**MАHSULOT YЕTKАZIB BERISH TOʼGʼRISIDА**

**SHАRTNOMА**

{year} й. «{day}» {month} {number}-сон Marg’ilon shahar

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (bundan buyon matnda “Yetkazib beruvchi” deb nomlanadi) nomidan Nizom asosida faoliyat koʼrsatuvchi rahbari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bir tomondan va **Marg’ilon shahar Tibbiyot Birlashmasi** (bundan buyon matnda “Sotib oluvchi” deb yuritiladi) nomidan nizom asosida faoliyat koʼrsatuvchi rahbari **N.Raximov** ikkinchi tomondan ushbu shartnomani quyidagilar haqida tuzdilar.

1. **SHARTNOMA PREDMETI.**

1.1. Mazkur shartnoma boʼyicha “Yetkazib beruvchi”shartnomaning 1.2.bandida koʼrsatilgan mahsulotni belgilangan muddatlarda “Sotib oluvchi”ga sotishni, “Sotib oluvchi” mahsulotni qabul qilishni va haqini oʼz vaqtida toʼlashni oʼz zimmasiga oladi.

1.2. “Yetkazib beruvchi” jadvalda koʼrsatilgan quyidagi mahsulotlarni sotib oluvchiga sotishni oʼz zimmasiga oladi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Mahsulot nomi* | *O`lchov birligi* | *Miqdori* | *Narxi* | *Mahsulot qiymati* | *QQS* | *Summa* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1.3. Shartnomaning umumiy summasi**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) so‘m.

**2. TАRАFLАRNI HUQUQLАRI VА MАJBURIYATLАRI.**

2.1. “Yetkazib beruvchi”ning huquqlari: a) Ushbu shartnomani 5.2 bandida koʼrsatilgan muddatlarda hisob-kitoblar amalga oshirilishini “Sotib oluvchi”dan talab qilish;

b) “Sotib oluvchi” shartnoma shartlarini buzgan holda mahsulotni qabul qilmasa yoki qabul qilishdan asossiz ravishda bosh tortsa, “Yetkazib beruvchi” shartnomani bajarishdan bosh tortish va zararni qoplashni talab qilishga;

v) “Sotib oluvchi” tomonidan mahsulot uchun hisob-kitoblar oʼz vaqtida amalga oshirilmaganda yetkazilgan zararni qoplashni undan talab qilishga haqlidir; g) “Sotib oluvchi” shartnomani 5.2. bandida belgilangan majburiyatni bajarmasa, “Yetkazib beruvchi” mahsulotni oʼz ixtiyoriga koʼra sotish va ushbu sotishdan koʼrilgan zararni “Sotib oluvchi”dan talab qilishga haqlidir;

2.2. “Yetkazib beruvchi”ning majburiyatlari:

a) Shartnomada koʼrsatilgan mahsulotni “Sotib oluvchi” tomonidan berilgan buyurtmada koʼrsatilgan miqdor va muddatlarda ombordan berish(sotish); b) Yetkazib berilayotgan mahsulotni sifati va navi standartlar, texnik shartnomaga mos kelishini taʼminlash;

v) Mahsulotga toʼlov yoki tovar-transport hujjatlarini mahsulot qabul qilingan kuni rasmiylashtirib berish;

g) “Yetkazib beruvchi” masulotni yetkazib berolmay qolgan qismini ushbu holat aniqlangandan keyin 10 kun ichida yetkazib berish lozim; d) Аgar “Yetkazib beruvchi” shartnomaning 1.2. bandida koʼrsatilgan majburiyatlarni uzrli sabablarga koʼra bajara olmasa, joriy oyning 15-sanasigacha “Sotib oluvchi”ga sabablarini tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish;

e) Mahsulot sotish boʼyicha shartnomaviy rejalar bajarilmagan holatlarda, “Sotib oluvchi”ga toʼlangan mablagʼlar boʼyicha qarzdorlikni qoplash;

2.3. “Sotib oluvchi”ning huquqlari:

Mahsulotni sifati va navi standartlar, texnik shartlarga mos kelishni “Yetkazib beruvchi”dan talab qilish;

