

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Мусаффо оби хаёт»

Сайдалиев Н.С.

_____ 2022г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ

«Услуга очистки магистральных канализационных сетей в Кибрайском, Ташкентском и Зангиатинском районах Ташкентской области.»

Заказчик: ООО «Мусаффо оби хаёт»

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| I. Инструкция для участника отбора..... | 3 |
| II. Техническая часть отбора..... | 23 |
| III. Ценовая часть отбора..... | 30 |
| IV. Проект договора..... | 31 |

І. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА

Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений и регулирование деятельности закупочной комиссии при проведении электронного отбора

Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений (далее — отбор) определяются в соответствии настоящей главы.

1. Ответственный секретарь закупочной комиссии:

осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки;

вносит в электронную систему результаты оценки предложений участников по утвержденным критериям.

2. ООО «Мусаффо оби хаёт» (далее-Заказчик) открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций.

3. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат.

4. При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член Закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур.

5. Каждый член Закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член Закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.

1 Общие положения

1.1 Настоящая документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года №ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, закупочной документации и договоров»

1.2 **Предмет электронного отбора:**

«Услуга очистки магистральных канализационных сетей в Кибрайском, Ташкентском и Зангиатинском районах Ташкентской области.»

1.3 Основанием для проведения отбора ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН 684 О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ.

1.4 **Стартовая цена отбора: 200 000 000 сум**

Цены, указанные в предложении участников, не должны превышать предельную стоимость.

1.5 Утвержденное ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по данному предмету электронного отбора представлено в технической части документации.

1.6 Форма заседания закупочной комиссии – онлайн

2 Организаторы электронного отбора

2.1 «Заказчик») ООО «Мусаффо оби хаёт»

Контактное лицо Организатора: И.о. начальника ПТО:
Ташматов Д.Б.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 00837,
ИНН 300 472 766

р/с: 20208000104620424001

ОКЕД: 36000, Банк: АТІВ “ПРОТЕКА BANK”
Тел: 78 150- 66-01

2.2 **Держатель договора:**
«Заказчик» ООО «Мусаффо оби хаёт»

2.3 Электронный отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в установленном порядке.

3 Участники электронного отбора

3.1 В отборе могут принять участие завод-изготовители (производители), за исключением юридических лиц, приведенных в ИУО 5.10.

4 Порядок внесения, предложений электронном отборе

4.1 Для участия в электронном отборе и для ознакомления с условиями электронного отбора, участник должен:

а) скачать электронную версию документации, размещенной на специальном информационном портале;

б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей документацией;

5 Подача предложения

5.1 При проведении электронного отбора участники подают предложения через свои персональные кабинеты не позднее

участников отбора

срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

5.2 Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью предложения участника, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

5.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

5.4 До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в т.ч. ответственным секретарем и членами Закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

5.5 Участник электронного отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

5.6 Участник электронного отбора вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до окончания срока подачи таких предложений

5.7 Участник электронного отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений

5.8 В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязано отправить разъяснения через открытый электронный чат.

5.9 В случае, когда Заказчиком устанавливается требование к закупочной процедуре в виде необходимости обеспечения предложений участниками, до направления предложения участник вправе направить через открытый электронный чат запрос о подтверждении приемлемости обеспечения. Заказчик незамедлительно отвечает на такой запрос.

5.10 В электронном отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения

договора;

правомочность на заключение договора;

отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;

отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;

отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

5.11 К участию в отборе не допускаются организации:

не предоставившие в установленный срок необходимые документы;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей;

6 Язык отбора, единица измерений

6.1 Предложение участников отбора и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые готовятся участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.

7 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

7.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, ведущие учет поступающие предложения и обеспечивающие их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены Закупочной комиссии, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

8 Прочие условия

- 8.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться к Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого электронного отбора.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе продлевается не менее чем на 3 рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 8.3 Изменение предмета отбора, внесение изменение в техническую часть закупочная документации не допускается.

В случае внесения изменения в другие части закупочная документации по отбору срок окончания приема предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

Заказчик также должен незамедлительно опубликовать дополнение и/или изменение на специальном информационном портале государственных закупок и на сайте заказчика. Размещение на специальном информационном портале государственных закупок должно осуществляться в течении 2 рабочих дней со дня внесения изменений, но не позднее чем за 3 рабочих дней до окончания срока подачи предложений

- 8.4 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочное документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дней до даты окончания срока приема предложений. Разъяснения положений закупочная документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- 8.5 Отбор признается состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений Закупочной комиссией получено не менее двух предложений, соответствующих требованиям, указанным в документации по отбору.

Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся:

если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения или осталось один предложения на ценовой оценке;

все представленные предложения не содержат необходимые документы.

8.7 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

9 Подведение итогов электронного отбора

9.1 При наличии трех и более участников электронного отбора — отечественных производителей государственные закупки могут, по выбору Заказчика, осуществляться среди отечественных производителей.

