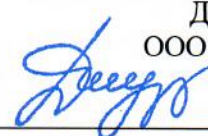


«Согласовано»  
Председатель закупочной комиссии  
ООО «Silk Avia»

  
\_\_\_\_\_  
Нурисламов Р.Г.

« 11 » 11 2022 г.

«Утверждаю»  
Директор  
ООО «Silk Avia»

  
\_\_\_\_\_  
Джураева Р.Ф.

« 11 » 11 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на услуги по страхованию 1 (одного) воздушного судна и  
ответственности ООО «Silk Avia».**

г. Ташкент– 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

- I. Инструкция для участника  
электронного отбора наилучших предложений**
- II. Техническая часть отбора наилучшего  
предложения.**
- III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.**
- IV. Проект договора.**

# **I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений**

## **ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА**

|   |                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                |      | Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений (далее — отбор) определяются в соответствии с настоящей главой.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | <b>Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений и регулирование деятельности закупочной комиссии при проведении электронного отбора</b> |      | 1. Ответственный секретарь закупочной комиссии: осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки; вносит в электронную систему результаты оценки предложений участников по утвержденным критериям.                                                                                                                                                                     |
|   |                                                                                                                                                                                                |      | 2. ООО «Silk Avia» (далее-Заказчик) открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                |      | 3. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                |      | 4. При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член Закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур.                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |                                                                                                                                                                                                |      | 5. Каждый член Закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член Закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании. |
| 1 | <b>Общие положения</b>                                                                                                                                                                         | 1.1. | Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021г. №684 (далее - Закон), а также «Положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок» утвержденного постановлением Кабинета Министров РУз от 20.05.2022 №276 (далее - Положение).                                                                                    |
|   |                                                                                                                                                                                                | 1.2. | Предмет отбора: Услуги по страхованию 1 (одного) воздушного судна и ответственности ООО «Silk Avia». Страхование воздушного судна с 20 ноября 2022 года по 31 октября 2023 года. Обе даты включительно по стандартному времени по месту расположения страхователя.                                                                                                                                                                                                                                      |
|   |                                                                                                                                                                                                | 1.3. | Стартовая цена отбора: 4 200 000 000 (Четыре миллиарда двести миллионов) сум без учета НДС. Цены, указанные в предложении на участие в отборе, не должны превышать стартовую цену отбора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   |                                                                                                                                                                                                | 1.4. | Техническое задание представлено в технической части закупочной документации по отбору. Техническая часть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |                                                       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                       |      | предложения на участие в отборе должна полностью соответствовать техническому заданию по отбору.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 | <b>Организаторы отбора</b>                            | 2.1. | Заказчик отбора – ООО «Silk Avia»<br>Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Сергелийский район, Кумарик 13, ООО «Международный аэропорт Ташкент имени Ислама Каримова», терминал 3.<br>Эл. Почта: info@silk-avia.com.<br>Контактное лицо для связи с заказчиком.<br>Нурисламов Руслан, заместитель директора по развитию.<br>Эл. почта: r.nurislamov@silk-avia.com.<br>Тел.: +998 90 976 59 95.<br>Тел.: +998 55 501 47 47.                                                                                                                                                                      |
|   |                                                       | 2.2. | Договородержатель: ООО «Silk Avia»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   |                                                       | 2.3. | Электронный отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в установленном порядке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | <b>Участники отбора</b>                               | 3.1. | В отборе могут принять участие юридические лица, резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 3.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки.                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   |                                                       | 3.2. | При отборе участников к участию в Отборе не допускаются организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</li> <li>- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;</li> <li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</li> <li>- аффилированные компании;</li> <li>- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника.</li> </ul> |
| 4 | <b>Требования к Участникам отбора</b>                 | 4.1. | Для участия в отборе, участник отбора должен:<br>Подать документы и предложения в соответствии с требованиями настоящей инструкции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                                                       | 4.2. | Перечень документов, необходимых для проведения отбора, а также критерии оценки участников представлены в приложениях №1 и 2 (формы №1,2,3) к настоящей инструкции. Все документы должны быть приложены.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   |                                                       | 4.3. | Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок.                                                                                                                                                                                           |
| 5 | <b>Язык отбора</b>                                    | 5.1. | Предложение по отбору и вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком предпочтительно представляются на государственном языке или по мере необходимости на других языках.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6 | <b>Предложение по отбору и порядок его оформления</b> | 6.1. | Для участия в отборе, участник должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- получить (скачать) электронную версию Закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> для</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|   |                                                                                              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                                                              |       | ознакомления с условиями отбора;<br>- подать предложение в соответствии с требованиями документации отбора.                                                                                                                                                                                                           |  |
|   |                                                                                              | 6.2.  | Участник отбора наилучшего предложения должен разместить предложение по отбору на специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> , в установленном порядке. Предложение должно содержать предложение по отбору, включающее в себя техническое и ценовое предложения. |  |
|   |                                                                                              | 6.3.  | Предложения участников предоставляются в электронном виде (с подписью и печатью Участника) с даты начало торгов до даты, указанной на портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a>                                                                                                            |  |
|   |                                                                                              | 6.4.  | Предложение по отбору состоит из двух частей:<br>техническая часть<br>ценовая часть                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|   |                                                                                              | 6.5.  | Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика прописанных в Техническом задании.                                                                                                                                                                                                         |  |
|   |                                                                                              | 6.6.  | Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений по отбору.                                                                                                                                                                   |  |
| 7 | <b>Продление срока предоставления предложений по отбору</b>                                  | 7.1.  | Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по отбору, которое распространяется на всех участников отбора.                                                                                                                                                                  |  |
|   |                                                                                              | 7.2.  | Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале.                                                                                                                                                                                                  |  |
| 8 | <b>Процедура рассмотрения предложений Участников по отбору, порядок и критерии их оценки</b> | 8.1.  | Рассмотрение предложений участников отбора производится на заседании закупочной комиссии в указанное время в объявлении как время проведения отбора.                                                                                                                                                                  |  |
|   |                                                                                              | 8.2.  | Закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает предложения участников поданные участниками отбора наилучшего предложения.                                                                                                                                                  |  |
|   |                                                                                              | 8.3.  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений отбора.                                                                                                                                                                       |  |
|   |                                                                                              | 8.4.  | При изучении предложений Участников отбора Закупочной Комиссией рассматриваются все представленные Участниками документы для оценки. В случае отсутствия необходимых документов Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке.                                       |  |
|   |                                                                                              | 8.5.  | Оценка предложений по отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.                                                                                                                                                                                                       |  |
|   |                                                                                              | 8.6.  | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.                                                                                                                            |  |
|   |                                                                                              | 8.7.  | Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации.                                                                                                                                                                     |  |
|   |                                                                                              | 8.8.  | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору.                                                                                                                                                                                                                |  |
|   |                                                                                              | 8.9.  | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается (подтверждается) всеми членами закупочной комиссии в электронном виде.                                                                                                                                                                                       |  |
|   |                                                                                              | 8.10. | Итоги отбора публикуются (формируются) на специальном информационном портале.                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|   |                                                                                              | 8.11. | Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора в течении двух рабочих дней.                                                                                                                                                                                         |  |

