

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора – Главный врач
Ташкентского областного филиала
«РСНПМЦОиР» РУз.
Ганиев А.А.

М.П. «__» _____ 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ТЕНДЕРУ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОБИЛЬНОГО МАММОГРАФА И МИКРОСКОПОВ

Тендер №2022/3

Лот №1 Мобильный маммограф

Заказчик: Ташкентский областной филиал Республиканского специализированного
научно-практического медицинского центра онкологии и радиологии
(РСНПМЦОиР)

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Информация об электронном тендере.

- I. Инструкция для участника тендера.**
- II. Техническая часть тендера.**
- III. Ценовая часть тендера.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ТЕНДЕРЕ

Предмет тендера	Приобретение мобильного маммографа
Заказчик	Ташкентский областной филиал Республиканского специализированного научно-практического медицинского центра онкологии и радиологии (РСНПМЦОиР)
Адрес заказчика	100019, г. Ташкент, Алмазарский район, ул. Тахтапул Дарбоза 341. Телефон +998712403763 www.cancercenter.uz info@cancercente.uz
Период (месяц) проведения торгов	Октябрь-Ноябрь 2022 года
Источник финансирования	Средства местного бюджета Хокимията Ташкентской области
Стартовая цена	4 151 347 222 с учетом НДС 3 609 867 150 без учета НДС
Сумма гарантии обеспечения тендерного предложения	1% от стартовой цены Лота
Условия оплаты	Условия оплаты для резидентов и нерезидентов: Предоплата 15%, оставшиеся 85% по факту поставки (выполненных работ), подписания актов прием сдачи и счет фактуры. Валюта платежа: для резидентов- суммы, для нерезидентов – доллары США.
Счет для оплаты услуг поставщика	л.сч. 100021860272807073201054001 ИНН: 201229696 в РКЦ Гл. упр. Центрального банка РУ по г. Ташкенту; МФО: 00014 ИНН: 201122919
Место поставки/оказания услуг	100019, г. Ташкент, Алмазарский район, ул. Тахтапул Дарбоза 341. Ташкентский областной филиал Республиканского специализированного научно-практического медицинского центра онкологии и радиологии (РСНПМЦОиР) Поставка, инсталляция, обучение персонала, настройка системы и ввод в эксплуатацию на условиях «Под ключ»
Сроки поставки	180 календарных дней
Срок действия тендерного предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам тендера	В тендере могут принять участие как отечественные, так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие соответствующие аккредитации, опыт поставок специализированного программного обеспечения
Срок подачи предложений	12 рабочих дней
Рабочий орган закупочной комиссии	Иванов Валентин Николаевич, Тел: +998901689028 avalon.uz@mail.ru

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по тендеру (далее – тендерная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
Постановления Президента Республики Узбекистан от 25.07.2022 года ПП-332 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной документации инвестиционных и инфраструктурных проектов, закупочной документации по тендеру, технического задания на государственную закупку и договоров»
- 1.2 Предмет тендера: Приобретение мобильного маммографа.
- 1.3 Основание для осуществления закупки:
Решение хокима Ташкентской области от 14.07.2022 г. № 255-10-0-F/22;
Приказ Ташкентского областного филиала «РСНПМЦ онкологии и радиологии» от 07.10.2022 г. №60
- 1.4 Стартовая стоимость предмета тендера:
- 4 151 347 222 с учетом НДС
- 3 609 867 150 без учета НДС
Цены, указанные в тендерном предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей тендерной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;

обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;

оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного тендера

2.1 Заказчик тендера: Ташкентский областной филиал Республиканского специализированного научно-практического

медицинского центра онкологии и радиологии (РСНПМЦОиР) (далее – «Заказчик»).

2.2 Рабочим органом закупочной комиссии является Специализированная организация по проведению государственных закупочных процедур ООО AVALON (далее - «Рабочий орган»).

Контактное лицо для связи: Руководитель рабочего органа закупочной комиссии Иванов В.Н. тел: +998901689028

2.3 Договор держатель: Ташкентский областной филиал Республиканского специализированного научно-практического медицинского центра онкологии и радиологии (РСНПМЦОиР).

2.4 Наименование оператора, который проводит электронный тендер и ссылка его веб-сайта: www.etender.uzex.uz .

