



«Утверждаю»
Генеральный директор
СП ООО «UzEragCable»

Умаров Ш. Х.

«11» 11.01.2022 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На закуп пресс формы катушка
СП ООО «UzEragCable».

Заказчик: СП ООО «UzEragCable»

Конкурс номер № 3

Конкурсная комиссия по согласованию конкурсной документации:

Согласовано:

| Комиссия | ФИО | Должность | Подпись |
|--------------------|----------------|--|---------|
| Члены комиссии: | Шамсиев О.Х. | Заместитель генерального директора по производству | |
| | Бахронов Ж.А. | Заместитель генерального директора по локализации и кооперация | |
| | Умаров Э.Э. | Специалист по локализацию | |
| | Муртазаев Д.М. | Менеджер по закупкам и.о. | |
| | Шарипов Ф.Д. | Финансовый менеджер | |
| | Шарипов Н.Н. | Главный бухгалтер | |

Разработал:

Исполнитель

Навой 2022г.

Д. Муртазаев

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника Конкурса.**
- II. Техническая часть конкурса.**
- III. Ценовая часть конкурса.**
- IV. Проект договора.**

І. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

| | |
|--------------------------------|---|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | |
| 1.1 | Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.05.2022 года ПП-276 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и контрактов» (далее – «постановление»), а также Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур, зарегистрированный Министерством Юстиции РУз. № 3016 от 26.05.2018 (далее – «положение»). |
| 1.2 | Предмет конкурса: На закуп пресс формы катушка СП ООО «UzEraeCable». |
| 1.3 | Предельная стоимость конкурса и валюта указаны в ценовой части конкурсной документации. |
| 1.4 | Техническое задание накупаемую услугу представлено в технической части конкурсной документации. |
| 1.5 | Формы заседания закупочной комиссии – очная |
| 2 ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА | |
| 2.1 | СП ООО «UzEraeCable» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса. Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Навои, . Кармана регион, СЭЗ С-3 Реквизиты «Заказчика» Для взаиморасчетов в узбекских суммах: МФО:00199 СТИР:301 423 421 p/c 2021 4000 1048 2041 4003 при “ІРАК YULI” АИТ |
| 2.2 | Контактное лицо Заказчика по всем вопросам; Начальник сектора закупки СП ООО «UzEraeCable», Муртазаев Дилшод. email: marketing@uzeraecable.uz тел.: +(99897) 003 05 55. Контактное лицо по документациям: Специалист по логистическим услугам СП ООО «UzEraeCable»: Умаров Элёр. тел.: +(99893) 950 50 51 email: localisation@uzeraecable.uz |
| 2.3 | Рабочим органом комиссии является СП ООО «UzEraeCable». |
| 2.4 | Договор держатель: СП ООО «UzEraeCable». |
| 2.5 | Конкурс проводится по заявке на закупку переработка медь. |
| 2.6 | Конкурс проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 6 членов. |
| 3 УЧАСТНИКИ КОНКУРСА | |
| 3.1 | В конкурсе могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, за исключением юридических лиц, приведенных в 3.2. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), перечень которых приведен в постановлении Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан (рег. В МЮ №2467 от 12.06.2013г. с изменениями и дополнениями рег. В МЮ №2467-3 от 12.10.2020 г.); - не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; - не обеспечившие без отзывности конкурсного предложения; <p>не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам.</p> |
| <h4>4. Порядок участия в конкурсе</h4> | |
| 4.1 | <p>Для участия в конкурсе, участник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса; б) подать квалификационные документы и предложение на конкурс в соответствии с требованиями конкурсной документации. в) представить гарантию обеспечения своего конкурсного предложения в период его действия. |
| <h4>5. Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах</h4> | |
| 5.1 | <p>Перед началом конкурса, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор (обеспечены все условия Технического задания).</p> |
| 5.2 | <p>Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в Приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6,7,8,9) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть направлены через СИП (специальный информационный портал) «Xarid.uzex.uz», в электронном виде из персонального кабинета участника (по ключу ЭЦП).</p> |
| 5.3 | <p>При квалификационном отборе участников, к участию в конкурсе не допускаются организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), перечень которых приведен в постановлении Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан (рег. В МЮ №2467 от 12.06.2013г. с изменениями и дополнениями рег. В МЮ №2467-3 от 12.10.2020 г.); - не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - не обеспечившие безотзывность конкурсного предложения; - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; - учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления конкурса. |
| 5.4 | При изучении направленных предложений через СИП (квалификационных документов) закупочной комиссией (члены закупочной комиссии будут изучать поступившие предложения только из персонального кабинета по своему личному ключу ЭЦП) проверяется правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, член закупочной комиссии вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке. В случае несоответствия участника минимальным квалификационным требованиям, член закупочной комиссии имеет право отклонить предложение такого участника |
| 5.5 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах направленных через СИП, представленных участником конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе. |
| 5.6 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением, или предложение участника конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации. |
| 5.7 | Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2 |
| 5.8 | Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если: <ul style="list-style-type: none"> - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз. |
| 6. Конкурса, единица измерений | |
| 6.1 | Предложения участников конкурса и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. Предложения участников конкурса может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложений, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалярующим. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В предложениях участников конкурса должна быть использована метрическая система измерений. |
| 7. Конкурсное предложение и порядок его оформления | |
| 7.1 | Участник конкурса, объявленного на портале, должен представить предложения в установленном в объявлении порядке. Участник должен представить комплект документов (в соответствии с требованиями пункта 5.2 раздела 5). |

