

|  |  |
| --- | --- |
| **I.**   | **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА**  |
| **1** **Общие положения.**  |  | 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее — отбор) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021 года №ЗРУ-684.  |
|   |   | 1.2 **Предмет отбора: Закуп по логистике Авиаперевозка из FCA San luis Potosi – Tashkent( Uzbekistan)****Предельная стоимость** отбора составляет **21 989 USD (двадцать одна тысяче девятьсот восемьдесят девять долларов)** . Цены, указанные в предложении для отбора, не должны превышать предельную стоимость  |
|   |  | 1.3 Источник финансирования – за счет собственных средств. 1.4 Техническое задание на предоставление услуг представлено в технической части закупочной документации по отбору.  |
|   |  | 1.5 Формы заседания закупочной комиссии – ***электронный конкурс.***  |
| **2** **Организаторы отбора**  | 2.1 **ООО «Avto Climate Control»** **является заказчиком (далее**  **«Заказчик») отбора.**  Адрес «Заказчика»:  г. Андижан проспект Бабура №73а  Реквизиты «Заказчика»:  МФО: 00069;  ИНН: 301724521;  Расчетный счет: 2021 4000 9048 7127 0001; Наименование банка: «Асака Банк» Андижанское областное отделение Контактное лицо Организатора: Шавкатбеков Кудратбек тел.: 78 296 00 54  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | 2.2 **Рабочим органом комиссии является:** Закупочная комиссия ООО «Avto Climate Control» (далее - «Рабочий орган»).  |
|   | 2.3 **Договор-держатель:** ООО «Avto Climate Control» |
|   | 2.4 Отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.  |
| **3** **Участники отбора наилучшего предложения**  | 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУО 4.3.  |
|  | 3.2 В соответствии с законодательством **не допускается** участие в отборах компаний при обнаружении: конфликта интересов; предварительного сговора участников с целью искажения цен или результатов отбора участников; проявление мошенничества, фальсификации и коррупции. При выявлении данных случаев, отбор может быть приостановлен (аннулирован) на любом этапе процедуры.  |
|  | *1В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).*  |
| **4** **Порядок проведения отбора**  | 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:  а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;  б) подать предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации по отбору;  |
|  | 4.2 Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор. К участию в отборе не допускаются участники:  |
|  |  предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации по отбору:  не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам; участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица;  |
|  |  не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;  |
|  |  находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;  |
|  |  находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  |
|  |  имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;  |
|  |  зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).  |
|  | 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:  |
|  |  участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;  |
|  |  у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства; участник нарушил принцип состязательности, путем создания искусственной конкуренции, участвуя в конкурсе через два или более аффилированных юридических лиц.  |
| **5** **Язык отбора, единица измерений.**  | 5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык будет превалирующим.  |
|   |  В предложении по отбору должна быть использована метрическая система измерений.  |
| **6** **Отборное предложение и порядок его оформления**  | 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке загружается на etender.uzex.uz  |

|  |
| --- |
| Отборное предложение участника должно быть выставлен заказчику в электронном виде 6.2 Подача отборного предложения является подтверждением того, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно отборной документации. 6.3 Отборные предложения принимаются до срока указанный на сайте etender.uzex.uz. 6.4 Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления отборных предложений. 6.5 Участник отбора вправе подать только одно предложение. **7 Продление срока** 7.1 Закупочная комиссия может принять решение о  |
| **предоставления отборных предложений**  | продлении срока представления отборных предложений на аргументированной основе участника отбора. Срок продления отбора не может превышать 15 дней. Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии.  |
|  | 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается в СМИ и официальном вeб сайте заказчика.  |
| **8 Внесение изменений в отборную документацию**  | 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в отборную документацию срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. Участник вправе внести изменения в предложение, представленное Закупочной комиссии до истечения последнего срока приема предложений.  |
| **9 Рассмотрение и оценка предложений**  **участников** **отбора**  | 9.1 Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников отбора. 9.2 Рассмотрение и оценка предложений будет проводиться электронном виде  |

9.3 Процедура рассмотрения отборной документации проводится в электронном виде членами закупочной комиссии. При этом зачитывается наименование участника конкурса, содержимое квалификационных документов, стоимость конкурсного предложения, сроки выполнения работ.

9.4 Закупочная комиссия изучает все документы участников конкурса.

 9.5 В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, закупочная комиссия и/или оценочная группа может связываться с участниками.

9.6 Закупочная комиссия принимает во внимание

 финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника

 9.7 Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.

