

«Утверждаю»
Заместителя Председателя
Правления
АКБ «Туронбанк»




Рустамов Д.А.

от « 19 » ноября 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Изготовление и распечатка календаря на 2023 г. (настольных и настенных) и
годового отчёта

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Изготовление и распечатка календаря на 2023 г. (настольных и настенных) и годового отчёта
Делимость лота	Лот не делимый
Период (месяц) проведения торгов	Ноябрь
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	398 075 000 сум
Сумма гарантии обеспечения предложения по отбору	Денежный задаток в размере 3% от стартовой стоимости торгов.
Условия оплаты	в размере 50%, в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания и вступления в силу договора.
Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум.
Место и условия поставки/оказания услуг	Республика Узбекистан, город Ташкент.
Сроки поставки/оказания услуг	Заказчику в течение 20 дней после получения оплаты по договору.
Срок действия предложения по отбору	Не менее 10 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	- Участник должен иметь все необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для оказания вышеназванных услуг
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней и не более 12 рабочих дней)	7 рабочих дней со дня объявления закупочной процедуры
Ответственное контактное лицо (либо рабочий орган) закупочной комиссии	<i>Рузикулова Феруза, тел.: +99871 202-01-01 (284,228) Департамент Клиентского сервиса и маркетинга Адрес Заказчика: г.Ташкен, ул. Абая дом 4а</i>

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 **Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2022 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Изготовление и распечатка календаря на 2023 г. (настольных и настенных) и годового отчёта
- 1.3 Основание для проведения отбора (реализации проекта): Рапорт директора департамента клиентского сервиса и маркетинга № 3459/22 от 04.11.2022 года.
- 1.4 Стартовая цена отбора:
Общая сумма – **398 075 000** сум (Сумма указано с учётом НДС).
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в электронной форме, Закупочная комиссия имеет право голосовать в удаленном формате с использованием информационно коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей отборной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

- 2.1 Заказчик: Акционерно-коммерческий банк «Туронбанк» (далее «Заказчик»).
Адрес «Заказчика»: 100011, г. Ташкент, ул. Абая, дом 4а.
- 2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Головной офис АКБ «Туронбанк»
Адрес «Заказчика»: 100011, г. Ташкент, ул. Абая, дом 4а.
Контактное лицо:
+99871 202-01-01 (в.н. 284,228)
E-mail: marketing@turonbank.uz
- 2.3 Договородержатель: АКБ «Туронбанк»

3 Участники электронного отбора

- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта:
АО «УзРТСБ», <https://etender.uzex.uz>
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронных торгах в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
 - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
 - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты закупочной процедуры;
 - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям отборной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
 - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
 - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте по отбору наилучших предложений.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам электронных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 20 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отборных торгов.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;

- проведение электронных закупок;

- определение исполнителя по результатам электронных закупок;

- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные личные счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения 5.1

Способ обеспечения предложения, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника электронных торгов определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

- 5.2 Для участия в электронном отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
 - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
 - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».
- Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.
- 5.3 При проведении электронного отбора:
- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронных торгов блокируется до заключения договора;
 - корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронных торгов.
- 5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного отбора;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае, если участники электронного отбора, проведенного *корпоративным заказчиком*, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки предложений

При проведении электронных торгов в определенной закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения по отбору.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене,

заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарём закупочной комиссии или рабочей группой созданной согласно решению закупочной комиссии.

6.1 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);
- оценка технической части предложения;
- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронных торгов представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.

6.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).

6.4 Участник отстраняется от участия в торгах, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником торгов.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной

документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки предложений по отбору, Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронных торгов разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников по отбору не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

7 Подача предложения для участия в электронном отборе

7.1 Предложение на участие в торгах составляется на государственном и русском языках. Допускается подача предложений на других языках, при этом в обязательном порядке вместе с оригиналами документов должны быть загружены нотариально заверенные переводы документов.

