

Ўзбекистон Республикаси Автомобил йўллари давлат қўмитаси
Наманган вилояти автомобиль йўлари бош бошқармаси

“Тасдиклайман”



Наманган вилояти автомобиль
йўллари бош бошқармаси

бөш мухандиси

О. Хайдаров

2022 йил

Наманган вилоят махаллий аҳамиятидаги автомобиль йўлларини давлат бюджети
маблағлари хисобидан жорий таъмирлаш ишлари лойиҳа-смета хужжатларини
ишлаб чиқиш ва экспертизадан ўтказиш ун

ТАНЛОВ ХУЖЖАТЛАРИ

Танлов таклифинин таъминлаш тұғрисида
ДЕКЛАРАЦИЯ

(Лойихачи ташкилот номи)

лойиха-

учун

(Лойихаси тайёрланадиган объект номи)

смета хужожатларини тайёрлаш бўйича

Кимга: Наманган вилояти автомобиль йўллари бош бошқармасига

Биз қуида имзо чекувчилар, шуни билдирамизки:

Контракт шартномаларига мувофиқ, танлов таклифимиз ушбу таклифи таъминлаш тұғрисидаги Декларация билан қўллаб қувватланади.

Агар танлов шартлари бўйича мажбуриятларимиз қуидагилар оқибатида биз томонидан бузилганда, Наманган минтақавий йўлларга буортмачи хизмати давлат унитар корхонаси билан бюджет маблаглари бўйича тузиладиган хар қандай контракт учун танлов таклифини тақдим этиш хуқуқини Буортмачининг билдиришномаси олинган пайтдан бошлаб 5 йиллик даврга йўқотишимиизни қабул қиласиз:

- Танлов таклифномасида кўрсатилган танлов амал қилиш даврида бизнинг таклифимизни қайтариб чиқариб олсак;
- танловни амал қилиш даврида бизнинг таклифимиз қабул қилинганилиги тұғрисида буортмачидан билдиришнома олганимиздан сўнг, контрактни бажариш талаб этилганда контрактни бажармасак ёки бажаришдан бош тортсак, контрактни бажариш кафолатномасини тақдим қиласак, ёки тақдим қилишдан бош тортсак.

Танлашда бизнинг таклифимиз голиб деб топилмаган тақдирда, мазкур декларация ўз кучини йўқотган деб ҳисобланади.

(имзо)

(Ташкилот номи)

(фамилияси ва исми)

М.ў

2022 йил “ _____ ”

ШАКЛ № 1

Лойихачи ташкилот _____ нинг ташкилий структураси

(такшилот номи)

Ушбуни тузилган сана: «_____» 20____ г.

(Исми ва фамилияси)

Танлов иштирокчиси тўғрисидаги умумий ахборот

Танлов иштирокчисининг номи _____
 Рахбарнинг фамилияси исми,
 ва отасининг исми _____
 Манзил ва телефон (факс) раками _____
 Юридик макоми _____
 Ташкил этилганлиги санаси (буйрук ёки карор ким томондан берилган) _____
 Фаолияти тури бўйича
 ихтинослашуви _____

Рахбар ва унинг уринбосарлари:

| Тар. рака ми | Ф.И.Ш. | Маълумоти (Таълим муассаси номи ва мутахасислиги) | Иш тажрибаси (йил) | Эгаллаган лавозими | Умумий иш тажрибаси |
|--------------------|--------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Асосий ходимлар (ГИП, ГАП ва бошқалар)

| Тар. рака ми | Ф.И.Ш. | Маълумоти (Таълим муассаси номи ва мутахасислиги) | Иш тажрибаси (йил) | Эгаллаган лавозими | Умумий иш тажрибаси |
|--------------------|--------|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Доимий ходимлари (ишчилар)

| Тар. рака ми | Мутахассисликлар номи | Мутахасислиги бўйича жами ходимлар сони | Шундан мутахасислигини тасдиқловчи хужжатга эга бўлганлар | Шундан ЛСХ тайёрлаш соҳасида 10 йилдан кам бўлмаган иш тажрибасига эга бўлганлар |
|--------------------|-----------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Жами: | | | | |
| Шундан | | | | |
| ГИПлар | | | | |
| ГАПлар | | | | |
| Лойихачилар | | | | |
| Сметчиклар | | | | |
| ва бошқалар | | | | |

Бу ердаги маълумотлар асли ва тўғри бўлиб, бу ердаги хар қандай нотўғрилик ёки ёлғон маълумотлар учун фуқаролик ва жиноий нуқтаи назардан жавобгармиз.