 9.8 Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в отборных предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников отбора.

9.9 В соответствии с требованиями отборной документации оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании:

* + критерий оценок, изложенных в отборной документации;
	+ соответствия предложенных цен участника к предельной стоимости заказчика по предмету отбора.

9.10 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.

9.11 Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку отборных предложений и определяет победителя отбора или вправе принять иное решение. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки отборных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

 9.12 Предложение признается надлежаще оформленным,

 если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборной документации.

9.13 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и

 постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.

 9.14 В процессе оценки отборных предложений

 Закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через рабочий орган. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.15 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату рассмотрения предложения с ценовой частью отборного предложения, и данная сумма будет зафиксирована для заключения договора, без учета дальнейшего пересчёта.

9.16 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.

 9.17 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.18 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.19 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.20 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

|  |
| --- |
| **10 Ответственность** 10.1 Ответственность, предусмотренную сторон и законодательством Республики Узбекистан, несут: соблюдение лица, входящие в состав рабочего органа, которые конфиденциаль- ведут учет поступающих отборных предложений и ности обеспечивают их сохранность и конфиденциальность 10.2 председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. 10.3 победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. 1. **Прочие условия** 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать
 |
|  |  в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.  |
|  | 11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность  |
|  | 11.3 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися: * если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
* если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям отборной документации.
 |
|  | 11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.  |
| **12 Заключение договора**  | 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.  |

 При этом проект договора приложенный

к документации по отбору **не является окончательным** и при заключении договора обе стороны имеет право внести изменения в текст договора не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей документации по отбору по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.

 12.2 Участнику отбора, объявленный по решению Закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении Закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней. Государственный заказчик и победитель отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента присуждения контракта участнику должны заключить договор.

12.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем отбора о снижении цены.

 12.4 Несвоевременное подписание договора победителем и/или непредставление банковской гарантии или не перечисление денежного депозита может расцениваться как отказ от заключения договора.

 12.5 В случае, если победитель отбора отказывается от заключения договора и принятых обязательств, договор заключается с резервным победителем (при его согласии) на условиях, предоставленных победителем отбора, и цена, указанная в коммерческом предложении резервного победителя, снижается до уровня цены победителя. При этом, резервный победитель в праве отказаться от заключения договора.

 **Приложение №1**

# ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Учредительные документы и копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №1).*

1. Общая информация об участнике отбора, (форма *№2*).

1. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом *(форма*

*№3 или форма №4)*.

1. Заполнение участником «Анкеты комплексной проверки (ddq)»

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 *(наименование компании)*

* не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
* не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*
* отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
* отсутствуют задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

# Общая информация об участнике отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2  | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)  |  |
| 3  | Юридический адрес  |  |
| 4  | Контактный телефон, факс, е-mail  |  |
| 5  | Полные банковские реквизиты  |  |
| 6  | Основные направления деятельности  |  |
| 7  | Информация об учредителях  |  |

*\*Информация об учредителях должна сопровождаться подтверждающими документами*

# Информация об опыте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование предмета оказываемой услуги  | Наименование покупателя, его адрес и контактная информация  | Примечание  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)**

Наименование участника отбора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ  | 2019г.  | 2020г.  | 2021г.  | ПАССИВ  | 2019г.  | 2020г.  | 2021г.  |
| ***I. Долгосрочные активы*** |  | ***I.Источники собствен. средств***  |
| Основные средства (остаточ. стоимость)  |   |   |   | Уставной капитал  |   |   |   |
| Нематериальные активы (остаточ. стоим.)  |   |   |   | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)  |   |   |   |
|   |   |   |   | Целевые поступления  |   |   |   |
| Ценные бумаги  |   |   |   |  ***II.Обязательства***  |
| Капитальные вложения  |   |   |   | Долгосрочные обязательства, займы  |   |   |   |
| Инвестиции  |   |   |   | Кредиторская задолженность всего:  |   |   |   |
| ***II.Текущие активы***  |  | в том числе просроченная  |   |   |   |
| Производств. запасы  |   |   |   | в том числе задолженность по бюджету  |   |   |   |
| Незавершенное производство  |   |   |   | в том числе задолженность по оплате труда     |   |   |   |
| Готовая продукция Товары  |   |   |   |    |    |    |
| Дебиторская задолженность  |   |   |   |    |    |    |
| Денежные средства  |   |   |   |   |   |   |   |
| Прочие текущие активы  |   |   |   |   |   |   |   |
| *Всего по активу баланса* (*разделы* ***I.+ II.)***  |   |   |   | *Всего по пассиву баланса (разделы* ***I.+ II.)*** |   |   |   |

## ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | 2019г.  | 2020г.  | 2021г.  |
| 1.Чистая выручка от реализации  |   |   |   |
| 2.Себестоимость реализованной продукции  |   |   |   |
| 4. Административные расходы  |   |   |   |
| 5.Прочие расходы  |   |   |   |
| 6. Прочие доходы  |   |   |   |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход  |   |   |   |
| 8. Налог на доход  |   |   |   |
| 9. Прибыль (убыток)  |   |   |   |

Руководитель.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

**АНКЕТА КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ (DDQ)**

ООО «Avto Climate Control» (далее «Общество») серьезно относится
к законам о противодействии коррупции, противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и экономических санкциях и требуют от потенциальных деловых партнеров предоставление определенной информации до заключения какого-либо соглашения с целью обеспечения соблюдения Кодекса поведения сотрудников Общества и Руководства по комплаенсу.

Пожалуйста, заполните эту анкету как можно более полно и точно. Если вопрос не относится к вам или если вы не знаете или не можете предоставить ответ, пожалуйста, укажите это в своем ответе с обязательным указанием краткого объяснения. Неполные или неопределенные ответы могут потребовать последующие процедуры и будут задерживать процесс заключения контракта. Общество может запросить дополнительную информацию, если это необходимо. Если какой-либо из ваших ответов изменится в течение срока действия договора с вами, вы должны немедленно уведомить об этом Общество.

Пожалуйста, заполните следующее:

|  |
| --- |
| **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** |
| 1 | Полное юридическое наименование Вашей организации |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3 | Предыдущие наименования вашей организации, если имеется |  |
| 4 | Юридический адрес |  |
| 5 | Адрес фактического местонахождения, если не совпадает с юридическим адресом |  |
| 6 | Страна, где зарегистрирована Ваша организация |  |
| 7 | Дата государственной регистрации / постановки на учет |  |
| 8 | Номер телефона, адрес электронной почты и веб-сайт |  |
| 9 | Банковские реквизиты (номер расчетного счета, банк, адрес, код банка и иные необходимые данные) |  |
| 10 | Основные направления бизнеса (согласно уставу/патенту и фактические), включая Общества, которые вы представляете, или продукты, которые вы распространяете, ОКЭД |  |
| 11 | Сколько лет вы осуществляете деятельность по этим направлениям бизнеса |  |
| 12 | Количество сотрудников, если таковые имеются |  |
| 13 | Кратко опишите свой опыт и квалификацию для предлагаемого сотрудничества, и любое предыдущее сотрудничество с Обществом |  |

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЯХ, РАБОТНИКАХ**

1. Пожалуйста, предоставьте:
	1. Ваш устав, учредительный договор (если имеется), свидетельство о государственной регистрации.

Прилагается

* 1. Копия действительного паспорта или другого документа, удостоверяющего личность вашего генерального директора / президента / управляющего партнера или любого другого лица, которое подпишет договор с Обществом от вашего имени.

Прилагается

1. Просьба указать в течение последних 3 (трех) лет основных должностных лиц Вашей организации, включая (a) генерального директора/президента/ управляющего партнера и, если применимо: (b) финансового директора; (c) главного бухгалтера; (d) руководителя подразделения по комплаенсу; и (д) членов наблюдательного совета или равных им.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Имя** | **Гражданство** | **Год** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Являются ли кто-либо из ваших директоров, должностных лиц, членов, акционеров или конечных бенефициарных владельцев (или любых близких родственников таких лиц, т.е. родители, супруг (а), дети или родной (ая) брат/сестра) работниками Общества?

 Да  Нет

Если «да», просьба сообщить подробности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Укажите наименования компаний, в которых вы владеете более 20% акций, капитала, прибыли или прав голоса и каковы ваши отношения с этой Обществом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОММЕРЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1. Какие продукты или услуги в целом предоставляет Ваша организация?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставьте контактную информацию минимум 3 (трех) лиц, которые могут Вас рекомендовать:

Рекомендатель #1

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендатель #2

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендатель #3

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

*Справочно: Ответы на все разделы ниже должны относиться к вам (независимо от того, ведет ли Общество / организация или лицо, этот бизнес) и каждой Обществом в вашей группе компаний, если таковые имеются.*

1. В течение последних 10 лет вы или ваши должностные лица, директора, члены органов управления, акционеры или конечные бенефициарные владельцы (если применимо) были: (1) предметом любых утверждений, следственных действий или принудительных мер, касающихся мошенничества, взяточничества или коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем, экономических санкции, экспортного контроля или других действий, связанных с вашей деловой практикой; или (2) лишены права заниматься определенным видом деятельности?