2.5 Тендер проводится закупочной комиссией по проведению тендера (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.

3 Участники электронного тендера

3.1 Участником электронного тендера (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном тендере в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.2 Участник имеет право:

- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты тендера;

- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям тендерной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте тендера.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам тендерных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам тендерных торгов.

4 Допуск к электронному тендеру

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному тендеру предоставляется после

внесения ими на свои личные счета в РКП Оператора авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном тендере с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. При этом, нерезиденты Республики Узбекистан регистрируются в электронной системе государственных закупок и направляют коммерческие предложения через свой личный кабинет без ключа ЭЦП.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Идентификация нерезидентов Республики Узбекистан осуществляется посредством

авансовых платежей, внесенных за участие в электронных государственных закупках.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;

- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в тендере и представления обеспечения предложения

5.1 **Способ обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника тендера определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2 Для участия в электронном тендере участник:

- проходит регистрацию на сайте www.etender.uzex.uz

- заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями тендера, участник подает заявку на участие в электронном тендере и заполняет необходимую информацию на странице «Общая

информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.3 При проведении электронного тендера: задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя.

5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;

- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;

- отмена электронного тендера;

- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного тендера Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток участнику.

По итогам электронного тендера из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки тендерных предложений

6.1 При проведении электронного тендера в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме

предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их тендерные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его тендерном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет тендерное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным тендерном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.2 Оценка тендерных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления тендерного предложения в соответствии с требованиями, указанными в тендерной документации;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям;

- оценка технической части тендерного предложения;

- оценка ценовой части тендерного предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях тендерного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части тендерного предложения.

6.3 Перечень документов, оформляемых участниками электронного тендера представлен

в Приложении № 1 (Формы 1-9) и таблице № 2 Приложения № 2 к настоящей инструкции.

- 6.4 Оценка тендерных предложений и определение победителя тендера производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в тендерной документации (Приложение № 2).
- 6.5 Участник отстраняется от участия в тендере, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
 - в отношении него введены процедуры банкротства;
 - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям тендерной документации;
 - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
 - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
 - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
 - у участника не имеется правомочность на заключение договора;
 - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок

не соответствует требованиям тендерной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником тендера.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.6 Тендерное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и тендерной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании тендерного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии тендерного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.7 Во время оценки тендерных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного тендера разъяснения по поводу их тендерных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников тендера не может превышать 45 (сорок пять) рабочих дней с момента окончания подачи тендерных предложений.

7 Подача предложения для участия в электронном тендере

7.1 Предложение на участие в тендере составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.

7.2 При проведении электронного тендера участники подают свои тендерные предложения

в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного тендера.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с тендерным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом тендерные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия тендерных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного тендера, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник электронного тендера:
- вправе подать только одно тендерное предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;

7.6 Прием электронной системой тендерных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.7 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги);
- техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция

по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

- 7.8 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
- 8 Продление срока предоставления тендерных предложений**
- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления тендерных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их тендерных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в тендерную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в тендере.
- Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом тендере должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в тендерную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов электронного тендера**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, тендерное предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей тендерного предложения.
- 9.2 Тендер признается несостоявшимся:
- если в тендере принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям тендерной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный тендер повторно в таких же условиях, установленных в тендерной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения тендерных предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, выставляет баллы и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают выставленные баллы, используя свои электронные цифровые подписи.

9.4 Любой участник электронного тендера после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов тендера.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить соответствующие разъяснения.

10 Прочие условия

10.1 Победитель тендера в течении двух дней после объявления итогов тендера должен в своем персональном кабинете принять итоги тендера и по согласованию с заказчиком подписать договор на поставку.

10.2 Участник электронного тендера вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений тендерной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи тендерных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений тендерной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений тендерной документации не должны изменять ее сущность.

10.3 Участник электронного тендера до срока окончания подачи предложений вправе отозвать

поданное тендерное предложение или внести в него изменения.

10.4 Заказчик имеет право отменить тендер в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены тендера публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

11. Заключение договора

11.1 Договор по результатам проведения электронного тендера заключается на условиях, указанных в тендерной документации и предложении победителя тендера, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.

Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.

11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный тендер.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив тендерную документацию по лоту № _____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника тендера), намерены участвовать в электронном тендере на поставку товаров в соответствии с тендерной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного тендера;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Ценовое предложение;
5. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку тендерного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
- не зарегистрирован и не имеет счетов в оффшорных зонах.
- не включен в реестр недобросовестных поставщиков.
- не имеет просроченной задолженности по налогам и обязательным платежам.
- не зарегистрирована, не имеет счетов, учредителей, зарегистрированных в оффшорных зонах.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике тендера

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Сведения об учредителях (бенефициарах) участника: (ФИО/Наименование, ИНН, страна регистрации)	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника тендера: _____

				в тыс. (указать валюту)			
АКТИВ	20 г.	20 г.	20 г.	ПАССИВ	20 г.	20 г.	20 г.
<i>I. Долгосрочные активы</i>				<i>I. Источники собствен. средств</i>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<i>II. Обязательства</i>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<i>II. Текущие активы</i>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	20 г.	20 г.	20 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати _____ Дата: «___» _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)
 который(ая) участвует в тендере на поставку _____
(наименование товара)

_____ (наименование производителя)
 являясь официальным изготовителем _____,
(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу _____
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____
(наименование участника)

подать тендерное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку
 производимого нами _____.
(наименование товара)

В случае признания победителем тендерных торгов _____,
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Тендер _____ (указать номер и предмет тендера)

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для тендерных торгов № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника тендера), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем тендера, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- Лицензии, Аккредитации, Сертификаты, Дилерские/Дистрибьюторские соглашения.
- Сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- Доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного тендера не является производителем предлагаемого товара).
- Перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) М.П. Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Тендер _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника
Место печати

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ ПОСТАВОК МЕДИЦИНСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Статус выполнения

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ И ЕГО КВАЛИФИКАЦИИ

№	ФИО	Должность	Образование	Стаж работ

Прилагаю подтверждающие документы:

Копии дипломов, сертификатов _____

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

СВЕДЕНИЯ О СЕРВИСНОМ ЦЕНТРЕ

Настоящим подтверждаем наличие официального сервисного центра на территории Республики Узбекистан:

Наименование: _____

Адрес сервисного центра: _____

Контактная информация: _____

Режим работы: _____

Условия и сроки выполнения работ: _____

Прилагаю подтверждающие документы:

Авторизация завода производителя

Свидетельство о регистрации юридического лица.

Договор на гарантийное обслуживание оборудования производства _____

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Последовательность оценки тендерных предложений:

Оценка тендерных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления тендерного предложения в соответствии с требованиями, указанными в тендерной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями тендерной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части тендерного предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части тендерного предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях тендерного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части тендерного предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном тендере

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в тендере	Примечание
1	Заявка для участия в электронном тендере	Оформляется согласно Форме №1
2	Свидетельство о Государственной регистрации юридического лица.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо	Оформляется согласно Формы № 2
4	Общая информация об участнике тендера	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении	Оформляется согласно Форме № 4
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка с сайта ГНК my.soliq.uz (при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в тендере). Для нерезидентов аналогичный документ от фискальных органов страны регистрации.
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
8	Доверенность/аккредитация производителя выданная на имя участника подтверждающая его полномочия	Оформляется согласно Форме №6
9	Техническое предложение участника	Оформляется согласно Формы №7
10	Сведения об опыте поставок	Оформляется согласно Формы №8
11	Сведения о персонале участника и его компетенции	Оформляется согласно Формы №9
12	Сведения о сервисном центре	Оформляется согласно Формы №10

Порядок и критерии предварительного квалификационного отбора

Таблица №2

№	Критерий	Минимальный (проходной) балл квалификационной (технической) части	Баллы (мин/мах)	Требование
1	Правомочность заключения контракта	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
2	Финансовое положение участника	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
3	Опыт поставок товаров /услуг аналогичных предмету тендера	1	Минимум 0 баллов Максимум 10 баллов	Критично
4	Сведения о персонале участника и его компетенции	1	Минимум 0 баллов Максимум 10 баллов	Критично
5	Отсутствие просроченной задолженности по налогам	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
6	Заявление о противодействии коррупции	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
7	Гарантийное письмо	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
8	Общая информация об участнике	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
9	Доверенность/аккредитация от производителя	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
10	Наличие сервисного центра на территории РУз	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
	Итого	10	0/28	

Минимальный балл, необходимый для квалификации: 10 баллов

(участник должен предоставить требуемые по каждому из 10 пунктов соответствующие документы). Минимальный балл за предоставление соответствующего документа -1 балл.)

