

“Tasdiqlayman”
Parkent tuman maktabgacha ta’lim
bo’limi mudiri,
Xarid komissiyasi raisi
Egamov Abbos



“04” Noyabr 2022-y.

Davlat maktabgacha ta’lim tashkilotlarida kartoshka zaxirasini tashkil qilish
bo’yicha
Tanlov xujjati

Buyurtmachi: Olmaliq shaxar maktabgacha ta’lim bo’limi

Olmaliq shaxar – 2022-y.

TANLOV HAQIDA AXBOROT JADVALI

Xarid predmeti	Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida kartoshka piyoz sabzi guruch zaxirasini tashkil qilish bo'yicha TANLOV xujjati.
Xaridning reja-jadvali	
TANLOVni o'tkazish davri (oy)	_____ oyi
Moliyalashtirish manbai	Byudjetdan tashqari mablaglar hisobidan
Boshlang'ich narx	303 620 000 QQS bilan
TANLOV taklifining ta'minoti miqdori (zakalat yoki bank kafolati)	Xarid predmeti boshlang'ich narxidan 1% miqdorida zakalat o'tkaziladi
To'lov shartlari	30% Avans, qolgan 70% to'lov xisob faktura taqdim etilgan hamda bajarilgan ishlar dalolatnomasiga asosan to'lanadi.
To'lov valyutasi	Mahalliy korxonalar uchun - o'zbek so'mi
Yetkazib berish/xizmat ko'rsatish joyi va shartlari	Olmalik shahar maktabgacha ta'lim bo'limi tasarrufidagi davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlariga sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlari (SanQvaN)ga muvofiq
Yetkazib berish/xizmat ko'rsatish muddati (vaqti)	Olmalik shahar maktabgacha ta'lim bo'limi tasarrufidagi davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlariga shartnoma ro'yxatdan o'tgandan so'ng 5 kun muddatda amaldagi sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlari (SanQvaN)ga muvofiq
TANLOV taklifining amal qilish muddati	TANLOV takliflarini berish muddatining oxirgi sanasi sifatida belgilangan kundan boshlab 20 kun
TANLOV ishtirokchilariga qo'yiladigan talablar	<i>TANLOVda, unda qatnashish uchun qo'yiladigan shartlarni bajargan, mulkchilik shaklidan qat'iy nazar, O'zbekiston Respublikasining rezidenti yoki norezidenti bo'lgan barcha jismoniy yoki yuridik shaxslar ishtirok etishi mumkin.</i>
TANLOV takliflarini taqdim etish muddati	Besh kun
TANLOV o'tkazish bo'yicha xarid komissiyasining mas'ul kotibi (yoki ishchi organi)	Buyurtmachining ishtirokchilar bilan bog'lanish uchun aloqa bog'lovchi shaxslar: Mas'ul kotib – Jamoliddinova Zuxra Tel.: +99899 424 54 35

Baholash bo'yicha 1-kretiriya

T.r	Malaka talablari	Maximal ball	Izox
1	TANLOVda ishtirok etish bo'yicha TANLOV komissiyasi raisi nomiga kartoshka zaxirasini tashkil etish uchun yozilgan ariza (1-shakl)	0-5	
2	Tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tganligi to'g'risidagi guvohnoma nusxasi (tashkilotning muhri bosilgan holda)	0-5	
3	Talabgorning qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrot holatda emasligi, tanlov tashkilotchisi yoki buyurtmachi bilan sudlashmayotganligi yoki arbitraj muhokamasida emasligi, shuningdek, avval tuzilgan shartnomalar bo'yicha bajarilmagan majburiyati yo'qligi to'g'risida kafolat xati (2-shakl)	0-5	
4	TANLOV talabgori haqida umumiy ma'lumot (3-shakl);	0-5	
5	Talabgorning moliyaviy holati to'g'risida vakolatli organ tomonidan imzolangan ma'lumot (tegishli tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etgan holda) (4-shakl);	0-5	
6	Ishtirokchining TANLOV Tashkilotchisi yoki buyurtmachi bilan Sudlashmaganligi yoki arbitraj muxokamasida Emasligi (ishtirokchining kafolat Xati va ma'lumotlari asosida baholanadi)	0-5	
7	Ishtirokchining insofsiz ijrochilar Yagona ro'yxatida emasligi	0-5	Insofsiz ijrochilar yagona ro'yxatida mavjud bo'lsa tanlovdan chetlatiladi
8	Soliq va boshqa byudjet oldida qarzdorligi mavjud emasligi bo'yicha ma'lumot	0-5	Soliq va boshqa byudjet oldida qarzdorligi mavjud bo'lsa tanlovdan chetlatiladi

