

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Исполнительным органом  
АО «Узбекгеофизика»**

**«02» Ноябрь 2022 года**

*Р.А. Юсупжанов*



**Р.А. Юсупжанов**

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание аудиторских услуг в рамках проекта:

**«Аудит по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности  
АО «Узбекгеофизика», подготовленной в соответствии  
с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2022 год»**

2022 год

## 1. Общие сведения

### 1.1. Наименование проекта:

Аудит по МСА финансовой отчетности АО «Узбекгеофизика», подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) за 2022 год.

### 1.2. Заказчик:

АО «Узбекгеофизика»

### 1.3. Предположительные сроки оказания услуг по проекту:

№	Наименование услуг	Место выполнения	Предельный срок выполнения
1	Аудит по МСА за 2022г. финансовой отчетности в соответствии с МСФО за 2022г.	г. Ташкент	Июнь 2023

Претендент может отразить свое обоснованное видение сроков проекта в подаваемом им технико-коммерческом предложении, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для АО «Узбекгеофизика», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием.

### 1.4. Основание для реализации проекта:

- пункт 1 постановления Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по переходу на международные стандарты финансовой отчетности» от 24 февраля 2020 года № ПП-4611.

### 1.5. Организационный объем проекта:

Перечень и административные адреса филиалов входящих в организационный объем аудита финансовой отчетности АО «Узбекгеофизика» по МСФО за 2022 год приведена в приложении №2 к настоящему Техническому заданию.

### 1.6. Функциональный объем Проекта:

Бухгалтерский учет хозяйственных операций и сделок, а также финансовая отчетность в соответствии с требованиями МСФО.

### 1.7. Страна оказания услуг:

Республика Узбекистан

### 1.8. Место (адрес) оказания услуг:

Услуги должны быть оказаны на территории исполнителя с учетом выезда при необходимости на предприятия, указанные в пп.1.5 настоящего Технического задания.

### 1.9. Гарантия качества результатов оказания услуг:

В течение 3-х месяцев с даты официального опубликования аудиторского заключения по финансовой отчетности АО «Узбекгеофизика» по МСФО.

### 1.10. Предельная стоимость работ

Предельная стоимость работ составляет **1,5 млрд (Один миллиард пятьсот миллионов)** сум с учетом НДС.

## 2. Цели и задачи

1. Выражение независимого мнения по Международным стандартам аудита (МСА) аудиторской организацией по достоверности финансовой отчетности АО «Узбекгеофизика», составленной в соответствии с МСФО.

2. Предоставление аудиторского отчета по МСА, касательно проведенного аудита финансовой отчетности АО «Узбекгеофизика», составленной в соответствии с МСФО.

3. Предоставление рекомендаций по улучшению схем, направленных на подготовку финансовой отчетности АО «Узбекгеофизика» по МСФО.

4. Предоставление аудиторского подтверждения при осуществлении эмиссии ценных бумаг (при необходимости).

### 3. Этапы проекта

Для достижения обозначенных целей и задач Исполнитель по договору должен выполнить следующие работы, разбитые на 5 ключевых этапов<sup>1</sup>.

#### 3.1. Этап 1. Подготовка к проекту

На данном этапе Исполнитель совместно с Заказчиком обязан:

- Определить и утвердить состав проектной команды со стороны Заказчика;
- Провести мероприятия по мобилизации проектной команды исполнителя и Заказчика;
- Сформировать рабочую группу по проекту из числа специалистов Заказчика и Исполнителя;
- Разработать и согласовать Устав проекта;
- Разработать и согласовать детальный график работ по проекту.

#### 3.2. Этап 2. Планирование аудита и выявление рисков

На данном этапе Исполнитель должен:

3.2.1. Составить общий план аудита за аудируемый период, для которого необходимо:

- определить объем аудита;
- подсчитать затраты времени по видам запланированных работ на каждом этапе проверки (подготовительного, основного, заключительного);
- определить сроки выполнения работы каждым аудитором;
- оценить размер уровня существенности;
- подсчитать величину аудиторского риска.

3.2.3. Разработать программу аудита финансовой отчетности за аудируемый период.

3.2.4. Выполнить процедуры для выявления рисков существенного искажения на уровне финансовой отчетности и на уровне предпосылок.

