

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии,
Заместитель начальника ГУВД г. Ташкента
Х.Ф. Шамсутдинов.

2022 г.



ОТБОР НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТОРЖЕСТВЕННОГО
МЕРОПРИЯТИЯ».

ТАШКЕНТ - 2022 ГОД

РАЗДЕЛ I. «ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА».

ГЛАВА 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1.1. Предмет отбора: Отбор поставщика для организации питания и проведения торжественного мероприятия.

1.2. Стартовая цена: 50.000.000 сум с учетом НДС. 43.478.260 сум без учета НДС.

1.2.1. Срок поставки 10 календарных дней.

1.3. Источник финансирования: внебюджетные средства ГУВД г. Ташкента.

Для участия в отборе, участник должен:

- получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями;

- **представить своё предложение в электронном формате в соответствии с требованиями закупочной документации.**

1.4. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с:

- Законом Республики Узбекистан №684 от 22.04.2021 г. «О государственных закупках»;

1.5. Основанием для проведения отбора является:

- Указ Президента Республики Узбекистан «О мерах по коренному повышению эффективности деятельности органов внутренних дел, усилению их ответственности за обеспечение общественного порядка, надежной защиты прав, свобод и законных интересов граждан» от 10.04.2017 года №УП-5005;

- - Постановление Президента Республики Узбекистан от 12.04.2017 года №ПП-2883 «Об организационных мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности органов внутренних дел»;

- - Постановление Президента Республики Узбекистан от 19.06.2018 года №ПП-3786 «О дополнительных мерах по повышению эффективности обеспечения общественного порядка, профилактики правонарушений и борьбы с преступностью в городе Ташкенте»;

ГЛАВА 2. ЗАКАЗЧИК И ОРГАНИЗАТОР ОТБОРА:

2.1. ГУВД г. Ташкента является заказчиком (*далее по тексту «Заказчик»*).

Адрес Заказчика: 100060, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Садыка Азимова 87. Телефон 71-281-93-35 Почта: e-mail: info@iibb.uz

2.2. Банковские реквизиты заказчика:

Получатель ГУВД г. Ташкента; р/с 400110860262737199996179001; ИНН 201757285 в Расчетно-Кассовом Центре Ташкентского Городского управления Центрального Банка Республики Узбекистан МФО: 00014 ИНН Опер. Уп. Казначейства Мин. Фин.: 201122919

2.3. Договородержатель - ГУВД г. Ташкента.

2.4. Комиссия по проведению отбора (*далее по тексту «Закупочная комиссия»*) создана приказом Заказчика, в составе не менее пяти членов. Заседания комиссии проводятся в очном порядке с применением технологии видеоконференцсвязи.

2.5. Организатором (рабочим органом) является специализированная организация по проведению государственных закупочных процедур ООО «Avalon» (*далее по тексту «Рабочий орган»*).

Адрес рабочего органа: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Амира Тимура, дом 19, офис 18. Контактное лицо Иванов Валентин. Тел: +998901689028, +998712336200. E-mail: avalon.uz@mail.ru info@xaridorlik.uz

ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА:

3.1. В отборе могут принять участие физические или юридические лица, являющиеся резидентами Республики Узбекистан, за исключением лиц, приведенных в пункте 8.2 настоящей инструкции ИУТ (*далее по тексту «Участник»*).

3.2. Участник, должен представить предложение в электронном виде на портал www.etender.uzex.uz

3.3. Участники несут ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов.

3.6. Участник вправе подать только одно предложение.

ГЛАВА 4. ЯЗЫК ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

4.1. Все представляемые документы с предложением, должны быть выполнены на узбекском или русском языке.

. ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, ВЕЛИЧИНА И ФОРМА ЗАДАТКА, ВНОСИМОГО УЧАСТНИКОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ:

5.1. Для участия в отборе, участник должен обеспечить задаток в размере 2% (два процента) от цены своего предложения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет портала www.etender.uzex.uz.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Участник должен представить предложение в электронном виде на сайте www.etender.uzex.uz

ГЛАВА 4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ:

4.1. При предварительном квалификационном отборе участников, к участию в отборе не допускаются организации:

- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с организациями в Республики Узбекистан;
- у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, представляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

Решение Закупочной комиссии об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

ГЛАВА 5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

5.1. Предложения принимаются в электронном виде порталом www.etender.uzex.uz.