7.2 При проведении электронного отбора, участники подают свои предложения в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронных торгов. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.

**Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца,*

пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

- 7.4 До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронных торгов, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.5 Участник электронных торгов:
- вправе подать только одно предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемой информации и документов;
 - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
 - доверенность согласно форме №6;
 - техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

- 7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
- 8 Продление срока предоставления предложений**
- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов электронного отбора**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений.
- Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
- 9.2 Закупочная процедура признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов торгов.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Описание проекта

Наименование продукции: **Настенный 3х секционный календарь с 3D тиснением и 3D лаком**

Бумага: Основа Картон Кристал Пак 400гр. Кал.сетка мелованная матовая 115гр.

Размер: верхняя секция 330x235мм. Средняя секция 330x175мм. Нижняя секция 330x215 мм

Печать: Основа 6+0 (СМУКРР) кал.сетка (СМУКРР)

После печать: Матовая ламинация, 3D тиснение (2 цветами фольги по прендбуку.) и 3D лак (ЭФФЕКТ DRIP-OFF 3х уровнями подъема.)

3D лакировка 3d фольгирование цифровым методом, скрепление пружиной, Пикколо Курсор

Примечание: Разработка уникального дизайна и изготовление оригинал макета печатной продукции а именно на основе календаря имеется несколько иллюстрации разработанные на платформе 3d max и дизайны и тексты утверждаются Заказчиком на территории Заказчика.

Количество – 700 шт

Цена – 217 250 сум

Сумма – 152 075 000 сум

Наименование продукции: **Настольный календарь "ТУРОНБАНК"** состоит из 13 листов

Бумага: Основа мелованная глянцевая 150гр. Переплетный картон 2мм. + кал.сетка мелованная матовая 250гр.

Размер: Основа 240x190мм. кал.сетка 240x160 мм

Печать: Основа 6+1 (СМУКРР) кал.сетка 6+6 (СМУКРР+СМУКРР)

После печать: Матовая ламинация, 3D тиснение (2 цветами фольги по прендбуку.) и 3D лак (ЭФФЕКТ DRIP-OFF 3х уровнями подъема.)

3D лакировка 3d фольгирование цифровым методом, скрепление пружиной, Пикколо Курсор

Примечание: Разработка уникального дизайна и изготовление оригинал макета печатной продукции а именно на календарной сетке имеется несколько иллюстрации разработанные на платформе 3d max и дизайны и тексты утверждаются Заказчиком на территории Заказчика.

Количество – 2 000 шт
Цена – 81 750 сум
Сумма – 163 500 000 сум

Наименование продукции: **Годовой отчет "TURONBANK" за 2021 год.**

Бумага: Обложка мелованная 250гр. Вн.блок мелованная 170гр.

Размер: 24x25

Печать: Обложка 4+4, вн.блок 4+4

После печать: Обложка матовая ламинация, 3D лак и 3D тиснение, ниткошвейка, термоклей.

Количество – 100 шт
Цена – 575 000 сум
Сумма – 57 500 000

Дизайн

Календарь настольный – 40 (час) – 100 000 сум

Календарь настольный – 35 (час) – 100 000 сум

Годовой отчёт – 125 (час) – 100 000 сум

6 видов дизайна картинок разработано на программе 3D макс – 50 (час) – 100 000 сумм

Итого дизайн: 25 000 000

Общая сумма: 398 075 000 сум

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- Срок поставки – 20 день
- Гарантия на услуги/товар не менее 1 года;
- Предложения должны полностью соответствовать данному ТЗ. Предложения не соответствующие данному ТЗ будут отклонены

