

## SHARTNOMA

2022 й. «8» 11

61-13-189-OB/2022-сoH

Taxtako`pir tumani.

**Taxtako`pir tumani obodonlashtirish boshqarmasi** boshlig'i **J. Davletiyarov**, Nizom asosida amal qiladi, kelajakda bir tomondan **buyurtmachi** deb ataladi «**AMUDARIYA KANAL TARMAQLARI QURILIS**» MCHJi direktori **M. Kalliyev** shaxsida Ustavga asosan amal qiladigan **pu dratchi**, boshqa tomondan, **Taxtako`pir tumani Yassawiy ko`chasini joriy ta'mirlash** uchun ushbu shartnomani tuzdi.

### I. SHARTNOMA MAVZUSI

1.1. Pu dratchi ushbu shartnoma shartlariga muvofiq tasdiqlangan loyiha-smeta hujjatlariga (PSD) muvofiq qurilish ishlarini bajarish majburiyatini oladi va buyurtmachi qurilish ishlarini bajarish uchun pu dratchiga zarur shart-sharoitlarni yaratishga, ularni qabul qilishga va to'lovni amalga oshirishga majburdir.

### II. SHARTNOMA BO'YICHA ISHLARNING QIYMATI

2.1. Ish qiymati, bu shartnoma ostida pu dratchi tomonidan amalga oshiriladi. joriy narxlarda so'm barcha to'lovlar, shu jumladan, soliqlar va QQS bilan chegirmalar. Ulardan jami qurilish ishlari **365 899 309** (Uch yuz oltmish besh million sakkiz yuz to'qson to'qqiz ming uch yuz to'qqiz) so'm va qo'shilgan qiymat solig'i 15% QQS **47 725 997** (Qirq etti million etti yuz yigirma besh ming to'qqiz yuz to'qson etti) som. Byudjet mablag'larining butun miqdori.

2.2. Ishning qiymati ochiq shartnoma hisoblanadi va pu dratchining xarajatlarini o'z ichiga oladi.

2.3. Agar tegishli asoslar mavjud bo'lsa, ushbu o'zgarishlar buyurtmachi va pu dratchi o'rtasidagi shartnomaga qo'shimcha kelishuv bilan rasmiylashtiriladi.

### III. PU DRATCHINING MAJBURIYATLARI

3.1. Ushbu shartnoma bo'yicha pu dratchi ushbu shartnomaning II qismida nazarda tutilgan ishlarni bajarish majburiyatini oladi;

- o'z va (yoki) jalb qilingan kuchlar va qurilish materiallari bilan ushbu shartnomada nazarda tutilgan hajm va muddatlarda barcha ishlarni bajaradi va ushbu shartnoma shartlariga muvofiq mijozga ishni topshiradi;

- qurilish maydonchasiga zarur materiallar, buyumlar, konstruksiyalar, asbob-uskunalar va butlovchi qismlar, qurilish texnikasini yetkazib berish, ularni qabul qilish, tushirish, saqlash va saqlashni amalga oshirish;

- qurilish maydonchasida xavfsizlik va atrof-muhitni muhofaza qilish bo'yicha zarur tadbirlarning bajarilishini ta'minlash.

3.2. Pu dratchi barcha ishlarni o'z kuchlari va subpu dratchilari va ushbu shartnoma bo'yicha ob'ekt kuchlari tomonidan to'g'ri bajarilishi uchun buyurtmachi oldida to'liq mulkiy javobgar bo'ladi.

