

**«Утверждаю»  
Руководитель заказчика**

**О.Ч.Саидов**



**20\_\_ г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ  
НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на приобретение товара: Моноблок, принтер 3в1 и цветной принтер.

**Заказчик: СБДД ДОБ МВД РУз**

Ташкент – 2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбор наилучших предложения.
- II. Техническая часть отбор наилучших предложения.
- III. Ценовая часть отбор наилучших предложения.
- IV. Проект договора.

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

<b>Предмет отбор наилучших предложений</b>	<b>Моноблок, принтер 3в1 и цветной принтер.</b>
<b>Период (месяц) проведения торгов</b>	Ноябрь 2022 года
<b>Источник финансирования</b>	За счет внебюджетных средств СБДД ДОБ МВД РУз (Республиканский фонд «Безопасная дорога и безопасный пешеход» при Службе безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел).
<b>Стартовая цена отбора</b>	<b>Итоговая цена с учетом НДС: 1 193 140 000.00</b> <b>Итоговая цена без учета НДС: 1 037 513 043.48</b>
<b>Сумма гарантии обеспечения отбор наилучших предложенийного предложения (задаток или банковская гарантия)</b>	35 794 200.00 (за лот 3%)
<b>Условия оплаты</b>	Для участников: - 30% авансовый платеж от общей суммы договора; - 70% от общей суммы договора оплачивается после подписания акта приёма товаров.
<b>Валюта платежа</b>	Для участников - оплата производится безналичным путем в национальной валюте (сум);
<b>Место и условия поставки/оказания услуг</b>	Место поставки товаров для участников производителей/поставщиков г. Ташкент, М.Улугбекский район, ул. Мустакиллик дом 71.
<b>Сроки поставки</b>	Не более 5 календарных дней после вступления в силу контракта.
<b>Срок действия отбор наилучших предложенного предложения</b>	Не более 25 дней с момента окончания приема предложений.
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбор наилучших предложений</b>	В отбор наилучших предложение могут принять участие физические или юридические лица, являющиеся резидентом Республики Узбекистан
<b>Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней и не более 30 рабочих дней)</b>	5 рабочих дней
<b>Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбор наилучших предложений</b>	<i>Маликов Иштиёр Исматович, ведущий специалист СБДД ДОБ МВД РУз. г. Ташкент, р-н М. Улугбек, у-ца Мустакиллик дом 71. Тел №: 97-774-38-25, 71-267-63-48.</i>

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

## 1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбор наилучших предложений (далее – отбор наилучших предложения документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбор наилучших предложения: **Моноблок, Принтер 3в1, Цветной принтер.**
- 1.3 Основанием для проведения отбор наилучших предложения:  
- Согласно сметной документации утверждённый на 2022 года.
- 1.4 Стартовая цена отбора наилучших предложения:  
- с учетом НДС: 1 193 140 000.00;  
- без учета НДС: 1 037 513 043.48;  
Цены, указанные предложениями, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении удалённо с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей отбором наилучших предложенной документации:  
**авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;  
**обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика

обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;

**оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

**персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

**расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

**электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

**электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

## 2 Организаторы электронного отбор наилучших предложений

2.1

Заказчик отбора наилучших предложения: СБДД ДОБ МВД РУз (далее – «Заказчик»).

2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбор наилучших предложения является И.И.Маликов (далее - «Ответственный секретарь» / «Рабочий орган».

Ф.И.О., должность и адрес должностных лиц Заказчика, определенных в качестве контактных лиц для связи с участниками.

2.3 Договор держатель: Служба безопасности дорожного движения Департамента общественной безопасности Министерства внутренних дел Республики Узбекистан

2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор наилучших предложений и ссылка его веб-сайта: "Узбекская республиканская товарно-сырьевая биржа" [https:// etender.uzex.uz](https://etender.uzex.uz).

2.5 Отбор наилучших предложений проводится закупочной комиссией по проведению отбор наилучших предложений (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.

