



XALQ DEPUTATLARI SHAYXONTOHUR TUMAN KENGASHINING QARORI

2022 - yil 29 - sentabr

П-65-146-14-205-К/22

Shayxontoxur tumani hokimligi

Жамоатчилик фикри асосида 2022 йил 2-мавсумида шаклланган тадбирларни молиялаштириш тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Бюджет Кодексининг 126-моддасига, Ўзбекистон Республикасининг “2022 йил учун Ўзбекистон Республикасининг давлат бюджети тўғрисида”ги ЎРҚ-742-сон Қонунининг 13-моддасига ва “Маҳаллий давлат ҳокимияти тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунининг 24-моддаси мувофиқ, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Сенати Кенгашининг 2021 йил 22 апрелдаги “Маҳаллий бюджет маблағлари сарфланишида жамоатчилик иштирокини таъминлаш тўғрисида”ги КҚ-213-IV-сонли ҳамда Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2021 йил 13 апрелдаги “Бюджет жараёнида фуқароларининг фаол иштирокини таъминлаш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги ПҚ-5072-сон, 2022 йил 26 январдаги “Туман (шаҳар) бюджетлари маблағларини жамоатчилик фикри асосида шакллантирилган тадбирларга йўналтириш тартиби тўғрисидаги намунавий Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида”ги КҚ-302-IV-сонли қарорларига асосан ҳамда Шайхонтоҳур туман “Жамоатчилик фикри асосида тадбирларни шакллантириш, баҳолаш, талаб олиш ва ижросини мониторинг қилиш бўйича ишчи комиссияси”нинг 2022 йил 28 сентябрдаги 02-05-сонли баённомасини инобатга олиб, Халқ депутатлари Шайхонтоҳур туман Кенгаши

Қ А Р О Р Қ И Л А Д И:

1. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг 2021 йил 6 сентябрдаги WV82767631-сон ҳамда 2022 йил 12 апрелдаги 01/03-05-32/199-

сон хатларига асосан “Очиқ бюджет” ахборот портали орқали “Ташаббусли бюджет” жараёнида фуқаролар томонидан ўз ҳудудидаги мавжуд муаммоларни бартараф этиш бўйича қолдирилган таклифларнинг 3-босқич, яни “овоз бериш” жараёни якунида аниқланган “ғолиб” таклифлар рўйхати ҳамда ундаги шаклланган тадбирларни молиялаштириш бўйича манзилли рўйхати 1-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Шайхонтоҳур туман ҳокимининг биринчи ўринбосари (Р.Аширматов), ҳокимлик бош ҳисобчиси (С.Пулатова):

Шайхонтоҳур туман ҳокимлиги ҳузурида ташкил этилган “Фуқаролар ташаббуси жамғармаси” маблағлари ҳисобидан буюртмачи ташкилотларнинг тегишли ғазначилик ҳисоб рақамларига иловага асосан ажратилган маблағлар ўтказилиши таъминлансин.

3. Шайхонтоҳур туман Молия бўлими (Ю.Юсупов);

ғолиб деб топилган ҳар бир лойиҳа учун “401722....” маблағлар манбаси билан ҳисоб рақамлар очилишини таъминласин.

4. Шайхонтоҳур туман Ғазначилик бўлинмаси (Б.Мирсаматов):

ажратилган маблағларни ўрнатилган тартибда молиялаштириш чораларини кўрсин.

5. Туман ҳокимининг ўринбосари (Б.Равшанов), туман Халқ таълими бўлими (А.Султонов), туман Мактабгача таълим бўлими (О.Ахрарова) ҳамда туман тиббиёт бирлашмаси (А.Қиличев):

ажратилган маблағларни қонунчиликда белгиланган тартибда мақсадли, самарали сарфланишини ва амалга ошириладиган ишларни сифатли бажарилиши таъминлансин ҳамда ҳар бир лойиҳа бўйича кўзда тутилган тадбирларни лойиҳа ташаббускорлари иштирокида қабул қилиб олиш вазифалари юклатилсин.

6. Ушбу қарор ижросини назорат қилиш Халқ депутатлари Шайхонтоҳур туман Кенгашининг Маҳаллий бюджет, иқтисодий ислоҳотларни амалга ошириш, инвестициялар ва тадбиркорликни ривожлантириш масалалари бўйича доимий комиссияси зиммасига юклатилсин.

Кенгаш раиси ўринбосари



М.А.Адилов

Xalq deputatlari Shayxontoxur tuman Kengashining
2022 yil 29 sentabrdagi
II-65-146-14-205-K/22-son qaroriga
1-ilova

ming

Шайхонтохур тумани бўйича 2022 йил 2-мавсумида жамоатчилик фикри асосида шаклланган талбирларни молиялаштириш бўйича
МАНЗИЛИ РЎЙХАТ

№	Ҳалиб тақлиф маълумотлари			Амалга оширишнинг аниқланган қиймати	Ҳақиқатда ажратилган*	Молиялаштириш манбаси (ФТЖ, қўшимча манба, бюджет параметри)	Буюртмачи ташкилот
	Тақлиф ID рақами	Қисқача мазмуни	Тўплаган овозлари сони				
"Фуқаролар ташаббуси жамғармаси"да шаклланган маблағ					8 148 000	х	х
1	0100600092	44-оилавий поликлиника моддий-техника базасини ривожлантириш учун.	2 031	1 000 000	1 000 000	Фуқаролар ташаббуси жамғармаси	Туман тиббиёт бирлашмаси
2	0100600049	59-мактаб биноси фасад қисми ва дераза ромларини (пластик ромларга) алмаштириш.	1 014	1 200 000	1 200 000	Фуқаролар ташаббуси жамғармаси	Туман Халқ таълими бўлими
3	0100600071	43-оилавий поликлиникага моддий-техника базасини ривожлантириш учун кондиционер ва компютер жиҳозлари керак.	560	800 000	800 000	Фуқаролар ташаббуси жамғармаси	Туман тиббиёт бирлашмаси
4	0100600403	169-мактаб биносининг зиналари ва хожатхоналарини таъмирлаш.	417	600 000	600 000	Фуқаролар ташаббуси жамғармаси	Туман Халқ таълими бўлими
5	0100600444	Массив Чорсу 13-қўп қаватли уйнинг ҳар иккала йўлакларига янги лифт керак.	391	600 000	600 000	Фуқаролар ташаббуси жамғармаси	Туман ҳокимияти
6	0100600400	Ноширлик-матбаа коллежи фаолияти базасини яхшилаш учун замонавий компютер тўпламлари, электрон доскалар ва бошқа жиҳозлар харид қилиш.	381	840 000	840 000	Фуқаролар ташаббуси жамғармаси	Туман ҳокимияти
7	0100600445	19-мактабдаги барча эскирган мебел (стол, стул, парта, шкаф, диван ва бошқалар) жиҳозларини янгилаш.	354	500 000	500 000	Фуқаролар ташаббуси жамғармаси	Туман Халқ таълими бўлими
8	0100600378	171-ДМТТ ҳудуд ва биносини ўраб турувчи темир панжаралари, болалар ёзи уйин майдончаларини таъмирлаш.	345	1 200 000	1 200 000	Фуқаролар ташаббуси жамғармаси	Туман мактабгача таълим муассасаси
9	0100600031	13-мактабнинг барча жиҳозларини замонавий жиҳозлар билан тўлиқ таъминлаш.	332	1 200 000	1 200 000	Фуқаролар ташаббуси жамғармаси	Туман Халқ таълими бўлими
Тақсимланмаган маблағ					208 000		



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI QURILISH VAZIRLIGI
«SHAHARSOZLIK HUJJATLARI EKSPERTIZASI»
DAVLAT UNITAR KORXONASI

Тошкент шаҳри

Toshkent shahar, 100011, Abay ko'ch., 6-uy Tel: +998 71 244-25-67, Faks: +998 71 244-25-66, e-mail:
dav_ekspertiza@mail.ru www.mc.uz www.mc.uz

Holati: Ijobiy

Direktor: SHOBUTAIEV BOBIR A

Sana:02-11-2022 yil



Yig'ma ekspert xulosasi № 68072

Obyekt nomi «Toshkent shahar, Shayxontohur tumani, Chorsu mavzesi, 13 - son ko'p qavatli uyning har ikkala yo'laklaridagi liftlarni yangilash»

Buyurtmachi - «Ko'p xonadonli uylarni mukammal va joriy ta'mirlash hamda issiqlik ta'minoti ob'ektlarini qurish bo'yicha injiniring kompaniyasi» DUK Toshkent shahar hududiy filiali.

Bosh loyihachi - «Super Projects Center» MChJ.