#### 3.3. Этап 3. Стратегия аудита и оценка рисков

На данном этапе Исполнитель с участием специалистов Заказчика должен выполнить следующие работы:

3.3.1. Разработать и согласовать с Заказчиком общую стратегию аудита;

3.3.2. Провести идентификацию и оценку рисков существенного искажения. Для этого Исполнитель осуществляет следующие процедуры:

- направление запросов руководству, соответствующим сотрудникам службы внутреннего аудита, а также прочим лицам в организации, которые, по мнению аудитора, могут владеть информацией, способствующей выявлению рисков существенного искажения вследствие недобросовестных действий или ошибки;
- аналитические процедуры;
- наблюдение и инспектирование.

#### 3.4. Этап 4. Выполнение аудиторских процедур

На данном этапе предполагается Исполнитель выполнит следующие работы:

<sup>1</sup> В рамках своего технико-коммерческого предложения потенциальный Исполнитель по договору вправе предложить свое обоснованное видение иного распределения работ по этапам проекта.

3.4.1. Провести инспектирование, которое состоит из следующих:

- проверка записей, документов на бумажном или электронном носителе информации, а также физический осмотр материальных активов;
- инспектирование материальных активов, которое позволяет удостовериться относительно их существования, но необязательно относительно права собственности на них или их стоимостной оценки;

3.4.2. Проводить наблюдение - взгляд на процесс или процедуру, выполняемые другими лицами (персоналом Заказчика);

3.4.3. Осуществлять запрос, который состоит из следующих работ:

- поиск информации у осведомленных лиц в пределах и за пределами местонахождения аудируемого лица и оценки ответов;
- запрашивать официальные письменные, адресованные третьим лицам;
- запрашивать неформальные устные вопросы, адресованные работникам аудируемого лица.

3.4.4. Проводить подтверждение - отвечать в письменной форме на бумажном или электронном носителе напрямую от третьей стороны на запрос подтвердить информацию, содержащуюся в бухгалтерских записях (например, подтверждение дебиторской задолженности непосредственно дебиторами);

3.4.5. Производить пересчет - проверка точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов. Пересчет может быть выполнен при помощи информационных технологий (например, получение электронного файла от субъекта и использование компьютеризированных приемов аудита (КПА) для проверки точности резюмирования файла);

3.4.6. Проводить повторное проведение процедур - независимое выполнение аудитором процедур, которые первоначально были выполнены как часть внутреннего контроля;

3.4.7. Осуществлять аналитические процедуры - анализ и оценка полученной аудитором информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей аудируемого лица в целях выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бухгалтерском учете хозяйственных операций, выявление причин таких ошибок и искажений.

*3.5. Этап 5. Завершить аудиторские процедуры без учета обесценения геологических запасов углеводородов, основных средств и объектов незавершенного строительства, а также изменений актуарных расчетов по пенсионным выплатам.*

На данном этапе предполагается Исполнитель выполнит следующие работы:

3.5.1. Проведение последнего обзора всей работы, проделанной аудиторами и их ассистентами;

3.5.2. Подведение окончательных итогов по тем участкам аудита, где была использована работа привлеченных экспертов;

3.5.3. Произвести необходимые консультации с юристами по особо спорным вопросам.

3.5.4. Обсудить с руководством клиента такие вопросы, как:

- практические трудности во время аудита,
- разногласия с руководством, касающиеся бухгалтерской отчетности,
- значительные аудиторские корректировки, отраженные или не отраженные в финансовой отчетности;
- значительные проблемы, которые связаны с учетной политикой и раскрытием статей в финансовой отчетности и которые могут привести к модификации аудиторского заключения.

3.5.5. Подготовка окончательного проекта аудиторского отчета и аудиторского заключения и обсуждение их с соответствующими специалистами Заказчика;

3.5.6. Подготовка и направление письма руководству Заказчика по результатам проведенного аудита за аудируемый период;

3.5.7. Предоставление Заказчику заверенных аудиторского отчета и аудиторского заключения за аудируемый период.

#### 4. Основные условия

– Фиксированная стоимость по договору с выделением накладных расходов Исполнителя отдельной суммой. Размер любых расходов Исполнителя, связанных с командировками, проживанием, пересылкой корреспонденции и т.п. должен быть ограничен фиксированной суммой, не подлежащей изменению в течение действия договора.