|    |                     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     | 8.12. | Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.                                                                                                                                                                                             |
| 9  | Ответственность     | 9.1.  | Организаторы и участники отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора.                                                                                                                                                                                     |
| 10 | Прочие условия      | 10.1. | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.                                                                                                                                                          |
|    |                     | 10.2. | Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|    |                     | 10.3. | Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:<br>- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;<br>- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.                 |
|    |                     | 10.4. | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.                                                                                                                                  |
| 11 | Заключение договора | 11.1. | Договор с победителем отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации.                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                     | 11.2. | Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем отбора о снижении цены.                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                     | 11.3. | Несвоевременное подписание договора со стороны победителя может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника по отбору.                                                                              |

# **I. Техническая часть отбора наилучшего предложения на услуги по страхованию воздушного судно и ответственности ООО «Silk Avia».**

Качество оказываемой услуги должно соответствовать требованиям, указанным в техническом задании (далее ТЗ).

Количество и объем оказываемой услуги согласно ТЗ.

ТЗ во вложении.

## II Ценовая часть отбора

Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

|   |                                     |                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Предмет отбора                      | Услуги по страхованию 1 (одного) воздушного судна и ответственности ООО «Silk Avia».                                                                 |
| 2 | Стартовая стоимость закупки         | 4 200 000 000 (Четыре миллиарда двести миллионов) сум без учета НДС.<br>Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену. |
| 3 | Срок страхования                    | с 20 ноября 2022 года по 31 октября 2023 года.                                                                                                       |
| 4 | Источник финансирования             | Собственные средства Заказчика                                                                                                                       |
| 5 | Условия оплаты                      | За 10 дней до начала страхового периода.                                                                                                             |
| 6 | Валюта платежа                      | Национальная валюта Республики Узбекистан – сум                                                                                                      |
| 7 | Срок оказания услуг                 | Не более 10 дней с даты получения оплаты                                                                                                             |
| 8 | Условия (место) поставки            | г. Ташкент, Сергелийский район, улица Кумарык,13.                                                                                                    |
| 9 | Срок действия предложения по отбору | Не менее 60 рабочих дней со дня окончания представления предложений по отбору                                                                        |

## III Проект договора

Проект договора является типовым, возможны изменения отдельных его пунктов по согласованию сторон.



Договор  
образец.docx

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов предложения по отбору

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей: **(форма №1)**.
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
4. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №2)**.
5. Информация о выполненных аналогичных услугах с приложением подтверждающих документов: договоры по успешным услугам сопоставимого характера и объема **(форма №3)**.
8. А также другие документы, установленные в критериях отбора (приложении №2).

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подпись:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

\_\_\_\_\_ (наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Подпись:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Место печати

## Информация о выполненных аналогичных услугах.

| №   | Наименование услуги | Наименование заказчика | Период выполнения |
|-----|---------------------|------------------------|-------------------|
| 1   |                     |                        |                   |
| 2   |                     |                        |                   |
| ... |                     |                        |                   |

Приложить договоры.