5.2. Последний срок приема предложений указан на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz (до __: __ ташкентского времени «__» _____ 2022 года).

5.3. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.

5.4. Участник имеет право отозвать или внести изменения в свое предложение не позднее крайней даты приема предложений.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

6.1. Закупочной комиссией проводится оценка квалификационной и технической части предложений участников.

6.2 Предложения участников, не соответствующие по результатам технической оценки, по решению закупочной комиссии дисквалифицируются.

6.3. В случае если Победитель отказывается от принятых обязательств и заключения договора, то право на его заключение переходит к резервному исполнителю на условиях, предоставленных победителем или снижения стоимости предложения до уровня победителя.

6.4. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе закупочной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки предложений должен содержать информацию:

о дате и времени рассмотрения и оценки предложений;

о составе членов закупочной комиссии;

об участниках, предложения которых были рассмотрены;

об участниках, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;

о принятом решении;

о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица), местонахождении (почтовый адрес) победителя.

6.5. Любой участник после публикации протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения.

6.6 Срок рассмотрения и оценка поступивших предложений участников определяется закупочной комиссией, но не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

На отбор поставщика для организации питания и проведения торжественного мероприятия

Требования к претендентам:

- Успешный опыт работы в сфере общественного и корпоративного питания не менее 3 лет.
- Практический и успешный опыт работ на крупных объектах и обслуживания большого количество человек в условиях выездных мероприятий.
- Регистрация субъекта предпринимательской деятельности непосредственно в городе Ташкенте.
- Наличие положительных отзывов, рекомендаций.
- Исполнитель обеспечивает приготовление горячих, холодных блюд, салатов и десертов на собственных пищеблоках.
- Исполнитель обеспечивает достаточное количество квалифицированного персонала для приготовления пищи, и обслуживания мероприятия.
- Исполнитель обеспечивает соблюдение санитарных правил и норм в сфере общественного питания, прохождение медицинского осмотра и наличие медицинских книжек у всего персонала.
- Организация взаиморасчетов за питание в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

Требования к предоставляемым услугам:

Настоящее Техническое задание определяет технические и организационные требования к организации питания.

Стандарт услуг:

1. Услуги по организации питания в образовательных организациях осуществляются в соответствии:

- с Правилами производства и реализации продукции (услуг) общественного питания в Республике Узбекистан, утвержденными Постановлением КМ Республики Узбекистан от 13.02.2003 года № 75.
- с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан, санитарно-эпидемиологическими требованиями и национальными стандартами Республики Узбекистан;
- с Примерным меню (приложение №1 к техническому заданию);
- с требованиями к сырью и пищевым продуктам, непосредственно используемым в питании Потребителей услуг, и условиями их поставки.

2. Утвержденное Заказчиком меню должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям. Утвержденное меню может корректироваться с учетом рекомендаций контрольно-надзорных органов, социально-демографических и национальных факторов, и при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению основных пищевых веществ.

Сведения о составе утвержденного меню, должны быть предоставлены Заказчику до начала основного этапа оказания услуг. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему (утвержденному) меню. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

3. Доставка пищевых продуктов до места проведения мероприятия заказчика должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями

пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства. Транспортировка скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов должна осуществляться с использованием специализированного охлаждаемого или изотермического транспорта, обеспечивающего необходимые температурные режимы транспортировки.

Исполнитель несет ответственность за состояние транспорта и работу водителя-экспедитора и соблюдения им санитарно-эпидемиологических требований.

4. Исполнитель обязан соблюдать сроки годности, температурно-влажностные режимы и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся.

