

Приложение 1  
К протоколу закупочной комиссии  
от « 11 » // 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Отдел специально ремонтно-эксплуатационной  
службы при НОО г. Наманган  
Инспектор Муталлиев.Б  
2022г.



### КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Стартовая стоимость в текущих ценах на текущий ремонт система  
отопление школа № 35 Янги Наманганского района г.Наманган  
Наманганской области

Заказчик: Отдел специально ремонтно-эксплуатационной службы при НОО г. Наманган

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее инструкция)

### 1. Общее положение

Настоящая документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О государственных закупках" №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур

Предмет конкурса: ремонт

Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Предельная стоимость услуг по конкурсной документации составляет сумму в размере 38 388,049 (тридцать восемь миллионов триста восемьдесят восемь тысяч сорок девять) сум с учетом НДС.

Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.

Техническое задание представлено в технической части конкурсной документации.

#### 1. Организатор

Заказчик конкурса— Отдел специально ремонтно-эксплуатационной службы при НОО г. Наманган

Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Наманган, ул. Афросиёб куча , дом № 25 б;  
МФО:00014; ИНН: 308618734

Расчетный счет: 100022860144017092100075141

Наименование банка: ЦБ Головное управление

Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 4 членов, 1 секретарь, 1 председатель.

### 3. Порядок уведомления о намерении участвовать в конкурсе конкурсного предложения

Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на сайте <https://etender.uzex.uz> для ознакомления с условиями конкурса.

б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

### 4. Квалификационный отбор участников

4.1. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые провели квалификационный отбор.

Участник должен иметь в штате требуемых специалистов.

При квалификационном отборе участников к участию в конкурсе не допускаются организации:

Находящиеся в Едином реестре не добросовестных исполнителей;

Имеющие просроченные задолженности по уплате налогов;

и других обязательных платежей; зарегистрированные и имеющие банковские счета;

не представившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного

разбирательства с «Заказчиком»;

предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям конкурсной документации;

не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;

участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица.

Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика

вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия; принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок, у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

#### 5. Язык конкурса

Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация и переписка между участником и заказчиком, представляются на русском и/или узбекском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет преобладающим.

#### 6. Оценка конкурсных предложений

Осуществляется на основе критериев, указанных в лоте.

Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу состоящую из экспертов и *членов* закупочной комиссии.

Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а так же по цене.

#### 7. Ответственность сторон

Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии, а так же члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлечёнными экспертами, а так же за другие противоправные действия.

Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

#### 8. Прочие условия

В случае необходимости заказчик в праве принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи предложений. В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс должен быть продлен не менее чем за 10 дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение товара (услуги) или его характеристики недопускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

Конкурс признается не состоявшимся если:

если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результат рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

Участник конкурса в праве направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса ЗАКАЗЧИК обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если

указанный запрос поступят к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

#### 9. Заключение договора по результатам конкурса

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

Несвоевременное подписание договора с победителями/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от Заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего резервного—заявившее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

Договор с победителем заключается в рамках законодательства Республики Узбекистан.

Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющего личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);

г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельство государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более так же является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более):

д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

«УТВЕРЖДАЮ»

Отдел специально ремонтно-эксплуатационной

службы при НОО г. Наманган

Инспектор Муталлиев Б. 



Стартовая стоимость в текущих ценах на текущий ремонт  
система отопление школа № 35 Янги Наманганского района  
г. Наманган Наманганской области

*Предмет услуги: ремонт*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6. Требования к сроку (интервалу) оказания услуг

Подраздел 3.7. специальные требования

РАЗДЕЛ 4. МЕСТО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 5.1. Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 5.2. Требования по приемке услуг

Подраздел 5.3. Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ ЗАЩИТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

**РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ**

Ремонт

**РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование	Основные технические характеристики	Кол-во	Ед-ца изм.	Цена	Срок поставки
1	Ремонт	<p>Стартовая стоимость в текущих ценах на текущий ремонт система отопления школы № 35 Янги Наманганского района г.Наманган Наманганской области</p>	1	Услуга	38 388,049	30 дней

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

#### Подраздел 3.1. Общие требования.

Услуги оказываются по заявкам Заказчика.

#### Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг.

Исполнитель оказывает услуги надлежащего качества и в полном объеме в срок, указанный в договоре, с соблюдением требований стандартов и других нормативно-правовых документов Республики Узбекистан, определяющих перечень, объем и последовательность оказания таких услуг.

#### Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг.

Не менее 12 месяцев

#### Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности.

Исполнитель обязуется: Сохранять конфиденциальность о деятельности Заказчика и информации, полученной в ходе оказания услуг по договору.

#### Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг.

Не предъявляется

#### Подраздел 3.6. Требования к сроку (интервалу) оказания услуг.

Услуги оказываются в течение 30 дней

#### Подраздел 3.7. Специальные требования.

Исполнитель обязуется: В процессе оказания услуг руководствоваться интересами Заказчика.

### РАЗДЕЛ 4. МЕСТО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ.

1. Наманганская обл., г. Наманган, "Гузал" МФЙ Гўзал кўчаси 46-уй

### РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

#### Подраздел 5.1. Описание конечного результата оказанных услуг

Отчет о результатах оказания услуг является основанием для подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который составляется Исполнителем и подписывается сторонами в течение трех дней с момента сдачи Заказчику упомянутого отчета оказания услуг.

#### Подраздел 5.2. Требование по приемке услуг

Информировать Заказчика о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в результате оказания услуг, если таковые изменения и последствия предвидятся Исполнителем.

#### Подраздел 5.3. Требование по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

Исполнитель обязуется выдать счет фактуру после поставки товаров

### РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются

### РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ ЗАЩИТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ

Не предъявляются

### РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Отсутствует

### РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Отсутствует