Более высокий показатель по отношению к наименьшей оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении (при оценке опыта поставок, персонала и технического предложения).

Максимальное количество баллов по квалификационной части: 28 баллов.

При непредоставлении требуемого документа -выставляется 0 баллов, и участник дисквалифицируется

Оценка технических предложений

Таблица №3

№	Критерий	Минимальный (проходной) балл	Баллы (мин/маж)	Требование
1	Техническое предложение	1	Минимум 0 баллов Максимум 10 баллов	Критично
	Итого	1	0/10	

Метод оценки: экспертный

Минимальный (проходной) балл, технического предложения: 1 балл

Максимальный балл, технического предложения: 10 баллов.

При несоответствии технического предложения требованиям и условиям технического задания -выставляется 0 баллов, и участник дисквалифицируется

ОЦЕНКА ЦЕНОВОЙ ЧАСТИ ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части тендерной документации является сумма договора (стартовая цена).

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл.	Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении или с применением других методов оценки, не противоречащих Закону.

- *Удельный вес технической части – 80%*

- *Удельный вес ценовой части – 20%*

Максимальная сумма баллов по квалификационной и технической частям: 38 баллов.

Итоговый расчет баллов за техническую и ценовую часть предложений участников тендера, а также определение победителя и резервного исполнителя производится Оператором государственных закупок в автоматическом режиме.

Итогом является сгенерированный Оператором протокол итогов электронного тендера, выставляемый на портал государственных закупок www.etender.uzex.uz в день его оформления.

Примечание: В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников тендера, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

При участии в тендерных торгах двух и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 29.01.2021 г. № 41.»

II ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1. Основные требования к приобретаемому товару	Количество, перечень и технические характеристики, а также, спецификация закупаемых товаров, работ и услуг по тендеру указанные в Техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящей закупочной документации (далее «Техническое задание»).
2. Основание в рамках которого производится данная закупка.	Решение хокима Ташкентской области от 14.07.2022 г. № 255-10-0-F/22; Приказ Ташкентского областного филиала «РСНПМЦ онкологии и радиологии» от 07.10.2022 г. №60
3. Страхование товара	Согласно условиям поставки.
4. Необходимые технические характеристики	Товар должен соответствовать требованиям к товару, изложенные в Приложении №1 настоящего техническую часть.
5. Требования к размерам, упаковке, отгрузке товаров	Товар должен поставляться в упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность товара на весь срок его транспортировки с учетом перегрузок и длительного хранения. Если при распаковке товара определяются дефекты Заказчик имеет права отказаться от принятия товара и поставщик должен заменить по гарантии.
6. Указание на то, что товар должен быть новым, ранее не использованным, не эксплуатируемым, если иное не предусмотрено описанием государственной закупки	Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, а также не снятым с производства. Не допускается поставка выставочных образцов.
7. Требования к расходам на эксплуатацию товара	Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой дефектного товара и его допоставкой, производятся за счет Поставщика. При возврате товара по рекламации Заказчика и допоставке продукции Поставщиком все расходы несет Поставщик.
8. Требования к участникам	Участники в своём предложении, должны представить удовлетворительную техническую документацию для установления соответствия техническим характеристикам. Участники тендера могут представить на рассмотрение альтернативные стандартные торговые марки и/или номера стандартов в своих предложениях, при условии, если закупочная комиссия убедится, что они эквивалентны или лучше названных в Техническом задании характеристик.
9. Передаваемая вместе с товаром документация и необходимое количество расходных материалов	Вместе с товаром Поставщик обязуется направить Заказчику нижеперечисленные документы: <ul style="list-style-type: none">• счёт-фактура (инвойс) на сумму общей стоимости отгруженного товара на имя Заказчика;• транспортная накладная, выписанная на имя Заказчика (оригинал и копия);• упаковочные листы (оригинал и копия);

