

**“ТАСДИҚЛАЙМАН”  
“Агробанк” АТБ  
Бошқарув раисининг  
биринчи ўринбосари в.б.**



**Э.Кахоров  
2022 йил “15” ноябрь**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

для съемки рекламного ролика «Международные онлайн денежные переводы» для АКБ “Агробанк”

**г. Ташкент – 2022 г.**

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- I. Инструкция для участника отбора;**
- II. Техническая часть отбора;**
- III. Ценовая часть отбора;**
- IV. Проект договора.**

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

<b>Предмет отбора</b>	Съемка рекламного ролика «Международные онлайн денежные переводы» для АКБ «Агробанк»
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый
<b>Период (месяц) проведения торгов</b>	Ноябрь 2022 года
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства заказчика
<b>Стартовая цена</b>	382 000 000 (триста восемьдесят два миллиона) сум, с учетом НДС
<b>Сумма гарантии обеспечения предложения по отбору</b>	Денежный задаток в размере 3% от стартовой стоимости торгов
<b>Условия оплаты</b>	Предусмотрен авансовый платёж в размере 50% от суммы договора. Оплата оставшейся части в размере 50% от суммы договора будет осуществляться по согласованию сторон
<b>Валюта платежа</b>	Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум.
<b>Место и условия поставки/оказания услуг</b>	Республика Узбекистан, город Ташкент, ул. Мукимий, д. 43
<b>Сроки выполнения работ</b>	7 дней с момента вступления в силу договора
<b>Срок действия предложения по отбору</b>	Не менее 60 дней с момента окончания приема предложений.
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора</b>	<i>В отборе могут принять участие отечественные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в оказании аналогичных услуг в Республике Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
<b>Срок подачи предложений</b> (не менее 5 рабочих дней и не более 12 рабочих дней)	5 рабочих дней со дня объявления закупочной процедуры
<b>Ответственное контактное лицо (либо рабочий орган) закупочной комиссии</b>	<i>Максуд Рустамов, тел.: +99890-332-99-55 Ведущий специалист отдела маркетинга Республика Узбекистан, адрес: 100096, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукимий, д. 43 e-mail: <a href="mailto:marketing@agrobank.uz">marketing@agrobank.uz</a></i>

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Съёмка рекламного ролика «Международные онлайн денежные переводы» для АКБ “Агробанк”
- 1.3 Основание для проведения отбора (реализации проекта): письмо Правления № 17-03-15/1276от «21» октябрь 2022 года.
- 1.4 Стартовая цена отбора: 382 000 000 (триста восемьдесят два миллиона) сум, с учетом НДС.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:  
**авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;  
**обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;  
**оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением

закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

**персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

**расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

**электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

**электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

## 2 Организаторы электронного отбора

- 2.1 Заказчик: АКБ «Агробанк».  
Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Чиланзарский р-он, ул. Мукимий, д. 43  
Адрес выполнения работ: г. Ташкент, Чиланзарский р-он, ул. Мукимий, д. 43
- 2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Сектор закупок центрального операционного управления АКБ «Агробанк» (далее «Рабочий орган»).

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукимий, д. 43.

Контактное лицо: Максуд Рустамов  
Ведущий специалист отдела маркетинга  
Тел.: +99890-332-99-55  
e-mail: [marketing@agrobank.uz](mailto:marketing@agrobank.uz)

2.3 Договородержатель: Центральное операционное управление АКБ «Агробанк»

2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта:  
АО «УзРТСБ», <https://etender.uzex.uz>

2.5 Закупочная процедура проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

### **3 Участники электронного отбора**

3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронных торгах в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.2 Участник имеет право:

- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты закупочной процедуры;
- вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте по отбору наилучших предложений.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам электронных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам торгов.

#### **4 Допуск к электронному отбору**

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой

подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для

установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

**Оператор:**

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

**5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения**

5.1 Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника электронных торгов определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2 Для участия в электронном отборе участник:  
- проходит регистрацию на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3 При проведении электронного отбора:

- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронных торгов блокируется до заключения договора;

- корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронных торгов.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;

- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;

- отмена электронного отбора;

- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае, если участники электронного отбора, проведенного *корпоративным заказчиком*, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

## **6 Порядок оценки предложений**

При проведении электронных торгов в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения по отбору.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарём закупочной комиссии или рабочей группой созданной согласно решению закупочной комиссии.