9.2 Электронный отбор признается несостоявшимся, если в электронном отборе принял участие один участник или никто не принял участие. В этом случае Заказчик обязан провести отбор повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к товарам (работам, услугам).

9.3 При проведении электронного отбора в определенный Закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

9.4 Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем Закупочной комиссии.

9.5 Предложение по отбору признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря Закупочной комиссии о признании предложения участника отбора надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению Закупочной комиссией.

9.6 Во время оценки предложений участников отбора ответственный секретарь Закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений.

Данная процедура проводится в электронной форме

9.7 Оценка технической части предложения участников отбора на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме

9.8 В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет победителя

участника, предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения (при использовании балльного метода);

участник, предложивший наименьшую цену среди других участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений (при использовании метода наименьшей цены).

9.9 В случае если два или более участников набрали одинаковое количество баллов (при использовании балльного метода) или предложили одинаковую цену (при использовании метода наименьшей цены) победителем признается участник, разместивший предложение раньше остальных.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.10 По итогам рассмотрения предложений участников ответственный секретарь Закупочной комиссии составляет электронный протокол заседания Закупочной комиссии и направляет на утверждение членам Закупочной комиссии.

Члены Закупочной комиссии утверждают электронный протокол с использованием электронных цифровых подписей.

Решения Закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами Закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

При этом, протокол должен содержать следующую информацию:

о дате и времени рассмотрения и оценки предложений;

о составе присутствующих членов Закупочной комиссии и уполномоченных представителей участников электронного отбора;

об участниках электронного отбора, предложения которых

были рассмотрены;

об участниках электронного отбора, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;

о принятом решении о победителе электронного отбора;

наименование (для юридического лица), местонахождение (почтовый адрес) победителя электронного отбора.

- 9.11 Любой участник электронного отбора после публикации электронного протокола вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов электронного отбора.
- 9.12 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.
- 9.13 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

В случае, отказа победителя отбора заключение договора на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем, или он может отказаться от заключения договора. Если закупочной комиссией не определен резервный победитель или резервный победитель отказался от заключения договора заказчик проводит новый отбор

- 9.14 Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан

ПЕРЕЧЕНЬ
документов предложения по отбору

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (форма №1).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; (5) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (6) участник не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей; (форма №2).
3. Общая информация об участнике отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) (форма №3).
4. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).
5. Справка с обслуживающего банка о наличии собственных оборотных средств в размере не менее 20% от суммы оферты для гарантии обеспечения исполнения обязательств, об отсутствии задолженности по Картотеке-2 и кредитам банка.
6. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
7. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
8. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №5).
9. Техническая часть (форма 6);
10. Информация о выполненных за последние три года аналогичных поставок товаров; (форма №7), договоры по успешным поставкам, работам/услугам сопоставимого характера и объема.
11. Авторизационное письмо от производителя на поставку.
12. Гарантийное письмо о наличии сервисного центра, а также достаточного запаса комплектующих и запасных частей оборудования, для обеспечения технического обслуживания в гарантийный период.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

ЗАЯВКА

Кому: Закупочной комиссии

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию по отбору наилучшего предложения (*указать наименование услуги*), и письменные ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем,

Мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника Отбора*), намерены участвовать в отборе на (*указать предмет договора*) в соответствии с означенной Закупочной документацией.

В этой связи направляем предложение по отбору на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);

Мы подтверждаем, что квалификационные документы, а также информация и документы, представленные в предложении по отбору, являются полными и достоверными.

Мы гарантируем со своей стороны конфиденциальность и неразглашение информации, касающейся данного отбора, лицам или организациям, не имеющим отношения к подготовке и подаче нашего предложения.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2 | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | |
| 3 | Юридический адрес | |
| 4 | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 5 | Полные банковские реквизиты | |
| 6 | Основные направления деятельности | |
| 7 | Информация об бенефициаре (собственнике/учредителе) | |

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2021 г.

ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

(Наименование участника отбора)

Данные за последние два года (на конец года) согласно бухгалтерского баланса и финансовой отчетности для резидентов Республики Узбекистан по форме, приведенной в приложениях №1 и 2 к [приказу](#) министра финансов Республики Узбекистан от 27 декабря 2002 года № 140

Подпись руководителя участника отбора: _____ М.П.

Дата составления: «_____» _____ 2021 г.

Образец во вложении

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника тендера: _____

в тыс. _____ (указать валюту)

| АКТИВ | 2019г. | 2020г. | 2021г. | ПАССИВ | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
|---|--------|--------|--------|--|--------|--------|--------|
| <i>I. Долгосрочные активы</i> | | | | <i>I. Источники собствен. средств</i> | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) | | | | Уставной капитал | | | |
| Нематериальные активы (остаточ. стоим.) | | | | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) | | | |
| | | | | Целевые поступления | | | |
| Ценные бумаги | | | | <i>II. Обязательства</i> | | | |
| Капитальные вложения | | | | Долгосрочные обязательства, займы | | | |
| Инвестиции | | | | Кредиторская задолженность всего: | | | |
| <i>II. Текущие активы</i> | | | | в том числе просроченная | | | |
| Производств. запасы | | | | в том числе задолженность по бюджету | | | |
| Незавершенное производство | | | | в том числе задолженность по оплате труда | | | |
| Готовая продукция Товары | | | | | | | |
| Дебиторская задолженность | | | | | | | |
| Денежные средства | | | | | | | |
| Прочие текущие активы | | | | | | | |
| <i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i> | | | | <i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i> | | | |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. _____ (указать валюту)

