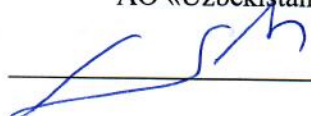
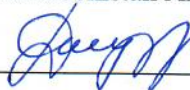


«Согласовано»
Председатель закупочной комиссии
АО «Uzbekistan Airports»


_____ Туляганов Ш.К.

« 16 » 11 2022 г.

«Утверждаю»
Председатель Правления
АО «Uzbekistan Airports»


_____ Джураева Р.Ф.

« 16 » 11 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на закупку услуг в рамках проекта:

**Актуарная оценка обязательств для целей подготовки финансовой
отчетности группы в соответствии МСФО.**

г. Ташкент– 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. Инструкция для участника
электронного отбора наилучших предложений**
- II. Техническая часть отбора наилучшего
предложения.**
- III. Ценовая часть отбора наилучшего
предложения.**
- IV. Проект договора.**

I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА

| | | | |
|----------|--|------|---|
| | Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений и регулирование деятельности закупочной комиссии при проведении электронного отбора | | Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений (далее — отбор) определяются в соответствии с настоящей главой. |
| | | | 1. Ответственный секретарь закупочной комиссии: осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки; вносит в электронную систему результаты оценки предложений участников по утвержденным критериям. |
| | | | 2. АО «Uzbekistan Airports» (далее-Заказчик) открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций. |
| | | | 3. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат. |
| | | | 4. При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член Закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур. |
| | | | 5. Каждый член Закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член Закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании. |
| 1 | Общие положения | 1.1. | Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021г. №684 (далее - Закон), а также «положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок» утвержденного постановлением Кабинета министров РУз от 20.05.2022 №276. |
| | | 1.2. | Предмет отбора: Актуарная оценка обязательств для целей подготовки финансовой отчетности группы в соответствии МСФО. |
| | | 1.3. | Стартовая цена отбора: 1 400 000 000 (Один миллиард четыреста миллионов) сум без учёта НДС. Цены, указанные в предложении на участие в отборе, не должны превышать стартовую цену отбора. |
| | | 1.4. | Техническое задание представлено в технической части закупочной документации по отбору. Техническая часть предложения на участие в отборе должна полностью соответствовать техническому заданию по отбору. |
| 2 | Организаторы | 2.1. | Заказчик отбора – АО «Uzbekistan Airports». |

| | | | |
|----------|---|------|--|
| | отбора | | <p>Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Сергелийский район, Кумарик 13а, ООО «Международный аэропорт Ташкент имени Ислама Каримова», терминал 3. Эл. Почта: info@uzbairports.uz. Контактное лицо для связи с заказчиком. Нурматов Тимур, начальник отдела. Эл. почта: t.nurmatov@uzbairports.uz. Тел:+99890 976 59 95. Тел.: (998 55 501 47 47) вн. 4550, 4591</p> |
| | | 2.2. | Договородержатель: АО «Uzbekistan Airports» |
| | | 2.3. | Электронный отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в установленном порядке. |
| 3 | Участники отбора | 3.1. | В отборе могут принять участие юридические лица, резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 3.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки. |
| | | 3.2 | <p>При отборе участников к участию в Отборе не допускаются организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; - аффилированные компании; - не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника. |
| 4 | Требования к Участникам отбора | 4.1. | Для участия в отборе, участник отбора должен: Подать документы и предложения в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
| | | 4.2. | Перечень документов, необходимых для проведения отбора, а также критерии оценки участников представлены в приложениях №1 и 2 (формы №1,2,3,4,5,) к настоящей инструкции. Все документы должны быть приложены. |
| | | 4.3. | Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок. |
| 5 | Язык отбора | 5.1. | Предложение по отбору и вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком предпочтительно представляются на государственном языке или по мере необходимости на других языках. |
| 6 | Предложение по отбору и порядок его оформления | 6.1. | <p>Для участия в отборе, участник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить (скачать) электронную версию Закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями отбора; - подать предложение в соответствии с требованиями документации отбора. |