 Да  Нет

Если «да», пожалуйста, объясните, указав подробности действий и результатов и приложив соответствующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Является ли любое лицо, определенное в разделе «**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЯХ, РАБОТНИКАХ»** выше (и любые их близкие родственники):

Действующими или бывшими Государственными служащими (включая близких родственников как это определено выше)

 Да  Нет

Имеете ли вы возможность (формально или неформально, прямо или косвенно) оказывать влияние на принятие решения любым Государственным служащим?

 Да  Нет

Если ответ на любой из вышеперечисленных вопросов «да», пожалуйста, предоставьте подробную информацию, включая имя соответствующего лица, и полное имя государственного органа, Общества и описание официальных обязанностей лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Были ли проведены любые платежи или переданы какие-либо ценности (независимо от значения суммы), а также разрешено, обещано или предложено ли это вами, или от вашего имени напрямую или через любого контрагента Государственному служащему с целью прямо или косвенно для:

Получения или сохранения бизнеса?

 Да  Нет

Ускорения или обеспечения выполнения обычных правительственных действий со стороны такого государственного служащего (например, содействовать ускорению рассмотрению любого заявления на получение разрешения или лицензии)

 Да  Нет

Получения разрешений или лицензий, или любых благоприятных действий, в том числе в отношении экологических, налоговых и / или таможенных вопросов?

 Да  Нет

Если ответ на любой из вышеперечисленных вопросов «да», опишите подробности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ ИЛИ СУБАГЕНТОВ**

1. Собираетесь ли вы использовать каких-либо субподрядчиков или субагентов для работы, выполняемой для Общества?

 Да  Нет

Если «да», пожалуйста, предоставьте следующую информацию относительно субподрядчика (ов) или субагента (ов):

* Имя, адрес и место регистрации (если это юридическое лицо) или гражданство (если это физические лицо);
* Полное описание работы, которая будет выполнена;
* Структура собственности, если корпоративная организация, т.е. процентные доли или права голоса, а также данные любого конечного бенефициарного владельца, как определено ранее в этой Анкете;
* имеют ли субподрядчики или субагенты какие-либо отношения с Государственными служащими;
* Степень duediligence, который вы выполняли на субподрядчиках или субагентах; а также
* Полная информация о любых отношениях, которые субподрядчики или субагенты имеют с Обществом или любым директором, должностным лицом или сотрудником Общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Справочно:*

Данная форма предоставляется, потому что Вы/Ваша организация, находится на рассмотрении по предмету вступления в деловые отношения с Обществом. Предоставление данной формы в Общество является только одним этапом в процессе рассмотрения, и это предоставление не является подтверждением существования деловых отношений между Обществом и Вами/Вашей организацией.

Предоставленная Вами в данной форме информация будет использоваться Обществом в целях соблюдения антикоррупционных законов Республики Узбекистан. Вопросы построены так, чтобы получить только ту информацию, которая имеет отношение к соблюдению Обществом законодательства Республики Узбекистан. Дополнительную информацию о Вас/Вашей организации Общество получит у рекомендателей и других сторон, указанных в Ваших ответах, и будет использовать эту информацию для целей, описанных выше. Информация, полученная через данный вопросник, от Ваших рекомендателей и других сторон, не будет использоваться, передаваться или обрабатываться для каких-либо иных целей.

Информация, полученная через данный вопросник, может быть передана сотрудникам или привлеченным юридическим фирмам Общества для обработки информации. Общество будет хранить эту информацию до тех пор, пока это будет необходимо в связи с целями, описанными выше, в соответствии с политикой и процедурами Общества.

Вы можете иметь право на доступ к касающейся Вас информации или, в случае ее неправильности, на изменение или удаление касающейся Вас информации, которая содержится у Общества. Заполнение вопросника DDQ является добровольным; однако незаполнение DDQ может отрицательно повлиять на решение Обществавести с Вами дела. Если у вас имеются какие-либо вопросы или сомнения по поводу вышесказанного, проконсультируйтесь с контактным лицом Общества.

В случае предоставления вами ложной информации Общество оставляет за собой право прекратить всякие формы сотрудничества в одностороннем порядке без объяснения причин.

**Настоящим подтверждаю, что ответы, данные мной в настоящей Анкете, являются достоверными, полными и точными.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 ФИО Название организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Подпись Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Печать (если имеется)