### **3 Участники электронного отбор наилучших предложений**

3.1 Участником электронного отбор наилучших предложений (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отбор наилучших предложение в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.2 Участник имеет право:

- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок

результаты отбор наилучших предложений;

- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям отбор наилучших предложенной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбор наилучших предложений.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отбор наилучших предложенных торгов, раскрыть информацию

о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбор наилучших предложенных

**4 Допуск к  
электронному  
отбор наилучших  
предложению**

торгов.

- 4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбор наилучших предложение предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.
- 4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отбор наилучших предложение с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.
- 4.3 Электронная система осуществляет в автоматическом режиме:
- создание возможности использования электронных государственных закупок по каждому лоту в соответствии с внесенной участнику суммой аванса;
  - проведение электронных государственных закупок;
  - определение исполнителя и формирование договора;
  - обеспечение государственного заказчика и закупочной комиссии информацией, необходимой для оценки предложений участников электронных государственных закупок, путем их интеграции в базы данных Государственного налогового комитета, Министерства финансов, Министерства строительства, Министерства юстиции.
- 4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.
- Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:
- правомочность на заключение договора;
  - отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
  - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;

- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;

- создает участникам персональные кабинеты.

**5 Порядок участия в отбор наилучших предложений и представления обеспечения предложения**

5.1 **Способ обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбор наилучших предложений определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2 Для участия в электронном отбор наилучших предложений, участник:

- проходит регистрацию на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа

на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбор наилучших предложений, участник подает заявку на участие в электронном отбор наилучших предложение и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

- 5.3 «При проведении электронного отбор наилучших предложения задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного отбор наилучших предложения блокируется до заключения договора
- 5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:
- истечение срока действия обеспечения предложения;
  - вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
  - отмена электронного отбор наилучших предложения;
  - отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.
- 5.5 После заключения договора в результате электронного отбор наилучших предложения Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет **исполнителя**. Комиссионный сбор оператора удерживается электронной системой из авансовых платежей участника исходя из фактической суммы

сделки по результатам государственных закупок Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

## **6 Порядок оценки отбор наилучших предложенных предложений**

6.1 При проведении электронного отбор наилучших предложения в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их отбор наилучших предложенные предложения.

Прикрепляемые участником документы должны соответствовать сведениям, указанным в его отбор наилучших предложенном предложении, а также должны быть заполнены электронные поля, заполнение которых обязательно в электронной системе государственных закупок.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет отбор наилучших предложенное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных документах сведениям, указанным отбор наилучших предложенном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.2 Оценка отбор наилучших предложенных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отбор наилучших предложенного предложения в соответствии с требованиями, указанными в отбор наилучших

предложенной документации;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено отбор наилучших предложенной документацией);

- оценка технической части отбор наилучших предложенного предложения;

- оценка ценовой части отбор наилучших предложенного предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отбор наилучших предложенного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отбор наилучших предложенного предложения.

6.3 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбор наилучших предложения представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.

6.4 Оценка отбор наилучших предложенных предложений и определение победителя отбор наилучших предложения производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в отбор наилучших предложенной документации (Приложение № 2).

6.5 Участник отстраняется от участия в отбор наилучших предложение, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- в отношении него введены процедуры банкротства;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям отбор наилучших предложенной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает анти конкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям отбор наилучших предложенной документации;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбор наилучших предложения.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

- 6.6 Отбор наилучших предложенное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и отбор наилучших предложенной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании отбор наилучших предложенного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии отбор наилучших предложенного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.7 Во время оценки отбор наилучших предложенных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбор наилучших предложения разъяснения по поводу их отбор наилучших предложенных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбор наилучших предложения не может превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента окончания подачи отбор наилучших предложенных предложений.

## **7 Подача предложения для участия в электронном отбор наилучших предложений**

7.1 Предложение на участие в отбор наилучших предложение составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.

7.2 Участники подают электронные предложения по отбор наилучших предложений через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбор наилучших предложения.

Отбор наилучших предложенное предложение, размещенный в электронной системе государственных закупок, утверждается участником

7.3 Вместе с отбор наилучших предложенным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.

*\*Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца,*

пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.