### IV. BUYURTMACHINING MAJBURIYATLARI

4.1. Ushbu shartnomani bajarish uchun buyurtmachi ushbu shartnoma imzolangan kundan boshlab uch kun ichida pudratchiga AKT bo'yicha, ob'ektni qurish davri va u tugagunga qadar, ushbu shartnomaga muvofiq ishlarni bajarish uchun mos bo'lgan qurilish maydonchasini taqdim etadi;

PSD ishchi chizmalarini topshirish;

4.2. Ishning borishi, pudratchining shartnoma majburiyatlarini va ushbu shartnomada ko'rsatilgan boshqa funktsiyalarni qabul qilishiga rioya etilishi ustidan doimiy me'moriy va qurilish nazoratini tashkil etish, pudratchidan tugallangan ishlarni qabul qilishni ta'minlash;

4.3. Pudratchi tomonidan amalga oshirilgan haqiqiy ish uchun joriy to'lovlar har oyda hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasiga mutanosib ravishda amalga oshiriladi oldindan to'langan avansni tasdiqlash;

-ushbu shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq bajaradi; Agar buyurtmachi ushbu shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlarini o'z vaqtida bajarmasa, bu ishni bajarish uchun kechikishga olib keladi, pudratchi tegishli muddat uchun ish muddatini uzaytirish huquqiga ega va u ushbu muddat uchun ob'ektni kechiktirish uchun jarimani to'lashdan ozod qilinadi. Bu holda, pudratchi qo'shimcha xarajatlar bo'ladi, buyurtmachi tomonidan majburiyatlarini bajarmaslik yoki lozim darajada bajarish oqibatida, u yozma ravishda ularning hujjatlar bilan tasdiqlash bilan qo'shimcha xarajatlar miqdorini mijozga xabardor qiladi, shundan keyin tomonlar pudratchining qo'shimcha xarajatlarini qoplash muddati va shakli haqida kelishiladi.

4.4. Mijoz loyiha doirasida materiallar va uskunalar sotib olish huquqini o'zida saqlab qoladi.

## V. ISHLARNING BAJARISH MUDDATI

5.1. Ish sanasi; boshlanishi "09" noyabr 2022 yil, yakunlanishi "31" dekabr 2022 yil.

5.2. Pudratchi birinchi avans to'lovi olingan kundan boshlab ishlarni bajarishga kirishadi.

## VI. BUYURTMACHINING MAJBURIYATLARI

6.1. Buyurtmachi Pudratchiga shartnoma bo'yicha ishlarning umumiy qiymatining 30% miqdorida avans beradi.

6.2. Pudratchi ushbu shartnoma bo'yicha foydalanishga topshirilgunga qadar ob'ektga egalik huquqini saqlab qoladi.

6.3. Shartnoma kuchga kirgan kundan e'tiboran o'ttiz kun ichida buyurtmachi ushbu shartnomada qabul qilingan majburiyatlarni bajarmagan taqdirda, pudratchi shartnomaga o'zgartirishlar kiritishni talab qilish huquqiga ega, bu haqda buyurtmachini qonun hujjatlarida belgilangan tartibda yozma ravishda xabardor qiladi.

6.4. Pudratchi imzolangan qurilishni nazorat qilish to'g'risidagi AKTni taqdim etgandan so'ng, buyurtmachi qolgan summaning 15 foizini to'lashga majburdir.

## VII. ISHLAB CHIQRISH ISHLARI

7.1. Buyurtmachi qurilish maydonchasida o'z vakili - texnik auditorni tayinlaydi, u mijoz nomidan bajarilgan ishlar sifatini texnik nazorat qiladi.

7.2. Texnik auditor ularni bajarish muddati va shartnoma davomida barcha turdagi ishlarga to'siqsiz kirish huquqiga ega.



7.3. Pudratchi ushbu shartnomaning VI bo'limida ko'rsatilgan muddatlarga bog'liq bo'lgan ishlarni ishlab chiqarish loyihasiga va uning rejalari va jadvallariga muvofiq ob'ektda ishlarni mustaqil ravishda tashkil etadi. Buyurtmachi qurilish maydonini topshirish to'g'risidagi AKT bilan bir vaqtda pudratchiga ortiqcha tuproq va qurilish qoldiqlarini saqlash uchun hujjatlarni topshiradi.