Танлов иштирокчиси рахбарини имзоси:

(имзо)

(Ф.И.Ш.)

Ушбу тузилган сана: 20__ йил «__» _____.
 М.ў.

Шаклларнинг барча сахифалари топширилаётганда танлов иштирокчиси томонидан
 имзоланган ва муҳланган бўлиши керак.

Танлов иштирокчисининг молиявий холати.**охирги 3 йилдаги молиявий хисоботлари асосида**

Танлов иштирокчисининг номи _____

(ми

нг сум)

| АКТИВЛАР | 2019 й. | 2020 й. | 2021 й. | ПАССИВЛАР | 2019 й. | 2020 й. | 2021 й. |
|---|---------|---------|---------|--------------------------------------|---------|---------|---------|
| Узок муддатли активлар | | | | Узлик маблагларнинг манбалари | | | |
| Асосий воситалар | | | | Устав фонди | | | |
| Шу жумладан ишлаб чикариш захиралари | | | | Таксимланмаган фойда | | | |
| ҚОЛДИҚ киймат | | | | Мажбуриятлар | | | |
| Капитал куйилмалар | | | | Заёмлар | | | |
| Тугалланмаган ишлаб чикариш | | | | Кредитор карзлар | | | |
| Жорий активлар | | | | Шундан тулов муддати утган карзлар | | | |
| Айланма маблаглар | | | | Шундан бюджет буйича карзлар | | | |
| Улардан ишлаб чикариш захиралари | | | | Мехнатга хак тулаш буйича карзлар | | | |
| Дебитор карзлар | | | | | | | |
| Шу жумладан тулов муддати утган карзлар | | | | | | | |
| Жами баланс актив буйича | | | | Жами баланс пассив буйича | | | |

МОЛИЯВИЙ НАТИЖАЛАР

(минг Сум)

| НОМИ | 2019 й. | 2020 й. | 2021 й. | НОМИ | 2019 й. | 2020 й. | 2021 й. |
|---|---------|---------|---------|-------------------------------------|---------|---------|---------|
| 1. Махсулот (иш, хизмат) сотишдан тушган тушум | | | | 8. Соф фойда | | | |
| 2. Махсулот (иш, хизмат)ларни сотишдан олинган соф фойда | | | | Шу шундан асосий фаолиятдан фойда | | | |
| 3. Сотилган махсулот (иш, хизмат)ларни ишлаб чикариш таннархи | | | | Умумхужалик фаолиятидан | | | |
| 4. Административ харажатлар | | | | 9. Асосий фаолиятнинг фойдаси | | | |
| 5. Бошка харажатлар | | | | 10. Умумхужалик фаолиятнинг фойдаси | | | |
| 6. Даромад солиги тулангунга кадар фойда | | | | 11. Зарар | | | |
| 7. Даромаддан солик | | | | Шу жумладан: асосий фаолиятдан | | | |
| | | | | Умумий хужалик фаолиятидан | | | |

Баланс фойдаси _____

Бу ердаги маълумотлар асли ва тўғри бўлиб, бу ердаги хар кандай нотўғрилик ёки ёлғон маълумотлар учун фуқаролик ва жиноий нуқтаи назардан жавобгармиз.

Рахбар _____
(имзо)
М.Ў.Бош хисобчи _____
(имзо)

Ушбу тузилган сана: 20 ____ йил « ____ » _____

Ушбу шаклга “Молиявий натижалар №1 ва №2” илова қилинади.

Шаклларнинг барча сахифалари топширилаётганда танлов иштирокчиси томонидан имзоланган ва муҳрланган бўлиши керак.