№	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик	АКБ «Туронбанк»
2	Исполнитель (Поставщик)	Исполнитель по данному проекту будет определен на основе результатов отборных торгов.
3	Основание для реализации закупки	Рапорт директора департамента клиентского сервиса и маркетинга №3459/22 от 04.11.2022 года.
4	Срок поставки	20 дней со дня осуществления оплаты по договору
5	Порядок разглашения информации касаяемо проекта третьим лицам	Разглашение информации, полученной исполнителем от заказчика, а также деталей договора третьим лицам допускается только с письменного разрешения заказчика, при этом исполнитель должен обратиться с письменным обращением и предоставить обоснование данным действиям.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	Общая сумма – 398 075 000 сум (Сумма указанно с учётом НДС).
2	Источник финансирования	Собственные средства АКБ «Туронбанк»
3	Условия оплаты	в размере 50%, в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания и вступления в силу договора.
4	Валюта платежа для	Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум.
5	Срок действия предложения участника	10 дней с момента окончания срока приёма предложений участников

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка на участие в конкурсе (*Форма №1*)
2. Копия документа о Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполнение обязательств по ранее заключенным договорам. (*Форма №2*)
4. Общая информация об участнике конкурса. (*Форма №3*)
5. Информация о финансовом положении участника.
6. Заявление по недопущению коррупционных проявлений. (*Форма №5*)
7. Справка уполномоченного органа об отсутствии задолжности по уплате налогов и других обязательных платежей.
8. Техническое предложение. (*Форма № 7*)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии
АКБ «Туронбанк»

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №____ на оказание услуг (*указать наименование предлагаемой услуги*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения по отбору:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Туронбанк»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- в отношении нашей организации отсутствуют введенные процедуры банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике закупочной процедуры

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Сведения о лицензии и других документах, дающих право на осуществление страховой деятельности (дата выдачи, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего лицензию)	
4	Юридический адрес	
5	Контактный телефон, факс, e-mail	
6	Полные банковские реквизиты	
7	Основные направления деятельности	

Информация об опыте оказания требуемых услуг

№	Наименование услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуги	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочной комиссии
АКБ «Туронбанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2022 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АКБ «Туронбанк»**

Техническое предложение
на отбор _____ (указать предмет отбора) по лоту _____ (указать номер лота)

Изучив закупочную документацию, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем оказание услуг Закупка оборудования необходимого для системы электронной очереди для всей филиальной сети банка (по списку), установка и адаптация к действующей системе электронной очереди на условиях, представленных в приложении к данному техническому предложению.

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой услуги на _____ листах.

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (ФИО и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022 г.

Критерии оценки участников торгов по отбору наилучших предложений

Оценка предложений участников будет осуществляться методом балльной системы, где победителем является участник, прошедший квалификационную и техническую оценку, и подавший наименьшую цену.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не предоставлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Таблица №1

№	Критерий	Оценка	Примечание (документ для приложения)
	Наличие полного пакета квалификационных документов	Имеется/ Не имеется	<i>Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника</i>
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя Закупочной комиссии (Заявка оформляется согласно форме №1)	Имеется/ Не имеется	<i>Если участником не предоставлена заявка для участия в отборе, то вопрос отстранения принимается Закупочной комиссией (Заявка для участия)</i>
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Имеется/ Не имеется	<i>Если документ не предоставлен, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (документ о свидетельстве)</i>
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам (Гарантийное письмо оформляется согласно форме №2)	Имеется/ Не имеется	<i>В случае не предоставления гарантийного письма, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Гарантийное письмо)</i>

4	Общая информация об участнике отбора (Оформляется согласно форме №3)	Имеется/ Не имеется	<i>В случае не предоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
5	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов (Должна быть предоставлена справка уполномоченного органа)	Имеется/ Не имеется	<i>В случае непредоставления данной информации или несоответствия предоставленной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (Оформляется согласно форме №5)	Имеется/ Не имеется	<i>В случае не предоставления заявления, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Заявки)</i>
7	Наличие участника в едином реестре недобросовестных исполнителей (Проверка по данному критерию осуществляется путём получения информации из открытых источников)	Наличие/ Отсутствие	<i>В случае наличия участника в реестре, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
8	Рекомендательные письма (Участник торгов должен предоставить рекомендательные письма от других Заказчиков, подтверждающие наличие положительного опыта)	Имеется/ Не имеется	<i>В случае не предоставления рекомендательных писем, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Письмо)</i>
9	Участник учреждён менее чем за 2 лет до объявления электронных торгов по отбору наилучших предложений	Да/ Нет	<i>Если документ не предоставлен, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Свидетельство)</i>
10	Опыт работы по данному направлению не менее 2 лет	Да/ Нет	<i>Если документ не предоставлен, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Опыт работы по данной направлению)</i>