7.4. Aloqa nuqtalarida qurilish maydonchasida va yangi qurilgan kommunikatsiyalarda ishlarni bajarish davrida kommunikatsiyalarni vaqtincha ulash pudratchi tomonidan amalga oshiriladi.

7.5. Pudratchi qurilish uchun qabul qilingan qurilish materiallari, jihozlari va butlovchi qismlari, konstruksiyalari va tizimlari loyiha hujjatlarida ko'rsatilgan texnik xususiyatlarga mos kelishini ta'minlaydi.

7.6. Agar buyurtmachi sifatsiz pudratchi va (yoki) subpudratchilar tomonidan bajarilgan ishlarni aniqlasa, pudratchi o'z-o'zidan va xarajatlarni oshirmasdan, qurilish ushbu ishlarni kelishilgan muddatda tegishli sifatini ta'minlash bilan qayta ishlashga majburdir.

7.7. Agar pudratchi tomonidan kelishilgan muddatda sifatsiz bajarilgan ishlar tuzatilmagan bo'lsa, u buyurtmachiga ularni bartaraf etish muddati tugashi munosabati bilan etkazilgan zararni qoplaydi.

## **VIII. ISHLAB CHIQRISH ISHLARI**

8.1. Pudratchi qurilish boshlanishidan qurilish tugallangunga qadar va buyurtmachi tomonidan qurilish tugallangan ob'ektni qabul qilishgacha bo'lgan himoyalangan maydon hududida materiallar, uskunalar, qurilish uskunalari va boshqa mol-mulkni to'g'ri himoya qilishni ta'minlaydi.

8.2. Bino va inshootlarning, shuningdek materiallar, jihozlar va boshqa mol-mulkning xavfsizligi uchun javobgarlik buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladi.

## **IX. FORS-MAJOR HOLATLARI (FORS-MAJOR)**

9.1. Tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qilinadi, agar u tabiiy hodisalar va fors-major kuchining boshqa holatlari natijasida yuzaga kelgan bo'lsa va ushbu holatlar ushbu shartnomaning bajarilishiga bevosita ta'sir ko'rsatgan bo'lsa.

9.2. Ushbu shartnoma bo'yicha holatlarni bajarish muddati vaziyatga qarab davrga mutanosib ravishda qoldiriladi.

9.3. Agar tomonlar ikki oy ichida kelisha olmasalar, unda har bir tomon shartnomani bekor qilishni talab qilishga haqlidir.

## **X. QURILISH TUGALLANGAN OB'EKTNI QABUL QILISH**

10.1. Qurilish tugallangan ob'ektni qabul qilish tomonlar ushbu shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlarni bajargandan so'ng, shartnomani imzolash sanasida amal qiladigan belgilangan tartibga muvofiq, shuningdek qurilish tugallangan ob'ektlarni foydalanishga qabul qilishning belgilangan qoidalariga muvofiq amalga oshiriladi.

10.2. Ob'ektlarni qabul qilish buyurtmachi tomonidan pudratchiga ularning foydalanishga tayyorligi to'g'risida yozma xabarnoma olingan kundan boshlab 5 kun ichida amalga oshiriladi.

10.3. Qabul qilingan paytdan boshlab ob'ekt buyurtmachining mulkiga aylanadi.

## **XI. KAFOLAT**

11.1. Pudratchi kafolat beradi:

- barcha ishlarni to'liq hajmda va ushbu shartnoma shartlarida belgilangan muddatlarda bajarish;

- loyiha hujjatlari va qurilish kodlari, qoidalari va texnik shartlariga muvofiq barcha ishlarning sifati;

- ishlarni qabul qilishda aniqlangan kamchiliklar va nuqsonlarni o'z vaqtida bartaraf etish.

11.2. Buyurtmachi quyidagi hollarda shartnomani bekor qilishni talab qilishga haqlidir shartnoma kuchga kirgandan keyin pudratchi tomonidan kechikish qurilish bir oydan ortiq vaqtdan beri buyurtmachiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra kechiktirilishi;

-Pudratchining ushbu shartnomada belgilangan ish muddati bir oydan oshganda, uning aybi bo'yicha ish jadvaliga rioya qilmaslik.