| | | | |
|---|--|-------|---|
| | | 6.2. | Участник отбора наилучшего предложения должен разместить предложение по отбору на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz , в установленном порядке. Предложение должно содержать предложение по отбору, включающее в себя техническое и ценовое предложения. |
| | | 6.3. | Предложения участников предоставляются в электронном виде (с подписью и печатью Участника) с даты начало торгов до даты, указанной на портале www.etender.uzex.uz |
| | | 6.4. | Предложение по отбору состоит из двух частей: техническая часть ценовая часть |
| | | 6.5. | Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика прописанных в Техническом задании. |
| | | 6.6. | Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений по отбору. |
| 7 | Продление срока предоставления предложений по отбору | 7.1. | Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по отбору, которое распространяется на всех участников отбора. |
| | | 7.2. | Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале. |
| 8 | Процедура рассмотрения предложений Участников по отбору, порядок и критерии их оценки | 8.1. | Рассмотрение предложений участников отбора производится на заседании закупочной комиссии в указанное время в объявлении как время проведения отбора. |
| | | 8.2. | Закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает предложения участников поданные участниками отбора наилучшего предложения. |
| | | 8.3. | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений отбора. |
| | | 8.4. | При изучении предложений Участников отбора Закупочной Комиссией рассматриваются все представленные Участниками документы для оценки. В случае отсутствия необходимых документов Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке. |
| | | 8.5. | Оценка предложений по отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору. |
| | | 8.6. | Согласно статье 16, главы 2 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» если в государственных закупках товаров (работ, услуг) наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей, этим отечественным производителям могут предоставляться указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан льготы и преференции (15%), используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан. |
| | | 8.7. | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе. |
| | | 8.8. | Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации. |
| | | 8.9. | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору. |
| | | 8.10. | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается |

| | | | |
|-----------|----------------------------|-------|--|
| | | | (подтверждается) всеми членами закупочной комиссии в электронном виде. |
| | | 8.11. | Итоги отбора публикуются (формируются) на специальном информационном портале. |
| | | 8.12. | Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора в течении двух рабочих дней. |
| | | 8.13. | Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки. |
| 9 | Ответственность | 9.1. | Организаторы и участники отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора. |
| 10 | Прочие условия | 10.1. | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. |
| | | 10.2. | Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| | | 10.3. | Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации. |
| | | 10.4. | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| 11 | Заключение договора | 11.1. | Договор с победителем отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации. |
| | | 11.2. | Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем отбора о снижении цены. |
| | | 11.3. | Несвоевременное подписание договора со стороны победителя может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника по отбору. |

II. Техническая часть отбора наилучшего предложения на закупку услуг в рамках проекта:

Актуарная оценка обязательств для целей подготовки финансовой отчетности группы в соответствии МСФО.

Качество оказываемой услуги должно соответствовать требованиям, указанным в техническом задании (далее ТЗ).

Количество и объем оказываемой услуги согласно ТЗ.

ТЗ во вложении.

I. Ценовая часть отбора

Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Предмет отбора | Актуарная оценка обязательств для целей подготовки финансовой отчетности группы в соответствии МСФО.. |
| 2 | Стартовая стоимость закупки | 1 400 000 000 (Один миллиард четыреста миллионов) сум без учёта НДС. |
| 3 | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 4 | Условия оплаты | По согласованию с Заказчиком |
| 5 | Валюта платежа | Национальная валюта Республики Узбекистан – сум (для отечественных участников) Доллары США, Евро, Российский рубль (для иностранных участников) |
| 6 | Срок оказания услуг (Ожидаемый срок) | 1 месяц после предоплаты |
| 7 | Срок действия предложения по отбору | Не менее 60 дней со дня окончания представления предложений по отбору |

II. Проект договора

Проект договора является типовым, возможны изменения отдельных его пунктов по согласованию сторон.



Договор
образец.docx

ПЕРЕЧЕНЬ

документов предложения по отбору

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей: **(форма №1)**.
2. Общая информация об участнике отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №2)**.
3. Информация о финансовом положении участника (с предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом **(форма №3)**.
- . Информация о финансовых возможностях участника (с предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом **(форма №4)**.
4. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
5. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
6. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №5)**.
7. Информация о выполненных аналогичных услугах с приложением подтверждающих документов: договоры по успешным услугам сопоставимого характера и объема **(форма №6)**.
8. А также другие документы, установленные в критериях отбора (приложении №2).

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подпись:

Ф.И.О. руководителя _____

Общая информация об участнике отбора

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2 | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | |
| 3 | Юридический адрес | |
| 4 | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 5 | Полные банковские реквизиты | |
| 6 | Основные направления деятельности | |
| 7 | Информация об бенефициаре (собственнике/учредителе) | |

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022 г.

ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

_____ (Наименование участника отбора)

Данные за последние три года (на конец года) согласно бухгалтерского баланса и финансовой отчетности.

Примечание: резиденты Республики Узбекистан прикладывают формы, приведенной в приложениях №1 и 2 к приказу Министра финансов Республики Узбекистан от 27 декабря 2002 года № 140, нерезиденты Республики Узбекистан прилагают заполненные таблицы указанные в образце №1.