6.1 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);
- оценка технической части предложения;

- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронных торгов представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.

6.3 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).

6.4 Участник отстраняется от участия в торгах, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- в отношении него введены процедуры банкротства;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником торгов.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.6 Во время оценки предложений по отбору, Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронных торгов разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников по отбору не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

## 7 Подача предложения для участия в электронном отборе

7.1 Предложение на участие в торгах составляется на государственном и русском языках. Допускается подача предложений на других языках, при этом в обязательном порядке вместе с оригиналами документов должны быть загружены нотариально заверенные переводы документов.

7.2 При проведении электронного отбора, участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронных торгов.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.

*\*Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронных торгов, в том числе ответственным секретарем и членами

закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

- 7.5 Участник электронных торгов:
- вправе подать только одно предложение на один лот;
  - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

– техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

## **8 Продление срока предоставления предложений**

8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок

окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

## **9 Подведение итогов электронного отбора**

9.1 В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам оценки технической части предложений.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

9.2 Закупочная процедура признается несостоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка

из электронного протокола опубликовывается на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов торгов.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

## **10 Прочие условия**

10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

## **11 Заключение договора**

11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя

отбора, в срок не позднее десяти дней с момента согласования условий договора.

Договор подписывается уполномоченными представителями сторон и вносится в реестр договоров.

- 11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

### **Последовательность оценки предложений участников:**

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документации, таблица № 1);
- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 2)
- оценка ценовой части предложения по отбору (таблица №3).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
АКБ «Агробанк»**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_\_\_ на оказание услуг (*указать наименование предлагаемой услуги*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения по отбору:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
АКБ «Агробанк»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика);
- в отношении нашей организации отсутствуют введенные процедуры банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике закупочной процедуры**

<b>1</b>	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
<b>2</b>	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
<b>3</b>	Сведения о лицензии и других документах, дающих право на осуществление деятельности (дата выдачи, регистрационный номер, наименование органа, выдавшего лицензию)	
<b>4</b>	Юридический адрес	
<b>5</b>	Контактный телефон, факс, e-mail	
<b>6</b>	Полные банковские реквизиты	
<b>7</b>	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте оказания требуемых услуг**

№	Наименование услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуги	Примечание

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019г.	2020 г.	2021 г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собствен. средств</b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I. + II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I. + II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020 г.	2021 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель: \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**Закупочной комиссии  
АКБ «Агробанк»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Критерии оценки участников торгов по отбору наилучших предложений**

**Оценка предложений участников будет осуществляться методом наименьшей цены,** где победителем является участник, прошедший квалификационную и техническую оценку, и подавший наименьшую цену.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников**

*Таблица №1*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	Заявка для участия в электронном отборе на имя Закупочной комиссии (Заявка оформляется согласно форме №1)	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	<i>Если участником не предоставлена заявка для участия в отборе, то вопрос отстранения принимается Закупочной комиссией</i>
<b>2</b>	Документы о государственной регистрации организации. (Участником должны быть предоставлены: - Свидетельство о государственной регистрации; - Учредительные документы; - Документы, удостоверяющие личность учредителей)	Предоставлен – 1 балл Не предоставлен – 0 баллов	<i>Если документ не предоставлен, то данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
<b>3</b>	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам (Гарантийное письмо оформляется согласно форме №2)	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	<i>В случае непредоставления гарантийного письма, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
<b>4</b>	Общая информация об	Предоставлено – 1 балл	<i>В случае непредоставления</i>