5. Исполнитель осуществляет доставку, погрузку и выгрузку продуктов собственными силами- персоналом в спецодежде, имеющими медицинскую книжку с результатами медосмотров и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

6. Исполнитель обеспечивает исправную работу и ремонт технологического, холодильного и электрооборудования и другого оборудования пищеблока за счет собственных средств.

7. Исполнитель должен обеспечить наличие на пищеблоке учреждения аптечки для оказания первой медицинской помощи и ее своевременное пополнение.

8. Ежедневно должно соблюдаться санитарное содержание пищеблока и санитарная обработка инвентаря и предметов производственного окружения, моющими и дезинфицирующими средствами за счет Исполнителя.

9. Сбор, хранение и вывоз пищевых отходов.

Пищевые отходы собираются Исполнителем для хранения и вывоза в месте, установленном Заказчиком.

Пищевые отходы хранятся в отдельных контейнерах (с крышками), установленных на площадках, в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

10. Исполнитель проводит систематический производственный контроль:

- за качеством и безопасностью услуг за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при организации потребления Услуг;

- за соответствием Услуг требованиям нормативной и технической документации по организации питания.

11. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с требованиями Технического задания в срок и в объеме, которые указаны в заявках, подаваемых Заказчиками.

Исполнитель производит отбор и хранение суточной пробы в полном объеме согласно меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в меню.

Состав услуг:

До начала оказания услуг Исполнителем производится:

Приемка и проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока.

Доставка оборудования и инвентаря необходимого для оказания услуги в соответствии с предложенным меню.

Проведение мероприятий по подготовке помещений пищеблока к оказанию услуги.

Согласование системы взаимодействия и отчетности с Заказчиком.

Подготовка и оборудование мест к организации приготовления горячего питания.

На основном этапе оказания услуг:

Закупка и транспортная доставка на пищеблок Заказчика пищевых продуктов, приготовление блюд и кулинарных изделий (в соответствии с утвержденным меню), необходимых для организации питания Потребителей услуг.

Оказание услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Сбор отходов, образующихся в ходе оказания услуг.

Объем и сроки гарантий качества

Исполнитель гарантирует соответствие качества оказываемых услуг требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан, в том числе качество и безопасность пищевых продуктов и кулинарной продукции. Исполнитель обеспечивает качество услуг по организации питания в течение периода их оказания.

Требования к безопасности оказания услуг:

Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору с привлечением работников, имеющих необходимую квалификацию для оказания услуг, своевременно обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию таких работников.

Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

Исполнитель должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Устройство и содержание помещений пищеблока, оборудование, инвентарь, посуда, условия транспортировки, приготовления и хранения пищевых продуктов должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

При получении сведений о несоответствии деятельности Исполнителя, (в том числе состояние оборудования, инвентаря, посуды, условий транспортировки, приготовления и хранения пищевых продуктов) санитарно-эпидемиологическим требованиям Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть договор в одностороннем порядке путем отказа от исполнения заключенного договора.

Требования к используемым пищевым продуктам, материалам и оборудованию:

При производстве кулинарной продукции используется ассортимент (номенклатура) пищевых продуктов, качество которых подтверждается сертификатами соответствия или декларациями о соответствии, ветеринарными сопроводительными документами на продукцию животного происхождения.

Поставляемые пищевые продукты, за исключением изготовленных из сезонных видов сырья (овощи свежие и замороженные, фруктовые и овощные соки прямого отжима и т.п.) на момент поставки на пищеблоки Заказчиков должны иметь резерв срока годности (остаточный срок годности) не менее 50% от установленного изготовителем срока годности, для продуктов со сроком годности до 10 суток – не менее 30% от установленного изготовителем срока годности.

Каждая партия продукта должна сопровождаться товарно-транспортными документами. В товарно-транспортную накладную должны быть внесены сведения о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям.

По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить (в виде извлечения на бумажном носителе, электронного документа или информации в пополняемую базу данных по пищевым продуктам) сведения о требованиях к качеству поставляемых пищевых продуктов и продукции, предусмотренных нормативными и техническими документами, необходимые для приемки продуктов по качеству.