– Стабильность команды и сохранение основных менеджеров, курирующих проект, в течение всего срока действия договора.

– Проведение Заказчиком интервью с участниками проектной команды Исполнителя на этапе оценки технико-коммерческого предложения потенциального Исполнителя.

– При необходимости и по запросу АО «Узбекгеофизика» осуществлять подтверждение своего мнения при осуществлении эмиссии ценных бумаг АО «Узбекгеофизика».

#### 5. Результаты оказания услуг и порядок их сдачи и приемки

Приемка услуг исполнителя производится на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, на основании результатов, утвержденных руководством Заказчика.

Основными результатами проекта должны являться:

*По Этапу 1:*

- Состав проектной команды;
- Устав проекта;
- План-график работ по проекту.

*По Этапу 2:*

- Согласованная с Заказчиком:
- Общий план проведения аудита;
- Программа проведения аудита;
- Перечень выявленных рисков, связанных с проведением аудита;

*По Этапу 3:*

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

- Стратегия проведения аудита;
- Документ, отражающий расчеты и величину оцененных рисков при проведении аудита;
- Статус проведения работ, связанных с проведением аудита;

*По Этапу 4:*

Согласованные с Заказчиком следующие документы:

- письма-подтверждения третьих лиц (акционеров, дебиторов, кредиторов и других);
- аналитические таблицы по активам, обязательствам, капиталу, доходам и расходам;
- инвентаризационная опись и сличительная ведомость по товарно-материальным запасам;
- акты взаимных сверок дебиторской и кредиторской задолженности.

*По Этапу 5:*

- Проект пояснительной записки (пояснения, примечания и раскрытия) к финансовой отчетности Заказчика по МСФО;
- Аналитический документ, отражающий основные замечания аудитора по результатам проведенного аудита и предложения по осуществлению корректирующих проводок;

- Проект письма руководству, содержащее предложения и замечания аудиторской организации по аудиту финансовой отчетности Заказчика по МСФО;
- Проект аудиторского заключения и аудиторского отчета по аудиту финансовой отчетности Заказчика за аудируемый период.
- Письмо руководству Заказчика по результатам проведенного аудита с учетом отчетов об обесценении основных средств и объектов незавершенного строительства, а также изменений актуарных расчетов по пенсионным выплатам;
- Аудиторское заключение (мнение независимого аудитора) по финансовой отчетности Заказчика за аудируемый период в соответствии с требованиями МСА;
- Заверенный Исполнителем аудиторский отчет по результатам проведенного аудита финансовой отчетности Заказчика за аудируемый период в соответствии с требованиями МСА.

#### **6. Требования к составу закупочной документации**

Потенциальный Исполнитель для участия в закупочной процедуре должен предоставить:

- Техничко-коммерческое предложение с указанием: подхода к выполнению проекта, используемой методологии, общей стоимости работ с выделением стоимости накладных расходов, стоимости и количества планируемых человеко-часов с привязкой к участникам проектной команды Исполнителя;
- График реализации проекта с указанием сроков, этапов и основных отчетных документов по проекту;
- Референц-лист с указанием не менее 3-х компаний, для которых Исполнителем были оказаны услуги подобного класса сложности;
- Информацию о специалистах, которые будут задействованы в данном проекте, с указанием Ф.И.О., квалификации, опыта работы на аналогичных проектах.

#### **7. Требования к претенденту (Исполнителю)**

Претендент должен удовлетворять следующим требованиям:

- Наличие Исполнителя в Реестре аудиторов (наличие лицензии на аудиторскую деятельность, выданной Министерством финансов Республики Узбекистан);
- Исполнитель должен относиться к числу четырех ведущих международных аудиторских компаний ("Big 4"), признанных в мире
  - Наличие опыта за последние 5 лет:
    - по аудиту отчетности компаний нефтегазовой или геологической отрасли в странах СНГ с годовой выручкой не менее 500 миллионов долларов США, и суммарной стоимостью активов не менее 1 миллиардов долларов США за отчетный период, по которому предоставлялось аудиторское заключение
    - по аудиту государственных компаний нефтегазового или геологического сектора;
- Наличие штатных сертифицированных аудиторов, в том числе не менее 3 человек, имеющих сертификат аудитора (национальный) и не менее 4 человек, имеющих дипломы (сертификаты) одной из международных профессиональных организаций: ACCA, AICPA, ICAEW;
- Наличие в выделенной команде не менее 2 специалистов, обладающих необходимой бухгалтерской (аудиторской) квалификацией в области МСФО и МСА и занимающихся как аудитом, так и сопутствующими ему консультационными услугами в области МСФО, владеющими международно-признанными сертификатами (ACCA, DipIFR, CPA, CIPA) и стажем работы не менее 5 лет;
  - Активная вовлеченность руководства аудиторской организации по обеспечению успешной реализации проекта в установленные сроки;
  - Наличие у претендента структурного подразделения, специализирующегося на проведение аудита финансовой отчетности по МСФО;