	участнике отбора (Оформляется согласно форме №3)	Не предоставлено – 0 баллов	данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе
5	Информация о финансовом положении участника (Оформляется согласно форме №4)	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	В случае непредоставления данной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов (Должна быть предоставлена справка налогового органа)	Предоставлена – 1 балл Не предоставлена – 0 баллов	В случае непредоставления данной информации или несоответствия предоставленной информации, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (Оформляется согласно форме №5)	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	В случае непредоставления заявления, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе
8	Гарантийное письмо о наличии материально технической базы (Участникам необходимо предоставить гарантийное письмо о наличии материально технической базы, с перечислением оборудования, с их функциональными и техническими параметрами)	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	В случае непредоставления гарантийного письма, данный участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе
9	Портфолио выполненных работ (Участниками должны быть предоставлены PDF или PPT файлы с подробным описанием выполненных работ, с прикреплением рабочих ссылок на данные работы)	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	В случае непредоставления запрашиваемых данных, участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе
10	Информация о привлекаемом режиссёре (Участник должен предоставить резюме режиссёра, планируемого	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	В случае непредоставления запрашиваемых данных, участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе

	<i>для привлечения выполнения работ, с прикреплением ссылок на его работы)</i>		
<b>11</b>	Информация о привлекаемом операторе (Участник должен предоставить резюме оператора, планируемого для привлечения выполнения работ, с прикреплением ссылок на его работы)	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	<i>В случае непредоставления запрашиваемых данных, участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
<b>12</b>	Информация о штате сотрудников (Участники должны предоставить информацию о штатных сотрудниках на фирменном бланке организации, с прикреплением подтверждающих документов)	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	<i>В случае непредоставления запрашиваемых данных, участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>
<b>13</b>	Информация о студии 3D графики и визуальных эффектов (Участники должны предоставить информацию о привлекаемой студии 3D графики и визуальных эффектов)	Предоставлено – 1 балл Не предоставлено – 0 баллов	<i>В случае непредоставления запрашиваемых данных, участник отстраняется от дальнейшего участия в электронном отборе</i>

**Оценка ценовой части предложения участника:**

*Таблица №2*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – победитель отбора	Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену

## II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

<b>1</b>	<b>Цель проекта:</b>	1	Выполнения работ по съемке рекламного ролика «Международные онлайн денежные переводы» для АКБ “Агробанк”
<b>2</b>	<b>Задачи проекта:</b>	1	На основании разработанной креативной концепции в промежутке 5 (пять) рабочих дней создать аудиовизуальное произведение на русском и узбекском языках.
		2	Аудиовизуальное произведение необходимо адаптировать для демонстрации на LED экранах, размещения в интернете и на телевидении;
		3	Хронометраж: 60 секунд. Адаптация аудиовизуального произведения с длительностью: 15 сек и 10 сек. Создание рекламного ролика, состоящего из 7 мини-сериалов с длительностью: 10-15 сек.
		4	Привлечь для производства аудиовизуального произведения профессионального кинооператора, профессиональную съёмочную команду (художник, гример, костюмер, кастинг менеджер, локейшн менеджер, фотограф, профессиональных актеров), использовать профессиональных дикторов, являющихся носителями языка для озвучки;
		5	Разработать креативную концепцию для проекта и раскадровку к нему;
		6	В производстве использовать визуальные эффекты CG (VFX, все модели должны быть изготовлены самой студией, быть уникальными, готовые шаблоны не принимаются).
		7	Проведение цветокоррекции в профессиональной студии.
<b>3</b>	<b>Ожидаемые результаты:</b>	1	Аудиовизуальное произведение высокого качества с использованием профессиональной съёмки, с привлечением профессионального кинооператора и профессиональной съёмочной группы, CG графики, цветокоррекции в профессиональной студии на русском и узбекском языках;