Соблюдение правил техники безопасности и других требований нормативных правовых актов республики Узбекистан к оказываемым услугам при оказании услуги. Исполнитель

обязан обеспечить безопасность, соблюдение требований пожарной безопасности, технике безопасности и охраны окружающей среды.

Оперативное реагирование и решение вопросов, возникающих в рамках реализации услуг, при этом уровень услуг не должен ухудшаться.

Основание для оказания услуг:

Необходимость организации питания праздничного мероприятия и выездного обслуживания для нужд заказчика.

Перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания

1. Пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества.
2. Остатки пищи от предыдущего приема и пища, приготовленная накануне.
3. Плодоовощная продукция с признаками порчи.
4. Мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыба, сельскохозяйственная птица, не прошедшие ветеринарный контроль.
5. Субпродукты, кроме печени, языка, сердца.
6. Непотрошенная птица.
7. Мясо диких животных.
8. Яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, "тек", "бой", а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.
10. Крупа, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Первые и вторые блюда из/на основе сухих пищевых концентратов быстрого приготовления.
12. Изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы.
13. Молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию.
14. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы, не прошедших тепловую обработку.
15. Тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1. Источник финансирования: Внебюджетные средства ГУВД г. Ташкента.

2. Стартовая цена: 50.000.000 сум с учетом НДС. 43.478.260 сум без учета НДС.

- Цены, указанные в предложении, не должны превышать установленную стартовую цену предмета отбора.

3. Срок оказания услуг: 10 календарных дней.

4. Условия платежа:

предоплата в размере 30% от суммы договора в течение 5 банковских дней с момента регистрации договора в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, оставшаяся часть оплаты в размере 70% от суммы договора перечисляется в течении 5 банковских дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товара и представления всей необходимой документации;

5. Гарантия исполнения договора, не предусмотрена.

6. Валюта платежа: Сум Республики Узбекистан;

7. Участник должен обеспечить задаток в размере 2% (два процента) от цены своего предложения

Приложение №1

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Документ, свидетельствующий, о том, что:	
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Гарантийное письмо согласно Форме № 2
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	
4	Общая информация об участнике	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка с сайта ГНК my.soliq.uz (при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе)
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
8	Техническое предложение участника	Оформляется: Спецификации характеристики, сроки поставки, условия гарантии.
7	Сведения об опыте поставок	Оформляется: Наименование проекта, объем, Заказчик, статус исполнения
9	Сведения о персонале участника и его компетенции	Оформляется: ФИО, должность, образование, стаж работы
10	Техническое оснащение участника	Оформляется: Сведения по оборудованию, инструментам и основным средствам: Наименование, год выпуска, текущее состояние.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
- не зарегистрирован и не имеет счетов в оффшорных зонах.
- не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Сведения об учредителях (бенефициарах) участника, Директоре и главном бухгалтере	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	20__ г.	20__ г.	20__ г.	ПАССИВ	20__ г.	20__ г.	20__ г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати _____ Дата: «___» _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для торгов № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем к поставке _____ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве _____, производства _____ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений.

Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	_____ (наименование поставляемого товара)			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

На фирменном бланке

Форма № 7

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Порядок и критерии предварительного квалификационного отбора

Таблица №2

№	Критерий	Баллы (мин/маж)	Обязательность
1	Правомочность заключения контракта	0 – 1	Критично
2	Финансовое положение участника	0 – 1	Критично
3	Опыт поставок товаров /услуг аналогичных предмету отбора	0 – 10	Критично
4	Техническое оснащение участника	0 – 10	Критично
5	Сведения о персонале участника и его компетенции	0 – 10	Критично
6	Отсутствие просроченной задолженности по налогам	0 – 1	Критично
7	Техническое предложение	0 – 10	Критично
8	Наличие Заявления о противодействии коррупции	0 – 1	Критично
9	Гарантийное письмо	0 – 1	Критично
10	Общая информация об участнике	0 – 1	Критично
11	Заявление на участие в отборе	0 – 1	Критично

Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия.