При этом отбор наилучших предложенные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

- 7.4 До наступления срока вскрытия отбор наилучших предложенных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбор наилучших предложения, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.5 Участник электронного отбор наилучших предложения:
- вправе подать только одно отбор наилучших предложенное предложение на один лот;
  - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отбор наилучших предложенное предложение или внести в него изменения.
- 7.6 Прием электронной системой отбор наилучших предложенных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.7 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
  - доверенность от завода-изготовителя (производителя) товара (форма № 6) или

авторотационное письмо от производителя (в случае если участник электронного отбор наилучших предложения не является производителем предлагаемого товара);

– техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

7.8 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

**8 Продление срока предоставления отбор наилучших предложенных предложений**

8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления отбор наилучших предложенных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их отбор наилучших предложенных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в отбор наилучших предложенную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отбор наилучших предложение.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отбор наилучших предложение должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в отбор наилучших предложенную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбор наилучших предложения, если была изменена информация, указанная в объявлении.

**9 Подведение итогов электронного отбор наилучших предложения**

9.1 Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отбор

наилучших предложение по результатам оценки технической части отбор наилучших предложенных предложений.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.

9.2 Отбор наилучших предложений признается несостоявшимся:

- если в отбор наилучших предложение принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отбор наилучших предложенной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор наилучших предложений повторно в таких же условиях, установленных в отбор наилучших предложенной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного отбор наилучших предложения после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбор наилучших предложения.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбор наилучших предложения соответствующие разъяснения через чат.

## 10 Прочие условия

10.1 Победитель отбор наилучших предложения представляет в размере \_\_\_% от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора.

- 10.2 Участник электронного отбор наилучших предложения вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений отбор наилучших предложенной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи отбор наилучших предложенных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений отбор наилучших предложенной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отбор наилучших предложенной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.3 Участник электронного отбор наилучших предложения до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное отбор наилучших предложенное предложение или внести в него изменения.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить отбор наилучших предложений в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбор наилучших предложения публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

## **11. Заключение договора**

- 11.1 Договор по результатам проведения электронного отбор наилучших предложения заключается на условиях, указанных в отбор наилучших предложенной документации и предложении победителя отбор наилучших предложения, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя. Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.
- 11.2 В случае отказа победителя от заключения

договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор наилучших предложений.

## **12. Условия предоставления образца товара**

12.1 Участник отбор наилучших предложения, до 2(двух) дней на заканчивая отбора последнего срока принятия отбор наилучших предложенных предложений должен предоставить в адрес Заказчика, образец (экземпляр) предлагаемого к поставке товара, для дальнейшего изучения и оценки его технических параметров Заказчиком и/или оценочной группой (специалистами) по технической оценке. Экземпляр товаров не должен быть менее по 1(одному) экземплярах по каждому наименованию. При этом Заказчик выдает участнику отбор наилучших предложения, предоставившему образец товаров, документ, подтверждающий предоставление образца. Образцы товаров принимаются Заказчиком с фиксацией в журнале с указанием даты, времени приёма и росписей, сдающего и принимающего лиц. Участники, не предоставляющие образцов, считаются технически не соответствующими и не допускаются к дальнейшему участию в отбор наилучших предложение участники отбор наилучших предложения должны предоставлять экземпляр товара для использование в рабочем порядке.

**Последовательность оценки отбор наилучших предложенных предложений:**

Оценка отбор наилучших предложенных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления отбор наилучших предложенного предложения в соответствии с требованиями, указанными в отбор наилучших предложенной документации (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями отбор наилучших предложенной документацией, таблица № 2);

- оценка технической части отбор наилучших предложенного предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части отбор наилучших предложенного предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отбор наилучших предложенного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отбор наилучших предложенного предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отбор наилучших предложение

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отбор наилучших предложение	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отбор наилучших предложение на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Документация, свидетельствующая, о том, что:	
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Соответствующая документация, по решению закупочной комиссии и/или гарантийное письмо согласно Форме № 2
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	
4	Общая информация об участнике отбор наилучших предложения	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4

6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отбор наилучших предложение
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочная комиссия

## ЗАЯВКА

Изучив отбор наилучших предложенную документацию по лоту № \_\_\_\_ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбор наилучших предложения), намерены участвовать в электронном отбор наилучших предложение на поставку товаров в соответствии с отбор наилучших предложенной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбор наилучших предложения;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Ценовое предложение;
5. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отбор наилучших предложенного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбор наилучших предложения**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбор наилучших  
предложения: \_\_\_\_\_