Подпись руководителя участника отбора: _____

М.П.

Дата составления: « _____ » _____ 2022 г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. _____ (указать валюту)

| АКТИВ | 2019г. | 2020г. | 2021г. | ПАССИВ | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
|--|--------|--------|--------|---|--------|--------|--------|
| I. Долгосрочные активы | | | | I. Источники собствен. средств | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) | | | | Уставной капитал | | | |
| Нематериальные активы (остаточ. стоим.) | | | | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) | | | |
| | | | | Целевые поступления | | | |
| Ценные бумаги | | | | II. Обязательства | | | |
| Капитальные вложения | | | | Долгосрочные обязательства, займы | | | |
| Инвестиции | | | | Кредиторская задолженность всего: | | | |
| II. Текущие активы | | | | в том числе просроченная | | | |
| Производств. запасы | | | | в том числе задолженность по бюджету | | | |
| Незавершенное производство | | | | в том числе задолженность по оплате труда | | | |
| Готовая продукция Товары | | | | | | | |
| Дебиторская задолженность | | | | | | | |
| Денежные средства | | | | | | | |
| Прочие текущие активы | | | | | | | |
| Всего по активу баланса (разделы I.+ II.) | | | | Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.) | | | |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. _____ (указать валюту)

| Наименование | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
|--|--------|--------|--------|
| 1. Чистая выручка от реализации | | | |
| 2. Себестоимость реализованной продукции | | | |
| 4. Административные расходы | | | |
| 5. Прочие расходы | | | |
| 6. Прочие доходы | | | |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход | | | |
| 8. Налог на доход | | | |
| 9. Прибыль (убыток) | | | |

Руководитель _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати _____

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Наличие собственных оборотных средств или кредитных линий банков на сумму:

Если участник подает предложение на два или три лота вместе, требование по сумме наличных оборотных средств или кредитных линий суммируется соответствующим образом.

(указать валюту)

| № | Наименование источников | Сумма |
|---|---|-------|
| 1 | <i>Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо</i> | |
| 2 | <i>Продукция в процессе производства</i> | |
| 3 | <i>Денежные средства</i> | |
| | <i>т.п.</i> | |

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитным линиям и другим финансовым средствам (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия денежных средств от обслуживающего банка в виде справки или выписки (скриншот) из банк-клиента/мобильного банкинга;

В случае отсутствия справки, выписки или поручительства банка, предложение отклоняется закупочной комиссией как несоответствующее.

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ФИНАНСОВЫЙ ОБОРОТ

| Год | Сумма Валюта | Обменный курс | Эквивалент в млн (указать валюту) |
|--------------------------|--------------|---------------|--------------------------------------|
| 2019 | | | |
| 2020 | | | |
| 2021 | | | |
| Средний годовой оборот * | | | |

* Среднегодовой оборот в размере _____ (указать валюту) рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних 3 лет.

Подпись руководителя участника отбора: _____ М.П

Дата составления: « _____ » _____ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Подпись:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Информация о выполненных аналогичных услугах.

| № | Наименование услуги | Наименование заказчика | Период выполнения |
|-----|---------------------|------------------------|-------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Приложить договоры.

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022 г.

Приложение № 2

Метод оценки предложений – Балльный метод

Балльный метод - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров отборного предложения.

При выборе балльного метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

| № | Критерий | Оценка |
|---|---|--------|
| 1 | Количественный показатель технико- квалификационной части | 60% |
| 2 | Количественный показатель ценовой части | 40% |

В технико-квалификационном разделе подача ценового предложения категорически запрещена - это приведет к исключению претендента из отбора!!!

1. Порядок и критерии предварительной технико- квалификационной оценки

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационных и технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технико-квалификационной оценке, (набравшие менее 70 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются. Максимальный балл 130 балл.

1.1 Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки.

| № | Критерий | Оценка | Обязательность | Примечание |
|---|--|--|----------------|--|
| 1 | Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации | Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов | Критично | При отсутствии документа, Участник не допускается к следующему этапу |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; - компания участника, в том | Максимальное – 5 баллов Наименьшее – 0 баллов | Критично | Оформляется согласно Форме № 1 |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|
| | числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); -отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.- | | | |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Максимальное – 5 баллов Наименьшее – 0 баллов | Критично | Оформляется согласно Форме № 2 |
| 4 | Информация о финансовом положении участника | Максимальное – 5 баллов Наименьшее – 0 баллов | Предпочтительно | Оформляется согласно Форме № 3 |
| 5 | Информация о финансовых возможностях участника | Максимальное – 5 баллов Наименьшее – 0 баллов | Предпочтительно | Оформляется согласно Форме № 4 |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Максимальное – 5 баллов Наименьшее – 0 баллов | Критично | Оформляется согласно Форме № 5 |
| 7 | Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей | Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов | Критично | Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке |
| 8 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник ознакомлен, согласен с условиями технического задания и готов их исполнить в случае определения его победителем. | Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов | Критично | Гарантийное письмо |