Litsenziya O'zbekiston Respublikasi Qurilish vazirligi tomonidan 2 - avgust 2021 - yilda berilgan AL - 001879 - son.

Moliyalashtirish manbai - Mahalliy byudjet mablag'lari hisobidan.

Bosh pudratchi - Tanlov asosida aniqlanadi.

Qurilish turi Liftlarni yangilash.

Murojaat raqami: № 64416

1. Loyihalash uchun asos

1. Xalq deputatlari Shayxontohur tumani kengashining 2022 - yil 29 - sentyabrdagi II - 65 - 146 - 14 - 205 - K/22 - son qarori.
2. «Ko'p xonadonli uylarni mukammal va joriy ta'mirlash hamda issiqlik ta'minoti ob'ektlarini qurish bo'yicha injiniring kompaniyasi» DUK Toshkent shahar hududiy filiali tomonidan 2022 - yilda tasdiqlanib, rasmiylashtirilgan smeta hujjatlari uchun joriy narxlarda boshlang'ich qiymatni aniqlash boyicha loyihalashtirish topshirig'i.
3. «Ko'p xonadonli uylarni mukammal va joriy ta'mirlash hamda issiqlik ta'minoti ob'ektlarini qurish bo'yicha injiniring kompaniyasi» DUK Toshkent shahar hududiy filiali tomonidan tasdiqlanib, rasmiylashtirilgan hamda «Chorsu Service Puk» MChJ bilan kelishilgan nuqson dalolatnoma.
4. «Ko'p xonadonli uylarni mukammal va joriy ta'mirlash hamda issiqlik ta'minoti ob'ektlarini qurish bo'yicha injiniring kompaniyasi» DUK Toshkent shahar hududiy filiali va «Super Projects Center» MChJ o'rtasida 2022 - yil 12 - oktyabrda rasmiylashtirilgan loyiha - smeta hujjatlarini ishlab chiqish to'g'risidagi 698298 - son shartnoma (lot № 22121008812114).
5. Buyurtmachining 2022 - yil 24 - oktyabrdagi 01/451 - son xati.

2. Ekspertiza uchun taqdim etilgan materiallar

1. Chizma hujjatlari (MO).

2. Ekspertiza ko'rigiga qadar liftlarni yangilash ishlarining loyiha tashkiloti tomonidan nuqsonli dalolatnomaga asosan tayyorlangan smeta hujjatlari. Umumiy qiymati 15% QQS bilan hisoblanganda – 609 106,322 ming so'mni, me'yoriy mehnat sarfi resurs smetasi bo'yicha – 3012 kishi/soatni tashkil etadi.

3. Ob'yekt yig'ma lokal resurslarining ro'yxati (Ishlatiladigan mashina va mexanizmlar hamda qurilish materiallar ro'yxati).

3. Loyiha yechimlarining qisqacha mazmuni

1. «Toshkent shahar, Shayxontohur tumani, Chorsu mavzesi, 13 – son ko'p qavatli uyning har ikkala yo'laklaridagi liftlarni yangilash» ishlarida 13 – son ko'p qavatli uyning 4 va 5 – yo'laklaridagi liftlarni yangilash ishlaridan iborat.

2. Ishchilarning bir soat uchun o'rtacha ish haqi, ob'yektning dastlabki bahosini aniqlashda hudud bo'yicha quruvchilarning o'rtacha oylik ish haqining miqdori asosida hisoblanib, normativ mehnat sarfini 1 kishi-soat ko'rsatkichining joriy narxiga (so'm) ijtimoiy sug'urta to'lovlari (12%) bilan qo'shib hisoblanganda asosiy ish haqi uchun xarajat qiymati – 25 984,73 soat/so'm belgilangan.

3. Qurilish materiallari uchun sarflanadigan transport xarajatlari miqdori – 3%.

4. Jihozlar, mebel inventar transport xarajatlari miqdori – 2%.

5. Ob'ektning sug'urta xarajatlari miqdori – 0,32%.

6. Pudratchining boshqa xarajatlari – 17,27%.

7. Qo'shimcha qiymat solig'i – 15%.

8. Liftlarni yangilash ishlarining yakuniy xarajatlari O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2003 – yil 11 – iyundagi 261 – son qarori va ShNQ 4.01.16 – 09 me'yorlariga asosan ishlab chiqilgan.

4. Loyihalanayotgan ob'ektning muhandislik ta'minoti:

1. Smeta hujjatlarida muhandislik ta'minoti ishlari ko'zda tutilmagan.

5. Loyihani kelishilganligi to'g'risida hujjatlar.

1. Smeta hujjatlari loyihachi tomonidan tasdiqlanib, smeta qiymatlari buyurtmachi bilan kelishilgan. Buyurtmachining qo'shimcha taklif va e'tirozlari mavjud emas.

6. Ekspertiza natijalari.

1. Smeta hujjatlarini ko'rib chiqish jarayonida ekspert tomonidan aniqlangan xato va kamchiliklar loyiha tashkiloti tomonidan o'zgartirish va tuzatishlar kiritilishi natijasida to'g'rilanib, qayta to'ldirildi:

- ekspertiza tekshiruvi hamda smetadagi tuzatishlar bo'yicha smeta xarajatlarini qayta hisoblash natijasida smeta ko'rsatkichlari 2 509,350 ming so'mga kamaytirilib, 15% QQS bilan hisoblanganda 606 596,972 ming so'm qilib belgilandi;

- dastlabki smeta hujjatlari hisob-kitobini kamaytirilishi yoki pasayganligi resurs smeta me'yorlari, qurilish materiallarining narxlarini aniqlashtirish orqali qayta hisoblanish natijasida o'zgartirildi.

2. Shartnoma bo'yicha import texnologik uskunalar va inventarlarni sotib olish va yetkazib berish xarajatlari va u bilan bog'liq xarajatlar shaharsozlik hujjatlari ekspertizasidan o'tkazilmaydi. Buyurtmachi, ob'yekt bo'yicha o'rnatiladigan barcha asbob-uskuna, jihozlarning ro'yxati (texnologik vositalar) va mebel inventar jihozlarni sotib olishida 2021 – yil 22 – apreldagi O'zbekiston Respublikasining «Davlat xaridlari to'g'risida»gi 684 – sonqonun talablariga rioya etilsin.

3. Smeta hujjatlariga asosan liftlarni yangilash ishlarining yakuniy xarajatlari buyurtmachi va pudratchi tomonidan qurilish tugagandan so'ng, haqiqiy (ijro hujjatlari) nazorat natijalari asosida aniqlanadi.
4. Buyurtmachi, smeta hujjatlarini tasdiqlashdan oldin belgilangan tartibda tegishli manfaatdor vakolatli organlar bilan kelishishi lozim.
5. Buyurtmachi va pudrat tashkiloti mehnat va texnika xavfsizlik qoidalariga hamda yong`in xavfsizligiga rioya qilishi lozim.
6. Buyurtmachi, texnologik jihozlar o'rnatgandan so'ng, ob'ekt foydalanishga topshirilganiga qadar, mazkur ob'ekt ro'yhatga olinishi, ruhsatnoma va "Sanoat havfsizlik inspeksiyasi" bilan kelishilsin.
7. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021 - yil 17 - sentabrdagi 579 - son qarorining 3 - bob 29 - bandiga muvofiq, Ekspertizadan o'tkazish uchun taqdim etilgan loyiha hujjatarining to'liqligi, ma'lumotlarning ishonchligi yuzasidan buyurtmachi va qabul qilingan loyiha yechimlari yuzasidan ishlab chiquvchi javobgar hisoblanadi.
8. Smeta hujjatlarida ko'rsatilgan buyurtmachi va pudratchining boshqa xarajatlari miqdori bo'yicha shaharsozlik hujjatlari ekspertizasi majburiyatni o'z zimmasiga olmaydi.
9. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021 - yil 20 - maydagi 321 - son qaroriga asosan Buyurtmachi qurilishi markazlashtirilgan manbalar hisobiga moliyalashtiriladigan ob'yektlar boshlang'ich qiymati Davlat statistika qo'mitasining rasmiy saytiga (stat.uz) qo'yib boriladigan qurilish materiallarining joriy narxlari, mashina va mexanizmlar xizmati uchun o'rtacha narxlar hamda o'rtacha ish haqidan foydalangan holda shakllantiradi. Bundan tashqari, Buyurtmachi pudrat ishlari va qurilish materiallari bozorida marketing tadqiqotlarini o'tkazish, resurslarning davriy o'rtacha narxlarini tasdiqlash huquqiga egaligi belgilangan.
10. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021 - yil 20 - maydagi 321 - son qarori 3 - ilovasiga muvofiq shaharsozlik hujjatini ishlab chiqaruvchi tashkilot tomonidan qurilish ishlari butun davri davomida «Mualliflik nazorati»ni amalga oshirishini ta'minlaydi.
11. Buyurtmachi va loyiha tashkilotiga o'rnatilgan tartibda ekspertiza tomonidan berilgan kamchiliklarni bartaraf etgan holda loyiha - smeta hujjatlarini o'zgartirish talabi qo'yilgan. Agar ushbu talab bajarilmasa va loyiha-smeta hujjatlari buyurtmachiga to'liq tuzatishlarsiz berilsa, ushbu ekspertiza xulosasi haqiqiy emas deb hisoblanadi.