				в тыс. (указать валюту)			
АКТИВ	20 г.	20 г.	20 г.	ПАССИВ	20 г.	20 г.	20 г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собственно. средств</b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

## ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	20 г.	20 г.	20 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель: \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать анти конкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбор наилучших предложения;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

## ДОВЕРЕННОСТЬ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана \_\_\_\_\_,  
(наименование и адрес организации-участника торгов)  
 который(ая) участвует в отбор наилучших предложение на поставку  
 \_\_\_\_\_,  
(наименование товара)

\_\_\_\_\_,  
(наименование производителя)  
 являясь официальным изготовителем \_\_\_\_\_,  
(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу \_\_\_\_\_,  
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет \_\_\_\_\_,  
(наименование участника)

подать отбор наилучших предложенное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку  
 производимого нами \_\_\_\_\_,  
(наименование товара)

В случае признания победителем отбор наилучших предложенных торгов  
 \_\_\_\_\_,  
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор наилучших предложений \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбор наилучших предложения)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия****Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для отбор наилучших предложенных торгов № \_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбор наилучших предложения*), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве \_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбор наилучших предложения, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Отбор наилучших предложенных предложений. Это Отбор наилучших предложенное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

## Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_\_\_ листах;

- доверенность/авторизация от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного отбор наилучших предложения не является производителем предлагаемого товара).

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию**

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор наилучших предложений _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Балльный метод** - победителем является участник, прошедший предварительный квалификационный отбор и набравший наибольшее количество баллов с учётом технических и ценовых параметров тендерного предложения.

**Приложение № 1**

**Порядок и критерии предварительного квалификационного отбора**  
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Заявка для участия в электронном тендере на имя председателя Закупочной комиссии	От 0 до 5 баллов	Оформляется согласно Форме №1
2	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	От 0 до 5 баллов	Оформляется согласно Форме № 2
3	Общая информация об участника тендера	От 0 до 5 баллов	Оформляется согласно Форме № 3
4	Информация о финансовом положении участника	От 0 до 5 баллов	Для иностранных участников: Информация о финансовом положении участника Оформляется согласно Форме № 4 Для отечественных участников: Копия финансового отчёта за последний финансовый год (форма 1 и форма 2) Предоставляется копия по форме подтверждённой руководителем и бухгалтером
5	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	От 0 до 5 баллов	Оформляется согласно Форме №5
6	Техническое предложение на Тендер	От 0 до 5 баллов	Техническое предложение(форма №7) на

			Тендер Приложения: - сравнительная таблица технических характеристик на ___ листах; - доверенность от производителя (форма №6) (в случае если участник электронного тендера не является производителем). - перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара.
7	Оффшорные зоны	От 0 до 5 баллов	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу
8	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	От 0 до 5 баллов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе
9	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	От 0 до 5 баллов	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
10	Единый реестр недобросовестных исполнителей	От 0 до 5 баллов	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу
11	Конфликт интересов	От 0 до 5 баллов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу

**\* Примечание:** согласно статье 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

**Оценка технической части тендерного предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

Таблица №3

Критерий №__	
<b>Наименование требования</b>	Описание требования (заполняется заказчиком)
<b>Требуемое значение</b>	Текстовое / числовое/ бинарное (указывается одно значение)
<b>Метод оценки:</b>	Экспертная / Системная (указывается один из вариантов)
<b>Минимальный балл</b>	0
<b>Максимальный балл</b>	25
<b>Обязательность</b>	Обязательно/ Предпочтительно (указывается один из вариантов)
<b>Удельный вес</b>	
<b>Требуется файл</b>	Обязательное / не требуется

Совокупность баллов: 80 баллов

Минимальный балл, необходимый для прохождения тендера \_\_\_\_\_ баллов

*Примечание: В критериях технической оценки приводится перечень требований к предмету закупки (исходя из технической части документации), с указанием требуемых параметров, в зависимости от метода оценки.*

*В критериях оценки указываются конкретные условия оценки с баллов по каждому из них (до максимального) и их возможные допустимые отклонения в сторону уменьшения (в процентном соотношении).*

**Оценка ценовой части тендерного предложения**

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части тендерной документации является сумма договора (стартовая цена).