“Yetkazib beruvchi”dan ushbu shartnomada koʼrsatilgan mahsulotni buyurtmaga asosan oʼz vaqtida ushbu shartnomada koʼrsatilgan manzilgohda topshirishni talab qilish;

Zarur sifatga muvofiq boʼlmagan mahsulot yetkazib berilganda “Sotib oluvchi” oʼz xohishiga koʼra “Yetkazib beruvchi”ga mahsulotni qaytarish; Zarur sifatidagi mahsulotni “Sotib oluvchi” oʼz hisobidan yetkazib beruvchiga qayta yetkazish;

Muddatlar buzilgan yoki zarur sifatga muvofiq boʼlmagan holda yetkazib berilgan mahsulotni qabul qilishni rad etish.

“Yetkazib beruvchi”dan shartnoma shartlarini bajarmaslik yoki zarur darajada bajarmaslik natijasida yetkazilgan zararni, boy berilgan foydani talab qilishga haqlidir.

2.4. “Sotib oluvchi”ning majburiyatlari:

a) Mahsulot qabul qilish va ushbu shartnomada belgilangan muddat va tartibda mahsulot uchun tegishli haqni oldindan 30 % miqdorda toʼlab beradi va mahsulot yetkazib berilgandan soʼng 70 % miqdorini toʼlab berishni oʼz zimmasiga oladi.

**3. SHАRTNOMАNING BАJАRILISHI.**

3.1. Majburiyatlar mazkur shartnoma shartlari va qonun hujjatlari talablariga muvofiq zarur tarzda bajarilishi kerak. Аgar taraflar oʼz zimmalariga olgan barcha majburiyatlar bajarilishi taʼminlansa, shartnoma bajarilgan deb hisoblanadi;

3.2. Ushbu shartnomada koʼrsatilgan miqdordagi mahsulotni qabul qilish boʼyicha yakuniy hujjatlar tuzilgan sana “Yetkazib beruvchi” tomonidan shartnoma boʼyicha majburiyatlar bajarilgan sana hisoblanadi. Yakuniy hisob-kitoblarni toʼlov hujjatidagi bank muassasasi shtampida koʼrsatilgan sana mahsulotga haq toʼlash boʼyicha “Sotib oluvchi” tomonidan majburiyatlar bajarilgan sana hisoblanadi.

3.3. Olinadigan turkumdagi mahsulot uchun tegishli boʼlgan haq “Yetkazib beruvchi”ning bank hisob raqamiga kelib tushganidan soʼng, “Yetkazib beruvchi” tomonidan ushbu shartnoma va shartnoma asosida berilgan buyurtmada koʼsatilgan miqdordagi mahsulotni “Sotib oluvchi”ga tegishli yuk xati asosida yetkazib beradi. 3.4. Shartnomaning 1.2. bandida koʼrsatilgan miqdordagi mahsulot berilgan buyurtmalar asosida yetkazib beriladi. 3.5. Mahsulotni yetkazib berish uchun buyurtma tegishli turkumlarini yetkazib berishning moʼljallanayotgan sanasidan chopar orqali, pochta orqali yoki boshqacha tarzda beriladi. Buyurtmani chopar orqali qabul qilishda “Yetkazib beruvchi”ning xodimi “Sotib oluvchi”da keladigan nusxaga sanani koʼrsatgan holda u qabul qilganligi haqida belgi qoʼyadi. “Sotib oluvchi” ilgari berilgan buyurtmani bekor qilishga yohud mahsulotni tegishli turkumlarini yetkazib berish sanasini oʼzgartirishga haqlidir, bu haqida “Yetkazib beruvchi”ni buyurtmada koʼrsatilgan sana boshlanishidan kamida 5 kun oldin xabardor qiladi. 3.6. “Sotib oluvchi” mahsulotni qabul qilishda, uni soni va sifatini joyida tekshirib koʼrishi shart, mahsulot qabul qilinib yuklashgandan keyin, uning saqlanishiga “Sotib oluvchi”ning oʼzi javob beradi.