1.2 Порядок и критерии предварительной технической оценки.

| № | Критерий | Оценка | Обязательность | Примечание |
|---|--|---|----------------|---|
| 1 | Квалификационный сертификат актуария, выданный Министерством Финансов Республики Узбекистан, на одного или более членов Рабочей группы, или выданный регулирующими органами других стран | Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов | Критично | Подтверждающие документы |
| 2 | Сертификат CPA на двух или более членов Рабочей группы | Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов | Критично | Подтверждающие документы (Электронная копия сертификата CPA) |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------|--|
| 3 | Специалисты Участника должны иметь клиентскую базу, аудируемых компаниями BIG 4 | Имеется – 10 баллов Не имеется – 0 баллов | Предпочтительно | Письмо участника с указанием занимаемой им позицией. |
| 4 | Резюме не менее 3 (трех) специалистов участника, подписанные первым Руководителем участника и заверенные его печатью, подтверждающие опыт работы на рынке актуарных услуг не менее 3 (трех) лет | Имеется – 10 баллов Не имеется – 0 баллов | Критично | Подтверждающие документы (дипломы об образовании, лицензии на осуществление актуарной деятельности, сертификаты) |
| 5 | Документы, подтверждающие членство привлеченных специалистов Участника в национальной актуарной организации, входящей в состав Международной актуарной ассоциации (International Actuarial association - IAA) | Максимальное – 5 баллов Наименьшее – 0 баллов | Критично | Подтверждающие документы |
| 6 | Наличие клиентской базы за последнее 3 (три) года не менее двумя специалистами | Имеется – 10 баллов Не имеется – 0 баллов | Предпочтительно | Оформляется согласно Форме №6 (подтверждающие опыт работы на рынке актуарных услуг) |
| 7 | Наличие опыта работы по оказанию услуг, по актуарной оценке, МСФО 19 (IAS) компаниям разветвленной дочерней сетью, более 10 дочерних компании | Имеется – 10 баллов Не имеется – 0 баллов | Предпочтительно | Подтверждающие документы (договоры) |
| 8 | Наличие диплома Postgraduate Diploma in Actuarial Science/ аспирантуры в области актуарной науки | Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов | Предпочтительно | Подтверждающие документы (Электронная копия диплома) |
| 9 | Документ, подтверждающий статус Fellow of the Institute of Actuaries одного или более членов команды | Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов | Предпочтительно | Подтверждающие документы (Электронная копия диплома) |
| 10 | Документ, подтверждающий статус Associate of the Society of Actuaries (SOA) одного или более членов команды | Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов | Предпочтительно | Подтверждающие документы (Электронная копия диплома) |
| 11 | Рекомендательные письма не менее от 5 заказчиков, по актуарной оценке, обязательств согласно МСФО 19 (IAS) | Максимально – 10 баллов Минимально – 0 баллов | Предпочтительно | Подтверждающие документы |
| 12 | Рекомендательное письмо от международной аудиторской организации о положительном опыте работы по внедрению МСФО (IAS) 19 «Вознаграждение работникам» на территории Республики Узбекистан | Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов | Предпочтительно | Подтверждающие документы |

| | | | | |
|----|---|---|----------|--|
| 13 | Календарный план выполнения работ по оказанию услуг Заказчику по актуарным расчетам согласно требованию стандарта МСФО (IAS) 19 «Вознаграждение работникам» | Имеется – 5 баллов Не имеется – 0 баллов | Критично | План выполнения работ по оказанию услуг в виде презентации |
|----|---|---|----------|--|

2.Ценовая оценка предложений.

Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.

| № | Критерий | Стартовая цена | Примечание |
|---|---------------------|---|--|
| 1 | Ценовое предложение | 1 400 000 000 (Один миллиард четыреста миллионов) сум без учёта НДС. | Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия)* Максимальный балл. |

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Председателя правления по авиационной безопасности и режиму

Юсупов Б. А.

Главный бухгалтер

Цой О.В.

Начальник службы внутреннего аудита

Базаров О. Б.

Главный специалист отдела контроля за договорами

Махкамбаев М.С.

Секретарь комиссии:

Начальник отдела закупочных процедур

Нурматов Т.Ф.