7. Xulosalar.

1. «Toshkent shahar, Shayxontohur tumani, Chorsu mavzesi, 13 - son ko'p qavatli uyning har ikkala yo'laklaridagi liftlarni yangilash» ishlari bo'yicha tayyorlangan smeta hujjatlari kelgusida ko'rib chiqish hamda tasdiqlash uchun tavsiya etilayotgan cheklangan qiymat miqdori buyurtmachining boshqa xarajatlarsiz va 15% QQS bilan hisoblanganda 606 596,972 ming so'mni tashkil etadi. Bunda:

- qurilish materiallari va mahsulotlari hamda konstruksiyalar uchun sarflanadigan xarajatlar - 3 570,933 ming so'mni;
- asosiy oylik uchun ijtimoiy sug'urta to'lovlari xarajatlari bilan hisoblanganda - 76 945,983 ming so'mni;
- mashina va mexanizmlar uchun sarflanadigan xarajatlar - 10 928,730 ming so'mni;
- jihozlarning ro'yxati (texnologik vositalar) va mebel inventar jihozlar - 418 554,782 ming so'mni;
- ob'ektning sug'urta xarajatlari (0,32%) - 1 682,538 ming so'mni;
- pudratchining boshqa xarajatlari (17,27%) - 15 792,662 ming so'mni;
- qo'shimcha qiymat solig'i (15%) - 79 121,344 ming so'mni tashkil etadi.

Shu jumladan, qiymati 418 554,782 ming so'm bo'lgan import qilingan texnologik asbob -uskunalar, inventar - mebellar va jihozlarni xarid qilish va yetkazib berish bilan bog'liq xarajatlar ekspertiza tomonidan ko'rilmadi.

2. Tavsiya etilayotgan cheklangan qiymat miqdor buyurtmachi va pudratchi o'rtasida shartnoma tuzishga asos bo'la olmaydi.

3. O'zbekiston Respublikasining 2021 - yil 22 - apreldagi 684 - son Qonuni va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022 - yil 31 - yanvardagi 46 - son qarori talablariga rioya etilgan holda hamda ShNQ 4.01.16 - 09 me'yorlariga muvofiq tanlov savdolarini o'tkazish uchun ob'yektning qiymati buyurtmachi tomonidan belgilanadi. Tasdiqlash uchun tavsiya etilgan liftlarni yangilash ishlari narxi cheklangan qiymat hisoblanib, asosiy qarorni buyurtmachi va bosh pudrat korxonasi tomonidan shartnomaviy munosabatlar orqali amalga oshiriladi.

Bosh mutaxassis: Alimjanov Muzaffar Anvarovich

PUDRAT SHARTNOMASI

17 noyabr 2022 yil

Toshkent shahri

O'zbekiston Respublikasi Uy-joy kommunal xizmat ko'rsatish vazirligi "Ko'p xonadonli uylarni mukammal va joriy ta'mirlash hamda issiqlik ta'minoti obektlarini qurish bo'yicha injiniring kompaniyasi" DUK Toshkent shahar hududiy filiali (keyingi o'rinlarda "Buyurtmachi" deb yuritiladi) nomidan Nizom asosida ish yurituvchi boshliq U.Uktamov bir tomondan va (<https://etender.uzex.uz>) tizimining 2022 yil 14 noyabrdagi 176711-sonli bayoni va "Ko'p xonadonli uylarni mukammal va joriy ta'mirlash hamda issiqlik ta'minoti obektlarini qurish bo'yicha injiniring kompaniyasi" DUK Toshkent shahar hududiy filialining 2022 yil 17 noyabrdagi 176711-sonli bayonnoma yuzasidan muxokama bayonnomasiga asosan) "PERFECT ELEVATORS" MChJ (keyingi o'rinlarda "Pudratchi" deb yuritiladi) nomidan Nizom (Ustav) asosida ish yurituvchi jamiyat direktori A.Gulamov ikkinchi tomondan, "Toshkent shahar Shayxontoxur tumani, Massiv Chorsu 13-ko'p qavatli uyning har ikkala yo'laklaridagi lift qurilmalarini yangilash (2 ta ob'ekt)" ob'ekti bo'yicha (176711-sonli lot) ishlarini bajarishga doir mazkur pudrat shartnomasini tuzdilar.

I. TA'RIFLAR

1. Mazkur shartnomada quyidagi ta'riflar qo'llaniladi:

ijro hujjatlari - naturada bajarilgan ishlar yoki ishlarni bajarish uchun mas'ul bo'lgan shaxslar tomonidan ularga kiritilgan o'zgarishlarning ushbu ishchi chizmalarga muvofiqligi to'g'risidagi yozuvlar bilan birgalikda ob'ekt (qurish, qayta qurish va mukammal) ta'miriga ishchi chizmalar turkumi, yer ishlarida tegishli tashkilotlardan hulosalar, sertifikatlar, texnik pasportlar va o'rnatilgan asbob-uskunalarining sifatini va ishlarni bajarishda qo'llanilgan materiallar, konstruksiyalar va detallarning sifatini tasdiqlovchi boshqa hujjatlar, berkitiladigan ishlar tasdiqlanganligi to'g'risidagi dalolatnomalar, ayrim mas'uliyatli konstruksiyalar oraliq davrda qabul qilinishi to'g'risidagi dalolatnomalar, montaj qilingan asbob-uskunalarining yakka tartibdagi sinovi to'g'risidagi dalolatnomalar, qurilish-montaj ishlarini bajarilishini yuritish daftarlari hamda qurilish normalari va qoidalarida nazarda tutilgan boshqa hujjatlar;

berkitiladigan ishlar - sifati va aniqligini keyingi ishlar bajarilgandan keyin aniqlash mumkin bo'lmagan keyinchalik bajariladigan ishlar va konstruksiyalar bilan berkitiladigan ishlar;

шартнома нархини бўлиб чиқиш - ishlarning har bir bosqichi va/yoki turlari qiymatini aniq belgilagan holda shartnoma bo'yicha ob'ektning umumiy qiymatini bosqichlarga taqsimlash.

II. SHARTNOMA MAVZUSI

2. Pudratchi mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektda qurilish va ta'mirlash ishlarini smeta hujjatlarida ko'zda tutilgan holda bajarish majburiyatini oladi, Buyurtmachi esa Pudratchiga bajariladigan ishlar uchun zarur sharoitlar yaratish, bajarilgan ishlarni qabul qilish, ularni qabul qilish va to'lovni amalga oshirish majburiyatini oladi.

III. SHARTNOMA BO'YICHA ISHLAR QIYMATI

3.1 Mazkur shartnoma bo'yicha «Pudratchi» tomonidan bajariladigan ishlar qiymati, tasdiqlangan manzilli ro'yhatga asosan, ushbu ob'ekt to'laqonligigacha foydalanishga topshirilishida QQS bilan 568 000 000,00 (Besh yuz oltmish sakkiz million) so'm, shu jumladan QQS 15% 74 086 957,00 (Yetmish to'rt million sakson olti ming to'qqiz yuz ellik etti) so'mni tashkil qiladi.

3.2. Ishlar qiymati uzil-kesil hisoblanadi va keyinchalik qayta ko'rib chiqilishi mumkin emas, quyidagi hollar bundan mustasno:

3.3. Ob'ektni yildan yilga o'tuvchi ekanini hisobga olib, O'zbekiston Respublikasi hukumati va Toshkent shahar hokimining qarorlari bilan qo'shimcha ravishda mablag' ajratilgan taqdirda navbatdagi moliyalashtirish ishlari mazkur shartnomaga qo'shimcha kelishuv tuzilgan holda rasmiylashtiriladi.

ob'ektning qayta qurish ishlari qiymatini ko'paytirishga yengib bo'lmaydigan kuch (fors-major) holatlari sabab bo'lganda;

ishlar hajmi Buyurtmachi tomonidan o'zgartirilganda;

3.4. Tegishli asoslar mavjud bo'lganda, sanab o'tilgan o'zgarishlar Buyurtmachi bilan Pudratchi o'rtasidagi shartnoma qiymatining o'n foizidan oshmagan holda va ushbu o'zgarishlarga belgilangan tartibda smeta-hujjatlari tayyorlangan holda rasmiylashtiriladi.