- Наличие полиса страхования гражданской ответственности в размере на сумму не менее 500 тысяч.долл.США.

## **8. Требования по объему гарантий качества работ и услуг**

Претендент должен описать гарантии качества работ и услуг, исходя из целевого направления и ожидаемого результата по завершению проекта. В случае наличия достоверных доказательств о низкой оценке качества результатов работ по проекту, предоставленных другой аудиторской организацией, которая будет проводит аудиторскую проверку в соответствии с Международными стандартами аудита финансовую отчетность Заказчика по МСФО, Претендент обязывается приложить все необходимые усилия по доработке результатов проекта и привести в соответствии с оценкой, требуемой другой аудиторской организацией.

## **9. Рекомендации по составлению технико-коммерческого предложения**

Претендент должен описать свое понимание целей и задач проекта, функциональные и организационные рамки проекта, подходы к реализации проекта, этапы и результаты работ по проекту, график выполнения работ, сроки и стоимость выполнения работ, опыт реализации аналогичных проектов, планируемый персональный состав проектной команды и опыт руководителей и членов команды.

Претендент может предложить альтернативную схему реализации проекта в целом либо частично, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для АО «Узбекгеофизика», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием. В этом случае необходимо детально описать такое альтернативное предложение и представить его в качестве дополнения.

### **9.1. Содержание коммерческого предложения**

Претендент несет ответственность за предоставление достоверной информации и дополнительной документации для обеспечения глубокой и объективной оценки предложения. В данном разделе приведена предпочтительная структура предложения и описание содержания основных его разделов.

Структура предложения:

1. Краткое содержание предложения
2. Цели и задачи проекта
3. Функциональные и организационные рамки проекта
4. Подходы к реализации проекта
5. Этапы работ по проекту
6. Стоимость и сроки выполнения работ
7. Проектный опыт и проектная команда
8. Подтверждение срока действия предложения

Формат содержания коммерческого предложения приведен в приложении №5 к настоящему Техническому заданию.

#### **9.1.1. Краткое содержание предложения**

Данный раздел должен содержать краткий обзор предложения, изложение понимания Претендента целей и задач проекта, краткое описание объема, этапов, сроков, стоимости и подходов к реализации проекта, квалификации Претендента, а также любую другую информацию, которую Претендент сочтет необходимым указать.

Если Претендент готов предложить альтернативный подход к проекту, который по его мнению принесет дополнительные преимущества для Заказчика, информацию об этом необходимо привести в данном разделе со ссылкой на отдельный документ, либо раздел документа «Альтернативное предложение / дополнение».

Претендент должен заполнить форму Заявки на участие в закупочной процедуре Анкету участника запроса предложений, приложенных в приложениях №3 и №4 к настоящему Техническому заданию.

#### **9.1.2. Цели и задачи проекта**

Претендент должен подробно и четко описать свое понимание целей и задач проекта, ожидаемых выгод в результате реализации проекта, путей их достижения в рамках проекта.

#### **9.1.3. Функциональные и организационные рамки проекта**

Претендент должен описать, какие направления деятельности и связанный с ними функционал должны войти в объем проекта для достижения целей проекта.

Данный раздел предложения также должен содержать рекомендации Претендента относительно подразделений Заказчика, которые необходимо привлечь в проект для его успешной реализации и достижения поставленных целей.

#### **9.1.4. Подходы к реализации проекта**

Претендент должен подробно и четко описать, каким образом будут разрабатываться и реализовываться процессы.

