

«СОГЛАСОВАН»
с закупочной комиссией
АО «Узбекская республиканская
валютная биржа»

Протокол № 12/1
от «22» 11 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АО «Узбекская республиканская
валютная биржа»



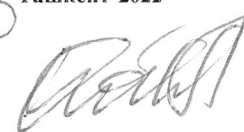



Р.Р. Усманов
«22» 11 2022 г.

АО «Узбекская республиканская валютная биржа»

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на выполнение 1-го этапа строительных работ
(снос и реконструкция разделительного забора с кладбищем, монтажные работы и
прокладка высоковольтного кабеля (электропитания) и газопровода (газоснабжение) до
административного здания АО «Узбекская республиканская валютная биржа»,
расположенного по адресу: г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Ш. Рашидова, 4.)

   
Ташкент-2022

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями и Закона Республики Узбекистан №ЗРУ-684 «О государственных закупках» от 22 апреля 2021 года с целью осуществления государственной закупки посредством отбора наилучших предложений.

1.2. Данный конкурс проводится в соответствии с «Положение о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок», утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20.05.2022 г. № 276 «Об утверждении положения об организации и проведении процедур связанные с осуществлением государственных закупок».

1.3. Предмет отбора: **на выполнение 1-го этапа строительных работ (снос и реконструкция разделительного забора с кладбищем, монтажные работы и прокладка высоковольтного кабеля (электроснабжения) и газопровода (газоснабжение) до административного здания АО «Узбекская республиканская валютная биржа», расположенного по адресу: г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Ш. Рашидова, 4.)**

1.4. Предельная стоимость отбора составляет – **745 068 858 (Семьсот сорок пять миллионов шестьдесят восемь тысяч восемьсот пятьдесят восемь) сум с учётом НДС.** Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.5. Сумма гарантии обеспечения предложения (заток): **1% от суммы отбора.**

1.6. Критерии и метод оценки предложений: Балльный метод Квалификационно-техническая оценка - **80 баллов**, Ценовая оценка - **20 баллов**.

1.7. Техническое задание накупаемую услугу представлено в технической части конкурсной документации.

1.8. Срок выполнения работ и оказания услуг: **35 календарных дней.**

1.9. Вид проведения отбора:

Данный отбор будет проводиться в электронной форме.

Объявление об отборе размещается на 10 (десять) рабочих дней на специальном информационном портале <https://etender.uzex.uz>

1.10. Место получения документации по отбору

Закупочная документация размещается для свободного доступа на специальном информационном портале <https://etender.uzex.uz>

2. Организаторы отбора

2.1. АО «Узбекская республиканская валютная биржа» (АО «УзРВБ») является Заказчиком (далее - «Заказчик») отбора. Адрес Заказчика: 100084, Узбекистан, г. Ташкент, пр. Ш. Рашидова, 4.

2.2. Контактное лицо Организатора: Рихсибоев У.Р. – Управляющий делами (тел: +998 55 501-33-02, эл. почта: info@uzrvb.uz).

2.3. Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком для проведения отбора.

3. Участники отбора

3.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от формы собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в п. 4.2.

3.2. В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

3.3. Участник отбора должен:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** закупочной документации);
- предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №2** закупочной документации);
- предоставить гарантийное письмо (**Приложение №3** закупочной документации), свидетельствующее о том, что:

- (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства;
- (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком;
- (3) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком
- (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрированы и не имеют банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- (5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- (6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- (7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;
- (8) компания участника, в том числе её учредители, руководитель не имеют не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
- (9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №3** закупочной документации);
- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен:

- а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
- б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.

в) ознакомиться с Инструкцией по заполнению листа соответствия техническим требованиям.

4.2. К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре;
- недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике /учредителе) компании участника;
- у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям конкурсной документации.

4.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участник отказывается раскрывать информацию о бенефициарном собственнике;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником закупочной процедуры.

5. Язык отбора

5.1. Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и Заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык будет преобладающим.

Участники подают предложения по отбору в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

6. Предложение участника и порядок его оформления

6.1. Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

6.2. При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

6.3. Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.4. Участник электронного отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

6.5. Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.

6.6. В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.

7. Продление срока предоставления предложений

7.1. В случае необходимости Заказчик может продлить срока представления предложений по решению закупочной комиссии.

7.2. Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

8. Внесение изменений в закупочную документацию

8.1. В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.

Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.

Одновременно с этим, вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9. Оценка предложений участников отбора

9.1. При открытии доступа к предложению участника, проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

9.2. Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации, а также на основании документов, оформленных участниками по **Приложениям 1-6** закупочной документации.

9.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

9.4. Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации (**Приложение №7**).

9.5. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.

9.6. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.

9.7. Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

9.8. Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия предложений с ценовой частью предложения.

9.9. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

9.10. Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.11. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.12. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.13. Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

10. Прочие условия

10.1. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации.