IV. PUDRATCHINING MAJBURIYATLARI

4.1. Mazkur shartnoma bo'yicha Pudratchi shartnomaning II bo'limida nazarda tutilgan ishlarni bajarish uchun:

Ob'ektdagi qurilish ishlari boshlanishdan oldin ob'ektda qurilish va ta'mirlash ishlarini olib borish davri uchun, buyurtmachi ishtirokida qurilish va ta'mirlash ishlari bo'layotgan va undagi mavjud elementlarini dalolatnoma asosida ob'ektdan foydalanuvchi tashkilotdan qabul qilib oladi va ta'mirlash ishlari yakunlangandan so'ng foydalanuvchi tashkilotga topshiradi. Pudratchi tomonidan qurilish ishlari olib borilayotgan davrda ushbu ob'ekt qismidagi elementlarini saqlash ishlarini amalga oshiradi;

Ushbu qurilish ob'ektini qurish davrida elektr energiyasi, suv va tabiiy gazdan foydalanish zaruriyati bo'lgan taqdirda belgilangan tartibda tegishli tashkilotlar bilan shartnoma tuzish, to'lovlarini amalga oshirish, zarur hollarda ayrim ish turlarining bajarilishida smeta hujjatlarida belgilangan mashina-mexanizmlar o'rniga, o'rindosh mashina-mexanizmlardan foydalanilishi, belgilangan sifat va texnologik jarayonning buzilmasligini ko'rsatuvchi sifat laboratoriyasi

va loyihachi tashkilotning tegishli hulosasi asosida amalga oshirilishi mumkin, xar qanday ish turidagi ushbu o'zgarishlar yuzasidan Buyurtmachini xabardor qilish;

smeta hujjatlarida bajarilishi ko'zda tutilgan ish hajmlari Pudratchi tomonidan to'liq va sifatli qilib bajarilib, ayrim ish hajmlari va harajatlar smeta hujjatlarida ko'zda tutilgan mablag'lardan amalda iqtisod qilinsa, ushbu mablag'ni ayrim harajatlar bo'yicha qurilishi mumkin va qo'shimcha bajarilishi lozim bo'lgan ish hajmlari xarajatlarini qoplash uchun ob'ektning umumiy qiymati doirasida asoslovchi hujjatlar asosida Buyurtmachini xabardor qilgan holda yo'naltirishi mumkin va ushbu ish turlari tanlov ish xajmlarida bo'lsa narxlar tanlov narxlaridan olinishi, agarda tanlovda bo'lmasa smeta hujjatlaridagi narxlardan olinib O'zbekiston Respublikasi Qurilish vazirligi huzuridagi "Shanarsozlik hujjatlari ekspertizasi" tekshiruvidan o'tkazgan xolda, bajarilgan ishlar hisob-fakturasida ko'rsatilishi lozim.

ob'ektning ijro hujjatlarini rasmiylashtirish va buyurtmachiga topshirish, qurilish materiallarining muvofiqlik sertifikatini, ishlatilgan qurilish materiallari va uskunalarning texnik pasportini taqdim etadi;

shartnoma shartlariga asosan ob'ektni buyurtmachiga tasdiqlangan loyihaga muvofiq topshiradi;

ob'ektga zarur qurilish materiallari, buyumlar, konstruksiyalar, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, boshqa xom-ashyolar va qurilish texnikasini o'z vaqtida hamda zarur xajmlarda yetkazib berish, ularni qabul qilish, tushirish, omborga joylash va saqlashni amalga oshiradi;

zarur hollarda qurilish maydoni hududida vaqtinchalik inshootlar quradi;

Buyurtmachini, yordamchi pudratchilar bilan pudrat shartnomalari tuzilishi davomida, ushbu shartnomalar tuzilishi, shartnoma mavzusi, yordamchi pudratchining nomi va manzili to'g'risida xabardor qiladi;

qurilish maydonida texnika va yong'in xavfsizligi, ishlarni bajarish vaqtida atrof muhitni, o'tqazilgan daraxtlarni va yer uchastkasini muhofaza qilish bo'yicha zarur tadbirlar bajarilishini ta'minlaydi;

mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektni foydalanishga qabul qilib olish to'g'risidagi dalolatnoma imzolangan kundan boshlab bir oy muddatda qurilish maydonini o'ziga tegishli qurilish mashinalari va asbob-uskunalar, transport vositalari, anjomlar, priborlar, inventarlar, qurilish materiallari, buyumlar, konstruksiyalar hamda vaqtinchalik binolarni bo'shatadi;

qurilish maydoni qo'riqlanishini ta'minlaydi;

Oyima-oy yoki bir oy davomida bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlari yuzasidan O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 489-sonli qarori bilan tasdiqlangan "Hisob varaq-fakturalarning shakllari hamda ularni to'ldirish, taqdim etish va qabul qilish tartibi to'g'risida Nizom"ga muvofiq elektron hisob-fakturaning rasmiylashtiradi o'ying 25 sanasigacha Buyurtmachiga elektron ko'rinishda yuboradi;

Ob'ektida qurilish va ta'mirlash ishlari to'liq tugatilgandan keyin bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlari yuzasidan hisob-fakturaning to'liq taqdim qiladi;

mazkur shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq xajmda bajarish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

4.2. Pudratchi mazkur shartnoma bo'yicha barcha ishlarning o'z kuchlari bilan zarur tarzda bajarilishi hamda ob'ektning foydalanishga tayyor holda topshirilishi uchun Buyurtmachi oldida to'liq mulkiy javobgar hisoblanadi.

Bajarilgan va moliyalashtirish uchun qabul qilingan ish hajmlarida arifmetik xato va boshqa kamchiliklarga yo'l qo'yilganligi aniqlanganda, keyingi oylarda bajarilgan ish hajmlariga tegishli o'zgartirishlar (korrektirovka) kiritilgan holda rasmiylashtiriladi.

4.3. Ushbu shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab, qurilish ishlari amalga oshirilayotgan joylar va unga tutash bo'lgan xududlarda barcha turdagi xavfsizlik qoidalariga to'liq rioya qilinishini ta'minlashiga javobgar xisoblanadi.

V. BUYURTMACHINING MAJBURIYATLARI

5.1. Mazkur shartnomani bajarish uchun Buyurtmachi:

Ishlar bajarilishi ustidan doimiy texnik nazoratini va mazkur shartnomada qayd etilgan Pudratchi tomonidan qabul qilingan majburiyatlar va boshqa funktsiyalarga rioya etilishini nazorat qilish, Pudratchidan tugallangan ishlarni, amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq ravishda qabul qilib olishni ta'minlash;

Pudratchining barcha murojaatlarini o'n kun muddatda ko'rib chiqish va qaror qabul qilish;

mazkur shartnoma imzolangan kundan boshlab 15 kun davomida Pudratchiga ishlarni qabul qilish uchun zarur bo'lgan ijro hujjatlarini taqdim etish;

mazkur shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni to'liq xajmda bajarish majburiyatini oladi.

VI. ISHLARNI BAJARISH MUDDATLARI

6.1. Buyurtmachi tomonidan Pudratchining hisob raqamiga 30 % foiz avans o'tkazib berilgan kundan boshlab, Pudratchi shartnomada belgilangan ishlarni bajarishga kirishadi.

6.2. Pudratchi ob'ektida qurilish va ta'mirlash ishlarni 30 kun ichida tugatib, ob'ektni sifatli va to'liq qilib (tegishli barcha hujjatlar bilan birga) foydalanishga topshiradi. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022 yil 31 yanvardagi "qurilish sohasida elektron davlat xaridlarini tashkil etish va amalga oshirish tartibini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi VMQ-46-sonli qaror Nizomi talablariga muvofiq tuzilgan shartnomalar bo'yicha qurilish muddatini uzaytirish, ob'ektning qiymatiga o'zgartirish kiritish hamda qoldiq qiymatlarini qayta aniqlashtirish Qurilish vazirligining xulosasiga asosan amalga oshiriladi.

Pudrat shartnomasi amal qilish muddati 2022 yil 31 dekabr.

