

**Договор № 5**  
Бытового подряда по организации питания (аутсорсинга) .

г. Ташкент.  
«14» 11 2022г.

Предприятие ООО «GOOD FOOD CATERING», в лице директора Камиловой М.Р., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем — Аутсорсер, с одной стороны, и Городская Клиническая психиатрическая больница, в лице Главврача Хусанходжаева Х.Н., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем - Заказчик, с другой стороны, (далее - стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Предметом настоящего Договора бытового подряда является организация со стороны Аутсорсера за счет средств Заказчика ежедневного четырехразового горячего питания с соблюдением требований нормативных актов и санитарных норм .

1.2. Спецификация является неотъемлемой частью договора. Спецификация:

№	Наименование товара	Ед.изм	Кол-во	Цена(с НДС)	сумма
1	Организация горячего питания	порция	24700	21 500	531 050 000
	итого				531 050 000

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА.**

2.1. Сумма Договора составляет: Пятьсот тридцать один миллион пятьдесят тысяч сум. (В том числе НДС 15%: 69 267 391 ,30 сум )

**3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

3.1. В настоящем Договоре бытового подряда по организации питания (аутсорсинг) используются следующие термины и понятия:

3.2. Заказчик, на территории которого организуется аутсорсинг питания, Городская Клиническая Психиатрическая больница.

3.3. Аутсорсер ООО «GOOD FOOD CATERING».

3.4. Прогнозная стоимость - сумма, устанавливаемая, исходя из утвержденной нормы питания для соответствующего одного питающегося по среднерыночным фактическим ценам продуктов питания (не выше уровня цен представляемых хокимиятом города Ташкента и Ташкентской области) на дату заключения договора с учетом наценки до 2094 включающей в себя все расходы Аутсорсер (налоги, заработная плата персонала, транспортные услуги, а также услуги по ремонту и эксплуатации оборудования и др.)

**4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Данный договор аутсорсинга является следствием претворения в жизнь Указа Президента РУз. от 08.09.2017г за №УП - 51 — 85. «Об утверждении концепции Административной реформы в Республике Узбекистан», а также Указа Президента РУз. «О стратегии действий по дальнейшему развитию Республики Узбекистан» от 07.02.2017 . за № УП 4947, Указ Президента РУз. №5590 от 07.12.2018 г.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Аутсорсер обязуется:

5.1.1. Оказать Заказчику услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

5.1.3. Оказать Заказчику услуги лично без привлечения третьих лиц.

5.1.4. до числа каждого месяца представлять Заказчику ежемесячно письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.



5.1.5. Представлять Заказчику материалы и заключения в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости - письменные материалы и заключения.

5.1.6. Обязуется содержать помещение пунктов организации горячего питания в соответствующем санитарно-гигиеническом состоянии.

5.1.7. Допускать к приготовлению пищи персонал, который прошел медицинский осмотр.

5.1.8. Контролировать свой персонал за соблюдением им на территории Заказчика правил этики и поведения, а также внутреннего распорядка.

5.1.9. Беспрепятственно допускать сотрудников Центра санитарно-эпидемиологического надзора для изучения качества продуктов и процесса приготовления пищи.

5.1.10. Допускать сотрудников Государственного финансового контроля для изучения обоснованности ценообразования на горячее питание и целевом расходовании выделенных средств в рамках данного договора.

#### **5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оплачивать услуги Аутсорсера в порядке, сроки и на условиях настоящего Договора.

5.2.2. Передавать Аутсорсеру информацию и материалы, необходимые для выполнения Аутсорсеру своих обязательств по настоящему Договору.

5.2.3. Подписывать своевременно Акты об оказании услуг с Аутсорсером.

#### **5.3. Аутсорсер имеет право:**

5.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3.2. Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему Договору.

#### **5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. Получать от Аутсорсера услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.4.2. Получать от Аутсорсера отчеты, материалы и документы в соответствии с настоящим Договором.

5.4.3. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

5.4.4. Все материалы Аутсорсера, включая различные справки, заключения, документы и т.д., как в письменном виде, так и на магнитных носителях, составленные Аутсорсером при исполнении обязательств по настоящему Договору, являются конфиденциальной информацией Заказчика.

### **6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Аутсорсер выставляет счет на предоплату в размере 30 % от суммы договора.

6.2. Заказчик на основании счёта, выставленного Аутсорсером, осуществляет предоплату услуг в течение десяти рабочих дней после регистрации договора в органах Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан.

6.3. Меню (раскладка продуктов питания) составляется Аутсорсером еженедельно с обязательным условием полноты доведения установленной нормы, при этом меню подлежит обязательному согласованию с Заказчиком.

6.4. Ежедневно Заказчик подписывает и направляет в адрес Аутсорсера заявку в которой указывается фактическое количество питающихся.