| Наименование | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
|--|--------|--------|--------|
| 1. Чистая выручка от реализации | | | |
| 2. Себестоимость реализованной продукции | | | |
| 4. Административные расходы | | | |
| 5. Прочие расходы | | | |
| 6. Прочие доходы | | | |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход | | | |
| 8. Налог на доход | | | |
| 9. Прибыль (убыток) | | | |

Руководитель. _____ Гл.бухгалтер _____

Место печати

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Наличие собственных оборотных средств или кредитных линий банков на сумму:

Если участник подает предложение на два или три лота вместе, требование по сумме наличных оборотных средств или кредитных линий суммируется соответственным образом.

Уз.сум/долл.США

| №. | Наименование источников | Сумма |
|----|--|-------|
| 1 | Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо | |
| 2 | Продукция в процессе производства | |
| 3 | Денежные средства | |
| | т.п. | |

Примечание: в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованным реальным активам, кредитным линиям и другим финансовым средствам (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия оборотных средств от обслуживающего банка в виде справки;

При отсутствии у участника оборотных средств в требуемом размере необходимо представить поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств.

В случае отсутствия справки или поручительства банка, тендерное предложение отклоняется тендерной комиссией как несоответствующее.

3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ФИНАНСОВЫЙ ОБОРОТ

| Год | Сумма Валюта | Обменный курс | Эквивалент в узб.сум/долл.США |
|--------------------------|--------------|---------------|-------------------------------|
| 2019 | | | |
| 2020 | | | |
| 2021 | | | |
| Средний годовой оборот * | | | |

* Среднегодовой оборот в размере _____ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних 3 лет.

Подпись руководителя участника тендера: _____ М.П

Дата составления: « _____ » _____ 2021 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением подтверждаем, что компания _____

(наименование компании)

Будет соблюдать требования законодательства о государственных закупках; представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; заключать в случае признания его победителем договор с государственным заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством; соблюдать требования законодательства по недопущению коррупционных проявлений.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на отбор _____
(указать предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию о проведении открытого отбора (указать наименование поставляемой продукции), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), направляем:

- копию лицензии на деятельность

Мы обязуемся обеспечить (указать наименование поставляемой продукции) по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемого товара на ____ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Информация о выполненных аналогичных поставках товара и услугах

| № | Наименование поставки | Наименование заказчика | Период выполнения |
|--|-----------------------|------------------------|-------------------|
| Опыт работы за последние 3 года | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Приложить отзывы, рекомендательные письма от заказчика аналогичных товаров, работ (услуг)

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2021 г.

I. Техничко-квалификационная оценка отбор наилучших предложений.

Критерии технической оценки

Метод оценки предложений – Бальный метод

- Весовой коэффициент Техничко - Квалификационная части 70 %.

- Весовой коэффициент Ценовой части – 30 %.

- Минимальный проходной балл Техничко - Квалификационная части – 30 баллов

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|----|--|-----------|--|
| 1 | - Наличие заполненного Приложение №1 по всем вышеуказанным формам. | 10 баллов | Оценка проводится на основании представленных документах |
| x2 | Соответствие с Техническим Задаием. <i>(прилагать подтверждающие документы)</i> | 10 баллов | Оценка проводится на основании представленных документах |
| 3 | Опыт работы за последние 3 года по аналогичным объектам . | 10 баллов | Оценка проводится на основании представленных документах |
| 4 | Наличие не менее 10 специалистов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями в области очистки водопроводных и канализационных сетей и стажем работы не менее 5 лет. | 10 баллов | Оценка проводится на основании представленных документах |
| 5 | Отсутствие перегруженности. Наличие возможности оказания услуг в оперативное время. | 10 баллов | Оценка проводится на основании представленных документах |
| 6 | Количество аварийных бригад. | 10 баллов | Оценка проводится на основании представленных документах |
| 7 | Наличие дополнительного оборудования. | 10 баллов | Оценка проводится на основании представленных документах |

Ценовая оценка предложений.

Осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения закупочной комиссией технической оценки.

Оценка предложений

| Критерий | Уд. Вес % | Примечание |
|---------------------------|------------------|--|
| Техническая оценка | 70% | Оценка проводится на основании представленных документах |
| Ценовая оценка | 30% | Оценка проводится на основании представленных документах |

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Предельная стоимость | <u>200 000 000 сум</u> |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты для участников | Оплата после предоставления работ в течении 30 дней. |
| 6 | Сроки поставки | Согласно адресному списку |
| 7 | Срок действия отборного предложения | 90 дней со дня окончания представления отборных предложений. |