		2	Аудиовизуальный материал должны раскрывать креативную задумку и соответствовать креативной концепции;
		3	Получение файлов в нужном формате для дальнейшего размещения в различных каналах коммуникации, тиражирования и адаптации.
4	<b>Требования к агентствам</b>	1	Опыт создания аудиовизуальных произведений ведущих брендов, в том числе банков
		2	Привлечение для данного проекта высокопрофессионального режиссера и кинооператора, с опытом работы с известными брендами
		3	Привлечение для данного проекта высококвалифицированной команды специалистов по CG с опытом работы с ведущими брендами
		4	Проведение цветокоррекции и графических работ в зарубежной студии
		5	Предоставление всего необходимого для съёмки ролика по <i>таблице №1</i>
5	<b>Этапы реализации работы</b>	1	<p>Препродакшн:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание креативной концепции и утверждение</li> <li>2. Утверждение аниматика</li> <li>3. Утверждение кастинга и локаций</li> <li>4. Предоставление аудио трека на выбор</li> </ol>
		2	<p>Производственная часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Съёмка с использованием профессиональной съёмочной техники</li> <li>2. Использование оригинальных реквизитов и костюмов для каждого актёра</li> <li>3. Профессиональная работа с освещением всего материала</li> <li>4. Профессиональная работа кинооператора, режиссера и съёмочной группы</li> <li>5. Привлечение профессиональных актёров</li> </ol>
		3	<p>Постпродакшн:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Монтаж материала;</li> <li>2. Цветокоррекция и графика в профессиональной студии с опытом;</li> <li>3. Рендеринг с использованием профессиональных рендер ферм</li> <li>4. Студия аудиозаписи;</li> <li>5. Звукорежиссер;</li> <li>6. Голос диктора за кадром / <i>Voice over</i> на двух языках.</li> </ol>

### III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	382 000 000 (триста восемьдесят два миллиона) сум, с учетом НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства АКБ «Агробанк»
3	Условия оплаты	Предусмотрен авансовый платёж в размере 50% от суммы договора. Оплата оставшейся части в размере 50% от суммы договора будет осуществляться по согласованию сторон
4	Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – узбекский сум
5	Сроки выполнения работ	7 дней с момента вступления в силу договора
6	Срок действия предложения участника	60 календарных дней с момента окончания срока приёма предложений участников

# VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Ташкент

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

\_\_\_\_\_, именуемое далее Исполнитель, в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Центральное операционное управление АКБ «Агробанк» именуемое далее Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агентство по заданию Заказчика обязуется оказывать рекламные услуги/выполнять работы, определенные в соответствии с заданием Заказчика и Приложениям к настоящему Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 года, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы/услуги, в размере и в порядке, установленном настоящим Договором и Приложениях к нему. При этом услуги/работы, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать стандартам/требованиям, которые указаны в Приложении № \_\_

1.2. Предоставление услуг/выполнение работ должно осуществляться Агентством в соответствии с графиком выполнения работ/оказания услуг, согласно Приложению № \_\_, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Агентство вправе осуществлять свои обязательства самостоятельно либо привлекать для выполнения услуг третьих лиц-субподрядчиков. В любом случае за действия таких третьих лиц перед Заказчиком несет ответственность Агентство. При этом Заказчик вправе вступать в непосредственные отношения с такими третьими лицами, уведомив об этом Агентство.

1.4. Условия выполнения каждого задания Клиента оформляются Сторонами отдельным Приложением к настоящему Договору, которые является его неотъемлемой частью. В Приложениях либо Спецификациях указываются также сроки выполнения заданий, период, а также иные необходимые условия.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно производить оплату;

2.1.2. Осуществлять приёмку работ/услуг как указано в разделе (3) настоящего Договора;

2.1.3. Нести ответственность за достоверность, точность и соответствие законодательству публикуемых рекламно-информационных материалов;

2.1.4. Предоставлять рекламно-информационный материал в согласованные сторонами сроки, указанные в Приложениях к настоящему Договору;

2.1.5. Выполнять обязательства указанные в Приложениях к настоящему Договору

2.1.6. При необходимости самостоятельно передать рекламно-информационный материал третьим лицам (непосредственным исполнителям услуг по аренде предоставляемой конструкции/места), согласно адресной программе указанной в Приложении по размещению наружной рекламы и рекламы в метро, торговых и бизнес-центрах. В отдельных случаях по согласованию сторон рекламно-информационный материал может передаваться через Агентство конечному исполнителю услуг по аренде предоставляемой конструкции или места посредством акта приема и передачи материала в течении 1 дня. В случае, когда требуется хранение рекламно-информационных материалов на стороне, Агентства условия оговариваются в отдельном Приложении к Договору.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Проводить регулярный мониторинг процесса размещения материалов;

2.2.2. Давать Агентству в письменном виде от уполномоченного лица Заказчика рекомендации, замечания, связанные с оказанием услуг, обязательные для исполнения и не влекущие дополнительных затрат для Агентства;

