



«Утверждаю»

Главный инженер УП «РЖУ Бухара»
АО «Узбекистон темир йуллари»

Сувонов М.М.

2022г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на разработку рабочего проекта (РП)

объекта: «Проект электрификации железнодорожных путей горок для
распределения вагонов на станциях УП РЖУ Бухара: ст.Бухоро-1 и
ст.Бинокор»

Заказчик:

УП «РЖУ Бухара» АО «Узбекистон темир йуллари»

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1	Общие положения	1.1	Предмет конкурса на разработку Рабочего проекта (РП) по объекту: «Проект электрификации железнодорожных путей горок для распределения вагонов на станциях УП РЖУ Бухара: ст.Бухоро-1 и ст.Бинокор»
		1.2	Предельная стоимость услуги указана в разделе «Ценовая часть конкурса». Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
		1.3	Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части конкурсной документации.
		1.4	Форма заседания конкурсной комиссии – очная.
2	Организаторы конкурсного отбора	2.1	Отдел по подготовки тендерных документов и ведение продаж УП «РЖУ Бухара» АО «Узбекистон темир йуллари».
		2.2	Конкурс проводится Закупочной конкурсной комиссией УП «РЖУ Бухара» АО «Узбекистон темир йуллари» (далее по тексту – Закупочная конкурсная комиссия),
3	Участники конкурсного отбора	3.1	В конкурсе могут принимать участие, как отечественные, так и иностранные юридические лица, выполнившие предъявляемые условия для участия в конкурсе за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 5.3.
4	Порядок участия в конкурсном отборе	4.1	Для участия в конкурсе, участник должен: а) получить электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале etender.uzex.uz для ознакомления с условиями конкурса; б) подать квалификационные и технические документы, а также ценовое предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК; в) представить гарантию обеспечения своего конкурсного предложения в период его действия в виде залоговой суммы от 3% от общего бюджета конкурса и перечислить РКП. Конкурсные предложения без залоговой суммы обеспечения своего конкурсного предложения не рассматриваются.
5	Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах	5.1	Перед началом конкурса, СИП и конкурсной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
		5.2	Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 и №2 (формы №1,2,3,4,5,6,7) к настоящей инструкции.


		5.3	<p>При квалификационном отборе участников, к участию в конкурсе не допускаются организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
		5.4	Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №1 и №2
		5.5	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства; если не соответствует техническому заданию.
6	Язык конкурса, единица измерений.	6.1	<p>Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими.</p>
			В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
7	Конкурсное предложение и порядок его оформления	7.1	Документы для участия в конкурсе принимаются только в электронной форме путем заполнения необходимых документов в СИП.
		7.2	Конкурсное предложение участника передается через электронную систему etender.uzex.uz Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется в СИП.


		7.3	Участник конкурса: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		7.4	Конкурсное предложение состоит из двух частей: техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара;
		7.5	ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование товара (работ, услуг), цена товара (работ, услуг), итоговая сумма, условия поставки товара(работ, услуг), условия платежа, срок действия предложения.
		7.6	Конкурсное предложение оформляется нижеследующим образом. содержится конкурсное (квалификационное <u>техническое и ценовое предложение</u>) предложение.
		7.7	Требования к наличию обязательных документов с ценовым предложением:
		7.8	Конкурсные предложения принимаются в электронной форме <u>etender.uzex.uz</u> .
		7.8	Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
8	Продление срока предоставления конкурсных предложений	8.1	Закупочная конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления конкурсных предложений), которое распространяется на всех участников конкурса.
		8.2	Решение о продлении срока принимается только на заседании Закупочная конкурсная комиссия.
		8.3	Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале (<u>etender.uzex.uz</u>) ина официальном веб-сайте
9	Процедура рассмотрения конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки	9.1	Вовремя, указанное в объявлении как время проведения конкурса, Комиссия для проведения оценки предложений рассматривает представленные предложение поданными участниками конкурса.
		9.2	Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
		9.3	При проверке с предложениями проверяется наличие в нем все документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, секретарь вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.4	Закупочная конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом, или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
		9.5	Закупочная конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.