10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11. Заключение Договора

11.1. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12. Техническая часть

12.1. **Техническое задание** на выполнение 1-го этапа строительных работ (снос и реконструкция разделительного забора с кладбищем, монтажные работы и прокладка высоковольтного кабеля (электроснабжения) и газопровода (газоснабжение) до административного здания АО «Узбекская республиканская валютная биржа», расположенного по адресу: г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Ш. Рашидова, 4.) является неотъемлемой частью данной конкурсной документации.

13. Ценовая часть.

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| 1 | Предельная стоимость | 745 068 858 (Семьсот сорок пять миллионов шестьдесят восемь тысяч восемьсот пятьдесят восемь) сум с учётом НДС. |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Оплата в следующем порядке: 3.1. Аванс в размере 15% от стоимости работ, определенных по результатам тендерных торгов, на прогнозируемый год строительства; 3.2. Текущее финансирование в размере 95% от стоимости выполненных работ с учетом пропорционального удержания выделенного аванса; 3.3. 5% - по истечении гарантийного срока эксплуатации. |
| 4 | Валюта платежа | Сум РУз |
| 5 | Вид договора | Рамочный |
| 6 | Срок действия конкурсного предложения | 30 дней |

Анкета Участника
(общая информация об участнике)

Наименование Участника:

| | Наименование | Сведения об Участнике | | |
|----|--|-----------------------|--------|------|
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое) | | | |
| 2 | Страна резидентства | | | |
| 3 | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | | | |
| 4 | ИНН | | | |
| 5 | Информация об основном виде деятельности в соответствии с ОКЭД, регистрационный код плательщика НДС | | | |
| 6 | Юридический адрес | | | |
| 7 | Почтовый адрес | | | |
| 8 | Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг). Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%). В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом. | | | |
| 9 | Информация о месте производства товаров (работ, услуг) | | | |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | | | |
| 11 | Контактная информация Участника | Телефон | E-mail | Факс |
| 12 | ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника, с указанием должности и контактного телефона. | | | |

Информация об опыте выполнения аналогичных работ

| № | Наименование работ | Наименование заказчика, с которым заключался договор | № и дата заключенного договора | Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период | Примечание |
|---|--------------------|--|--------------------------------|--|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И. О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2022г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключенных договорах на выполнение аналогичных работ, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Председателю закупочной комиссии

Заявление
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде.

Также, настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что АО «Узбекская республиканская валютная биржа» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуры.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица _____

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании
Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: _____ имеет основной депозитный счет в национальной
валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на _____ 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), либо третьими лицами **отсутствуют**;
- просроченная задолженность **отсутствует**;
- арест на счетах контрагента **отсутствует**;
- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Бюро принудительного исполнения либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;
- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания, *(наименование компании)*

являясь Участником данного отбора наилучшего предложения гарантирует, в случае выбора Победителем, предоставление таблицы распределения предложенного нами коммерческого предложения на выполнение 1-го этапа строительных работ (снос и реконструкция разделительного забора с кладбищем, монтажные работы и прокладка высоковольтного кабеля (электроснабжения) и газопровода (газоснабжение) до административного здания АО «Узбекская республиканская валютная биржа», расположенного по адресу: г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Ш. Рашидова, 4.).

Спецификация по каждому наименованию работ в отдельности согласно Техническому заданию.

Подписи:
Директор

ФИО _____

Подпись _____

Место печати

ФИО _____

Главный бухгалтер

Подпись _____

**Сводная таблица, физические объемы работ и учет ресурсов объекта,
таблица затрат на компоненты, формирующие основную цену**

1.1. Сводная таблица

| Т/р | Наименование расходов | Стоимость в текущих ценах |
|-----|--|---------------------------|
| 1. | Строительные материалы и конструкции | |
| 2. | Средства малой механизации | |
| 3. | Машины и механизмы | |
| 4. | Фонд оплаты труда | |
| | Сумма (без НДС) | |
| | Прочие расходы | |
| | НДС | |
| | Общая стоимость строительно-монтажных работ | |

***Примечание:** данная таблица применяется к заявке, составленной между Заказчиком и победителем электронной закупки-оферентом.*

1.2. Физические объемы работ и учет ресурсов на объекте (форма № 1)

| Т/п | Шифр и номер норм | Вид работ | Единица измерения | Объем работы по показателям проекта | Размер | |
|-----|-------------------|-----------|-------------------|-------------------------------------|---------|-------|
| | | | | | единицы | Сумма |
| | Итого: | | | | | |

***Примечание:** в данной таблице оферент представляет одну единицу по каждому виду работ без отражения ресурсов в конкурсном предложении по объемам работ.*

1.3. Таблица цен на компоненты, формирующие основную цену

| Т / р | Наименование компонента | Единица измерения | Объем работы по показателям проекта | Цена за единицу | Сумма |
|-------|----------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------|-------|
| 1. | Трудозатраты | | | | |
| 2. | Электричество | | | | |
| 3. | Горюче-смазочные материалы | | | | |
| 4. | Металл | | | | |
| 5. | Цемент | | | | |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|--|--|--|--|
| 6. | Песок | | | | |
| 7. | Сборные железобетонные изделия | | | | |
| 8. | Древесные материалы | | | | |
| 9. | Кирпич (завод-производитель) | | | | |
| 10. | Прочие материалы | | | | |
| 11. | Коэффициент риска | | | | |

Количество компонентов не ограничено и дополняется различными, основанными на технических аспектах.

