

ДОГОВОР № 07/2022
об оказании консультационных работ

г. Ташкент

«14» _____ // _____ 2022г.

Внебюджетный Пенсионный фонд при Министерстве финансов Республики Узбекистан, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице первого заместителя исполнительного директора внебюджетного Пенсионного фонда Турсунов З.О., действующего на основании положения с одной стороны и **ООО «ALFAKON Systems»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Алаходжаевой Н.М., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем (**Заказчик** и **Исполнитель** в дальнейшем именуются как **Стороны**).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является предоставление **Исполнителем** консультационных услуг **Заказчику** по разработке и внедрению **системы менеджмента противодействия коррупции (СМПК)** в соответствии с требованиями международного стандарта **ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководства к применению»**.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Предоставить квалифицированных специалистов, имеющих документы, подтверждающие прохождение обучения **в области требований международного стандарта ISO 37001:2016** на курсах организации РУз, имеющей лицензию Кабинета Министров РУз на проведение обучающих курсов для выполнения согласованного объёма услуг и реализации этапов проекта в сроки, установленные в Приложении №1 к настоящему Договору «План оказания услуг».

2.1.2. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе проведения работ.

2.2. **Заказчик** обязуется:

2.2.1. Предоставить компетентных **в области требований международного стандарта ISO 37001:2016** специалистов для участия в проекте внедрения системы менеджмента противодействия коррупции во внебюджетном Пенсионном фонде при Министерстве финансов (далее - фонд).

2.2.2. Обеспечивать своевременное и в полном объёме выполнение предложенных **Исполнителем** заданий по выполнению требований международного стандарта ISO 37001:2016, оформленных в письменном виде и одобренных **Заказчиком**.

2.2.3. Создать проектную группу для координации и управления проектом.

2.2.4. Назначить ответственное лицо за координацию проекта и наделить его соответствующими полномочиями, позволяющими требовать осуществления действий, предложенных **Исполнителем** в отчёте, составленном по результатам анализа практики выполнения работ на соответствие требованиям международного стандарта ISO 37001:2016 и в дорожной карте по разработке и внедрению системы менеджмента противодействия коррупции, утверждённой **Заказчиком**.

О любых затруднениях, подвергающих опасности результат выполнения как каждого этапа настоящего договора, так и договора в целом, ответственное лицо обязано докладывать непосредственно руководству фонда.

2.2.5. Перед началом и по окончании проведения консультаций по каждому этапу организовать встречу консультанта с руководителем фонда, а в случае его отсутствия с заместителем, курирующим проект по внедрению требований международного стандарта ISO 37001:2016.

2.2.6. **Заказчик** обязуется обеспечить организационно-административную поддержку специалистов **Исполнителя** в период реализации проекта в части обеспечения необходимыми пропусками и рабочим кабинетом для возможности проведения совещаний между участниками проекта, обеспечить достоверной и полной информацией, а также предоставить доступ ко всей необходимой документации касательно всех процессов, которые являются основополагающими для разработки и внедрения системы менеджмента согласно требованиям **международного стандарта ISO 37001**.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан и действует до **31 декабря 2022 года**.

3.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены надлежащим образом в письменной форме, подписаны обеими **Сторонами** и скреплены печатями. Такие документы являются неотъемлемой частью настоящего Договора и имеют полную юридическую силу.

3.3 **Исполнитель** приступает к работе не позднее 1 рабочих дней после подписания настоящего Договора и осуществления **Заказчиком** предоплаты в размере 30% от общей стоимости **Договора** в течение 10 (десяти) банковских дней с момента регистрации в Казначействе Министерства Финансов РУз.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Заказчик производит оплату Исполнителю в соответствии с п. 4.4. настоящего **Договора**.

4.2. Стоимость услуг, предоставляемых по настоящему Договору, составляет **60 000 000 (шестьдесят миллионов) сум** без учета НДС.

4.3. Датой оплаты является дата перечисления денежных средств на расчётный счет **Исполнителя**.

4.4. Платежи осуществляются поэтапно путем банковского перевода денежных средств в следующем порядке:

1-й платеж в размере 30% предоплаты стоимости **Договора**, что составляет **18 000 000,00 (восемнадцать миллионов) сум**, производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента регистрации в Казначействе Министерства Финансов РУз.

2-й платеж в размере 100% согласно по АКТ выполненных работ **Этапа 2**, что составляет **18 000 000,00 (восемнадцать миллионов) сум**, производится в течение 3-х банковских дней после выполнения работ по **Этапу 1** и подписания **Сторонами** Акта выполненных работ.