11	Наличие специалистов (Приложить информацию о сотрудниках)	Наличие в команде опытных специалистов:	<i>Если документ не предоставлен, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
12	Гарантия на услуги/товар не менее 6 месяц;	Имеется/ Не имеется	<i>Гарантийное письмо</i>

Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов с технической частью. Предложения участников не прошедшие, по технической оценке (не набравшие ___ балла по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки.

№	Критерий	Оценка	Примечание (документ для приложения)
1	Соответствие требованиям технической части отборной документации.	Соответствует – 15 баллов Не соответствует – 0 баллов.	<i>Если не имеется, комиссия дисквалифицирует участника (Сравнительная таблица)</i>
2	Рекомендательные письма (Участник торгов должен предоставить рекомендательные письма от других Заказчиков, подтверждающие наличие положительного опыта)	Есть – 10 баллов Нет – 0 баллов	<i>Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника</i>
3	Опыт работы по данному направлению не менее 2 лет	Есть – 10 баллов Нет - баллов	<i>Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника (Опыт работы)</i>
4	Сроки поставки 20 дней	20 день и менее дней - 10 баллов	<i>Если более 20 дней, комиссия вправе дисквалифицировать участника (Гарантийный письмо)</i>
5	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные	Имеется - 5 баллов Не имеется - баллов	<i>Если не имеется, комиссия дисквалифицирует участника (Гарантийный письмо)</i>

	обязательства по ранее заключенным договорам (Гарантийное письмо оформляется согласно форме №2)		
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов (Должна быть предоставлена справка уполномоченного органа)	Имеется - 5 баллов Не имеется - баллов	В случае непредоставления данной информации или несоответствия предоставленной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Справка)
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (Оформляется согласно форме №5)	Имеется - 5 баллов Не имеется - баллов	В случае не предоставления заявления, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Заявки)
8	Дизайн макета (по каждому товару по 4 вариантов)	Имеется - 20 баллов Не имеется - баллов	В случае не предоставления, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (предоставить макет по каждому товару по 4 варианта)
9	Доставка изготовленной продукции до адреса заказчика	Имеется - 5 баллов Не имеется - баллов	В случае не предоставления, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Гарантийный письмо)
10	Пос печатная обработка должна быть осуществлена на оборудовании 3D УФ лак (разных уровней подъема) и 3 Д фольгирование	Имеется - 5 баллов Не имеется - баллов	В случае не предоставления, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе (Оборудования)

Проект договора для отечественных участников отбора

Договор №

на изготовление полиграфической продукции

г.Ташкент

___ ноября 2022 г.

_____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и АКБ Туронбанк, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется изготовить по заданию Заказчика и передать в собственность Заказчика полиграфическую продукцию (далее именуемая, "Продукция") , а Заказчик обязуется принять и оплатить за изготовленную "Продукцию" в порядке , установленном сторонами в настоящем договоре.