Таблица №3

Критерии	
Наименование требования	Брендинг служебных автомобилей
Требуемое значение	Соответствует/не соответствует
Метод оценки:	Бальный метод
Минимальный балл квалификационной (технической) части	11 баллов
Максимальный балл квалификационной (технической) части	47 баллов
Проходной балл квалификационной (технической) части	11 баллов
Удельный вес квалификационной (технической) части	80 %

Оценка ценовой части предложения

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части является сумма договора.

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл.	Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении или с применением других методов оценки, не противоречащих Закону.

- количественный показатель технической части – 80%

- количественный показатель ценовой части – 20%

РАЗДЕЛ IV ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по организации питания

г. Ташкент

от «____» _____ 2022 года

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.2. Исполнитель обязуется оказывать комплекс услуг по _____, на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Спецификацией к договору - Приложение №1.

1.3. Комплекс услуг по организации питания включает следующие виды услуг:

- организация е питания _____,
- кондитерских изделий, хлебобулочных изделий;
- закупка продуктов питания,
- организация доставки готового питания в одноразовых контейнерах;

1.4. Организация проведения торжественного мероприятия, в том числе: _____

1.5. Перечень видов услуг может быть изменен по предложению Заказчика путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

II ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Порядок обслуживания объектов Заказчика и периодичность оказания услуг определяется техническим заданием в соответствии с Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением КМ Республики Узбекистан от 13.02.2003 года № 75.

2.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг с _____ года. При наличии всех необходимых разрешений (лицензии, сертификаты и т.д.) для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

III ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.3. Исполнитель обязуется:

- не передавать информацию и документы, полученные от Заказчика в ходе исполнения настоящего Договора, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика, а также обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Заказчика или ставшей ему известной в процессе оказания услуг.

3.1. Осуществлять контроль и незамедлительно сообщать руководству Заказчика обо всех случаях нарушения правил внутреннего распорядка, требований санитарных, противопожарных правил во вверенных ему помещениях.

3.2. Обеспечивать бесперебойное снабжение пунктов питания Заказчика необходимыми продовольственными товарами для приготовления блюд достаточного ассортимента, соответствующего качества транспортом Исполнителя. Использовать при оказании Услуг по настоящему Договору исключительно сертифицированные продукты питания и оборудование, если в отношении них предусмотрена обязательная сертификация.

3.3. Предоставить Заказчику по его требованию до начала оказания Услуг сертификаты качества на используемые Исполнителем продукты питания, согласованные в порядке, определенном законодательством Республики Узбекистан.

3.4. Соблюдать санитарные правила при транспортировке, хранении, первичной обработке сырья, изготовлении, хранении и реализации блюд и готовых изделий, а также санитарные требования к содержанию объектов и прилегающей территории.