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – наивысший балл. Наивысшая цена – наименьший балл. (от 0 до 20)	Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении или с применением других методов оценки, не противоречащих Закону.

*Примечание: В целях корректного сравнения участников отбор наилучших предложения, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.*

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

*Утвержденное техническое задание направляется отдельным файлом.*

## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	1 193 140 000.00
2	Источник финансирования	За счет внебюджетных средств СБДД ДОБ МВД РУз (Республиканский фонд «Безопасная дорога и безопасный пешеход» при Службе безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел).
3	Условия оплаты для	Для участников: - 30% авансовый платеж от общей суммы договора; - 70% от общей суммы договора оплачивается после подписания акта приёма товаров.
4	Валюта платежа для	Для участников - оплата производится безналичным путем в национальной валюте (сум);
5	Условия поставки для	Место поставки товаров для участников: г.Ташкент, М.Улугбекский район, ул. Мустакиллик дом 71.
6	Сроки поставки	Не более 5 календарных дней после вступления в силу контракта.
7	Срок действия отбор наилучших предложенного предложения	Не менее 25 дней с момента окончания приема предложений

№	Наименование	Ед/из м.	Кол-во (шт)	Стартовая цена за шт (сум с НДС)	Общая стартовая цена (сум с НДС)	Задаток (3%)
1	<b>Моноблок</b>	шт	80	10 000 000	800 000 000	24 000 000
2	<b>Принтер 3 в 1</b>	Шт	79	3 500 000	276 500 000	8 295 000
3	<b>Цветной принтер</b>	Шт	16	2 650 000	42 400 000	1 272 000
4	<b>Ноутбук</b>	Шт	4	14 560 000	58 240 000	1 747 200
5	<b>Моноблок</b>	Шт	1	16 000 000	16 000 000	480 000
	<b>ИТОГО</b>				<b>1 193 140 000</b>	<b>35 794 200</b>

# Проект договора для участников отбор наилучших предложения

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Ташкент

“ ” \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор  
о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» принимает обязательства поставить в адрес «Заказчика», а «Заказчик» оплатить продукцию в соответствии с условиями и положениями договора в количестве и по ценам, указанным в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. «Исполнитель», по согласованию Заказчика, имеет право досрочно или частями отгрузить продукцию.

1.3. Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, O'zDSt, Ts и т.п.), техническим требованиям «Покупателя» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также другим нормам и правилам, установленным для поставляемой продукции в Республике Узбекистан.

### 2. Общая стоимость договора и условия платежа

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ сум.

(сумма прописью)

2.2. Цены на поставляемую продукцию являются окончательными и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежат.

2.3. Расчеты за продукцию производятся между «Покупателем» и «Продавцом» путем предварительной и последующей оплаты.

2.3.1. Предварительная оплата в размере 15 % от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней:

для бюджетных заказчиков, после регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан;

для корпоративных заказчиков, после подписания договора.

2.3.2. Последующая оплата фактически поставленной продукции производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после составления акта приема по представленным счетам-фактурам, с учетом вычета суммы произведенной предоплаты.

2.3.3. Основанием для проведения последующей оплаты являются следующие документы:

счет-фактура, подписанные между «Заказчиком» и «Исполнителем».

2.3.4. После проведения взаиморасчетов, а также после истечения срока действия договора составляется акт сверки.

### 3. Условия и сроки поставки

3.1. Срок поставки продукции указан в спецификации (приложение № 1), в течение которого «Исполнитель» обязан своими силами и средствами

поставить продукцию до склада «Заказчика», находящегося по адресу:

3.2. Дата поставки считается на день поступления продукции в адрес «Заказчика».

#### **4. Порядок сдачи-приемки**

4.1. Право собственности на продукцию переходит к «Заказчику» в момент фактической передачи, после составления и подписания счета-фактуры, подписанных уполномоченными лицами.