4- Шакл

**Танлов иштирокчисининг охирги уч йилда
бажарган иш тажрибаси**
(2019 й.-2020 й.-2021 й.)

Танлов иштирокчисининг номи: _____
Ахборотингизда сўралган йиллар давомида ўзингиз иштирок этган барча объектларини санаб
ўтишингизни сўраймиз

| № | Объектнинг номи ва жойлашув манзили | Буюртмачининг номи | Тузилган пудрат шартноманинг нархи | Катнашиш шакли (бош пудратчи ёки ёрдамичи пудратчи) | Катнашиш улуши (бажарилган иш хажмини фоизлар хисобида кўрсатинг) |
|---|-------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--|--|
| | | 2019 йил | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | 2020 йил | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | 2021 йил | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Бу ердаги маълумотлар асли ва тўғри бўлиб, бу ердаги хар қандай нотўғрилик ёки ёлгон маълумотлар учун фуқаролик ва жиноий нуқтаи назардан жавобгармиз.

Рахбар: _____
(имзо) _____
(Ф.И.Ш)

Ушбу тузилган сана: 20____ йил «____»
М.ў

Шаклларнинг барча сахифалари топширилаётганда танлов иштирокчиси томонидан
имзоланган ва муҳрланган бўлиши керак.

ШАКЛ № 5

ЛОЙИХАЛАШ (ҚУРИЛИШ) МАЙДОНЧАСИНИ КҮЗДАН КЕЧИРГАНЛИГИ ТҮӨРИСИДА МАЪЛУМОТНОМА

Ушбу билан тасдиқланади-ки, мен _____ си бошлиги _____, Наманган вилояти, _____ объектини лойиха-смета хужжатларини бажариш бўйича ажратилган қурилиш майдончаси ва унга туташ худудларда бўлдим, курув ўтказдим, шунингдек:

- а) худудни батафсил ўргандим;
- б) лойихалаш хужжатларини ўргандим.

Мазкур шартномани сифатли, тўла ва ўз вақтида бажарилишига, келгусидаги ишларнинг қийматига, лойихалаш ишларига таъсир кўрсатиши мумкин бўлган турли шароитлар ва бошқа ҳолатлар ҳамда қурилиш майдони билан танишдим. Ушбу ҳолатларнинг барчаси ўз таклифимизда ҳисобга олинган.

Танлов иштирокчиси рахбарини имзоси:

(имзо)

(Ф.И.Ш.)

Ушбу тузилган сана: 20 ____ йил « ____ »
М.Ў.

Шаклларнинг барча сахифалари топширилаётганда танлов иштирокчиси томонидан имзоланган ва муҳрланган бўлиши керак.

**Танлов иштирокчисининг лойиҳа-смета хужжатларини тайёрлаш жараёнида
фойдаланадиган оргтехника ва механизмлари рўйхати**

| Оргтехника ва механизимлар номи | Русуми | Донаси | Ишлаб чикарилган йили | Куввати |
|---------------------------------|--------|--------|-----------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Бу ердаги маълумотлар асли ва тўғри бўлиб, бу ердаги хар қандай нотўғрилик ёки ёлғон маълумотлар учун фуқаролик ва жиноий нуқтаи назардан жавобгармиз.

Танлов иштирокчиси раҳбарини имзоси:

(имзо)

(Ф.И.Ш.)

Ушбу тузилган сана: 20__ йил «__» _____.
М.Ў.

Шаклларнинг барча сахифалари топширилаётганда танлов иштирокчиси томонидан
имзоланган ва муҳрланган бўлиши керак.

**ЛОЙИХА-СМЕТА ХУЖЖАТЛАРИНИ ИШЛАБ ЧИҚИШ ЖАРАЁНИДА
ЁРДАМЧИ ЛОЙИХА ТАШКИЛОТНИ ЖАЛЬ ҚИЛИШ ТҮҒРИСИДА
МАЪЛУМОТ**

Танлов иштирокчиси раҳбарини имзоси:

_____ (имзо)

_____ (Ф.И.Ш.)

Ушбу тузилган сана: 20__ йил «__» _____
М.Ў.

Шаклларнинг барча сахифалари топширилаётганда танлов иштирокчиси томонидан
имзоланган ва мухрланган бўлиши керак.

**Танлов хужжатларининг биринчи пакетига қўйидагилар хам илова
қилинади.**

- **Лойихалаш ишларини бажариш бўйича Қурилиш вазирлиги томонидан берилган лицензия нусхаси илова қилинади. (аслига тўғрилигини ташкилотни муҳр билан тасдиқланган холда)**
- **Юридик шахсни Давлат рўйхатидан ўтганилиги тўғрисидаги гувохнома нусхаси илова қилинади. (аслига тўғрилигини ташкилотни муҳр билан тасдиқланган холда)**