


«Согласовано»  
Председатель закупочной комиссии  
ООО «Вухоро халқаро аероporti»  
  
\_\_\_\_\_  
Jabborov Z.B.  
« 18 » 11 2022г

«Утверждаю»  
Директор  
ООО «Вухоро халқаро аероporti»  
  
\_\_\_\_\_  
Raximov D.K.  
« 11 » 2022г



## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

«УСТРОЙСТВО КРОВЛИ ЗДАНИЯ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ КУХНЯ  
КАРАУЛЬНОМ ПОМЕЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ООО «ВУХОРО ХАЛҚАРО АЕРОПОРТИ»»

Заказчик: ООО «Вухоро халқаро аероporti»

г. Бухара – 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

- I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений**
- II. Техническая часть отбора наилучшего предложения.**
- III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.**
- IV. Проект договора.**

# I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений

## ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА

Условия осуществления государственных закупок посредством электронных отбора наилучших предложений (далее — отбор) определяются в соответствии настоящей главы.

1. Ответственный секретарь закупочной комиссии: осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки;

2. Ответственный секретарь закупочной комиссии: осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки;

3. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат.

4. При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член Закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур.

5. Каждый член Закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член Закупочной комиссии обязан оставить комментарий в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.

Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений (далее — отбор) определяются в соответствии настоящей главы.

1. Ответственный секретарь закупочной комиссии: осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки;
2. ООО «Вухого хафдога аеорогги» (далее-Заказчик) открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций.
3. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат.
4. При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член Закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур.
5. Каждый член Закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член Закупочной комиссии обязан оставить комментарий в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.

Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений (далее — отбор) определяются в соответствии настоящей главы.

1. Ответственный секретарь закупочной комиссии: осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки;

2. ООО «Вухого хафдога аеорогги» (далее-Заказчик) открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций.

### 1 Общие положения

- 1.1. Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021г. №684 (далее - Закон), а также Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур, утвержденный ПКМ РУз. № 276 от 20.05.2022г (далее – «Положение»).

- 1.2. Предмет отбора: «УСТРОЙСТВО КРОВЛИ ЗДАНИЯ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ КУХНЯ КАРАУЛЬНОМ ПОМЕЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ООО «ВУХОГО ХАЛҚАРО АЕРОПОРТИ»».

- 1.3. Стартовая цена отбора: 105 000 000,00 (сто пять миллионов) сумов с учетом НДС.

Цены, указанные в предложении на участие в отборе, не должны превышать стартовую цену отбора.

- 1.4. Техническое задание представлено в технической части закупочной документации по отбору. Техническая часть

предложения на участие в отборе должна полностью соответствовать техническому заданию по отбору.

## 2 Организаторы отбора

### 2.1. Заказчик отбора – ООО «Вихого халқога ағоротги»

Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Бухара, проспект Б.Накшбанд, 251.

Эл. Почта: [info@bhhk.uzairports.com](mailto:info@bhhk.uzairports.com)  
Тел.: (+998 65 228 90 90) вн. 8830

### 2.2. Место выполнения работ (оказываемых услуг) – ООО «Вихого халқога ағоротги».

Адрес: Республика Узбекистан, г. Бухара, проспект Б.Накшбанд, 251.

Контактное лицо: экономист по договорам. тел +99897 301-21-06

### 2.3. Договородержатель: ООО «Вихого халқога ағоротги»

2.4. Электронный отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в установленном порядке.

## 3 Участники отбора

3.1. В отборе могут принять участие юридические лица, в том числе субъекты малого бизнеса, резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 3.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки.

3.2. При отборе участников к участию в Отборе не допускаются организации:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- аффилированные компании;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника.

## 4 Требования к Участникам отбора

- 4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен:  
Подать документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции;
- 4.2. Перечень документов, необходимых для проведения отбора, а также критерии оценки участников представлен в приложениях №№1 и 2 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции. Все документы должны быть приложены.

4.3. Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок.

## 5 Язык отбора

5.1. Предложение по отбору и вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком предпочтительно представляются на государственном языке или по мере необходимости на других языках.

## 6 Предложение по отбору и порядок его оформления

6.1. Для участия в отборе, участник должен:

- получить (скачать) электронную версию Закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) для ознакомления с условиями отбора;
- подать предложение в соответствии с требованиями документации отбора.

6.2. Участник отбора наилучшего предложения должен разместить предложение по отбору на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz), в установленном порядке.

Предложение должно содержать предложение по отбору, включающее в себя техническое и ценовое предложения.

6.3. Предложения участников предоставляются в электронном виде (с подписью и печатью Участника) с даты начало торгов до даты, указанной на портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)

6.4. Предложение по отбору состоит из двух частей:

- технико-квалификационная часть;
- ценовая часть.

6.5. Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика прописанных в Техническом задании.

6.6. Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений по отбору.

## 7 Продление срока предоставления предложений по отбору

7.1. Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока предоставления предложений по отбору, которое распространяется на всех участников отбора.

7.2. Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале.

## 8 Процедура рассмотрения предложений Участников по отбору, порядок и критерии их оценки

8.1. Рассмотрение предложений участников отбора производится на заседании закупочной комиссии в указанное время в объявлении как время проведения отбора.