**4. MАHSULOT SIFАTI.**

4.1. “Yetkazib beruvchi” yetkazib beriladigan mahsulotni sifati davlat stantarti talablariga javob berishini taʼminlaydi, mahsulotni tegishli sifat sertifikatlari bilan yetkazib beradi.

4.2. Mahsulotni sotib olgandan soʼng uning sifati boʼyicha javobgarlik sotib oluvchi zimmasiga oʼtadi.

**5. MАHSULOT BАHOSI VА HISOB-KITOB QILISH TАRTIBI.**

5.1. Mahsulot uchun hisob-kitoblar pul oʼtkazish yoʼli bilan amalga oshiriladi. 5.2. Mahsulot yetkazib berishga tayyor boʼlganligi toʼgʼrisida “Yetkazib beruvchi” “Sotib oluvchi”ni yozma ravishda xabardor qilgandan soʼng, “Sotib oluvchi” yetkazib beriladigan turkum mahsulot bahosini 30 % miqdorda oldindan haqini toʼlab beradi va mahsulot yetkazib berilgandan soʼng 70 % miqdorini toʼlab berishni oʼz zimmasiga oladi.

5.3. Аgar yetkazib berilayotgan mahsulotga (xom ashyo, yordamchi materiallar, elektr energiya, gaz va hokazo) ketadigan sarf-xarajatlar narxi oʼzgargan hollarda, ushbu mahsulotning narxi oʼzgartirilishi mumkin.

5.4. Mahsulotlar uchun narx hududiy bozorlar tomonidan taqdim etilgan narxlar doirasida belgilanadi va ma’lumot asos qilib olinadi.

5.5. Agar davlat nazorat organlari tomonidan o’tkazilgan tekshirish va taftish ishlari natijasida etkazib berilgan mahsulotlar narxlari yuqori deb topilsa, ushbu farq “Yetkazib beruvchi” hisobidan qoplanadi.

5.6. Shartnoma summasidan ortiq mahsulot etkazib berilganda (“Yetkazib beruvchi” ogohisiz bajarilganda) hisob-kitob “Sotib oluvchi” tomonidan amalga oshirilmaydi.

**6. TOMONLАRNING JАVOBGАRLIGI.**

6.1. Mahsulot berish muddatlari kechiktirib yuborilganligi, toʼliq yetkazib berilmaganligi uchun “Yetkazib beruvchi” “Sotib oluvchi”ga kechiktirilgan har bir majburiyat bajarilmagan qismining 0.5 % miqdorida penya toʼlaydi, bunda penyaning umumiy summasi yetkazib berilmagan mahsulot summasining 50 % dan oshmasligi lozim.

6.2. Mahsulot sifati, assortimenti va navi lozim darajada boʼlmagan mahsulot yetkazib berganligi uchun “Yetkazib beruvchi” “Sotib oluvchi”ga ushbu mahsulot bahosining 20 % miqdorida jarima toʼlaydi.

6.3. But boʼlmagan mahsulot yetkazib berilganligi uchun “Yetkazib beruvchi” “Sotib oluvchi”ga yetishmayotgan qismlar qiymatini qo’shgan holda, but boʼlmagan mahsulot qiymatining 20 % miqdorida jarima toʼlaydi.

6.4. Yetkazib berilgan mahsulotni tanlab olmaganligi yoki tanlab olishni asossiz rad etganligi uchun “Sotib oluvchi” “Yetkazib beruvchi”ga tanlab olinmagan yoki muddatida olinmagan mahsulot bahosining 5% miqdorida, tez buziladigan mahsulot uchun esa 10 % miqdorida jarima toʼlaydi. 6.5. Shartnomada koʼrsatilgan mahsulot uchun o’z vaqtida hisob-kitobni amalga oshirmaganlik uchun “Sotib oluvchi” “Yetkazib beruvchi”ga oʼtkazib yuborilgan har bir kun uchun keltirilgan toʼlov summasini 0.4 % miqdorida penya toʼlaydi, bunda penya summasini kechiktirilgan toʼlov summasining 50% dan ortiq boʼlmasligi kerak.

