.Г.Гуломжонова



М.И.Рустамов