№ п.п.	Наименование продукции	Технические требования	Ед. изм.	Кол-во	Цена без НДС	Общая стоимость (без НДС)	Сумма НДС	Общая стоимость (с НДС)
1	Настенный 3х секционный календарь с 3D тиснением и 3D лаком	Бумага: Основа Картон Кристал Пак 400гр. Кал.сетка мелованная матовая 115гр. Размер: верхняя секция 330x235мм. Средняя секция 330x175мм. Нижняя секция 330x215 мм Печать: Основа 6+0 (СМУКРР) кал.сетка (СМУКРР) После печать: Матовая ламинация, 3D тиснение (2 цветами фольги по прендбуку.) и 3D лак (ЭФФЕКТ DRIP-OFF 3х уровнями подъема.) 3D лакировка 3d фольгирование цифровым методом, скрепление пружиной, Пикколо Курсор Примечание: Разработка уникального дизайна и изготовление оригал макета печатной продукции а именно на основе календаря имеется несколько иллюстрации разработанные на платформе 3d max и дизайны и тексты утверждаются Заказчиком на территории Заказчика.	штук	700				
2	Настольный календарь	Бумага: Основа мелованная гляцевая 150гр. Переплетный картон 2мм. + кал.сетка мелованная матовая 250гр. Размер: Основа 240x190мм. кал.сетка 240x160 мм Печать: Основа 6+1 (СМУКРР) кал.сетка 6+6 (СМУКРР+СМУКРР) После печать: Матовая ламинация, 3D тиснение (2 цветами фольги по прендбуку.) и 3D лак (ЭФФЕКТ DRIP-OFF 3х уровнями подъема.) 3D лакировка 3d фольгирование цифровым методом, скрепление пружиной, Пикколо Курсор Примечание: Разработка уникального дизайна и изготовление оригал макета печатной продукции а именно на календарной сетке имеется несколько иллюстрации разработанные на платформе 3d max и дизайны и тексты утверждаются Заказчиком на территории Заказчика.	штук	2 000				
3	Годовой отчет	Бумага: Обложка мелованная 250гр. Вн.блок мелованная 170гр. Размер: 24x25 Печать: Обложка 4+4, вн.блок 4+4 После печать: Обложка матовая ламинация, 3D лак и 3D тиснение, ниткошвейка, термоклей.	штук	100				
4	Дизайнерская услуга	Календарь настольный - 30 соат Календарь настенный - 25 соат 3d макс - 50 соат Годовой отчет - 120 соат	час	225				

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма настоящего договора составляет: _____ (_____) с НДС.

2.2. Заказчик обязуется произвести предоплату в размере 50 % от суммы договора на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десять) банковских дней с момента подписания настоящего договора.

2.3. Остальные 50% от общей суммы Договора оплачивается после выполнения услуг согласно накладной счёт-фактуры в течение 5 дней.

3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Выполнить принятые им на себя обязательства в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Передать продукции в полном объеме уполномоченному лицу Заказчика, ответственному за получение, размещение, приемку качества и количества.

3.1.3. Выполнить работы по настоящему Договору качественно и в соответствующие с предусмотренным настоящим Договором сроки.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Привлекать третьих лиц для выполнения принятых им обязательств, оставаясь при этом ответственным за выполнение этими лицами работ перед Заказчиком.

3.2.2. Запрашивать у Заказчика информацию, которая необходима для выполнения работ.

3.2.3. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Принять изготовленную и поставленную Исполнителем продукцию, в случае если она отвечает требованиям Заказчика, которые изначально были оговорены с Исполнителем.

3.3.2. Своевременно утверждать оригинал-макет и/или прочие материалы, изготовленные Исполнителем и необходимые для соответствующего выполнения работ.

3.3.3. В порядке и на условиях настоящего Договора полностью оплатить и вывести произведенную продукцию.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество выполняемой работы, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик может назначить Исполнителю разумный срок для устранения выявленных недостатков.

4. УСЛОВИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ПОСТАВКИ

4.1. Срок изготовления продукции 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя и утверждения оригинал макета со стороны Заказчика. Данный срок может быть изменен в зависимости от объема продукции и сложности изготовления.

4.2. Изготовление и поставка продукции осуществляется в соответствии с переданным и утвержденным Заказчиком оригинал - макетом для изготовления продукции (оригинал - макеты должны быть подготовлены в пакете Corel DRAW-8.0-11 или Adobe Illustrator-6.0-8.0.)