Baholash bo'yicha 2-kretiriya

T.r	Malaka talablari	Maximal ball	Izox
1	Maxsulot yetkazib beruvchi tashkilot maxsulotni o'zi ishlab chiqarsa 20 ball olib sotuvchi tashkilotlar 10 ball (asoslovchi tegishli statistika hisobotlari ilova qilinishi shart)	0-20	

Baholash bo'yicha 3-kretiriya

T.r	Malaka talablari	Maximal ball	Izox
1	Maxsulot sifatini tasdiqlovchi ma'lumotnoma taqdim etish	0-10	
2	Maxsulot ko'rsatgichlari eng kichigi 150gr dan- eng kattasi 250 gr gacha maxsus qoplarda qadoqlangan 50 kg dan kechgi bo'lishi kerak	0-10	

**TANLOV ishtirokchisi uchun hujjatlar
RO'YXATI**

1-kretiriya

1. Tanlovda ishtirok etish bo'yicha Tanlov komissiyasi raisi nomiga kartoshka zaxirasini tashkil etish uchun yozilgan ariza (1-shakl).
2. Tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tganligi to'g'risidagi guvohnoma nusxasi (tashkilotning muhri bosilgan holda);
3. Talabgorning qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrot holatda emasligi, tanlov tashkilotchisi yoki buyurtmachi bilan sudlashmayotganligi yoki arbitraj muhokamasida emasligi, shuningdek, avval tuzilgan shartnomalar bo'yicha bajarilmagan majburiyati yo'qligi to'g'risida kafolat xati (2-shakl);
4. TANLOV talabgori haqida umumiy ma'lumot (3-shakl);
5. Talabgorning moliyaviy holati to'g'risida vakolatli organ tomonidan imzolangan ma'lumot (tegishli tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etgan holda) (4-shakl);
6. Ishtirokchining TANLOV Tashkilotchisi yoki buyurtmachi bilan Sudlashmaganligi yoki arbitraj muxokamasida Emasligi (ishtirokchining kafolat Xati va ma'lumotlari asosida baholanadi)
7. Ishtirokchining insofsiz ijrochilar Yagona ro'yxatida emasligi
8. Soliq va boshqa byudjet oldida qarzdorligi mavjud emasligi bo'yicha ma'lumot

2-kretiriya

1. Maxsulot yetkazib beruvchi tashkilot maxsulotni o'zi ishlab chiqarsa 20 ball olib sotuvchi tashkilotlar 10 ball (asoslovchi tegishli statistika hisobotlari ilova qilinishi shart)

3-kretiriya

1. Maxsulot sifatini tasdiqlovchi ma'lumotnoma taqdim etish
2. Maxsulot ko'rsatgichlari eng kichigi 150gr dan- eng kattasi 250 gr gacha maxsus qoplarda qadoqlangan 50 kg dan bo'lisi kerak

Talabgorning rasmiy blankasida

yil _____,
_____ -son.

Tanlov komissiyasiga
ARIZA

Kartoshka sabzi piyoz guruch zaxirasi xizmatlarini tashkil etish bo'yicha tanlov hujjatlarini o'rganib chiqqan holda _____ lot bo'yicha tanlovda ishtirok etishga qaror qildim.