		<ul style="list-style-type: none"> • акт приема – передачи Товара; • сертификат происхождения; • экспортная грузовая таможенная декларация, с указанием общей фактурной стоимости отгруженного товара; • сертификат соответствия (при необходимости) • страховой полис или страховой сертификат на условиях DAP Tashkent (INCOTERMS 2020). <p>Также, вместе с товаром должна быть передана документация по эксплуатации.</p> <p>Вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке или узбекском языке и передана Заказчику вместе с поставляемым товаром.</p>
10. Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию (срок, место)		Гарантийный срок со дня сдачи в эксплуатацию товаров не менее 12 месяцев
11. Требования к году производства/выпуску товара		Год производства оборудования должна быть в 2022 году.
12.		

Техническое задание

(Утвержденное техническое задание прилагается в отдельном файле).

III ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Наименование предмета закупки	Приобретение мобильного маммографа
2	Стартовая цена	4 151 347 222 с учетом НДС 3 609 867 150 без учета НДС
3	Источник финансирования	Средства местного бюджета
4	Условия оплаты:	Условия оплаты для резидентов и нерезидентов: Предоплата 15%, оставшиеся 85% по факту выполненных работ, подписания актов прием сдачи и счет фактуры.
5	Счет для оплаты услуг поставщика	л.сч. 100021860272807073201054001 ИНН: 201229696 в РКЦ Гл. упр. Центрального банка РУ по г. Ташкенту; МФО: 00014 ИНН: 201122919
6	Валюта платежа:	Для резидентов Республики Узбекистан - сум. Для нерезидентов Республики Узбекистан - Доллар США
7	Место поставки:	100019, г. Ташкент, Алмазарский район, ул. Тахтапул Дарбоза 341. Ташкентский областной филиал Республиканского специализированного научно-практического медицинского центра онкологии и радиологии (РСНПМЦОиР) Поставка, инсталляция, обучение персонала, настройка системы и ввод в эксплуатацию на условиях «Под ключ»
8	Сроки поставки	180 дней
9	Срок действия тендерного предложения	90 календарных дней

IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Ташкент

«__» _____ 2022 г.

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в пользование Покупателю на срок, установленный производителем, а Покупатель принять и оплатить в порядке и на условиях настоящего Договора _____ (далее – _____).

1.2. Наименование _____, срок пользования, производитель, общая стоимость _____, количество поставляемого _____, сроки и способы поставки, гарантийный срок, наименования и местонахождение Покупателя определяются сторонами в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставщик одновременно с _____ передает Покупателю документы, подтверждающие, что он обладает всеми необходимыми правами для передачи и его составляющих, имеющих самостоятельное значение, в пользование Покупателю на срок, установленный производителем.

1.4. Поставщик гарантирует, что передаваемые им Покупателю _____ являются свободными от любых прав третьих лиц.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ПО

2.1. Поставка _____ осуществляется _____.

2.2. Датой поставки по настоящему Договору является дата передачи _____ Покупателю.

2.3. Поставщик обязуется передать _____ в течение __ (____) рабочих дней с даты подписания Договора.

3. ПРИЕМКА _____

3.1. Покупатель осуществляет приемку _____ в течение __ (____) рабочих дней.

3.2. Покупатель в срок не позднее _ (____) рабочих дней с даты обнаружения несоответствия количества, номенклатуры, состава _____ в Спецификации, недостатков в _____, направляет Поставщику письменное уведомление с указанием:

3.3. Поставщик обязан в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения указанного в п. 3.2. уведомления прибыть для:

- осмотра недостатков _____;
- составления соответствующего совместного Акта;
- принятия решения по _____.

3.4. Покупатель вправе составить односторонний Акт о признании _____ дефектным без участия Поставщика в случае, если:

- Поставщик направит письменный отказ от участия в составлении Акта;

- Поставщик не явился в установленный срок для совершения действий, предусмотренных п.3.3. настоящего Договора.

3.5. Настоящим Стороны признают, что односторонний Акт, указанный в п. 3.4. настоящего Договора, составленный без участия Поставщика, является надлежащим основанием для предъявления Покупателем претензий к Поставщику по настоящему Договору.