6.3. Mazkur shartnoma bo'yicha ishlar, ishlarni bajarish jadvaliga muvofiq amalga oshiriladi.

VII. TO'LOVLAR VA HISOB-KITOBLAR

7.1. "Buyurtmachi" Davlat budjeti mablag'lari hisobiga moliyalashtiriladigan ob'ektni O'zbekiston Respublikasi Budjet kodeksining 122-moddasi 3-qismiga muvofiq shartnomani o'z vaqtida Moliya Vazirligi G'aznachiligidan ro'yxatdan o'tkazishi lozim.

7.3. Buyurtmachi Pudratchiga shartnoma bo'yicha joriy (rejalashtirilgan) yilning ish qiymatining 30 % foiz miqdorida avans mablag'i tulab beradi.

7.4. Buyurtmachi va Pudratchi har oyda bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlarini "Ma'lumotnoma-hisob-faktura" bilan rasmiylashtiriladi, bunda ishlarning konstruktiv elementlari (turlari) bo'yicha fizik va qiymat ko'rsatkichlari 1-ilovaga asosan aks ettiriladi va "Mahalliy buyudjet va vazirlikning jamg'armasi" tomonidan mablag' ajratilgandan so'ng 2-ilovaga asosan moliyalashtiriladi.

7.5. Joriy moliyalashtirish ajratilgan avans mablag'ining har oyda amalga bajariladigan ishlar miqdoridan berilgan avans miqdorini ushlab qolib, ob'ektning shartnomaviy qiymati 95 foizi miqdorda amalga oshiriladi.

7.6. Pudratchi ob'ekt foydalanishga topshirilgunga qadar mazkur shartnoma bo'yicha ob'ektga mulk huquqini o'zida saqlab qoladi. Ob'ekt Buyurtmachiga topshirilgunga qadar ob'ektning tasodifiy yo'q qilinishi va shikastlanishi xavfi Pudratchining zimmasida bo'ladi.

7.7. Ob'ektning shartnomaviy bajarilgan ishlar qiymatidan 5 foiz miqdoridagi mablag' mazkur shartnomada belgilangan kafolat muddati (ob'ektga tegishli hujjatlar rasmiylashtirilib taqdim etilgandan) tugagandan so'ng, lekin kafolat muddati tugagan moliyaviy yil yakunlanmasdan oldin moliyalashtiriladi.

7.8. Buyurtmachi mazkur shartnoma bo'yicha o'z zimmasiga qabul qilgan majburiyatlarni shartnoma kuchga kirgan kundan boshlab 30 kun mobaynida bajarmagan taqdirda, Pudratchi bu haqda qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Buyurtmachini yozma ravishda xabardor qilgan holda, shartnomaga o'zgartirishlar kiritishni talab qilish yoki shartnomani bir tomonlama o'rnatilgan tartibda bekor qilish huquqiga egadir.

VIII. ISHLARNI BAJARISH

8.1. Buyurtmachi ob'ektda o'z vakilini - texnik nazoratchini tayinlaydi, u Buyurtmachining nomidan bajarilayotgan ishlar hajmi va sifati ustidan texnik nazoratni amalga oshiradi, shuningdek Pudratchi tomonidan foydalaniladigan materiallar va asbob-uskunalarining shartnoma shartlariga va ish hujjatlariga muvofiqligini tekshiradi.

8.2. Texnik kuzatuvchi ishlar bajarilishining va shartnomaning butun davri mobaynida ishlarning barcha turlari bilan to'siqsiz tanishish huquqiga egadir.

8.3. Pudratchi texnik kuzatuvchini ishlash uchun joy bilan ta'minlaydi. Texnik kuzatuvchi Pudratchi tomonidan o'tkaziladigan, ta'mirlash ob'ektida ishlarni amalga oshirish chog'ida paydo bo'luvchi masalalarni hal qilish bo'yicha yig'ilishlarda muntazam ravishda qatnashadi.

8.4. Pudratchi ob'ektda bajarilgan ishlarning hajmlarini ijro hujjatlarini, qilingan sarf-xarajatlarni Buyurtmachi tomonidan mazkur ob'ekt uchun birlashtirilgan texnik kuzatuvchi bilan har oyning 20 kundan 25 kunigacha ob'ektning o'zida ko'rib chiqadi va to'liq ma'lumotni (belgilangan tartibda ijro hujjatlari bilan) oyning 28 kuniga qadar bajarilgan ishlar hisobotini "Buyurtmachiga" topshiradi.

8.5. Pudratchi ishlarni bajarish loyihasiga va mazkur shartnomaning VI bo'limida ko'rsatilgan muddatlar bilan muvofiqlashtirilgan o'z rejasi va jadvaliga binoan ob'ektda ishlarni bajarishni mustaqil ravishda tashkil etadi.

8.6. Ob'ektda umumiy tartibni ta'minlash Pudratchining vazifasi hisoblanadi.

8.7. Buyurtmachi qurilish maydonini berish to'g'risidagi dalolatnoma imzolangan kundan boshlab uch kun muddatda qurilish maydonini belgilash bo'yicha ishlarni bajarish va ob'ektni privyazka qilish uchun Pudratchiga geodeziya nuqtalari, ularning koordinatlari va balandlik belgilarini taqdim etadi.

8.8. Pudratchi geodeziya nuqtalariga, liniyalari va darajalarga nisbatan ob'ektning to'g'ri va zarur tarzda belgilanishi, shuningdek balandlik belgilari, o'lchamlari va bo'lish o'qlarining muvofiqligi to'g'ri joylashganligi uchun javob beradi.

8.9. Agar ishlarni bajarish jarayonida amalga oshirilgan bo'lish va geodeziya ishlarida xatolar aniqlansa, Pudratchi Buyurtmachi bilan kelishgan holda tegishli tuzatishlarni o'z hisobidan kiritadi.

8.10. Pudratchi geodeziya bo'lish ishlarida o'rnatiladigan koordinatlar va balandliklar, geodeziya belgilarining joylashishi sxemalari va jadvallari saqlaydi, ishlarni bajarish davrida va ular tugallangandan keyin ularni dalolatnoma bo'yicha Buyurtmachiga beradi.

8.11. Qurilish maydonida ishlarni bajarish davrida kommunikatsiyalarni vaqtincha ulashni va ulash nuqtalarida yangidan qurilgan kommunikatsiyalarni ulashni Pudratchi amalga oshiradi.

8.12. Pudratchi o'zi tomonidan kurilishda qo'llaniladigan qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, konstruksiyalar va tizimlar sifati loyiha hujjatlarida ko'rsatilgan spetsifikatsiyalarga, davlat standartlariga, texnik shartlarga muvofiq bo'lishini hamda ularning sifati tasdiqlovchi tegishli sertifikatlariga, texnik pasportlarga yoki boshqa hujjatlariga ega bo'lishini kafolatlaydi.

8.13. Alohida mas'uliyatli konstruksiyalar va berkitiladigan ishlar tayyor bo'lishiga qarab ularni qabul qilish boshlanishidan 2 kun oldin Pudratchi Buyurtmachini yozma ravishda xabardor qiladi.

8.14. Yopilib ketadigan ishlarni ularning har bir turi (bosqichi) bo'yicha qabul olish ularning keyingi tur (bosqich) ishlari boshlangunga qadar bajarilishiga qarab amalga oshiriladi. Ishlarni quyidagi tarkibdagi komissiya qabul qilib oladi: Buyurtmachining vakili - texnik nazoratchi (rais), pudratchi tashkilot vakili - ish bajaruvchi yoki usta, laborant va geodezist (zarur hollarda), ob'ektga xizmat ko'rsatadigan yuqori tashkiloti vakili, loyiha tashkiloti vakili (ko'tarib turuvchi konstruksiyalarni qabul qilib olishda). Yopilib ketadigan ishlarni qabul olish natijalari o'rnatilgan shakl bo'yicha dalolatnoma bilan rasmiylashtiriladi, unda qabul qilinadigan ishlarning loyiha, normativ-texnik hujjatlar, standartlar talablariga muvofiqlik darajasi aks ettiriladi, shuningdek qabul qilinadigan ishlarga baho va ishlarning keyingi turlarini bajarishga ruxsat beriladi. Dalolatnomaga o'lchovlar qaydnomasi va laboratoriya sinovlari natijalari ilova qilinadi.

8.15. Pudratchi Buyurtmachining qurilish va ta'mirlash ishlarini bajarilishini yuritish daftarlariga kiritilgan yozma ruxsatnomasidan keyingina keyingi ishlarni bajarishga kirishadi.

8.16. Agar berkitiladigan ishlar Buyurtmachining tasdig'isiz bajarilgan bo'lsa yoki u bu haqda xabardor qilinmagan bo'lsa, yoki kechikib xabardor qilingan bo'lsa, u holda uning talabi bo'yicha Pudratchi Buyurtmachining ko'rsatmasiga muvofiq berkitiladigan ishlarning istalgan qismini o'z hisobidan ochishga, so'ngra esa uni tiklashga majburdir.