| | |
|---|--|
| 7.2 | <p>Участник конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; - вправе подать только одно предложение; - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
| 7.3 | <p>Конкурсное предложение состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части предложения (в том числе, наименование продукции, цену за единицу, итоговая стоимость с учетом всех налогов, условия оплаты, срок действия предложения и т.п.) |
| 7.4 | <p>Срок действия предложения участников конкурса должен составлять не менее 90 дней с даты, установленной как день окончания приема конкурсных предложений.</p> |
| <p>8. Продление срока предоставления предложений участников конкурса</p> | |
| 8.1 | <p>По аргументированной просьбе участника Заказчик может продлить срок представления предложений, которое распространяется на всех участников конкурса. Срок продления конкурса не может превышать 5 дней. Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения конкурсных предложений высылается по почте или по электронной почте, или по факсу всем участникам, получившим конкурсную документацию. Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии</p> |
| 8.2 | <p>Объявления о продлении сроков представления предложений участников конкурса размещается на специальном информационном портале и публикуется на сайте Заказчика</p> |
| 8.3 | <p>Заказчик может также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.</p> |
| <p>9. Внесение изменений в конкурсную документацию</p> | |
| 9.1 | <p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение товара (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p> <p>Заказчик также должен незамедлительно опубликовать дополнение и/или изменение на специальном информационном портале государственных закупок и на сайте государственного заказчика.</p> <p>Размещение на специальном информационном портале государственных закупок должно осуществляться в течение двух дней со дня внесения изменений, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.</p> |

| | |
|---|--|
| | После завершения срока подачи конкурсных предложений внесение изменений в условия конкурса не допускается. |
| 9.2 | Рассмотрение и оценка предложений участников конкурса проводится закупочной комиссией в течение десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| 9.3 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев указанных, в конкурсной документации |
| 9.4 | <p>Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, исходя из ценового предложения, технической части. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, также если цена приемлемая, но при этом условия технического задания не выполнены, Заказчик имеет полное право отстранить от конкурса участника.</p> <p>Для детального рассмотрения и оценки технической и ценовой части конкурсных предложений закупочная комиссия вправе создать оценочную (рабочую) группу и/или привлечь независимых экспертов</p> |
| 9.5 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления, положения и конкурсной документации. |
| 9.6 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным законодательством или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации. |
| 9.7 | Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении. |
| 9.8 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса. |
| 9.9 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
| 9.10 | <p>В протоколе рассмотрения и оценки предложений закупочной комиссии в обязательном порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается до участия в конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.</p> |
| 9.11 | Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения. |
| 10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности | |
| 10.1 | <p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений участников конкурса и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</p> <p>Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p> |
| 11. Прочие условия | |
| 11.1 | <p>Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации; - если все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов. |
| 11.2 | <p>Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.</p> |
| 12. Заключение договора | |
| 12.1 | <p>По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.</p> |
| 12.2 | <p>Участнику конкурса, объявленного по решению закупочной комиссии победителем, направляется извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель конкурса в течение 10 (десяти) дней с момента объявления победителя должны заключить договор.</p> <p>Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены.</p> |
| 12.3 | <p>Несвоевременное подписание договора победителем и/или непредставление гарантии на обеспечение исполнения обязательств по договору одним из инструментов (как описано в п.4.6 настоящей Инструкции) в случае требования Заказчиком такого обеспечения, может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.</p> |

КРИТЕРИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ОЦЕНКИ

| Критерии оценки | Сведения | оценка |
|---|--|---|
| Наличие документов на оказания услуг приготовления форма катушка | Копия свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности, устава. | 1 лет и более -20 баллов Менее 1 года-5 бал. |
| Наличие у компании опыта в сфере оказания услуг приготовления форма катушка | Рекомендательные письма, копии договоров на предоставление услуг переработку. | Предоставлено -20 бал. не предоставлено-5 бал. |
| Наличие необходимых Сертификаты приготовления форма катушка | Образцы сертификаты | Да-20 баллов Нет-5 бал. |
| Итого | | 60 |

Ценовая оценка предложений.

Ценовая оценка поступивших предложений осуществляется путём голосования членов закупочной комиссий личным ключом ЭЦП на СИП после проведения технической оценки.

Критерии ценовой оценки

| № | Критерии | Оценка | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | Наименьшая цена стоимости услуги оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя. | Оценка = производиться через СИП. | Наивысший балл –20: Минимальный балл –5. |

Итоговая оценка предложений

| № | Критерий | Вес категории % |
|----|------------------------------------|-----------------|
| 1. | Квалификация участника | |
| | 1.2 Наличие требуемой документации | 40% |
| 2. | Ценовая оценка | |
| | 2.1 Цена/Стоимость | 60% |