При этом ответственным лицом со стороны Заказчика с правом давать рекомендации, замечания, поправки, условия и распоряжения, связанные с оказанием услуг, а также утверждать План работ по разработке, производству и размещению материалов является:

---

телефон:

факс:

e-mail для отправки корреспонденции:

## **2.3. Агентство обязуется:**

2.3.1. Оказывать услуги, выполнять работы и совершать иные действия по настоящему Договору своевременно, надлежащего качества, руководствуясь в первую очередь интересами Заказчика;

2.3.2. Ставить Заказчика в известность обо всех изменениях, возникающих в ходе реализации плана размещения материалов, в течение 3-х рабочих дней с того момента, как Агентству станет известно о таких изменениях;

2.3.3. Прилагать все усилия для получения наилучших возможных условий размещения материалов Заказчика от СМИ и иных третьих лиц, вовлеченных в процесс;

2.3.4. Не нарушать имущественных и/или неимущественных прав Заказчика на его материалы, предоставленные Агентству, а также на материалы, созданные в процессе исполнения настоящего Договора;

2.3.5. Выполнять работы/услуги в соответствии со сроками, указанными в Приложениях;

2.3.6. Размещать материалы Заказчика в соответствии с утвержденным Заказчиком Медиапланом;

2.3.7. В случае получения от Заказчика замечаний, дополнений, рекомендаций, которые не противоречат ранее оговоренным и достигнутым договоренностям, откорректировать свою работу в максимально короткие сроки, но не более чем в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения замечаний, дополнений, рекомендаций от Заказчика;

2.3.8. Предоставлять, по требованию Заказчика, информацию о деятельности третьих лиц, привлеченных Агентством для выполнения обязательств, взятых на себя согласно настоящему Договору;

2.3.9. Соблюдать конфиденциальность и принимать меры предосторожности для обеспечения конфиденциальной информации Заказчика, которую он передал Агентству;

2.3.10. Информировать Заказчика на регулярных встречах о статусе выполняемых и заказанных работ;

2.3.11. Действовать разумно и добросовестно в соответствии с настоящим Договором, законодательством Республики Узбекистан, обычаями и нормами деловой этики;

2.3.12. По требованию Заказчика производить сверку взаиморасчетов, подписывать и передавать Заказчику соответствующий акт сверки взаиморасчетов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения от Заказчика;

2.3.13. Назначить уполномоченное лицо для взаимодействия с Заказчиком:

---

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail для отправки корреспонденции:

## **2.4. Агентство имеет право:**

2.4.1. Требовать от Заказчика предоставления рекламно-информационного материала, согласно условиям и срокам, указанным в Приложениях к настоящему Договору;

2.4.2. Требовать от Заказчика предоставления копий, разрешений и сертификатов, необходимых для размещения рекламного материала в соответствии с требованиями действующего законодательства РУ;

2.4.3. Отказать Заказчику в размещении или пересчитать условия размещения на свое усмотрение рекламно-информационных материалов, в случае нарушения последним сроков и условий оплаты, установленных данным в договоре № \_ от \_ \_\_\_\_\_ 2022 года.

2.4.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, оговоренных в разделе 4 настоящего Договора, Агентство вправе приостановить выполнение работ/услуг в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением Заказчика за 3 (три) рабочих дней о предполагаемом приостановлении работ/услуг, и потребовать возмещения убытков.

### **3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ/РАБОТ**

3.1. Агентство ежемесячно готовит и представляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и счет-фактуру, которые должны быть подписаны Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня их предоставления.

3.2. Отказ Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг должен быть оформлен в письменном виде с мотивированным изложением причин отказа. При отсутствии письменного обоснования причин отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 3 (трех) дней со дня их предоставления, услуги/работы считаются выполненными и подлежат обязательной оплате Заказчиком.

### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая сумма Договора складывается из сумм, указанных в Договоре:

4.2. Стороны соглашаются с тем, что суммы, указанные в Договоре № от года, являются согласованными и могут быть изменены только по соглашению сторон.

