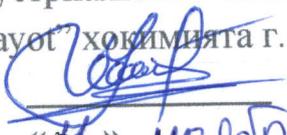


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГУП «Дирекция  
индустриального технопарка  
«Yangihayot» хокимията г. Ташкента»  
  
У.Умаров  
«11» ноябрь 2022 г.

## **ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Отбор на разработку проектно-сметной документации временного административного штаба для дирекции «Yangihayot industrial technopark»

**Заказчик:** ГУП «Дирекция индустриального технопарка «Yangihayot»  
хокимията г. Ташкента»

Ташкент – 2022 г.

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

## 1. Общие положения

1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О государственных закупках" №ЗРУ-684, от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур.

### 1.2 Предмет Отбора:

Отбор на оказание услуги по проектно-сметной документации временного административного штаба для Дирекции «Yangihayot industrial texnopark»

1.3 Предельная стоимость Отбора составляет: 145 000 000 (бир юз кирик беш миллион) сум с учетом НДС

1.4 Предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.

1.5 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части Отборной документации.

1.6 Формы заседания Отборной комиссии – онлайн.

## 2. Организаторы Отбора

2.1 Наименование заказчика является:

ГУП «Дирекция индустриального технопарка «Yangihayot» хокимията г. Ташкента»

(далее «Заказчик») Отбора.

Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100135 г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. И.Каримов, 51-дом.

2.2 Рабочим органом комиссии является:

Закупочная комиссия ГУП «Дирекция  
индустриального технопарка  
«Yangihayot» хокимията г. Ташкента»  
(далее - «комиссия»).

- 2.3 Согласно договору:  
ГУП «Дирекция индустриального  
технопарка «Yangihayot» хокимията г.  
Ташкента
- 2.4 Отбор проводится комиссией, созданной  
Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3. Участники Отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые  
юридические лица независимо от форм  
собственности, в том числе субъекты малого  
бизнеса, за исключением юридических лиц,  
приведенных в 4.2.
- 4. Порядок проведения  
Отбора**
- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора  
должен:
- а) получить (скачать) электронную  
версию отборной документации,  
размещенной на специальном  
информационном портале для  
ознакомления с условиями отбора;
  - б) подать отборное предложение в  
соответствии с требованиями отборной  
документацией;
- 4.2 К участию в отборе не допускаются  
участники:
- находящееся на стадии реорганизации,  
ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или  
арбитражного разбирательства с  
«Заказчиком»;
  - находящиеся в Едином реестре  
недобросовестных исполнителей;
  - имеющиеся задолженности по уплате  
налогов и других обязательных платежей;
  - зарегистрированные и имеющие  
банковские счета в государствах или на  
территориях, предоставляющих льготный

налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

**5. Язык Отбора, единица измерений**

5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Отборное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

5.2 В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

**6. Отборное предложение и порядок его оформления**

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.

- 6.2 Участник отбора: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- 6.3 Отборное предложение состоит из двух частей:

- технико-квалификационная часть
- ценовая часть

обе части должны соответствовать условиям отбора.

- 6.4 Отборное предложение предоставляется в электронном виде на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz)

- 6.5 Комиссия несет ответственность за отборными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

**7. Процедура Отбора предложениями порядок и критерии их оценки**

- 7.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, комиссия для проведения оценки отборных предложений поданными участниками отбора.

- 7.2 При рассмотрении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, комиссия вправе отказать данное предложение к рассмотрению и оценке

- 7.3 Комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.

- 7.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

- 7.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям закона, постановления и отборной документации.

7.6 Комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.

7.7 В процессе оценки отборных предложений комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

7.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.

## **8. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**

8.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, входящие в состав комиссии, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

Разработка отборной документации по проектно-сметной документации временного административного штаба для Дирекции «Yangihayot industrial texnopark»

## СОГЛАСОВАННЫЙ

¶

Состав закупочной комиссии

Заместитель директора по  
строительству и проектированию

С.Нурнахметов

Заместитель директора по  
финансам и экономике

А.Нематуллаев

Начальник отдела данных по  
подготовке земельных  
участков и планируемых  
на объекте строительств

У.Жахонгиров

Начальник отдела проектирования,  
развития инфраструктуры и  
технического надзора

М.Ажамов

Агент по закупам

Х.Мухиддинов