- 3.5. Укомплектовать штат обученным, опытным квалифицированным персоналом, прошедшего соответствующее обучение, медицинский осмотр и имеющего допуск к оказанию Услуг по настоящему Договору.
- 3.6. Организовывать ассортимент холодных блюд, хлебобулочных и кондитерских изделий.
- 3.7. Представлять по первому письменному требованию калькуляции реализуемых блюд, оригиналы первичной документации на приобретенные продовольственные товары, прейскурант цен на готовую продукцию.
- 3.8. Установить торговую наценку в размере не более 20% закупочной стоимости продуктов питания на продукты и изделия.
- 3.9. Установить фиксированную цену в течение срока действия договора на услуги по организации питания и меню, согласно Приложению №1. «Спецификация к договору».
- 3.10. По первому требованию предоставлять ветеринарное заключение на каждую закупленную партию мяса животных, мяса птицы, яиц.
- 3.11. Силами сотрудников своего предприятия содержать помещения пунктов питания в соответствующем санитарно-гигиеническом состоянии.
- 3.12. Для осуществления взаиморасчетов за услуги питания использовать контрольно-кассовые машины и терминал, во всех точках торговли, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.13. Соблюдать технологию производства, обеспечивающую качество и пищевую ценность блюд и кулинарных изделий.
- 3.14. Обеспечивать своевременное прохождение работниками Исполнителя первичного и периодического медицинских осмотров, обучение санитарному минимуму, тщательного соблюдения санитарных правил.
- 3.15. Использовать и содержать объекты, инвентарь и оборудование исключительно по прямому назначению, в порядке, предусмотренном санитарными и противопожарными нормами.
- 3.16. Своевременно предупреждать администрацию Заказчика о необходимости приостановки работы пунктов питания в случаях, если имеется предписание СЭС или других контролирующих органов.
- 3.17. Своевременно извещать Заказчика о выходе из строя холодильного, торгово-технологического оборудования Заказчика. При повреждении или уничтожении товарно-материальных ценностей Заказчика вызывать представителя Заказчика для составления двухстороннего акта с указанием причин, в результате чего эти ценности были повреждены, испорчены или утрачены.
- 3.17. Обеспечить сохранность имущества Заказчика и занимаемых помещений, предоставленных Заказчиком на условиях аренды.
- 3.18. Известить Заказчика не позднее, чем за 1 месяц о предстоящем освобождении помещений.
- 3.19. Производить текущий и мелкий ремонт занимаемых помещений за свой счет.
- 3.20. Ремонт используемого оборудования и инвентаря Заказчика производить за свой счет.
- 3.21. Производить на объектах дезинсекцию и дератизацию два раза в год.
- 3.23. Использовать электроэнергию, предоставленную Заказчиком, только для оказания услуг по настоящему договору.
- 3.24. Иметь все необходимые разрешения (лицензии, сертификаты и т.д.) для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.25. Своевременно предоставлять Заказчику списки работников Исполнителя для получения пропусков для работы на территории объектов Заказчика.
- 3.26. В течение 10 дней после увольнения, возвращать Заказчику пропуска уволившимся работникам.

3.27. Оказывать разовые услуги по проведению фуршетов и кофе-брейков, по заявке Заказчика, с ассортиментом блюд, представленном в Перечне меню Приложение №1 к настоящему договору. Оплата за оказание услуг производится заказчиком в соответствии с актом выполненных работ и счету фактуре.

3.28. Расширять ассортимент меню горячих блюд и хлебобулочных изделий.

3.28. Заказчик обязуется: предоставить помещения для хранения, приготовления и раздачи пищи, хранения и разделки продуктов, для мытья посуды и кухонного инвентаря в соответствии с требованиями и нормами, предъявляемыми для организации общественного питания.

3.29. Обеспечить круглосуточную телефонную связь по номеру: _____ для решения текущих вопросов по исполнению настоящего Договора.

3.30. Своевременно оплачивать разовые услуги по организации фуршетов и кофе-брейков согласно акту выполненных работ и счетов-фактур.

IV ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Сумма примерного меню составляет в соответствии с Приложениями №: _____ включая НДС. Сумма НДС ____ (___).

Договор заключается на условиях твердой договорной цены на все предложенные в меню позиции, не подлежит изменению в ходе исполнения договора.

4.2. Оплата услуг общественного питания осуществляется _____.

4.2. Оплата услуг, предусмотренных пунктом 3.29. настоящего договора, производится непосредственно Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, в соответствии с актом выполненных работ и на основании счетов-фактур.

V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан

5.2. В случае несвоевременного оказания услуг по вине Исполнителя, Заказчик имеет право предъявить Исполнителю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,04% от стоимости несвоевременно оказанных услуг, но не более 10 % от данной суммы.

5.3. В случае несвоевременной оплаты услуг Заказчиком, Исполнитель имеет право предъявить Заказчику неустойку за каждый день просрочки в размере 0,05% от стоимости несвоевременно оплаченных услуг, но не более 10% от просроченной суммы.