11.3. Pudratchi quyidagi hollarda shartnomani bekor qilishni talab qilishga haqlidir;

-Buyurtmachi tomonidan pudratchidan mustaqil sabablarga ko'ra bir oydan ortiq muddatga ishni to'xtatib turish;

11.4. Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha.

-Buyurtmachi va pudratchining birgalikdagi qarori bilan shartnoma bekor qilinganda, tugallanmagan qurilish bir oy ichida buyurtmachiga o'tkaziladi va Pudratchiga bajarilgan ishlarning qiymati to'lanadi.

## **XII. TOMONLARNING MULKIY JAVOBGARLIGI**

12.1. Tomonlar shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda aybdor tomon:

Boshqa tomonga etkazilgan zararni qoplaydi;

12.2. O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksida, O'zbekiston Respublikasining "xo'jalik yurituvchi subyektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida" gi Qonuni bilan boshqa qonun hujjatlari va ushbu shartnomada nazarda tutilgan tartibda boshqacha javobgar bo'ladi.

## **XIII. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI**

13.1. Tomonlar shartnomani bajarish va bekor qilish, shuningdek etkazilgan zararni qoplash paytida yuzaga keladigan munozarali masalalarni hal qilmaydilar, qonun hujjatlarida yoki tegishli iqtisodiy sudida ko'rib chiqiladi.

## **XIV. MAXSUS SHARTLAR**

14.1. Ushbu shartnoma imzolangandan so'ng, oldingi barcha yozma va og'zaki bitimlar, yozishmalar, tomonlar o'rtasidagi shartnoma bo'yicha ishonchnomalar o'z kuchini yo'qotadi.

14.2. Pudratchi, subpudratchilar bundan mustasno, Buyurtmachining yozma ruxsatisiz ob'ektni yoki uning alohida qismlarini qurish uchun ishchi hujjatlarni biron bir uchinchi shaxsga sotish yoki topshirishga haqli emas.

14.3. Ushbu shartnomaga kiritilgan barcha o'zgartish va qo'shimchalar, agar ular yozma ravishda tuzilgan va tomonlar tomonidan imzolangan bo'lsa, amal qiladi.





61-13-189-OB/2022-сон шартномга  
ILOVA

**Korrupsiyaga qarshi qoidalarining  
ASOSIY SHARTLARI**

1. Tomonlar shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarayotganda O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlarining talablariga zid keladigan har qanday harakatlarni amalga oshirmaydilar, shu jumladan pora, ya'ni **Taxtako'pir tuman Obodonlashtirish boshqarmasi** xodimi o'z xizmat majburiyatlaridan foydalangan holda pora bergan shaxsning manfaatlarini ko'zlab muayyan harakatlarni sodir etishi yoki sodir etmasligi shartligi yohud mumkinligi uchun moddiy qimmatliklarni yoki mulkiy naf olish uchun quyidagi harakatlarni qilmaydi:

pora berishni taklif qilish yoki va'da berish;

tovlamachilik qilish;

pora sifatida pul to'lash;

bevosita yoki bilvosita pora olishga rozilik berish.

Tomonlar ushbu harakatlarga yo'l qo'ymaslik bo'yicha choralar ko'rilishiga kafolat beradi.

2. Agar shartnoma bo'yicha bir Tomon **Taxtako'pir tuman Obodonlashtirish boshqarmasi** xodimining axloqqa to'g'ri kelmaydigan va ushbu shartnoma yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlariga zid keladigan xatti-harakatlariga, shu jumladan, korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etishga majburlashdan iborat bo'lgan faktlarga duch kelsa, bu haqda quyidagi aloqa kanallaridan biri orqali xabardor qilishi kerak:

korrupsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan ishonch telefoni; 1253

Telegram-kanali ("@antikorbot");

(davlat organi yoki takshlotining nomi) rasmiy veb-saytida joylashtirilgan shakl yoki elektron pochta.