3-й платеж в размере 100% согласно по АКТ выполненных работ от стоимости **Этапа 3**, что составляет **18 000 000,00 (восемнадцать миллионов) сум**, производится в течение 3-х банковских дней после выполнения работ по **Этапу 2** и подписания **Сторонами** Акта выполненных работ.

4-й платеж в размере **6 000 000,00 (шесть миллионов) сум**, производится **после** проведения сертификационного аудита и подписания **Сторонами** Акта выполненных работ.

4.5. Сумма, указанная в п. 4.2. настоящего Договора, может быть изменена по взаимному согласию Сторон, в случае возникновения необходимости дополнительных консультаций, не предусмотренных настоящим Договором.

5. СРОКИ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА

5.1. Срок реализации проекта по настоящему договору в полном объеме - 31 декабря 2022 года.

5.2. Содержание и сроки выполнения работ по каждому **Этапу** представлены в Приложении №1 к настоящему Договору «План оказания услуг».

6. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМА УСЛУГ

6.1. Исполнение услуг подтверждается Актом выполненных работ и счет - фактурой, подписанными обеими **Сторонами**.

6.2. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт выполненных работ и счет-фактуру.

6.3. **Заказчик** в течение 10-ти рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ и счет-фактуры обязан направить **Исполнителю** подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от приёмки услуг.

6.4. В случае письменного мотивированного отказа в принятии услуг со стороны **Заказчика Стороны** составляют двухсторонний акт с перечнем претензий и необходимых работ со сроками их исполнения.

6.5. По согласованию **Сторон** допускается досрочное выполнение, как отдельных этапов, так и настоящего Договора в целом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. **Стороны** гарантируют своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Договором.

7.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору **Стороны** несут ответственность в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» от 29.08.1998 года.

7.3. В случае просрочки оказанных услуг по приложения 1 **Исполнитель** уплачивает **Заказчику** пени в размере 0,4% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости не оказанных услуг.

7.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты за оказанные Исполнителем Услуги, определенные в пункте 3.3 настоящего Договора, Исполнитель вправе требовать уплаты пени в размере 0,4% суммы просроченного платежа, но не более 50 % суммы просроченного платежа.

7.5. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Республики Узбекистан о противодействии коррупции и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

7.6. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые **Стороны** не могли предвидеть и предотвратить.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Договоре понимаются: землетрясения, наводнения и другие природные бедствия, пожары, аварии, эпидемии и другие катастрофы, революции и другие социальные катаклизмы, а также правительственные и ведомственные решения и все другие обстоятельства, объективно препятствующие реализации настоящего договора и действующие независимо от **Сторон**. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено в соответствии с ПКМ РУз №63 от 15.02.2005 «О введении в действие механизма подтверждения обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор)».

8.3. Не позднее, чем в течение 3-х суток после наступления обстоятельств непреодолимой силы **Стороны** должны известить друг друга об их наступлении и в дальнейшем прилагать все усилия по нормальной реализации настоящего Договора. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает **Сторону** права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если в течение 1 месяца форс-мажорные обстоятельства не прекращают своего действия, то **Стороны** выносят решение о прекращении или продолжении выполнения настоящего договора.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие между **Сторонами**, по исполнению настоящего Договора разрешаются путем переговоров. Если споры не удастся решить путем переговоров, то они решаются в Межрайонном экономическом суде г. Ташкента.

10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Односторонний отказ от исполнения обязательств и одностороннее изменение условий заключенного Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

10.2. В случае, если **Стороны** пришли к выводу о необходимости расторжения настоящего договора, составляется соглашение о расторжении Договора, которое подписывается **Сторонами**, участвующими в настоящем Договоре.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

11.1. **Стороны** обязуются сохранять в тайне любую информацию и данные, предоставляемые каждой из **Сторон** в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия другой **Стороны** настоящего Договора. **Исполнитель** обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении настоящего Договора, для любых целей без предварительного согласия **Заказчика**, равно как и **Заказчик** обязуется не использовать такую информацию без предварительного письменного согласия **Исполнителя**.

11.2. Обязательства конфиденциальности, возложенные на **Стороны** настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет, известна не по вине **Сторон**.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Республики Узбекистан.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга.

12.6. Настоящий Договор имеет следующие приложения:
Приложение №1 «План оказания услуг»

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:



Исполнитель:

ООО «ALFAKON Systems»



Республика Узбекистан
100197, г. Ташкент, М.Улугбекский район,
ул. Интизор, 74/10
тел.: моб.: (+998 90) 980 58 85,
моб.: (+998 94) 604 02 29
P/C: 2020 8000 0045 7009 9001
в Яккасарайском ф. АКИБ «Ипотека-Банк»
МФО 01017
ИНН 300 144 263
ОКЭД 70220
e-mail: info@alfakon.systems

**Первый заместитель
исполнительного директора**

Турсунов З.О.