5.4. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего договора, ненадлежащего оказания услуг, а также в случаях обнаружения Заказчиком факта завышения Исполнителем в предоставленных документах объемов оказанных услуг Заказчик может принять решение о проведении служебной проверки, о начале которой Заказчик должен уведомить Исполнителя в письменном виде. Срок проведения служебной проверки не может превышать 10 рабочих дней, кроме случаев привлечения независимых экспертных организаций. Служебная проверка проводится Комиссией, сформированной Заказчиком. Исполнитель имеет право представить своего представителя для участия в работе Комиссии. Указанный в настоящем абзаце порядок применяется как в случае выявления Заказчиком вышеуказанных фактов до момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, так и после подписания данного Акта. В случае выявления завышения Заказчик вправе потребовать устранения недостатков в оказанных услугах; - потребовать представления исправленных документов с указанием фактических объемов оказанных услуг и стоимости питания.

5.5. В случае выявления некачественного оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере двух минимальных размеров заработной платы, установленной по республике на день составления акта о некачественном оказании услуг.

5.6. Уплата штрафных санкций, по настоящему Договору не освобождает Стороны от исполнения обязанностей.

5.7. В случае отказа Исполнителя от уплаты штрафа Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.

VI. РЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. При возникновении споров, требований и (или) претензий по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны обязуются предпринять все возможные и разумные меры для урегулирования их путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка рассмотрения спора является обязательным для Сторон.

6.2. В случае если спор, требование и (или) претензия не будут разрешены путем переговоров в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления первого письменного уведомления о существовании спора, требования и (или) претензии, любая из Сторон договора вправе обратиться в Экономический суд.

6.3. Все неразрешенные споры, требования и (или) претензии, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, включая разногласия в отношении его существования, действительности, исполнения или прекращения, подлежат рассмотрению в Экономическом суде города Ташкента

VII. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств, если докажут, что такое неисполнение было вызвано Форс-мажорными обстоятельствами, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой Стороны, наступившими после заключения настоящего договора, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, взрывы, войны (как объявленные, так и не объявленные), мятежи, гибель товара, задержки перевозчиков, вызванные авариями или неблагоприятными погодными условиями, опасности и случайности на море, эмбарго, катастрофы, ограничения, налагаемые государственными органами

7.2. Время, которое требуется Сторонам для исполнения своих обязательств по настоящему договору, будет продлено на любой срок, в течение которого было отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств. В случае если продолжительность обстоятельств форс-мажора превышает 30 дней, настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению любой из сторон.

7.3. Несмотря на наступление форс-мажора, перед прекращением настоящего договора вследствие форс-мажорных обстоятельств Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты.

7.4. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 30 дней предоставить другой Стороне подтверждение форс-мажорных обстоятельств.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор составлен в письменной форме.

8.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Требования к подписи:

8.3.1. Настоящий договор является действительным при наличии подписей уполномоченных представителей и печатей Сторон.

8.3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями и заверены печатями Сторон.

IX. ТРЕБОВАНИЯ ПО КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Республики Узбекистан.

9.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

9.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации, в том числе несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

9.4. Передача Конфиденциальной информации оформляется Актом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

9.5 Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

X ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

10.2. В целях обеспечения эффективного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору, каждая из сторон назначает из числа штатных сотрудников своего предприятия лицо представляющее предприятие в отношениях, связанных с организацией оказания услуг.

10.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, последний извещает об этом Исполнителя не позднее, чем за 30 дней, до предполагаемой даты прекращения договорных отношений и возмещает только стоимость фактически оказанных услуг на основании подтверждающих документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Договор вступает в силу с _____ 2022 года и действует по _____, в части исполнения обязательств до полного их исполнения. Изменения и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законом или настоящим Договором.

10.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, платежных реквизитов, не позднее 10-ти дней с даты изменения.

10.6. Взаимоотношения сторон по настоящему договору, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

10.7. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: Приложение №1. Спецификация г договору «Примерное меню».

Приложение №2. Перечень объектов для услуг общественного питания.

ХИ ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ЗАКАЗЧИК:

ИСПЛНИТЕЛЬ

ЗАКЗАЧИК