**TOMONLAR:**

**Pudratchi:**

«AMUDARIYA KANAL TARMAQLARI QURILIS»  
MCHJ

**Buyurtmachi:**

Taxtako'pir tumani Obodonlashtirish boshqarmasi

Direktor:



M. Kalliyev

Rahbar:



J.Davletiyarov



# YURIDIKALÍQ ÁHMIYETKE IYE HÚJJETLERDIŃ NÍZAM HÚJJETLERINE MUWAPÍQLÍGI HAQQÍŃDA HUQÍQÍY JUWMAQ

IP4221815505

**1. Joybar túri:** Shártnama.

**2. Joybar ati:** Xojalıq shártnama

«AMUDARIYA KANAL TARMAQLARI QURILIS» JShJ keyingi orınlarda «Pudratshı» (podryatchiik) dep ataladı, 2012-jıl 06-fevral sánesinde dizimnen ótken 9604-sanlı Guwalıq, Ustav tiykarında xızmet kórsetiwshi direktor M. Kalliyev bir tárepten hám «Buyırpashı» (zakazchik) 2003-jıl 30-iyunda dizimnen ótken, № 170 sanlı Guwalıq, Ustav tiykarında xızmet kórsetiwshi Taxtakópir rayonı Abadanlastırıw basqarması atınan J. Dauletiyarov ortasında 365 899 309 (úsh júz alpıs bes million segiz júz toqsan toǵız mıń úsh júz toǵız) swmlıq Ttaxtakópir rayonı “Yassawiy” kóshesin ońlaw jumısları boyınsha shártnama joybarı.

**3. Joybardı islep shıǵarıwshı hám kiritilgen sáne haqqında maǵlıwmat:**

Taxtakópir rayonı Abadanlastırıw basqarması 2022-jıl 08-noyabr kungi shártnama joybarı.

4. Joybar Ózbekstan Respublikası «Xojalıq júritiwshi subektleri xızmetiniń shártnama-huqıqıy bazası haqqında»ǵı Nızam talaplarına hám ámeldegi nızam hújjetlerge muwapıq islep shıǵılǵan qabıl etiw maqsetke muwapıq.

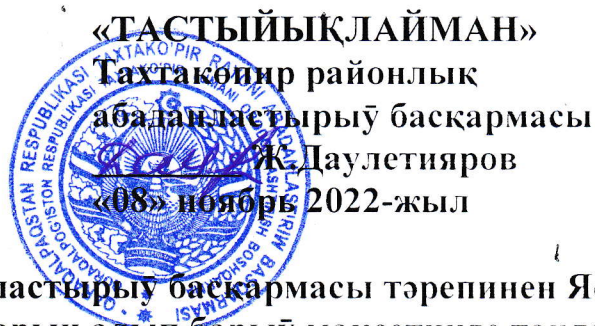
**Taxtakópir rayonı  
yuridikalıq xızmet  
kórsetiw orayı  
baslıǵı:**



**A.X.ALLANIYAZOV**

08.11.2022





**Таштакөпир районлық абаданластырыу басқармасы тәрәпинен Яссаўий көшесин киши оңлаў жумысларын алып барыу мақсетинде таңлаў комиссиясының ең жақсы уынысларды таңлап алыу бойынша өткерилген 12-санлы мәжлис баянламасы**

**Қатнасыўшылар:**

**Комиссия баслығы:**

**Комиссия ағзалары:**

**Ф.И.Ш**

А.Даулетмуратов

А.Хожаниязов

Т.Торebaев

Н.Турдикулов

С.Ерниязов

**Лаўазымы**

Бас инженер

Бас бухгалтер

Механик

Инфрадузилмелер болими

баслығы

Бөлим баслық

**КҮН ТӘРТИБИ:**

Таштакөпир районлық абаданластырыу басқармасы - Таңлап алыу комиссиясы баслығы А.Даулетмуратов мәжлисте таңлаў комиссиясының 5 ағзасынан 5 адам қатнасып атырғанлығын айтып өтип, таңлаў комиссиясы мәжлисин ашық деп жариялады.