		9.6	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, секретарь вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры.
		9.7	Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации
		9.8	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
		9.9	Во время оценки конкурсных предложений секретарь может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
		9.10	Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату проверки с ценовой частью конкурсного предложения.
		9.11	Победителем признается участник конкурса предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
		9.12	При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
		9.13	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в персональном кабинете рассмотрения и оценки предложений.
		9.14	Рассмотрения и оценки предложений подписывается через ЭЦП всеми членами конкурсной комиссии, и протокол победителя публикуется на специальном информационном портале.
		9.15	Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
		10.2	председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы и секретарь, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
		10.3	Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной


			законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
		10.4	Заказчик не несет ответственности за обязательства участника перед законодательством Республики Узбекистан.
11	Прочие условия	11.1	Закупочная конкурсная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данный товар, работу, услугу от третьих лиц.
		11.2	Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
		11.3	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.
		11.4	Изменение товаров (работ, услуг) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		11.5	Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.
		11.6	Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное закупочной конкурсной комиссии до истечения последнего срока приема конкурсных предложений. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке: участник конкурса представляет в закупочной конкурсной комиссии в электронном виде с измененным предложением до его вскрытия;
		11.7	Конкурс может быть объявлен Закупочной конкурсной комиссией не состоявшимся: если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие; если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации; все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.
		11.9	Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
12	Заключение договора	12.1	Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.

	12.2	Участник конкурса, объявленный по решению Закупочная конкурсная комиссия победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
	12.3	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

РЖУФ: 

РЖУПА: 

РЖУЮ: 

РЖУ маркетинг: 

РЖУ С: 

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Общая информация об участнике конкурса;
2. Структура предприятия, устав участника, информация об органах управления юридического лица, долевых участиях учредителей (акционерах, участниках) в уставном фонде (капитале) юридического лица;
3. Подробное описание деятельности участника с указанием опыта работы аналогичных конкурсного объекту (не менее 10 лет);
4. Опыт поставки соответствующего товара, работ, услуг;
5. Свидетельство о регистрации налогоплательщика, сведения о налоговой задолженности, справку банка о наличии кредиторской и дебиторской задолженности, Показатели фонда оплаты труда участника и среднесписочной численности работников (справка из налогового комитета);
6. Справки из банка об отсутствии картотеки и задолженности по кредитам, справка о наличии оборотных средств в размере 20% от общей цены тендера;
7. Предоставление финансовых результатов предприятия и статистический отчет за последние три года;
8. Заявления по недопущению коррупционных проявлений и Единый реестр недобросовестных исполнителей;
9. Подтверждение, что претендент: - не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства; – по ранее заключенным, -контрактам надлежаще исполнены все обязательства; – не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
10. Наличие сертифицированных специалистов необходимых для выполнения данной работы (диплом, лицензия, сертификат и т.д.);
11. Сведения о наличие необходимой техники;
12. Референт-лист (не менее 3 отзывов);
13. Согласие требованиям к услугам, согласно Тех задания;
14. График производства работ и услуг.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы, Полные банковские реквизиты	
2	Юридический адрес	
3	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
4	Информация об учредителях-доля в УФ	
5	Размер уставного капитала указанного в учредительных документах участника	
6	Категория налогоплательщика (плательщик НДС и ли нет)	
7	Наличие лицензии, выданной Министерством строительства Республики Узбекистан на проектирование объектов III и выше категорий	
8	Приказ о назначении директора	
9	ФИО руководителя	
10	Контактный телефон, факс, e-mail	
11	Основные направления деятельности	

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

**Информация об опыте выполненных работ / оказанных услуг
за последние 3 года**

№ п/п	Наименование проекта	Краткое описание выполненных работ, оказанных услуг	Заказчик	Адрес и контактный номер телефона заказчика	Страна поставки выполнения работ / оказания услуг	Стоимость работ / услуг в валюте контракта	Год завершения проекта, если не завершено, то указать текущую стадию в процентах и год планируемого завершения