4.3. Оплата за медиа размещение на каналах, производимых в соответствии с условиями настоящего Договора, осуществляется Заказчиком в порядке ежемесячной предоплаты не позднее 5(пять) рабочих дней после получения счета на оплату, счет на оплату выставляется согласно с Договором № от года. Платежи производятся в безналичном порядке на расчетный счет Агентства, указанный в настоящем Договоре.

### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

5.1. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется не разглашать третьим лицам условия Договора, а также сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации (далее – конфиденциальная информация), полученной от другой Стороны в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения Договора, а также в течение трех лет после завершения срока действия Договора.

5.2. Режим охраны конфиденциальной информации Стороны соблюдают путем уведомления любого и каждого своего работника и должностного лица о неразглашении конфиденциальной информации другой Стороны в случае, если такая информация стала или будет ему доступна в силу исполнения своих служебных обязанностей.

5.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.2. В случае если Агентство не выполняет свои обязательства по Договору в срок, Заказчик вправе взыскать с Агентства пеню в размере 0,1% в день от суммы оплаченных, но неисполненных в предусмотренный срок обязательств. Общая сумма пени не может превышать 10 % процентов от общей суммы неисполненных в срок обязательств.

6.3. В случае если Заказчик не выполняет свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, Агентство вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % процентов от суммы неисполненных в срок обязательств.

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Агентство вправе отказаться либо приостановить выполнение соответствующего поручения и взыскать с Заказчика документально подтвержденные суммы неустойки, выплаченные Агентством в пользу третьих лиц (исполнителей услуг).

6.5. В случае сокращения объема заказа со стороны Заказчика, Агентство вправе произвести перерасчет общей стоимости оказанных услуг. При этом договорные цены, которые изначально предоставлены исполнителями услуг, пересматривается в сторону увеличения. Перерасчет производится исходя из фактического объема израсходованного рекламного бюджета Заказчика. Пересчитанная стоимость исполнителя услуг считается суммой долга Заказчика перед Агентством. Агентство выставит Заказчику счёт на оплату суммы долга, а Заказчик обязуется оплатить счёт в полном объеме в течение 5 банковских дней с момента получения счёта.

6.6. Ответственность сторон, указанная в пунктах 6.1.-6.4. Договора применяется, если иная ответственность не предусмотрена в Приложении.

6.7. Агентство не несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в рекламно-информационных материалах, предоставленных для публикации Заказчиком

6.8. В случае предъявления к Агентству претензий и/или исков со стороны третьих лиц, относящихся к правам интеллектуальной собственности, Заказчик берет на себя урегулирование подобных претензий и/или исков своими силами и за свой счет, возникших в результате данных событий.

## **7. ГАРАНТИИ СТОРОН**

7.1. Стороны заявляют, ручаются и гарантируют, что: имеют в полном объеме полномочия и юридические права на подписание настоящего Договора, осуществление его официального вручения и выполнение всех условий и положений им предусмотренных;

7.2. Заказчик гарантирует, что он не нарушает законодательство Республики Узбекистан в отношении продвигаемого товара, имеет все необходимые (обязательные) разрешения и/или сертификаты, соблюдает все обязательные правила (условия) в отношении распространения и/или размещения товара на территории Республики Узбекистан.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное, полное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, как то: стихийные явления, пожары, военные действия, революции, забастовки, изменения в законодательстве, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору, неполучение сигнала со спутника, незапланированные выступления в эфире телеканалов государственных деятелей Республики Узбекистан, сбои в работе электросетей на территории Республики Узбекистан, незапланированное отключение вещания телеканалов, вмешательство третьих лиц в деятельность Телеканалов, препятствующее исполнению обязательств по Договору.

8.2. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства преодолены, действие Договора продлевается на срок, равный по продолжительности периоду действия форс-мажорных обстоятельств.

8.3. О наступлении форс-мажорных обстоятельств (за исключением изменений в законодательстве), а также предполагаемом сроке их действия, Сторона, для которой такие обстоятельства наступили, извещает в письменной форме другую Сторону не позднее 5(пяти) рабочих дней с момента их наступления.

8.4. Факт наступления или окончания форс-мажорных обстоятельств подтверждается соответствующими документами Торгово-промышленной палаты Узбекистана или другого компетентного государственного органа, которые должны быть приложены к соответствующему извещению об их наступлении.