3.6. Поставщик обязуется устранить недостатки или произвести замену _____ в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты составления актов, указанных в пунктах 3.3.,3.4. настоящего Договора.

3.7. Покупатель вправе отказаться от приемки _____ в случае, если поставка просрочена более чем на ___(_____) рабочих дней по сравнению со сроками, указанными в п. 2.4 настоящего Договора. Покупатель письменно извещает Поставщика об отказе в приеме _____.

3.8. Поставщик вправе производить досрочную поставку _____ по предварительному письменному согласию Покупателя. Досрочная поставка _____ не является основанием для досрочной оплаты Покупателем поставленного _____.

3.9. Поставщик представляет Покупателю в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента поставки _____, оригинал счета на оплату, счета-фактуры и товарной накладной.

3.10. Поставщик обязан направить оригиналы вышеуказанных документов экспресс-почтой или курьерской службой в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их составления по почтовому адресу Покупателя, указанному в настоящем Договоре.

4. СТОИМОСТЬ ПО И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость _____ по Договору составляет _____ (_____). Стоимость включает в себя все расходы и издержки, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.2. Оплата по Договору производится Покупателем на условиях ___% (____) процентной предоплаты в течение ___ (____) рабочих дней со дня получения Покупателем счета, выставленного Поставщиком.

4.3. Обязательства Покупателя по оплате считаются выполненными с момента списания денежных средств с корреспондентского счета Покупателя.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого _____.

5.1.1. Гарантийный срок на _____, устанавливается в Спецификации.

5.2. Если в течение гарантийного срока выявятся недостатки, неполнота и/или некомплектность _____, Поставщик обязуется за свой счет устранить все установленные дефекты путем исправления либо замены дефектного _____ или его частей надлежащего качества/комплектности в срок не более 1 (одного) месяца после получения сообщения Покупателя о выявленных дефектах.

5.2.1. Отсчет гарантийных сроков в отношении _____ производится в соответствии с условиями производителя.

5.3. Сроки устранения дефектов и замены _____, отсчитываются с даты составления дефектного Акта. Все расходы, связанные с устранением дефектов и заменой _____, несет Поставщик.

5.4. Если Поставщик по требованию Покупателя не устранил выявленные дефекты в сроки, установленные настоящим Договором, то Покупатель вправе устранить их самостоятельно (либо с привлечением третьих лиц) за счет Поставщика. При этом Поставщик обязан компенсировать Покупателю понесенные им расходы, связанные с устранением дефектов, а также выплатить Покупателю штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором.

5.5. Если обнаруженные дефекты будут признаны Покупателем неустраняемыми, то Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, расторгнув его полностью либо в части, по своему усмотрению. В этом случае Поставщик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Покупателя обязуется: _____

5.6. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется предоставлять Покупателю обновления (исправления, дополнения и т.п.) к поставляемому _____ в случае, если такие обновления были выпущены производителем.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае нарушения сроков поставки _____, установленных в настоящем Договоре, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки, а Поставщик обязан такое требование удовлетворить из расчета 0,1 (Ноль целых и одна десятая) % от стоимости недопоставленного _____ за каждый день просрочки.

7.2. В случае нарушения срока устранения недостатков и/или замены дефектного _____, установленного настоящим Договором, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки, а Поставщик обязан такое требование удовлетворить из расчета 0,1 (Ноль целых и одна десятая) % от стоимости _____ указанного в пункте 4.1. Договора за каждый день просрочки.

7.3. В случае непредоставления Поставщиком _____, Поставщик обязан уплатить Покупателю неустойку в размере 0,1 (Ноль целых и одна десятая) % от стоимости _____ за каждый день просрочки.

7.4. В случае нарушения Покупателем срока оплаты по Договору, Поставщик имеет право потребовать уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 (Ноль целых и одна десятая) % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от суммы просроченных обязательств.

7.5. Уплата штрафных и иных санкций не освобождает Стороны от полного выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также от обязанности возместить все убытки, понесенные другой Стороной вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.6. Сумма пени начисляется и выплачивается только на основании письменного требования Стороны, в чью пользу она должна быть выплачена.

7.7. Расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, несет Сторона, на которую Договором возложены такие обязательства, если Договором не предусматривается иное.