Претендент должен предоставить следующую информацию касательно предлагаемого им подхода по реализации каждой из фаз проекта:

- Детально описать методологию и инструментарий, которые будут использоваться для реализации проекта.
- Изложить подход к организации работ. Предложить организационную структуру проекта посредством представления организационной таблицы или схемы.
- Описать систему отчетности, которая будет применяться для управления проектом по результатам работ для каждого этапа.
- В случае необходимости предоставить информацию, которая является важной для успешной реализации проекта и которая нигде более не упоминается.

#### **9.1.5. Этапы работ по проекту**

Претендент должен предоставить в своем технико-коммерческом предложении:

- Детально описать предлагаемый рабочий план проекта и график реализации проекта с оценкой трудозатрат, выраженной в человеко-часах или месяцах, включая роли и уровень квалификации задействованных сотрудников.
- Структурировать план работы и график таким образом, чтобы в них были отражены этапы реализации проекта.
- Перечислить ключевые результаты работ для проекта по основным этапам.
- Консолидировать информацию об этапах и сроках реализации проекта в Графике выполнения работ по проекту с указанием результатов работ по каждому из этапов на основании опыта внедрения аналогичных проектов для компаний нефтегазовой отрасли.

Примерная форма оформления графика выполнения работ по проекту, приведена в приложении №6 к настоящему Техническому заданию.

#### **9.1.6. Стоимость выполнения работ**

Для Заказчика предпочтительно предложение с фиксированной стоимостью полного внедрения этапов. Претендент должен учесть все допущения при разработке данного предложения с фиксированной стоимостью.

Данный раздел предложения должен включать, но не ограничен следующей информацией:

- Детальную разбивку затрат по фазам и этапам проекта.
- Требования к квалификации сотрудников и соответствующие ей ставки с разбивкой по ролям или функциям сотрудников, задействованных в проекте.

Отдельной строкой необходимо указать все дополнительные накладные расходы, связанные с проектом.

Информация о стоимости работ по проекту должна быть консолидирована в Ценовом предложении претендента.

Стоимость в Ценовом предложении указывается в Узбекских сумах без НДС.

Ценовое предложение должно содержать предложение по условиям оплаты по договору, а также подтверждение готовности изменения данных условий в процессе переговоров с Заказчиком. Форма Ценового предложения претендента, приведена в приложении №7 к настоящему Техническому заданию.

Заказчик оставляет за собой право потребовать более детальное определение предложения с фиксированным вознаграждением в ходе разъяснительных встреч с участниками закупочной процедуры.



#### 9.1.7. Проектный опыт и проектная команда

Претендент в обязательном порядке должен предоставить следующую информацию:

1. Наличие опыта реализации проектов в области проведения аудита по МСА финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, в компаниях нефтегазовой или геологической отрасли в странах СНГ.
2. Наличие опыта реализации проектов в области проведения аудита по МСА финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, в компаниях другой отраслевой принадлежности в странах СНГ.
3. Наличие опыта реализации проектов в предприятиях с геологоразведочным видом деятельности, если применимо.
4. Персональный состав проектной команды с указанием для каждого члена команды уровня квалификации.
5. Основные уроки, извлеченные Претендентом из предыдущих аналогичных проектов, и каким образом эти уроки будут использованы в подходе Претендента к реализации данного проекта.
6. Согласие на выполнение всего объема работ в срок, включая защиту основных этапов перед руководством Заказчика.

#### 9.1.8. Подтверждение срока действия предложения

Письменное подтверждение (письмо), налагающее на компанию Претендента обязательства по предложению, и подтверждающее срок его действия до момента заключения договора в случае выбора Претендента в качестве победителя, должно быть подписано партнером/директором Претендента или официально уполномоченным сотрудником и предоставлено вместе с предложением.

#### Ответственность претендента за надлежащую подготовку предложения

Тщательная подготовка предложения в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, является ключевым фактором для обеспечения объективной и своевременной оценки предложения Претендента. Неполная, либо недостоверная информация будет препятствовать процессу оценки и может снизить шансы Претендента на успех. Качество предложения Претендента будет рассматриваться как показатель его способностей и заинтересованности в предлагаемом проекте.