8.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на любое из этих обстоятельств как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, Сторону, допустившую не извещение или несвоевременное извещение.

8.6. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 2 (Двух) месяцев подряд, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив другую Сторону об этом не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до расторжения. Стороны в этом случае создают комиссию для произведения взаиморасчетов и урегулирования иных вопросов. Никакие форс-мажорные обстоятельства не освобождают Стороны от обязательного проведения взаиморасчета по фактически оказанным услугам и произведенным платежам.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

9.1. Стороны пришли к соглашению о том, что Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2022 года, а в части исполнения Сторонами принятых обязательств - до полного их исполнения.

9.2. Агентство имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив Заказчика о расторжении настоящего Договора и/или Приложений к нему не менее чем за **30 (тридцать) календарных дней** до предполагаемой даты расторжения, при нарушении Заказчиком своих обязательств по Договору и/или Приложениям к нему. В этом случае Агентство завершает исполнение ранее принятых на себя по Договору и/или Приложениям к нему обязательств и имеет право не принимать на себя исполнение нового задания Заказчика.

9.3. Расторжение Договора и/или Приложений к нему по любому основанию не освобождает Стороны от проведения взаиморасчетов по настоящему Договору и/или Приложениям к нему. При этом Заказчик выплачивает Агентству документально подтвержденные расходы пропорционально выполненной части задания Заказчика. Агентство в случае обнаружения излишне оплаченных Заказчиком сумм, возвращает таковые суммы Заказчику путем перечисления на банковский счет Заказчика в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта о сверке взаиморасчетов.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть из Договора, Приложений к Договору или в связи с ними, Стороны будут, по возможности, разрешать путем переговоров и предъявления претензий.

10.2. В случае если Стороны не придут к соглашению по возникшим разногласиям и спорам, все спорные вопросы подлежат рассмотрению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

10.3. Применимым правом является право Республики Узбекистан.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. В случае расхождения условий настоящего Договора условиям Приложений, преимущественную силу имеют условия Приложения.

11.2. Уведомления и другая корреспонденция, касающиеся настоящего Договора, а также связанные с обязательствами Сторон по настоящему Договору, будут считаться действительными, если они переданы по факсу, доставлены курьером, либо заказной почтой под расписку. Датой отправления уведомления или сообщения считается дата штампа почтового ведомства, совершившего отправление письма или телеграммы, или дата личного вручения уведомления или сообщения другой Стороне. Получение уведомления по факсу должно подтверждаться телефонограммой. Уведомление вступает в

силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11.3. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору будут являться действительными, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.4. Реорганизация Заказчика и/или Агентства, не освобождает Стороны от выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору.

11.5. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

## **12. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ**

12.1. Стороны по настоящему Договору обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей. В случае нарушения одной из сторон обязательств, указанных в настоящем пункте настоящего Договора, другая сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. Стороны не возмещают друг другу убытки в случае расторжения настоящего Договора в соответствии с данным пунктом.

12.2. Стороны заявляют и гарантируют, что:

12.2.1. Каждая из сторон, а также связанные с ними лица должны вести свою деятельность добросовестно и законно, соблюдая высокие стандарты этики. Стороны придерживаются политики абсолютной нетерпимости в отношении коррупции, налогового мошенничества, содействия уклонению от уплаты налогов в любой форме и любых других видов преступных деяний и держат вышеупомянутые вопросы под постоянным контролем.

12.2.2. Стороны, а также связанные с ними лица: уполномоченные лица, представители не должны участвовать в какой-либо деятельности, которая может способствовать (прямой или косвенной) коррупции, мошенничеству с налогами и уклонению от уплаты налогов в любой форме.

## **13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

<b>ЗАКАЗЧИК:</b>	<b>АГЕНТСТВО:</b>

***\* Данная форма договора является предварительной и может быть изменена в частях не противоречащих действующему законодательству и условия электронных торгов.***

**Келишилди:**

Б.Б.Бахромов



М.Г.Гуломжонова



У.Файзуллаев



Ф.А.Холмахматов



М.И.Рустамов