7.8. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются не разглашать и не распространять в иной форме конфиденциальные документы, сведения и информацию, полученные ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора.

8.2. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению и распространению как в течение срока действия настоящего Договора, так и после прекращения его действия без ограничения срока.

8.3. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, конфиденциальными являются все получаемые Сторонами друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора сведения, за исключением тех, которые без участия Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных источниках, либо стали или станут известны без участия Сторон от третьих лиц.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Поставщик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной политикой Покупателя, и полностью ее понимает.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Республики Узбекистан к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим представителя в определенную зависимость и направленного на (i) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; (ii) предоставление каких-либо гарантий; (iii) ускорение либо нарушение существующих процедур; (iv) совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами;

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить первой Стороне подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения;

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности Стороны до существенных ограничений по взаимодействию со Стороной. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Договора способы защиты права, в том числе требовать от

нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки. Для целей исполнения настоящей Антикоррупционной оговорки Поставщик обязуется отвечать на запросы Покупателя в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, если более короткий срок не обозначен и не обоснован Поставщиком и/или не следует из существа запроса. Корреспонденция в адрес Поставщика направляется по адресу (-ам), указанному (-ым) в реквизитах Сторон.

Содержание настоящей Антикоррупционной оговорки и ее исполнение являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Стороной третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев раскрытия информации, когда такое согласие содержится в ранее заключенном и/или заключаемом Договоре(-ах), случаях уступки/залога Лицензиатом прав по Договору (-ам) третьим лицам, случаях привлечения Лицензиатом третьих лиц для осуществления действий по взысканию задолженности по Договору (-ам), а также случаях, когда раскрытие такой информации производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан или в силу распоряжения уполномоченных органов, действующих в рамках своих полномочий, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае любая из Сторон в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня начала указанных обстоятельств должна письменно известить другую Сторону по настоящему Договору о невозможности исполнения обязательств, с приложением подтверждающих документов. Если о данных обстоятельствах не будет сообщено своевременно, Сторона, затронутая такими обстоятельствами, не имеет права ссылаться на них, кроме случая, когда другие обстоятельства препятствуют направлению сообщения. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должны быть подтверждены документально Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан или иной, уполномоченной на это организацией.

10.2. В случае если указанные обстоятельства будут длиться более 1 (Одного) месяца с даты уведомления о невозможности исполнения обязательств, Стороны проведут переговоры и примут решение о дальнейшей реализации настоящего Договора. При не достижении договоренности в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней, с момента получения письменного уведомления об обнаружении обстоятельств непреодолимой силы, Стороны имеют право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в письменном виде с указанием даты расторжения договора, без обязательств по возмещению убытков, при этом денежные средства, непокрытые предоставлением Сублицензиату неисключительного права использования Программного обеспечения, подлежат возврату Сублицензиату в течение 1 (Одного) месяца с даты расторжения настоящего Договора.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует в течение срока действия переданных по Договору прав на ПО, указанное в Приложении №1 к Договору.

11.2. Покупатель вправе расторгнуть Договор без указания каких-либо причин, известив Поставщика письменно не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

11.3. Договор может быть расторгнут на основании письменного соглашения Сторон, а если Стороны не придут к такому соглашению, Договор может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

11.4. При прекращении действия либо расторжении настоящего Договора по любому основанию Стороны в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты прекращения действия, либо расторжения Договора производят сверку взаиморасчётов и в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сверки производят окончательный расчет по Договору.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, регулируются ими путем переговоров. Стороны вправе при урегулировании разногласий использовать претензионный порядок. Претензии рассматриваются, и ответ на них направляется Стороне, предъявившей их, в течение 10 (десяти) рабочих дней о день их поступления.

12.2 При невозможности разрешения разногласий в порядке досудебного урегулирования путем переговоров или в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в _____.

13. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В случае изменения реквизитов Сторон Стороны обязуются, в течение 10 (Десяти) рабочих дней, в письменном виде уведомлять друг друга о данных изменениях с приложением подтверждающих документов.