8.2. Закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает предложения участников поданные участниками отбора наилучшего предложения.

8.3. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений отбора.

8.4. При изучении предложений Участников отбора Закупочной Комиссией рассматриваются все представленные Участниками документы для оценки. В случае отсутствия необходимых документов Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке.

- 8.5. Оценка предложений по отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 8.6. Согласно статье 16, глава 2 Закона Республики Узбекистан О государственных закупках если в государственных закупках товаров (работ, услуг) наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей, этим отечественным производителям могут предоставляться указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан льготы и преференции (15%), используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан.
- 8.7. Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату рассмотрения предложений в указанное время в объявлении как время проведения отбора.
- 8.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 8.9. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- 8.10. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору.
- 8.11. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается (подтверждается) всеми членами закупочной комиссии в электронном виде.
- Итоги отбора публикуются (формируются) на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.
- 8.12. Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора в течение двух рабочих дней. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 8.13. Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.
- 9.1. Организаторы и участники отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора.
- 10.1.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- 10.2. Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

- 10.3. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся;
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.

10.4. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 **Заключение договора** 11.1. Договор с победителем отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации.

11.2. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем отбора о снижении цены.

11.3. Несвоевременное подписание договора со стороны победителя может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника по отбору.

## II. Техническая часть отбора наилучшего предложения

Техническая часть предложения по отбору должна полностью соответствовать техническим требованиям Технического задания (далее ТЗ).

ТЗ скачать на сайте [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)

## III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения

Цена, указанная в предложении, не должна превышать стартовую стоимость и не подлежит дальнейшему изменению.

1	Предмет отбора	УСТРОЙСТВО КРОВЛИ ЗДАНИЯ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ КУХНЯ КАРАУЛЬНОМ ПОМЕЩЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ООО «BUXORO XALQARO AEROPORTI»
2	Стартовая стоимость закупки	105 000 000,00 (сто пять миллионов) сумов с учетом НДС. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовой стоимости закупки.
3	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
4	Условия оплаты	30% предоплата в течение 10 рабочих дней после вступления договора в силу, 70% после подписания Акта выполненных работ.
4	Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – сум (для отечественных участников)
5	Место выполнения работ (оказываемых услуг)	ООО «Buxoro xalqaro aeroporti»
6	Срок (период) начала и завершения выполнения работ (оказываемых услуг) исполнителем	Срок исполнения работ 10 рабочих дней с момента подписания договора.

#### **IV. Проект договора**

Проект договора является типовым, возможны изменения отдельных его пунктов по согласованию сторон. Проект договора можно скачать на сайте [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)



**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов предложения по отбору

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны); (4) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей: (5) участник не имеет ненадлежащие исполнения обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (6) участник не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей; **(форма №1)**.
2. Общая информация об участнике отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №2)**.
3. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
4. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
5. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №3)**.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об бенефициаре (собственнике/учредителе)	

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_

(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не представлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте.

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

Метод оценки предложений – Метод наименьшей цены

На основании условий, указанных в отборочной документации о закупке, электронная система государственных закупок автоматически:

- по результатам оценки технической части предложений по отбору среди участников, допущенных к дальнейшему участию в отборе, победителем будет определен участник, который предложивший наименьшую цену (методом наименьшей цены).
- (Танлаш бўйича харид қилиш хужжатларида белгиланган шартлардан келиб чиқиб давлат харидларининг электрон тизми автоматик равишда:
- танлаш таклифларининг техник қисмини баҳолаш натижаларига кўра танлашда иштирок этишни давом эттиришга рухсат берилган иштирокчилар орасидан энг паст нархни таклиф этган иштирокчини (энг паст нарх усулидан фойдаланганда) ғолиб сифатида аниқлайди.)

В технико-квалификационном разделе подача ценового предложения категорически запрещена - это ведет к исключению претендента из отбора!!!

**1. Порядок и критерии предварительной технико-квалификационной оценки**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационных и технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технико-квалификационной оценке, (набравшие менее 10 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются. Максимальный балл 20 балл.

1.1 Порядок и критерии предварительной квалификационной и технической оценки

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
2	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика); - не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; - компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); - отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей.	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 1. Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
3	Общая информация об участнике отбора	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 2 Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке

4	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 3 Если не имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
---	---	------------------------------------	----------	---

## 2. Ценовая оценка предложений.

Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.

№	Критерий	Стартовая цена	Примечание
1	Ценовое предложение	105 000 000,00 (сто пять миллионов) сумов с учетом НДС.	

### СОГЛАСОВАНО (Члены комиссии):

Начальник ФЭУ

Начальник СГСМ

Начальник ОЭНС и ИК

Начальник ССТ

Начальник ОЗ






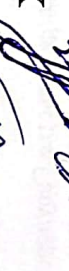


Главный бухгалтер

Юрист

Экономист по договорам

Секретарь комиссии:

Помощник директора

 Iskandarova G.S.  
 Xayitov A.N.  
 Salixov M.N.  
 Sultanov K.D.  
 Nurov U.H.  
 Xidoyatov A.X.  
 Avliyoqulov I.G.  
 Ahmedov O.Sh.



Jo'rayev B.B.