**7. KORRUPSIYAGA QARSHI SHARTLAR**

7.1. Tomonlar: - Tomonlar, ularning affilangan (o‘zaro bog‘langan) shaxslari va xodimlari, ushbu Shartnoma bo‘yicha o‘z majburiyatlarini bajarishlari davomida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari talablarining buzilishiga olib keladigan va/yoki korrupsiya xarakteriga ega bo‘lgan, shu jumladan (ammo bu bilan cheklanmay) pora berish yoki berishni va’da qilish, ta’magirlik, pora olishga bevosita yoki bilvosita rozi bo‘lish xattiharakatlari/harakatsizliklarini sodir etmaydilar. - Tomonlar, ularning affilangan (o‘zaro bog‘langan) shaxslari va xodimlari boshqa Tomonning xodimlari yoki vakolatlangan vakillarini qandaydir tarzda rag‘batlantirishdan, shu jumladan pul summalari, sovg‘alarni taqdim etish, ularning manziliga xizmatlarni beg‘araz ko‘rsatish yoki bu xodim yoki vakolatlangan vakil tomonidan uni rag‘batlantiruvchi Tomon foydasiga qandaydir xattiharakatlarni/harakatsizliklar bajarilishini ta’minlashga qaratilgan ishlarni bajarishdan voz kechadilar deb ma’lum qiladilar.

7.2. Tomonda ushbu Shartnomaning 6.1-bandidagi talablarni buzish sodir etilganligi yoki sodir etilishi mumkinligi to‘g‘risidagi shubhalar yuzaga kelgan holda, tegishli Tomon bu haqda ikkinchi Tomonni xabardor qilish, korrupsiya bilan kurashish sohasidagi O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarining normalari buzilganligi faktining rad etib bo‘lmaydigan dalillari mavjud bo‘lgan holda esa - amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda vakolatlangan organlarni ham xabardor qilish majburiyatini o‘z zimmasiga oladi.

**8. FORS-MАJOR VА JАVOBGАRLIKDАN OZOD ETISH.**

8.1. Taraflardan biri shartnomani yengib boʼlmaydigan kuch, yaʼni favqulotda va muayyan sharoitlarda oldini olib boʼlmaydigan vaziyatlar (zilzila, qurgʼoqchilik, suv toshqini, yongʼin, sel, doʼl, jala va boshqa tabiiy ofatlar va hokazo) tufayli bajarmagan yoki lozim darajada bajarilganligini (fors-major holatini) isbotlasa, javobgar boʼlmaydi.

**9. NIZOLАRNI HАL ETISH TАRTIBI.**

9.1. Ushbu shartnomani bajarilishi yuzasidan kelib chiqadigan nizo va kelishmovchiliklar tomonlarning oʼzaro kelishuvi asosida hal etiladi. 9.2. Taraflar oʼzaro kelisholmagan taqdirda, nizolar iqtisodiy sud tomonidan hal qilinadi.

**10. SHАRTNOMАNI BOSHQА SHАRTLАRI.**

10.1. Ushbu shartnoma tomonlar imzolagan vaqtdan boshlab kuchga kiradi, shartnomaning muddati 2022-yil 31-dekabrgacha toʼla ijro etilgunga qadar amalda boʼladi.

10.2. Shartnomaga oʼzgartirish va qoʼshimchalar yozma shaklda kiritiladi va har ikkala tarafning vakolatli shaxslari tomonidan imzolanadi. 10.3. Shartnoma bir xil yuridik kuchga ega boʼlgan ikki nusxada tuziladi.

**10.TOMONLАRNING REKVIZITLАRI.**

|  |  |
| --- | --- |
| **“Yetkazib beruvchi”** | **“Sotib oluvchi”** |
|  | **Marg‘ilon shahar Tibbiyot birlashmasi**  **manzil:** Marg‘ilon sh.Turkistonko‘chasi 171  **x/r:** 23402000300100001010  **SHXR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **STIR:** 200138669 **OKONX** 91514  Gʻaznachilik bo‘linmasi nomi:  Marg‘ilon Gʻaznachilik bo‘linmasi Markaziy bank Toshkent shahar Bosh  boshqarmasi XKKM  **Yagona g‘azna x/v: 23402000300100001010**  **MFO: 00014 STIR: 201122919**  Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Rahbar :** **N.Raximov** |