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## Приложение № 2

### Метод оценки предложений – Метод наименьшей цены

**Метод наименьшей цены** – участник, давший наименьшую цену, объявляется победителем. Сначала участник должен набрать минимальный проходной балл за технико- квалификационную часть.

**В технико-квалификационном разделе подача ценового предложения категорически запрещена - это ведет к исключению претендента из отбора!!!**

#### 1. Порядок и критерии предварительной технико- квалификационной оценки

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационных и технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технико-квалификационной оценке, (набравшие менее 65 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются. Максимальный балл 80 балл.

##### 1.1 Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки.

| № | Критерий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Оценка                                           | Обязательность | Примечание                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Имеется – 5 баллов<br>Не имеется – 0 баллов      | Критично       | При отсутствии документа, Участник не допускается к следующему этапу |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:<br>- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства;<br>- участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;<br>- у участника отсутствуют ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;<br>- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);<br>-отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;<br>-участник предоставляет гарантию на обеспечение исполнения обязательств по договору по | Максимальное – 5 баллов<br>Наименьшее – 0 баллов | Критично       | Оформляется согласно Форме № 1                                       |

|   |                                                                                                                                                                                         |                                                  |          |                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
|   | требованию заказчика в случае объявления победителем                                                                                                                                    |                                                  |          |                                                                       |
| 3 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений                                                                                                                                       | Максимальное – 5 баллов<br>Наименьшее – 0 баллов | Критично | Оформляется согласно Форме № 2                                        |
| 4 | Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных сборов | Имеется – 5 баллов<br>Не имеется – 0 баллов      | Критично | Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке |
| 5 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и готов их исполнить в случае определения его победителем.             | Имеется – 5 баллов<br>Не имеется – 0 баллов      | Критично | Гарантийное письмо                                                    |
| 6 | Гарантийное письмо, о том, что флот ООО «Silk Avia» не будет размещен в одном перестраховочном покрытии с какими-либо другими авиакомпаниями.                                           | Имеется – 5 баллов<br>Не имеется – 0 баллов      | Критично | Гарантийное письмо                                                    |

## 1.2 Порядок и критерии предварительной технической оценки.

| № | Критерий                                                                                                                              | Оценка                                            | Обязательность  | Примечание                                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Иметь лицензию по 5-му и 11-му классам страхования в соответствии с классификатором страховой деятельности, утвержденным ПКМ РУз      | Имеется – 10 баллов<br>Не имеется – 0 баллов      | Критично        | Подтверждающие документы (лицензия)                                                                                                                                                                 |
| 2 | Наличие 3 (трех) летнего опыта оказания услуг в сфере прямого авиационного страхования в рамках Классов 5 и 11                        | Имеется – 10 баллов<br>Не имеется – 0 баллов      | Предпочтительно | Оформляется согласно Форме №3 (приложить договоры)<br>(максимальный балл присваивается участнику с наилучшим показателем, последующим участникам пропорционально от наилучшего показателя)          |
| 3 | Иметь международный рейтинг не менее В-/В3 (outlook positive) рейтинга международно-признанных агентств (S&P Moddy's, Fitch и другие) | Максимальное – 10 баллов<br>Наименьшее – 0 баллов | Критично        | Подтверждающие документы (или скриншоты со ссылками на интернет ресурс)<br>(максимальный балл присваивается участнику с наилучшим рейтингом, последующим участникам по баллу меньше соответственно) |

|   |                                                                                                                                                                                   |                                              |                 |                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Предлагаемая схема осуществления исполнения обязательств (Timeline)                                                                                                               | Имеется – 10 баллов<br>Не имеется – 0 баллов | Критично        | Схема (с указанием сроков)                                                                                                                                                                                                    |
| 5 | Участник должен иметь партнёра одного из следующих страховых брокеров:<br>- Arthur J.Gallagher's & CO<br>- Marsh McLennan<br>- McGill and Partners<br>- Willis & Company<br>- AON | Имеется – 10 баллов<br>Не имеется – 0 баллов | Предпочтительно | Предоставить подтверждающие документы (скриншоты со ссылками или выписка, сертификат), с одновременным направлением подтверждения с электронной почты брокера на <a href="mailto:info@silk-avia.com">info@silk-avia.com</a> . |

## 2.Ценовая оценка предложений.

Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.

| № | Критерий            | Стартовая цена                                                         | Примечание                                                                                |
|---|---------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ценовое предложение | 4 200 000 000<br>(Четыре миллиарда двести миллионов) сум без учета НДС | Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия)*<br>Максимальный балл. |

## СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФЭС ООО «Silk Avia»

Специалист по договорам ООО «Silk Avia»

Начальник службы внутреннего аудита  
АО «Uzbekistan Airports»

Начальник отдела закупочных процедур  
АО «Uzbekistan Airports»

**Секретарь комиссии:**

Начальник отдела МТС ООО «Silk Avia»

Джураев Дж.А.

Акбаров Х.Ф.

Базаров О.Б.

Нурматов Т.Ф.

Хасанов У.А.