13.2. Договор (включая все Дополнительные соглашения, Приложения к нему и любые дополнения к Договору и Дополнительным соглашениям, подписанные обеими Сторонами) содержит полное соглашение между Сторонами в том, что касается упомянутого предмета Договора и заменяет все предыдущие договоренности, утверждения, и соглашения, как устные, так и письменные, между Сторонами по отношению к названному предмету Договора. Дополнительные соглашения, Приложения к ним, а также Приложения к Договору является его неотъемлемой частью.

13.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

14. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

Приложение № _____
к Договору № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Спецификация на поставку _____

г. Ташкент

« ____ »

2022 г.

№ п/п	Артикул	Наименование ПО	Кол-во (шт.)	Стоимость	Общая стоимость
1					
Итого:					

1. Адрес доставки: _____
2. Срок поставки: в течение ____ (_____) рабочих дней с даты подписания Договора.
4. Производитель - _____
5. Гарантийный срок: ____ (_____) месяцев.

От Поставщика.

От Покупателя

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

М.П.

М.П.



**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI IQTISODIY TARAQQIYOT
VA KAMBAG‘ALLIKNI QISQARTIRISH VAZIRLIGI HUZURIDAGI
“LOYIHALAR VA IMPORT KONTRAKTLARINI KOMPLEKS EKSPERTIZA QILISH MARKAZI”
DAVLAT UNITAR KORXONASI**

2022-yil 11 Октябре № 15/01-04/4-4038 100084, Toshkent, Amir Temur shoh ko‘chasi, 107-B



**Ташкентский областной филиал
«РСНПМЦ онкологии
и радиологии»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по итогам проведения комплексной экспертизы
закупочной документации по электронному тендеру**

Предмет закупки	Мобильный маммограф и 2 ед. микроскопа
Номер и дата заявления	№ 01-4/403 от 07.10.2022 г., рег. № 38883 на сайте expertcenter.uz
Заказчик	Ташкентский областной филиал «РСНПМЦ онкологии и радиологии»
Заявленные основания для закупки	Решение хокима Ташкентской области от 14.07.2022 г. № 255-10-0-F/22; Приказ Ташкентского областного филиала «РСНПМЦ онкологии и радиологии» от 07.10.2022 г. №60
Источник финансирования	Бюджетные средства
Заявленная стартовая цена	4 368 351 682,0 сум с учетом НДС 3 798 566 680,0 сум без НДС
Основание для проведения экспертизы	Закон Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее – Закон), постановления Президента Республики Узбекистан от 08.01.2018 г. № ПП-3464 и от 25.07.2022 г. № ПП-332
Сумма и дата оплаты экспертизы	Без оплаты

По итогам проведения комплексной экспертизы доработанного (в рабочем порядке) закупочной документации по электронному тендеру на закупку мобильного маммографа и микроскопов для Ташкентского областного филиала «РСНПМЦ онкологии и радиологии», ГУП «Центр комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов» при Министерстве экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан (далее – Центр) сообщает следующее.

Для доработки данной закупочной документации заказчику в рабочем порядке были направлены замечания, которые были приняты во внимание, в частности форма и состав закупочной документации по тендеру (техническое задание) приведены в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения комплексной экспертизы тендерной документации и технического задания на государственную закупку товаров (работ, услуг), утверждённого постановлением Президента Республики Узбекистан от 25.07.2022 г. № ПП-332.

Учитывая изложенное, заказчику необходимо провести закупочную процедуру в установленном законодательством порядке, с обеспечением широкого привлечения субъектов предпринимательства для участия в тендере путём размещения объявления о проведении тендера на специальном информационном портале, в средствах массовой информации и на официальных веб-сайтах для участия в тендере.

Дополнительно сообщаем, что для обеспечения прозрачности и привлечения наибольшего количества участников при проведении конкурсных процедур, после выставления объявления о конкурсе в специальном информационном портале, просим в течении 3-х календарных дней уведомить Центр (номер лота, ссылка на сайт и т.п.).

Директор



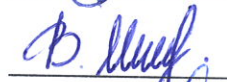
М. Аллаберганов

Заместитель директора



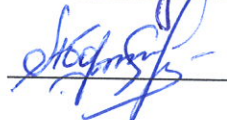
В. Исмаилов

Начальник управления



Б. Мухаммадиев

Начальник отдела



А. Абдусаматов