6.5. Ежедневно Аутсорсером по согласованию с уполномоченными лицами на основании приказа формируется расшифровка фактических расходов на приготовление предусмотренных в меню с указанием стоимости израсходованных продуктов питания на одного питающегося и наценки.

6.6. На основании данных о фактическом количестве питающихся и фактической стоимости услуг на одного питающегося с учетом наценки ответственными должностными лицами Заказчика и Аутсорсера каждые десять календарных дней составляется акт выполненных работ и оформляется счет — фактура которые подписываются руководителем Аутсорсера и Заказчиком с указанием суммы подлежащей к оплате.

6.7. Счета — фактуры с приложением актов выполненных работ представляются в финансовый отдел Заказчика. Оплата оставшейся части суммы договора производится в установленном порядке на основании счетов — фактур и актов выполненных работ в течение пяти рабочих дней.



5.1.5. Представлять Заказчику материалы и заключения в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости - письменные материалы и заключения.

5.1.6. Обязуется содержать помещение пунктов организации горячего питания в соответствующем санитарно-гигиеническом состоянии.

5.1.7. Допускать к приготовлению пищи персонал, который прошел медицинский осмотр.

5.1.8. Контролировать свой персонал за соблюдением им на территории Заказчика правил этики и поведения, а также внутреннего распорядка.

5.1.9. Беспрепятственно допускать сотрудников Центра санитарно-эпидемиологического надзора для изучения качества продуктов и процесса приготовления пищи.

5.1.10. Допускать сотрудников Государственного финансового контроля для изучения обоснованности ценообразования на горячее питание и целевом расходовании выделанных средств в рамках данного договора.

## **5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оплачивать услуги Аутсорсера в порядке, сроки и на условиях настоящего Договора.

5.2.2. Передавать Аутсорсеру информацию и материалы, необходимые для выполнения Аутсорсеру своих обязательств по настоящему Договору.

5.2.3. Подписывать своевременно Акты об оказании услуг с Аутсорсером.

## **5.3. Аутсорсер имеет право:**

5.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3.2. Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему Договору.

## **5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. Получать от Аутсорсера услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.4.2. Получать от Аутсорсера отчеты, материалы и документы в соответствии с настоящим Договором.

5.4.3. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

5.4.4. Все материалы Аутсорсера, включая различные справки, заключения, документы и т.д., как в письменном виде, так и на магнитных носителях, составленные Аутсорсером при исполнении обязательств по настоящему Договору, являются конфиденциальной информацией Заказчика.

## **6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Аутсорсер выставляет счет на предоплату в размере 15% от суммы договора.

6.2. Заказчик на основании счёта, выставленного Аутсорсером, осуществляет предоплату услуг в течение десяти рабочих дней после регистрации договора в органах Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан.

6.3. Меню (раскладка продуктов питания) составляется Аутсорсером еженедельно с обязательным условием полноты доведения установленной нормы, при этом меню подлежит обязательному согласованию с Заказчиком.

6.4. Ежедневно Заказчик подписывает и направляет в адрес Аутсорсера заявку в которой указывается фактическое количество питающихся.

6.5. Ежедневно Аутсорсером по согласованию с уполномоченными лицами на основании приказа формируется расшифровка фактических расходов на приготовление предусмотренных в меню с указанием стоимости израсходованных продуктов питания на одного питающегося и наценки.

6.6. На основании данных о фактическом количестве питающихся и фактической стоимости услуг на одного питающегося с учетом наценки ответственными должностными лицами Заказчика и Аутсорсера каждые десять календарных дней составляется акт выполненных работ и оформляется счет — фактура которые подписываются руководителем Аутсорсера и Заказчиком с указанием суммы подлежащей к оплате.

6.7. Счета — фактуры с приложением актов выполненных работ представляются в финансовый отдел Заказчика. Оплата оставшейся части суммы договора производится в установленном порядке на основании счетов — фактур и актов выполненных работ в течение пяти рабочих дней.



## **7. КАЧЕСТВО И МЕНЮ**

7.1. Качество приготовления пищи и готовой продукции должно полностью соответствовать санитарным правилам, гигиеническим нормативам СанПин №034817, №1 от 10 ноября 2017 года и изменений с дополнениями №2 от 20 апреля 2018 года для соответствующих категорий, а также требованиям других нормативно-правовых актов.

7.2. Продукты питания, используемые Аутсорсером должны иметь документы и соответствующие сертификаты, а также другие документы, подтверждающие их качество. Контроль за этим осуществляет брокерская комиссия со стороны Заказчика.

## **8. ИЗДЕРЖКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИГОТОВЛЕНИЕМ ПИЩИ**

8.1. Заказчик в соответствии с Положением, утвержденным совместно Министерством здравоохранения Республики Узбекистан и Ассоциации Поваров Узбекистана о Порядке организации здорового питания путем доставки готовой пищи и составления прямых договоров в установленном порядке на безвозмездной (по нулевой ставке) предоставляет Аутсорсеру помещение, кухонное оборудование, мебель, инвентарь (посуду), необходимые для организации питания, имеющиеся в его распоряжении.