Таңлаў комиссиясы хаткери таңлаў комиссиясына төмендеги мағлыўматларды усынды:

Өзбекстан Республикасының 2021-жылдың 22-апрелдеги 684-санлы “Мәмлекет сатып алыўлар хаккында»ғы Нызамының (текстте кейинги орынларда- Нызам) 58-статьясына мууапық ең жақсы усынысларды таңлап алыу откерилиўи хаккында арнаўлы информатсион порталына (<http://etender.uzex.uz>) дагаза таңлаў қатнасыўшыларының қабыл етиў мүддети тамамланыўынан 5 (бес) жумыс күн алдын мәмлекетлик буйыртпашы тәрәпинен жеке кабинети арқалы жайластырылған **2022 жыл 27 октябрь күни 22110012171768-санлы лот** бойынша талкылаў ушын мәмлекетлик сатып алыўлар порталына жайластырылған 1-баскыш баянламасы бойынша хеш қандай шағым келип туспеди.

Өзбекстан Республикасы “Мәмлекетлик сатып алыўлар хаккында”ғы Нызамы талапларына хәмде жоқары көрсетилген мағлыўматларды есапқа алып Таңлаў комиссиясы

**Қ А Р А Р Е Т Е Д И :**

1. Таштакөпир районлық абаданластырыу басқармасы тәрәпинен Яссаўий көшесин киши оңлаў жумысларын алып барыу мақсетинде өткерилген таңлап алыуда таңлаў хўжетлеринде хәм таңлаў шәртлери бойынша ең жақсы шәртлерди усынған хәм таңлап алыу женимпазы деп табылған "AMUDARIYA KANAL

TARMAQLARI QURILIS" ЖШЖ 365,899,309 сум (ҚҚС пенен бирге) менен шәртнама дузилсин.

2. Жеңимпаз мекеме таңлап алыў шәртлери тийкарында шәртнама дүзиўден бас тартқан жағдайда шәртнама дүзиў хукуқы кейинги қатнасыўшы (резерв) етип, "NANO-INNOVATION QURILIS" ЖШЖ белгиленсин. Бунда жеңимпаз қатнасыўшы усыныс еткен суммасынан аспаған муғдарда шәртнама дүзиў мүмкинлиги белгилеп койылсын.

3. Нызам талапларына муўапық таңлаў қатнасыўшыларының усынысларын көрип шығыў хәм баҳалаў мүддети усыныслар бериў тамам болыўынан 10 (он) күнинен асып кетиўи мүмкин емеслиги мағлыўмат ушын қабыл етилсин.

4. Мекемениң есап-санақ бөлиmine таңлаў жуўмағы бойынша жеңимпаз бенен шартнама хўжетлерин таярлаў хәмде шартнама дүзилгеннен соң 3 (үш) жумыс күни ишинде арнаўлы информацион порталына ([www.xarid.uz](http://www.xarid.uz)) жайластырыў тапсырылсын.

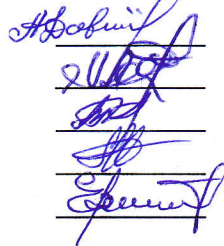
5. Таңлаў комиссиясы хаткери усы таңлап алыўға тийисли барлық хўжетлерди белгиленген тәртипте сақланыўын тамийнлесин.

**Қатнасыўшылар:**

**Комиссия баслығы:**

**Комиссия ағзалары:**

**Имзасы**



**Ф.И.Ш**

А.Даулетмуратов

А.Хожаниязов

Т.Торебаев

Н.Турдикулов

С.Ерниязов