(подписьуполномоченногособлице)

(Ф.И.О. и должностьуполномоченногособлице)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочная
конкурсная комиссия**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
-

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(Наименование участника отбора)

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019г.	2020г.	2021г.	2022	ПАССИВ	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
<i>I. Долгосрочные активы</i>					<i>I. Источники собствен. средств</i>				
Основные средства					Уставной капитал				
Из них производственные фонды					Нераспределенная прибыль (непокрыт.				
Остаточная стоимость									
Капитальные вложения					<i>II. Обязательства</i>				
<i>II. Текущие активы</i>					Долгосрочные обязательства, займы				
Производств. запасы					Кредиторская задолженность всего:				
Дебиторская					в том числе просроченная				
том числе просроченная					в том числе задолженность				
Денежные средства					в том числе задолженность				
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>					<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>				

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.
1. Чистая выручка от реализации				
2. Себестоимость реализованной				
4. Административные расходы				
5. Прочие расходы				
6. Прочие доходы				
7. Прибыль до уплаты налога на доход				
8. Налог на доход				
9. Прибыль (убыток)				

Дата составления: « _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Место печати

**Справка
о штатной численности и квалификационном составе персонала Участника**

ФИО	Должность	Образование	Стаж (опыт) работы
<i>Указывается руководящий состав</i>			

Общая штатная численность постоянных работников на «__»_____20__г.	_____ единиц, из них
Высшее профессиональное образование: - - - Среднее профессиональное образование: - -	

Подразделение	Численность (единиц)	Образование (высшее, среднее профессиональное, др.)	Стаж работы (от __ и до __) лет
1. Проектная группа			
...			
2. ...			
3. Другие (указать):			

В случае комплектации организации недостаточным количеством квалифицированными специалистами, необходимых для организации и выполнения работ, то решением Закупочной комиссии предложение данного Участника может быть отклонено.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__»_____20__г.

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

№	Ф.И.О, должность специалиста	Документ подтверждающий квалификацию (диплом, лицензия, сертификат и т.д. с номером, датой выдачи).	Стаж работы по специальности

В случае комплектации организации недостаточным количеством квалифицированными специалистами, необходимых для организации и выполнения работ, то решением Закупочной комиссии предложение данного Участника может быть отклонено.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ НЕОБХОДИМОЙ ТЕХНИКИ

№	Наименование	Характеристика	Год выпуска

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

График производства работ и услуг

(наименование предлагаемой работы / услуги)

№	Наименование работ, услуг по техническому заданию	Объемы работ по техническому заданию	Срок выполнения вида / этапа работ, дней	Начало	Завершение
1					
2					
3					

График необходимо предоставить на весь период выполнения работ/оказания услуг
(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников
и конкурсных предложений.**

Квалификационная оценка осуществляется при рассмотрении представленных предложений. Если требуемая информация не представлена участником, Закупочная конкурсная комиссия вправе дисквалифицировать участника при оценке.

Критерии квалификационной оценки

№ п/п	Критерии	Требования документального подтверждения	Оценка	Примечание
1	2	3	4	5
1	Общая информация об участнике конкурса	Участник должен предоставить следующую (1-5) информацию на фирменном бланке: 1. Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы банковские реквизиты, ИНН, 2. юридический адрес, 3. номер и дата регистрации, 4. информация об учредителях и бенефициарах (ИНН и Ф.И.О. список учредителей и др) 5. категория налогоплательщика (плательщик НДС или нет) 6. приказ о назначении директора 7. наличие лицензии, выданной Министерством строительства Республики Узбекистан на проектирование объектов III и выше категорий. 8. Документ о регистрации предприятия участника Конкурса в государственном органе.	представлены/ непредставлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии
2	Структура предприятия, устав участника, информация об органах управления юридического лица, долевых участиях учредителей (акционерах, участниках) в уставном фонде (капитале) юридического лица; размере уставного фонда (капитала) и его формировании;	Участник должен предоставить устав, информацию, указанную в заявке на участие в Конкурсе.	представлены/ непредставлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии
3	Подробное описание деятельности участника с указанием опыта работы аналогичных конкурсному объекту (не менее 10 лет)	Участник должен предоставить подробное описание организации на фирменном бланке компании с указанием опыта работы в данном направлении не менее 10 лет.	представлены/ непредставлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии
4	Опыт поставки соответствующего товара, работ, услуг.	Описание опыта поставки в течение 5 (пяти) последних лет по ж.д.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии

5	Свидетельство о регистрации налогоплательщика, сведения о налоговой задолженности, справку банка о наличии кредиторской и дебиторской задолженности, Показатели фонда оплаты труда участника и среднесписочной численности работников (справка из налогового комитета)	Свидетельство, справка налогового органа.	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии.
6	Справки из банка об отсутствии картотеки и задолженности по кредитам, справка о наличии оборотных средств в размере 20% от общей цены тендера.	Справка банка	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии.
7	Предоставление финансовых результатов предприятия и статистический отчет за последние три года.	Участник должен предоставить следующие документы: 1. бухгалтерский баланс Форма №-1 (последние 3-года) 2. отчет о финансовых результатов Форма №-2 (последние 3-года) 3. статистический отчет. Заверить печатью и подписью	представлены/непредставлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии
8	Заявления по недопущению коррупционных проявлений и Единый реестр недобросовестных исполнителей	Информация на фирменном бланке	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии.
9	Подтверждение, что претендент: - не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства; – по ранее заключенным контрактам надлежаще исполнены все обязательства; – не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства.	Письмо на фирменном бланке участника о том, что он не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Узбекистон темир йуллари»	есть / нет	Если нет, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии.
10	Наличие сертифицированных специалистов необходимых для выполнения данной работы (диплом, лицензия, сертификат и т.д.)	Участник должен предоставить следующую информацию: 1. список, стаж и занимаемая должность сотрудников (прикрепляется информация с сайта https://my.mehnat.uz/ из личного кабинета участника - разделы: 2.«Архив трудовых договоров»	представлены/непредставлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии

		3. Информация об специализации сотрудников 4. Информация об образовании сотрудников (учебное заведение, специальность, № и дата выдачи диплома, и т.д.) Информация, указанная в заявке на участие в Конкурсе не менее 25 Наличие специалистов		
11	Сведения о наличие необходимой техники	Участник должен предоставить в качестве подтверждения информации, указанной в форме, документы на право собственности машин и механизмов, оборудования и приборов.	представлены/ непредставлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии
12	Референт-лист (не менее 3 отзывов)	Участник должен предоставить на фирменном бланке компании референт-лист с указанием опыта работы, а также рекомендательные и положительные отзывы от организаций (не менее 3), в которых проводились соответствующие работы.	представлены/ непредставлены	Если не представлены, то претендент дисквалифицируется, по решению конкурсной комиссии
13	Согласие требованиям к услугам, согласно Тех задания	Сравнительная таблица	есть / нет	Если не согласны, то участник дисквалифицируется
14	График производства работ и услуг	График производства работ и услуг	есть / нет	Если не согласны, то участник дисквалифицируется

Ценовая часть конкурса

1	Предельная стоимость	142 000 000 сум (с учетом НДС)
2	Источник финансирования	Собственные средства У.П «РЖУ Бухара»
3	Условия оплаты для участников	Авансовый платеж в размере 15% от общей суммы, остальное 85% по факту.
4	Валюта платежа	Узбекский сум
5	Залоговая сумма для обеспечения своего конкурсного предложения в период его действия	3% от общего бюджета конкурса и перечислить РКП.
6	Сроки разработки рабочего проекта	15 дней
7	Срок действия конкурсного предложения	7 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.