8.2. Помещения и имущество Заказчика передаётся Аутсорсеру в исправном состоянии на основании договора аренды по нулевой ставке арендной платы с оформлением соответствующего акта приема - передачи и отдельного договора аренды.

8.3. Аутсорсер за счет собственных средств без увеличения стоимости питания в пределах наценки 20 % осуществляет следующие расходы: уплата налогов: оплата труда персонала, осуществляющего приготовление и подачу пищи: закупка продуктов питания; доставка продуктов питания от торговых точек до места оказания услуга поддержание в исправном состоянии ремонт заправка холодильных компрессоров текущий ремонт и поддержание в надлежащем состоянии мебели и помещений и др.

8.4. Аутсорсер имеет право при необходимости использовать собственную посуду и другой кухонный инвентарь для повышения качества предоставляемой услуги.

8.5. Аутсорсер оплачивает все коммунальные услуги от своей деятельности, такие как: электроэнергия, газоснабжение, водопользовние, бытовой мусор.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0,5% ( не выше 50 процентов) от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки исполнения.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РУз.

## **10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

10.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Экономическом межрайонном суде г. Ташкента.

## **11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. Каждая сторона настоящего договора заверяет и гарантирует, что понимает все применяемые антикоррупционные положения и условия, включая применимые законы и нормативные акты Республики Узбекистан. Стороны обязуются неукоснительно соблюдать соответствующие антикоррупционные условия и требования действующего законодательства Республики Узбекистан.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1 Срок действия настоящего Договора с «18 11» 2022 г. По «31» 12 2022 г.

12.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе каждой из Сторон с обязательным предупреждением другой Стороны за 15 (пятнадцать) рабочих дней до его расторжения.



12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

### 13. ФОРС МАЖОР

13.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.

13.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

13.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

### 14. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

14.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Аутсорсер»  
ООО «GOOD FOOD CATERING»  
111909. Р.Уз.Ташкентская обл.  
Юкарычирчикский район,  
Суракент КФИ, ул.Жалолтепа.  
Р/сч.2020 8000 9051 0361 3001  
ЧАКБ «DAVR-BANK», г.Ташкент,  
Чиланзарский филиал, МФО :01046,  
ИНН 306 533 075, т (+998)94-682-95-85.

Директор:

Камилова М.Р.



Рахмонов А.

«Заказчик»  
ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА  
100005 г.Ташкент, Миробадский район,  
ул. Мехржон, 35 дом, тел.71 291-35-50.  
Р/сч. № 100021860262737073201054001,  
ИНН 201897254, МФО 00014.  
Марказий Банк Тошкент ш. Бош бошкармаси  
ХККМ, р.с. 2340 2000 3001 0000 1010  
МФО 00014 ИНН 201 122 919

Гл.врач:

Хусанходжаев Х.Н.





Yuridik shaxs (tadbirkorlik subyektini) davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risida

## GUVOHNOMA

Ushbu bilan Tadbirkorlik subyektlari yagona davlat reyestriga

**"GOOD FOOD CATERING" Mas'uliyati cheklangan jamiyat**

(Yuridik shaxsning – tadbirkorlik subyektining tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan holdagi to'liq nomi)

**"GOOD FOOD CATERING" MChJ**

(Yuridik shaxsning qisqartirilgan nomi)

Tashkil etish (qayta tashkil etish, boshqa ro'yxatdan o'tkazish ma'lumotlarini o'zgartirish)

25.06.2019

737380

ro'yxat raqamli yozuv kiritilganligi tasdiqlanadi.

(Sana, oy (so'z bilan), yil):

Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR):

306533075

Tashkiliy-huquqiy  
shakli:

Mas'uliyati cheklangan jamiyat

Joylashgan joyi:

Toshkent shahri, Olmazor tumani, Qizg'aldoq ko'chasi, 41-uy.,

Guvohnoma:

Toshkent shahri, Olmazor tumani, DAVLAT XIZMATLARI  
MARKAZI

tomonidan  
berilgan

(Ro'yxatdan o'tkazuvchi organing to'liq nomi):



**174235 лот юзасидан шакланган дастлабки  
баённоманинг муҳокамаси натижаси бўйича расмийлаштирилган электрон  
баённомаси**

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2022 йил 20 майдаги 276-сонли қарорига асосан дастлабки электрон баённома у расмийлаштирилган кундан бошлаб давлат харидларининг электрон тизимида муҳокама қилиш учун икки иш кунига жойлаштирилди.

Икки иш куни ичида иштирокчилар томонидан танлаш (тендер) ўтказиш натижалари бўйича эътирозлар тушмаганлиги тўғрисида харид комиссияси аъзолари тегишли қарор қабул қилди.

Муҳокама тугаган сана:

14.11.2022 09:23

Комиссия раиси:

NURMATOV DILMUROD TUXTAYEVICH