Pudratchi Buyurtmachining manfaatlariga jiddiy ta'sir qilmaydigan ish hujjatlaridan mayda chetga chiqishlarni Buyurtmachining rozilgisiz amalga oshirsa, u agar bularning qurilish sifatiga va qiymatiga ta'sir etmaganligini isbotlasa javobgar hisoblanmaydi.

Ob'ektda kurilish jarayonida texnologik jarayon olib borilishining to'g'riligi, bajariladigan ishlar hamda foydalaniladigan materiallarning sifati yuzasidan texnik nazoratni amalga oshirish, shuningdek yopilib ketadigan va oraliq ishlarni qabul qilib olishda Buyurtmachi tomonidan komissiya tarkibida ishtirok etish uchun ushbu ob'ektdan foydalanuvchi tashkiloti jalb etilishi mumkin.

Ob'ektning bajarilgan ishlari va tugallangan ob'ektlarini oylik (oraliq) qabul qilib olish buyurtmachi va pudratchi tomonidan rasmiylashtiriladi. Bajarilgan ishlarni oylik (oraliq) qabul qilib olish natijalari belgilangan shaklda ma'lumotnoma-hisob-faktura bilan, miqdor va qiymat ko'rsatkichlari hisob-kitob jadvalida aks ettirilgan holda belgilangan shaklda rasmiylashtiriladi.

8.17. Agar Buyurtmachi Pudratchi va (yoki) uning yordamchi pudratchilari tomonidan ishlarning sifatsiz bajarilganligini aniqlasa, u holda Pudratchi o'z kuchlari va mablag'lari hisobidan ushbu ishlarni ularning zarur sifatini ta'minlash uchun kelishilgan muddatda qayta bajarishga majburdir.

8.18. Pudratchi qurilish maydonini va unga tutash uchastkalari va yo'laklarni supurib-sidiradi va ozoda saqlaydi.

8.19. Ishlar boshlangan paytdan boshlab ular tugallangungacha Pudratchi qurilish-montaj ishlarini bajarilishini yuritish daftarini yuritadi. Daftarda butun ishlarning borishi, Buyurtmachi va Pudratchining o'zaro munosabatlarida ahamiyatga ega bo'lgan hollar va holatlar (ishlarning boshlanishi va tamom bo'lishi sanasi, ishlarning qabul qilib olinishi, o'tkazilgan sinovlar, kunlik o'rtacha havo harorati va yog'ingarchiliklar, shuningdek qurilishni tugallashning uzil-kesil muddatiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan barcha ma'lumotlar) aks ettiriladi.

Agar Buyurtmachi ishlarning borishi va sifatidan yoki Pudratchining qaydlaridan qoniqmasa, u holda ishlarni bajarish daftarida o'z fikrini bayon qiladi.

Pudratchi daftarda Buyurtmachi tomonidan asosli ravishda ko'rsatilgan kamchiliklarni 3 kun muddatda bartaraf etish chora-tadbirlarini ko'rish majburiyatini o'z zimmasiga oladi.

IX. ISHLARNI QO'RIQLASH

9.1. Pudratchi ta'mirlash ishlari boshlanishidan tugallangungacha va qayta qurish ishlari tugallangan ob'ekt Buyurtmachi tomonidan qabul qilib olingunga qadar chetlari to'silgan qurilish maydoni hududida materiallar, asbob-uskunalar, qurilish texnikasi va boshqa mol-mulk zarur darajada qo'riqlanishini ta'minlaydi.

X. YENGIB BO'LMAYDIGAN KUCH (FORS-MAJOR) HOLATLARI

10.1. Yengib bo'lmaydigan kuchlar (fors-major) holatlari - bu tomonlarning irodasi va faoliyatlariga bog'liq bo'lmagan tabiat xodisalari (zilzila, ko'chki, bo'ron, qurg'oqchilik va boshqalar) yoki ijtimoiy-iqtisodiy xolatlar (urush xolati, qamal, davlat manfaatlarini ko'zlab import va eksportni taqiqlash va boshqalar) sababli yuzaga kelgan sharoitlarda tomonlarga qabul qilingan majburiyatlarni bajarish imkonini bermaydigan favqulodda, oldini olib bo'lmaydigan va kutilmagan xolatlardir.

10.1. Agar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmasligi tabiat hodisalari va boshqa yengib bo'lmaydigan kuch holatlari natijasida kelib chiqsa va agar bu holatlar mazkur shartnomaning bajarilishiga bevosita ta'sir etsa, tomonlar bundan qisman yoki to'liq bajarmaslik uchun javobgarlikdan ozod etiladilar.

Mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati yengib bo'lmaydigan kuch holatlari amal qilgan, shuningdek ushbu holatlar yuzaga keltirgan vaqtga mutanosib ravishda uzaytiriladi.

10.2. Agar yengib bo'lmaydigan kuch holatlari yoki ularning oqibatlarini bir oydan ko'p vaqtga cho'zilsa, u holda Pudratchi va Buyurtmachi ishlarni davom ettirish yoki ularni konservatsiya qilish uchun qanday choralar ko'rilishini muhokama qiladilar.

10.3. Agar tomonlar ikki oy ichida kelisha olmasalar, u holda tomonlarning har biri shartnoma bekor qilinishini talab qilishga haqlidir.

XI. QURILISH VA TA'MIRLASH ISHLARI TUGALLANGAN OB'EKTNING QABUL QILIB OLIISH

11.1. Qurilish va ta'mirlash ishlari tugallangan ob'ektni qabul qilib olish shartnomani imzolash sanasida amalda bo'lgan belgilangan tartibga muvofiq, mazkur shartnomada nazarda tutilgan barcha majburiyatlar tomonlar tarafidan bajarilgandan keyin, shuningdek qurilish va ta'mirlash ishlari tugallangan ob'ektlarni foydalanishga qabul qilib olish shaharsozlik normalari, qoidalari va standartlariga asosan amalga oshiriladi.

Qurilish ob'ekti yoki uning uchastkalari (ishga tushirish majmualari) ob'ektning tugallanganligi va u qabul qilib olishga tayyorligi to'g'risida pudratchi tashkilotning xabarnomasidan keyin jamoatchilik komissiya tomonidan foydalanishga qabul qilinadi.

Pudratchi tashkilot jamoatchilik komissiyaga quyidagi xujjatlarni taqdim etadi:

- qurilish va ta'mirlash ishlarini amalga oshirishda ishtirok etgan tashkilotlar tomonidan bajarilgan ishlarning turlari va hajmlari hamda mas'ul ijrochilari ko'rsatilgan holdagi ro'yxati;
- yopilib ketadigan ishlarni qabul qilib olish dalolatnomalari;

11.2. Ob'ektlar ularning foydalanishga tayyorligi to'g'risida Pudratchining yozma bildirishnomasi asosida Buyurtmachi tomonidan belgilangan tartibda qabul qilib olinadi.

11.3. Pudratchi qayta qurish tugallangan ob'ektni qabul qilib olish boshlanishidan 5 kun oldin mazkur shartnomaning V bo'limiga muvofiq Buyurtmachiga Pudratchi tomonidan belgilangan tarkibda ikki nusxada ijro hujjatlarini beradi. Pudratchi Buyurtmachiga ushbu hujjatlar to'plami amalda bajarilgan ishlarga to'liq mos kelishini yozma ravishda tasdiqlashi kerak.

11.4. Qabul qilib olingan paytdan boshlab ob'ekt davlat mulkiga aylanadi va o'rnatilgan tartibda ob'ektlardan foydalanish korxonasi balansiga o'tadi.