4.3. При отсутствии у Заказчика оригинал-макета в готовом виде для использования, Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательство по изготовлению оригинал-макета за дополнительную плату.

Заказчик должен осмотреть и подписать (либо указать Исполнителю на требуемые исправления) разработанный и предоставленный Исполнителем Заказчику оригинал-макет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления оригинал-макета на утверждение Заказчику.

4.4. Исполнитель приступает к изготовлению продукции и в установленные сроки извещает Заказчика о готовности продукции на складе Исполнителя для передачи Заказчику.

4.5. Предварительная проверка продукции по количеству и качеству осуществляется уполномоченными представителями Заказчика на складе Исполнителя.

4.6. Продукция считается переданной Исполнителем и принятой Заказчиком в момент фактической передачи продукции и подписаниями сторонами накладной счет - фактуры.

4.7. Заказчик обязан вывезти продукцию со склада Исполнителя за свой счет.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае если Заказчик аннулирует заказ после начала непосредственного изготовления заказа, Заказчик обязан пропорционально оплатить все возникшие в процессе изготовления издержки и расходы.

5.2. Исполнитель не отвечает за ошибки, допущенные в предоставленном Заказчиком оригинал-макете, или допущенные Исполнителем в изготовленном для Заказчика оригинал-макете, которые Заказчик при утверждении указанного оригинал- макета не исправил.

5.3. Претензия в отношении продукции, не соответствующей по качеству, комплектности, количеству, стандартам и техническим требованиям, образцам (эталонам) и иным параметрам, ранее оговоренным Сторонами, может быть предъявлена Заказчиком Исполнителю в течение 10(десяти) дней с момента получения продукции на складе Исполнителя. При этом, Заказчик принимает обязательства соблюдения надлежащего порядка и условий погрузки, складирования, хранения и использования продукции.

5.4. При наличии обоснованных претензий Заказчика в отношении качества и количества продукции Исполнитель обязуется в 15-дневный срок заменить продукцию на качественную или допоставить недостающую продукцию за собственный счет.

6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны, в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принятых обязательств по договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РУз, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

6.2. За просрочку поставки, недопоставку продукции в установленный настоящим Договором срок Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% за неисполненную часть обязательств за каждый день просрочки, но не более 20% от стоимости недопоставленной продукции.

6.3. За просрочку оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20% от стоимости настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение возможны только по соглашению сторон или другим основаниям предусмотренным законодательством РУз.

7.2. Исполнитель и Заказчик будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать все споры, которые могут возникнуть в связи с выполнением настоящего Договора, путем переговоров.

7.3. В случае, если стороны не могут прийти к соглашению - споры, возникающие при заключении и исполнении настоящего договора, рассматриваются Межрайонным Экономическим Судом г.Ташкента в соответствии с действующим законодательством с соблюдением претензионного порядка досудебного урегулирования разногласий.

7.4. После подписания договора вся предыдущая переписка и относящиеся к нему переговоры считаются утратившими силу.

7.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны от имени обеих сторон уполномоченными на то лицами.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК

Адрес:

Телефон:

Р/С:

в

Код банка:

ИНН:

ОКЭД:

Адрес:

Телефон:

Р/С:

в

Код банка:

ИНН:

ОКЭД:

_____ /

Члены закупочной комиссии

Директор Департамента Клиентского сервиса
и маркетинга - член Комиссии;

Ф.А.Рузикулова

Финансовый директор (CFO-Cheif Financial
Officer) – член Комиссии;

Т.Х.Ахмедов

Директор Департамента информационных
технологий – член Комиссии;

Б.Н.Дехканов

Руководитель Юридической службы банка –
член Комиссии;

А.Х.Халйигитов

Заместитель Директора Департамента
Безопасности - член Комиссии;

Р.Ф.Сотиволдиев

Начальник Управление Административной
службы - член Комиссии;

А.А.Шаққулов