Заказчик не несет никаких обязательств перед Претендентом по оплате за информацию, полученную в ответ на данный документ. Данный документ не накладывает на Заказчика никаких обязательств ни по оплате затрат Претендента, понесенных в связи с подготовкой или предоставлением предложения, ни по заключению договора на оказание услуг. Кроме заполнения и подписания официальной формы Претендентом, предложение должно включать подтверждение того, что требования Заказчика понятны, и что предлагаемое решение соответствует либо превосходит предъявленные Заказчиком требования. К тому же, предложение должно четко указывать любые корректировки, специальные условия, отклонения либо исключения,

Главный бухгалтер  Бойниёзов Т.

Заместитель председателя правления по экономике и финансам  Бозоров Б.

*Приложение №2 к  
Техническому  
заданию*

В составе Общества созданы и функционируют филиалы, (без образования юридического лица) действующие на основании положений, утвержденных обществом:

1. Филиал Амирабадская промышленная геофизическая экспедиция - г. Бухара, ул. Промышленная 15.
2. Филиал Бухарская геофизическая экспедиция - Бухарская область, Каганский район, пос. Геофизика, ул. Геолог 1.
3. Филиал Ферганская геофизическая экспедиция - г. Коканд, ул. Туркестанская, 3.
4. Филиал Устюртская геофизическая экспедиция - Каракалпакстан г. Нукус, пос. Геофизика.
5. Филиал Яккабагская геофизическая экспедиция - Кашкадарьинская обл., Яккабагский район, пос. Яккабаг.

## Контрагентдан текшириш учун сўраладиган ҳужжатлар

т/р	Ҳужжат номи	Юридик шахс (ЮШ) / Якка тартибдаги тардбиркор (ЯТТ)	Янги контрагент
1	Давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳноманинг нусхаси	ЮШ / ЯТТ	БОР / ЙЎҚ
2	Солик ҳисобига қўйиш, шу жумладан СТИР тўғрисида маълумотлар	ЮШ / ЯТТ	БОР / ЙЎҚ
3	Юридик шахсларнинг ягона етказиб берувчи сифатида Давлат реестрига киритилганлиги тўғрисида маълумот	ЮШ / ЯТТ	БОР / ЙЎҚ
4	Устав ва бошқа таъсис ҳужжатларининг нусхаси	ЮШ	БОР / ЙЎҚ
5	Паспорт нусхаси	ЯТТ	БОР / ЙЎҚ
6	Ишончнома (директор ишончнома асосида фаолият юритганда)	ЮШ / ЯТТ	БОР / ЙЎҚ
7	Контрагент эгаси бунга бенефициар, мулк эгалари ва таъсисчилар киритилади	ЮШ	БОР / ЙЎҚ
8	Сўнгги ҳисобот йили учун (йиллик) бухгалтерия ҳисоботи ёки сўнгги ҳисобот йили учун аудиторлик хулосаси (молиявий натижа ва асосий воситалар рўйхати)	ЮШ / ЯТТ	БОР / ЙЎҚ
9	Кўрсатилган ишлар/хизматларни бажариш учун малакали кадрларнинг мавжудлиги тўғрисида маълумот (хат ва / ёки тасдиқловчи ҳужжатлар шаклида тақдим этилиши мумкин)	ЮШ	БОР / ЙЎҚ
10	Товарлар иш хизматлар учун мувофиқлик лицензиялари ва сертификатлари	ЮШ / ЯТТ	БОР / ЙЎҚ
11	Танлаш иштирокчисининг коррупцияга оид қондабузарликлар эҳтимоли ҳақида маълумотлар	ЮШ / ЯТТ	БОР / ЙЎҚ (Кафолат хати)
12	Манфаатлар тўқнашуви / иштирокчининг Ташкилот тизими ходимлари билан аффилиланганлиги ҳақида маълумот йўқлиги	ЮШ / ЯТТ	БОР / ЙЎҚ (Кафолат хати)

Якуний бенефицирлар тўғрисида МЧЖ

(харидлар иштирокчиси) \*

## МАЪЛУМОТНОМА

№	Ф.И.Ш.	Тугилган санаси	Шахснинг роли (раҳбар / таъсисчи / якуний бенефицир)	Шахс раҳбар/ таъсисчи/ якуний бенефицир бўлган давр	Иштирок этиш улуши (фақат 5 фонддан ортиқ улушга эга таъсисчилар учун), фонзда
1.					
2.					
3.					

Директор МЧЖ

Ф.И.Ш