В том числе, номенклатура комплектующих и основных строительных материалов для каждого конкретного объекта подбирается с учетом компонентов, формирующих базовую цену, которая составляет 100% от стоимости строительства объекта.

Подпись руководителя организации:

Дата составления: 20__ г. " __ " _____

Приложение №6

ОБЩИЙ ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА

(имя объекта)

Оплата производится с учетом последующего финансирования

| Условия финансирования | Годы строительства _____ год | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|--|--|
| | месяцы | | | | | |
| | | | | | | |
| ____ % аванс | | | | | | |
| Текущее финансирование в размере ____ % | | | | | | |
| 5% - по истечении гарантийного срока эксплуатации. | | | | | | |

Подпись руководителя организации:

Дата составления: 20__ г. " __ " _____

Критерии квалификационной и технической оценки

| № | Критерии квалификационной и технической оценки | Описание требования | Название файла для прикрепления Участниками | Минимальный балл | Максимальный балл | Удел в |
|---|---|--|--|------------------|-------------------|--------|
| 1 | Квалификационный отбор. Участник должен предоставить информацию согласно Приложению №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике", Приложению №2. "Гарантийное письмо", Приложению №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений", Приложению №6 «Сводная таблица, физические объемы работ и учет ресурсов объекта, таблица затрат на компоненты» | Участник должен предоставить информацию согласно Приложению №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике", Приложению №2. "Гарантийное письмо", Приложению №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений", Приложению №6 «Сводная таблица, физические объемы работ и учет ресурсов объекта, таблица затрат на компоненты» | Приложение №1, №2, №3, №6. (Обязательно) | 0 | 10 | |
| | формирующие основную цену» | формирующие основную цену» | | | | |
| 2 | Представление финансовых показателей участника | Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовые отчеты) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 - 2022 годы | Отчет о финансовых результатах (балансовые отчеты) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 - 2022 годы (Обязательно) | 0 | 10 | |
| | | Сведения из банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложения ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики | | | | |
| 3 | Проверка контрагента по сведениям из банка согласно | | Приложение № 4 "Сведения из банка" (Обязательно) | 0 | 10 | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). | | | |
| 4 | Опыт работы | Участник должен предоставить соответствующие документы | Документы, подтверждающие опыт работы, Портфолио, список завершенных объектов, копии договоров (Обязательно) | 0 | Максимальный балл - 20 Более 10 лет - 20 баллов, от 5 до 10 лет - 10 баллов, до 5 лет - 5 баллов. |
| 5 | Предоставление гарантийного письма о возможности участника оказания услуг выполнения работ, в оптимальный срок согласно утвержденному план-графику | Участник должен предоставить гарантийное письмо | Гарантийное письмо (Обязательно) | 0 | 10 |
| | Предоставление гарантии на качество выполняемых работ и на качество используемых материалов | | | | |
| 6 | используемых материалов не менее 12 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ, с предоставлением сертификатов на используемые материалы. | Участник должен предоставить гарантийное письмо | Гарантийное письмо (Обязательно) | 0 | 5 |
| 7 | Наличие квалифицированного персонала в штате | Участник должен предоставить информацию о фактическом наличии указанных сотрудников, штатное расписание, стаж, разряды их работы и копии документов, подтверждающих их квалификацию | Копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников, стаж, разряды работ (Предпочтительно) | 0 | 10 |
| | | | | | |
| 8 | Наличие у исполнителя собственной специальной техники, машин и механизмов для выполнения полного комплекса работ, либо действующих договоров подряда. | Участник должен предоставить информацию - технические паспорта, документы, подтверждающие фактическое наличие указанной техники, собственных машин и механизмов, или договора аренды и т.д. | Копии документов, подтверждающие фактическое наличие указанной техники, собственных машин (Предпочтительно) | 0 | 5 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| 9 | Рейтинг строительно-подрядных организаций | "D" и выше – "С" и выше – "В" и выше - | Копия документа, подтверждающего рейтинг | 0 | "D" и выше – 5 "С" и выше – 10 "В" и выше - 15 | |
| 10 | Рекомендательные письма | Копии писем | Рекомендательные письма (Обязательно) | 0 | 5 | |
| Общий максимальный балл по квалификационно-технической части | | | | | 100 | |
| Минимально необходимый балл по квалификационно-технической части | | | | | 60 | |