(М.П. подпись)



Генеральный директор

Алаходжаева Н.М.



ПЛАН
оказания услуг по внедрению системы менеджмента противодействия коррупции (СМПК) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 37001

Наименование этапов работ		Стоимость этапа (в сум)	Срок выполнения работа
Этап 1	<p>Анализ имеющейся документации (положения, инструкции, регламенты, приказы, распоряжения, записи об исполнении руководящих документов) касательно всех процессов, которые являются основополагающими для разработки и внедрения системы менеджмента противодействия коррупции и практики работ на соответствие требованиям международного стандарта ISO 37001:2016 с выдачей письменного отчёта.</p> <p>Определение области распространения СМПК (границы и применимость системы менеджмента противодействия коррупции).</p> <p>Выдача письменных рекомендаций в соответствии с требованиями стандарта ISO 37001:2016 по разработке проекта антикоррупционной политики и антикоррупционных целей СМПК.</p> <p>Определение внешних и внутренних факторов, которые относятся к целевому назначению фонда и влияют на способность достигать целей в области менеджмента противодействия коррупции (сильные и слабые стороны, внешние угрозы и возможности).</p> <p>Определение перечня основных процессов СМПК в виде описаний основных направлений деятельности фонда в письменном виде.</p> <p>Консультация по требованиям международного стандарта ISO 37001:2016 к антикоррупционной службе с выдачей письменного отчёта.</p>	18 000 000	10.12.2022
Этап 2	<p>Консультация по определению критериев для основных процессов СМПК согласно требованиям стандарта ISO 37001:2016, содержащих показатели процессов, методы мониторинга и оценки показателей в письменном виде.</p> <p>Консультация по разработке основных процедур СМПК согласно требованиям стандарта ISO 37001:2016 в письменном виде.</p> <p>Консультация по разработке руководства по СМПК в письменном виде.</p> <p>Консультация по определению и оценке точек решения, значимых опасностей и рисков касательно СМПК с разработкой методов их контроля и управления в письменном виде.</p> <p>Консультация по созданию перечня точек решения, опасностей и рисков в письменном виде.</p> <p>Консультации по доработке всех используемых документов по управлению с учётом требований СМПК в письменном виде.</p> <p>Проведение анализа разработанной документации СМПК (изучение документов на соответствие фактически выполняемой деятельности с выдачей отчёта по результатам анализа в письменном виде).</p> <p>Внедрение разработанной документации на местах и проведение ознакомления сотрудников с разработанными и внедрёнными документами СМПК.</p>	18 000 000	10.01.2023

<p>Этап 3</p>	<p>Консультация по проведению комплексной проверки (дью дилидженс) для случаев, когда при оценке коррупционных рисков определены уровни риска выше, чем низкие в отношении: проектов, деятельности, деловых партнёров фонда, персонала фонда, занимающего определённые должности и подконтрольных фонду организаций. Консультация по созданию группы внутренних аудиторов. Составление Программы (содержит периодичность, список проверяемых подразделений, ответственность за проведение внутреннего аудита СМПК) и Плана (содержит границы и применимость системы менеджмента противодействия коррупции, методы проведения, планируемые для проверки требования стандарта ISO 37001:2016, список проверяемых подразделений, ответственность за проведение внутреннего аудита СМПК) по проведению внутреннего аудита. Проведение внутреннего аудита согласно утвержденным Программе и Плану. Консультации по определению корректирующих действий по результатам внутреннего аудита и по устранению выявленных несоответствий. Консультации по составлению сводного отчёта антикоррупционной службы. Консультация по подготовке отчёта антикоррупционной службы по внедрению и функционированию СМПК высшему руководству. Консультация по подготовке отчёта по внедрению и функционированию СМПК управляющему органу.</p>	<p>18 000 000</p>	<p>05.02.2023</p>
<p>Этап 4</p>	<p>Консультационная поддержка во время проведения сертификационного аудита. Консультации по проведению корректирующих действий по итогам сертификационного аудита.</p>	<p>6 000 000</p>	<p>08.02.2023</p>
<p>ВСЕГО ЗА ПРОЕКТ:</p>		<p>60 000 000</p>	

**Первого заместитель директора
З.Турсунов**

(М.П. подпись)



**Генеральный директор
Алаходжаева Н.М.**



(М.П. подпись)