XII. KAFOLATLAR

12.1. Pudratchi:

- barcha ishlar to'liq hajmda va mazkur shartnoma shartlarida belgilangan muddatlarda bajarilishini;

12.2. loyiha-smeta hujjatlariga hamda qurilish me'yorlari, qoidalari va texnik shartlariga muvofiq barcha ishlarni sifatli bajarishni;

12.3. o'zi tomonidan qurilish va ta'mirlash ishlari uchun qo'llaniladigan qurilish materiallari, asbob-uskunalar va butlovchi buyumlar, konstruksiya va tizimlar sifatini, ularning loyiha-smeta hujjatlarida ko'rsatilgan sertifikatyalarga, davlat standartlariga hamda texnik shartlarga muvofiqligini;

12.4. loyiha-smeta hujjatlarida bajarilishi ko'zda tutilgan ish hajmlari Pudratchi tomonidan to'liq va sifatli qilib bajarilib, ayrim ish hajmlari va xarajatlar smeta hujjatlarida ko'zda tutilgan mablag'lardan amalda iqtisod qilinsa, ushbu mablag'ni ayrim xarajatlar bo'yicha ko'rilishi mumkin bo'lgan zararni va qo'shimcha bajarilishi lozim bo'lgan ish hajmlari xarajatlarini qoplash uchun ob'ektning umumiy qiymati doirasida asoslovchi hujjatlar asosida Buyurtmachini xabardor qilgan holda yo'naltirishi mumkin va ushbu ish turlariga smeta-xujjatlarini tayyorlatish (O'zbekiston Respublikasi Qurilish vazirligi huzuridagi "Shanarsozlik hujjatlari ekspertizasi" tekshiruvidan o'tkazgan xolda);

12.5. shartnomada belgilangan kafolat muddati mobaynida ob'ektdan foydalanish jarayonida nuqsonlar va chala qilingan ishlar aniqlanganda, o'z hisobidan bepul bartaraf etishni;

12.6. ob'ektdan foydalanilganda muhandislik tizimlari va uskunalarining foydalanish qoidalariga muvofiqligini kafolatlaydi.

12.7. Ob'ekt va unga kiradigan muhandislik tizimlari, asbob-uskunalar, materiallardan foydalanish va ishlarning kafolatli muddati tomonlar qayta qurish tugallangan ob'ektni qabul qilib olish to'g'risidagi dalolatnomani imzolagan kundan boshlab 12 oy etib belgilanadi.

12.8. Agar ob'ektdan foydalanishning kafolatli davrida aniqlanib, ular bartaraf etilgunga qadar foydalanishni davom ettirish imkonini bermaydigan nuqsonlar aniqlansa, u holda kafolat muddati nuqsonlarni bartaraf etish davriga uzaytiriladi. Nuqsonlar Pudratchi tomonidan uning o'z hisobidan bartaraf etiladi.

12.9. Mavjud nuqsonlar va ularni bartaraf etish muddatlari Pudratchi va Buyurtmachining ikki tomonlama dalolatnomasida qayd etiladi.

12.10. Agar Pudratchi bajarilgan ishlardagi nuqsonlar va chala ishlarni, jumladan uskunalarining kamchiliklarini dalolatnomada ko'rsatilgan muddat ichida.

12.11. Pudratchi nuqsonlar va chala ishlar ko'rsatilgan dalolatnomani tuzishdan yoki imzolashdan bosh tortgan taqdirda, ularni tekshirib chiqish Buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladi, bu tomonlarning ushbu masala bo'yicha tegishli sudiga murojaat qilishini istisno etmaydi.

XIII. SHARTNOMANI BEKOR QILISH

13.1 Buyurtmachi:

- shartnoma kuchga kirgandan keyin ishlarning boshlanishi Buyurtmachiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra Pudratchi tomonidan bir oydan ko'p vaqtga kechiktirilganda;

13.2. ishlarni tugatishning mazkur shartnomada belgilangan muddati Pudratchining aybi bilan bir oydan ortiq muddatga ko'paygan holda;

13.3. Pudratchi tomonidan bajarilgan kurilish va ta'mirlash ishlariga bajarilganligi yuzasidan xisob-fakturasini rasmiylashtirib bir oy ichida topshirilmagan xolda;

13.4. Pudratchi tomonidan shartnoma shartlari qurilish me'yorlari va qoidalarida nazarda tutilgan ishlarning sifati pasayishiga olib keladigan darajada buzilganda;

13.5. Buyurtmachi qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

13.6. Pudratchi:

- Buyurtmachi tomonidan moliyalashtirish shartlari bajarilmaganda;

- qonun hujjatlariga muvofiq boshqa asoslar bo'yicha shartnomaning bekor qilinishini talab qilish huquqiga ega.

13.7. Shartnoma bekor qilinganda Buyurtmachi va Pudratchining qo'shma qaroriga ko'ra tugallanmagan ta'mirlash 15 kun muddatda Buyurtmachiga beriladi, Buyurtmachi bajarilgan ishlar qiymatini Pudratchiga to'laydi.

13.8. Mazkur shartnomani bekor qilishga qaror qilgan tomon mazkur bo'lim qoidasiga muvofiq ikkinchi tomonga yozma bildirishnoma yuboradi.

13.9. Shartnoma bekor qilingan taqdirda aybdor tomon ikkinchi tomonga yetkazilgan zararni, shu jumladan boy berilgan foydani to'laydi.

13.10. Shartnoma quyidagi xolatlardan biron-bittasi mavjud bo'lganda, shartnoma buyurtmachi tomonidan bir tomonlama bekor qilinishi mumkin;

13.11. Shartnoma shartlariga rioya qilinmaganda yoki shartnoma shartlari buzilganda yoxud bajarilmaganda shuningdek sifatli bajarilmaganda;

13.12. Pudratchi shartnomada keltirilgan ishlarni kamida 70 % ni shaxsan o'zi bajarish uchun yetarli kuch va vositalarga ega emasligi ma'lum bo'lgan vaqtdan boshlab;

13.13. Pudratchi shartnomada nazarda tutilgan ishlarning to'liq xajmiga ko'ra 70% kam bo'lmagan miqdorini o'zi va qolgan 30 % dan oshmagan qismini yordamchi pudratchi tomonidan amalga oshirilishiga ruxsat berishini so'rab "Buyurtmachi" rahbariga murojaatnoma yozish tartibini buzganda, ya'ni murojaatnoma umumiy ish boshlanishidan oldin yozilmaganligi;

13.14. Pudratchi umumiy ish boshlanishidan oldin o'z imkoniyatlari umumiy ish xajmining 70 % ni shaxsan o'zi tomonidan amalga oshirishga yetmasligini yashirganligi.

13.14. Pudratchi buyurtmachiga qaysi va ishlarning qancha miqdorini o'zi va qancha miqdorini yordamchi pudrat tashkilotlar tomonidan qildirimoqchi ekanligi hamda qildirayotganligi to'g'risidagi ma'lumotlar ifodalanuvchi hujjatlarni buyurtmachining og'zaki yoki yozma so'roviga asosan shu kunning o'zida taqdim etishi.

XIV. TOMONLARNING MULKIY JAVOBGARLIGI

14.1. Tomonlardan biri shartnoma majburiyatlarini bajarmagan yoki zarur darajada bajarmagan taqdirda aybdor tomon:

ikkinchi tomonga yetkazilgan zararlarni qoplaydi;

14.2. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksida, "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi Qonunida, boshqa qonun hujjatlarida hamda mazkur shartnomada nazarda tutilgan tartibda boshqacha javobgarlikka tortiladi.

14.3. Qurilish va ta'mirlash ishlarini olib borayotgan Pudratchi tashkilot qonunchilikka asosan va shartnomaga muvofiq buyurtmachi oldida quyidagi ishlar bo'yicha mulkiy javobgardir:

- sifatsiz bajarilgan qurilish va ta'mirlash ishlari;
- ob'ektni hamda uning bosqichlari va navbatlarini belgilangan muddatda tugallanmagani;
- buyurtmachi bilan tuzilgan shartnoma asosida qurilish va ta'mirlash xamda boshqa ihtisoslashtirilgan tashkilotlar tomonidan uskunalarni montaj qilish muddatlari buzilishi;

- ob'ektning smeta hujjatlarida belgilangan yerlarni rekultivatsiya qilish ishlari bajarish hajmlari va muddatlarining buzilishi;

- qurilish va ta'mirlash jarayonida yoki oraliq qabul qilishda pudratchi, mualliflik nazorati va boshqa nazorat organlari tomonidan aniqlangan konstruksiya va ishlardagi yo'l qo'yilgan kamchiliklar hamda nuqsonlarni bartaraf etishni orqaga surish;

- shartnomada ko'zda tutilgan boshqa majburiyatlarni bajarmagani yoki to'liq bajarmagani.

14.4. Pudratchi tashkilot tomonidan ishlarning bajarilishida pudrat shartnomasidan chekinish yoki boshqa kamchiliklar mavjudligida Buyurtmachi, agar qonunchilik yoki shartnomada boshqa shartlar ko'zda tutilmagan taqdirda, pudratchi tashkilotdan o'z ixtiyoriga ko'ra quyidagilarni talab qilish huquqiga ega:

- Nuqsonlarni oqilona muddatlarda o'z hisobidan bartaraf etishni;

- Agar Pudratchi tashkilot nuqsonlarni kelishilgan muddatlarda bartaraf etmasa, Buyurtmachi yoki ob'ektdan foydalanuvchi tashkilot o'z kuchi bilan Pudratchi hisobidan nuqsonlarni bartaraf etish hamda nuqsonlarni o'z vaqtida bartaraf etilmaganligidan keltirilgan zararni va bajarilgan ish qiymatini undirish xuquqiga ega.