SHu munosabat bilan, Sizga quyidagi hujjatlar taqdim etilmoqda:

1. Malaka hujjatlari _____ varaqda;
2. Davlat maktabgacha ta'lim tashkilotlarida uch bosqichli ovqatlantirish (outsorsing usuli, ovqatlantirish kombinati hamda keytiring) tizimini tashkil etish bo'yicha texnik talablari _____ varaqda;
3. Boshqa hujjatlar (boshqa hujjatlar taqdim etilgan taqdirda hujjatning nomi va varaqlar soni ko'rsatilishi kerak).

Tanlov takliflarini tayyorlashga mas'ul shaxs: F.I.SH

Telefon: _____

Manzil: _____

Elektron pochta: _____

Tashkilot rahbari
Imzo

F.I.SH

Talabgorning rasmiy blankasida

yil _____,
_____ -son.

**TANLOV komissiyasiga
KAFOLATXATI**

_____ ushbu kafolat xati orqali Sizga

(Tashkilotnomi)

Qayta tashkil etish, tugatish yoki bankortlik holatida emasligini;

Boshqa tashkilotlar bilan sudlashmayotganligi yoki arbitraj muhokamasida
emasligini;

Avval imzolangan shartnomalar bo'yicha bajarilmagan majburiyatlar mavjud
emasligini;

Belgilangan muddatda kartoshka zaxirasini tashkil etish va yetkazib berish xizmati
kafolatlaydi.

Tashkilot rahbari
Imzo

F.I.Sh

Tashkilot bosh hisobchisi (moliya bo'limi boshlig'i)

Imzo

F.I.Sh

Tashkilot yuriskonsulti

Imzo

F.I.Sh

TANLOV talabgori haqida umumiy

MA'LUMOTLAR

1	Yuridikshaxsning to'liq nomi (tashkiliy-huquqiy shaklini ko'rsatgan holda)	
2	Davlat ro'yxatidano'tganligi haqida ma'lumot (ro'yxatdano'tgan vaqti, ro'yxat raqami, ro'yxatdano'tkazgan organ nomi)	
3	Joylashgan yeri	
4	Telefon	
5	To'liq bank rekvizitlari	
6	Asosiy faoliyati	

Izoh: Yuqoridagi jadval bo'yicha asoslovchi hujjatlar ilovaqi linadi.

Tashkilot rahbari (vakolatli shaxs) _____ F.I.Sh

Imzo

Sana

TANLOV talabgorining moliyaviy holati haqida
MA'LUMOT
Tashkilotnomi

I. Moliyaviy ko'rsatkichlar

Ko'rsatkichlarnomi	Oxirgi 3 yilko'rsatkichlari		
	yil	yil	yil
Balans hisobotidanma'lumotlar			
Aktivlar			
I. Uzoqmuddatliaktivlar			
Asosiyvositalar			
Nomoddiyaktivlar			
Uzoqmuddatliinvestisiyalar			
Jumladan, kapitalqo'yilmalar			
II. Joriyaktivlar			
Tovar-moddiyazahiralar			
Jumladan, ishlabehiqarishzahiralar			
Debitorlar			
Pulmablag'lari			
Passivlar			
I. O'zmablag'larimanbasi			
Jumladan:			
Ustavkapitali			
Taqsimlanmaganfoyda			
II. Majburiyatlar			
Uzoqmuddatlimajburiyatlar			
Joriymajburiyatlar			
Jumladan:			
Joriykreditorqarzdorliklar			
Muddatio'tgankreditorqarzdorliklar			
Moliyaviynatijalarbo'yichahisobotdanma'lumotlar			
Xizmatko'rsatishdansoftushum			
Daromadsolig'i to'langungaqadarfoyda			
Soffoyda			

Balanslashgan foyda

Tashkilot rahbari

Tashkilot bosh hisobchisi (moliya bo'limi boshlig'i)

F.I.Sh
ImzoF.I.Sh
Imzo

*TANLOV talabgori mazkur 6-shakl ma'lumotlariga qo'shimcha ravishda balans hisobotlaring (moliyaviy natijalar to'g'risida hisobot) tegishli soliqorgani tomonidantasdiqlangan (hisobot elektron shaklda qabulqilinganligihaqida) nusxasi ilovaqiladi.