14.6. Penya to'lanishi Buyurtmachini shartnoma shartlari buzilishi tufayli yetkazilgan zararni qoplashdan ozod qilmaydi.

14.7. Moliyalashtirishning kechikishi "Mahalliy byudjet hamda vazirlik jamg'armasi" ning aybi bilan sodir etilsa, moliyalashtirish bo'yicha "Buyurtmachi" "Pudratchi" ning oldida javobgar bo'lmaydi.

14.8. Pudratchi tomonidan ob'ektni o'z vaqtida ishga tushirish bo'yicha majburiyatlar buzilgan bo'lsa Pudratchi Buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun majburiyatlarning bajarilmagan qismining 0,4 % foizi miqdorida penya to'laydi, biroq bunda penyaning umumiy summasi bajarilmagan ishlar yoki ko'rsatilgan xizmatlar qiymatining 50 % foizidan oshmasligi lozim.

14.9. Buyurtmachi tomonidan topilgan nuqsonlar va kamchiliklar o'z vaqtida bartaraf etilmagani uchun Pudratchi Buyurtmachiga muddati o'tkazib yuborilgan har bir kun uchun sifatsiz bajarilgan ishlar qiymatining 0,4 % foizi miqdorida penya to'laydi, bunda penyaning umumiy summasi sifatsiz bajarilgan ishlar qiymatining 50 foizidan oshmasligi kerak.

14.10. Penya to'lash Pudratchini ishlarni bajarishning yoki xizmatlar ko'rsatishning kechikishi tufayli yetkazilgan zararlarni qoplashdan ozod qilmaydi.

14.11. Agar bajarilgan ishlar sifati belgilangan standartlarga, qurilish me'yorlari va qoidalariga, ish hujjatlariga muvofiq bo'lmasa, u holda Buyurtmachining hulosasi asosida ob'ektni qabul qilish va uning uchun haq to'lashdan bosh tortishi, shuningdek Pudratchidan sifati zarur darajada bo'lmagan ishlar qiymatining 20 % foizi miqdorida jarima undirish huquqiga ega.

14.12. Shartnoma bo'yicha majburiyatlar bajarilmaganligi uchun mazkur badda nazarda tutilgan jazolardan tashqari shartnomani buzgan tomon ikkinchi tomonga boshqa tomon tarafidan qilingan xarajatlarda, mol-mulkning yo'qotilishi yoki shikastlanishida, shu jumladan boy berilgan foydada ifodalanadigan penya bilan qoplanmagan zararlarni qoplayd.

14.13. Buyurtmachi Pudratchining bajarilgan ishlari hajmidan yoki moliyaviy hisob-kitoblardan aniqlangan kamchiliklar natijasida Buyurtmachiga qaytariladigan mablag'lar va boshqa to'lovlar bo'yicha majburiyatlarini o'z vaqtida bajarmasa, Buyurtmachi ushbu mablag'larni moliyalashtirish uchun ajratilgan mablag'lar hisobidan tegishli xujjatlar asosida chegirib qolish huquqiga ega.

14.14. Muddat o'tkazib yuborilganligi yoki majburiyatlarning boshqacha tarzda zarur darajada bajarilmaganligi uchun penya to'lash tomonlarni ushbu majburiyatlarni bajarishdan ozod qilmaydi.

XV. NIZOLARNI HAL ETISH TARTIBI

15.1. Shartnomani bajarishda va bekor qilishda shuningdek yetkazilgan zararlarni qoplashda paydo bo'ladigan nizoli masalalarni tomonlar hal etolmasa ular qonun hujjatlarida belgilangan tartibda sud tomonidan ko'rib chiqiladi.

XVI. ALOHIDA SHARTLAR

16.1. Shartnomaning barcha bandlarini talqin qilish O'zbekiston Respublikasining "Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi qonuni, O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiy protsessuui kodeksi va Fuqarolik kodeksi qoidalariga muvofiq amalga oshiriladi.

16.2. Shartnomaning barcha bandlarini talqin qilish O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'grisidagi", "Xo'jalik yurituvchi sub'yektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi" qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiy protsessuavi kodeksi va Fuqarolik kodeksi qoidalariga hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 6 iyuldagi "Korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lish muhitini yaratish, davlat va jamiyat boshqaruvida korrupsiyaviy omillarni keskin kamaytirish va bunda jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlari to'grisidagi PF-6257-son farmoni va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021 yil 6 iyuldagi "Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'grisidagi PQ-5177-son qarori muvofiq amalga oshiriladi.

16.3. Mazkur shartnoma imzolangan keyin, mazkur shartnomaga tegishli bo'lgan tomonlar o'rtasidagi barcha oldingi yozma va og'zaki bitimlar, yozishmalar, tomonlarning o'zaro kelishuvlari o'z kuchini yo'qotadi.

16.4. O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik Kodeksining 654, 695 moddalariga asosan taraflar shartnomaning bajarish jarayoni va olingan natijalarga doir ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashlari shart. Pudratchi qurilish ob'ektiga yoki uning alohida qismlariga tegishli ish hujjatlarini Buyurtmachining yozma ruxsatisiz, yordamchi pudratchilardan tashqari, biron-bir uchinchi tomonga sotish yoki berish huquqiga ega bo'lmaydi.

16.5. Mazkur shartnomaga barcha o'zgartirish va qo'shimchalar, agar ular yozma shaklda rasmiylashtirilgan va tomonlar ularni imzolashgan bo'lsa, haqiqiy hisoblanadi.

16.6. Buyurtmachi bilan Pudratchi o'rtasidagi mazkur shartnomadan kelib chiqmaydigan yangi majburiyatlar paydo bo'lishiga olib keladigan har qanday ahdlashuvni tomonlar mazkur shartnomaga qo'shimchalar yoki o'zgartirishlar shaklida yozma ravishda tasdiqlashi kerak.

16.7. Pudratchining boshqa harajatlari va chiqimlari tasdiqlangan "Manzilli ro'yhat" va ta'mirlash ishlari uchun ajratilgan mablag' doirasida aniqlanadi.

16.8. Agar Pudratchi shartnoma bo'yicha ishlar yakunlangandan keyin qurilish maydonida o'ziga tegishli mol-mulkni qoldirsa, u holda Buyurtmachi Pudratchi qurilish maydonini ozod qilish sanasigacha bajarilgan ishlar uchun unga haq to'lashni kechiktirishga haqlidir.

16.9. Mazkur shartnomada nazarda tutilmagan boshqa barcha hollar bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksi va amaldagi qonun hujjatlari normalari qo'llaniladi.

16.10. Mazkur pudrat shartnomasi tomonlar o'z majburiyatlarini to'liq bajarguncha amal qiladi.

16.11. Mazkur shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan 2 nusxada tuzildi.

16.12. Mazkur shartnoma Davlat budjeti mablag'lari hisobiga moliyalashtiriladigan ob'ektning O'zbekiston Respublikasi Budjet kodeksining 122-moddasi 3-qismiga muvofiq Moliya Vazirligi G'aznachiligi shahar g'aznachilik boshqarmasiga elektron tartibda taqdim etilgandan so'ng huquqiy kuchga kiradi.

XVII. TOMONLARNING BANK REKVIZITLARI VA YURIDIK MANZILLARI

"BUYURTMACHI"

"Ko'p xonadonli uylarni mukammal va joriy ta'mirlash hamda issiqlik ta'minoti ob'ektlarini qurish bo'yicha injiniring kompaniyasi" DUK
Toshkent shahar hududiy filiali

Toshkent sh., Shevchenko ko'chasi, 26 uy

sh/xr: 400121860262737042930110002

O'z.Res.Moliya Vazirligi G'aznachiligi

X/R: 2340 2000 3001 0000 1010

MB XKKM Toshkent sh bosh boshqarmasi

STIR (INN): 201 122 919 MFO: 00014

OKED: 41202 STIR 307 930 998

Boshliq

U.Uktamov

Yuriskonsult

T.To'xtasinov

"PUDRATCHI"

"PERFECT ELEVATORS" MCHJ

Manzili: Toshkent sh., Yakkasaroy tuman, Bog'ibo'ston ko'chasi, 184-uy

Bank nomi: ChAB "TRASTBANK" Chilonzor filiali

X/R: 2020 8000 0009 3358 6001

MFO: 00850

INN: 305 811 822

KOD NDS: 326 060 136 372

Tel: (93) 180-00-27; (93) 550-35-45

Direktor

A.Gulamov