4.2. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов по стандартизации (ГОСТ, O'zDSt, Ts и т.п.), а также других нормативных документов, действующих на момент поставки продукции. Поставляемая продукция по размерно-ростовочным данным должна соответствовать требованиям «Покупателя».

#### **5. Имущественная ответственность сторон и качество продукции**

6.1. В случае просрочки поставки, недопоставки продукции «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки (за исключением праздничных и выходных дней), но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % стоимости недопоставленной продукции.

6.2. При несвоевременной оплате поставленной продукции «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

6.3. Если поставленная продукция не соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.3. настоящего договора, «Заказчик» вправе:

отказаться от принятия и оплаты продукции;

если продукция оплачена, потребовать замены продукции на качественную или возврата уплаченной суммы, а также взыскать с «Продавца» штраф в размере 20 % от стоимости продукции ненадлежащего качества.

6.4. Уплата штрафа и пени, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

6.5. «Исполнитель», согласно действующему законодательству Республики Узбекистан, предоставляет на товары гарантийные сроки носки (эксплуатации), согласно спецификации (приложение № 1).

#### **7. Рекламации**

7.1. Рекламации могут быть заявлены по качеству поставленной продукции в случае несоответствия её требованиям нормативных документов стандартизации (ГОСТ, O'zDSt, Ts и т.п.), техническим требованиям «Покупателя» и эталону-образцу, утвержденному сторонами, а также техническим характеристикам, описанным в технической документации производителя.

7.2. «Заказчик» имеет право заявить «Исполнителю» рекламацию по качеству продукции в течение гарантийного срока носки (эксплуатации).

7.2.1. В случае, если в течение установленного гарантийного срока при соблюдении условий эксплуатации продукция станет непригодной

к дальнейшему использованию или не будет соответствовать требованиям качества, «Исполнитель» обязуется за свой счет произвести:

полную замену продукции, вышедшей из строя при эксплуатации в первой половине гарантийного срока;

произвести полный ремонт и привести в качественное состояние, в соответствии с предъявляемыми требованиями, продукцию, вышедшую из строя при эксплуатации во второй половине гарантийного срока.

7.2.2. При выявлении некачественной продукции или продукции, не выдержавшей гарантийного срока носки (эксплуатации), представитель «Заказчика» должен письменно известить «Исполнителя» доступным видом связи (по факсу или иными способами) о назначении даты оформления совместного акта рекламации. Дата совместного оформления рекламационного акта должна быть назначена на срок, не более чем 10 дней с момента письменного извещения «Исполнителя».

В извещении должно быть указано:

наименование и количество изделий, подлежащих совместной проверке, номер, дата и условное наименование отправителя;

основные недостатки, выявленные по качеству изделия;

срок нахождения в эксплуатации;

срок и место прибытия представителя «Исполнителя» (с учетом времени на проезд).

7.2.3. При неявке представителя «Исполнителя» по вызову представителя «Заказчика» в установленный срок, проверка и оформление производятся при участии независимой экспертизы или представителя независимой организации по выбору «Исполнителя» или в одностороннем порядке.

7.2.4. В одностороннем порядке представитель «Заказчика» имеет право произвести проверку и составить акт рекламации также в следующих случаях:

при неявке представителя «Исполнителя» в назначенный срок;

при оставлении извещения без ответа;

при отсутствии независимой организации, а также при отказе выделить представителей или неявке представителей вышеуказанных организаций.

В таком случае акт рекламации считается принятым к исполнению.

7.3. В случае обнаружения при приемке «Заказчиком» несоответствия количества или качества поставляемой продукции, «Исполнитель» обязан за свой счет поставить недостающую продукцию или заменить продукцию ненадлежащего качества в течение 15 (пятнадцати) банковских дней.

## **8. Решение споров**

8.1. Все споры и разногласия между «Заказчиком» и «Исполнителем» в связи с настоящим договором должны разрешаться сторонами путем переговоров. Если сторонам не удастся достичь соглашения, все споры и разногласия, возникшие из данного договора или в связи с ним, должны рассматриваться Экономическим судом города Ташкента по месту расположения организации «Заказчика».

## **9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады и других общепризнанных

обстоятельств непреодолимой силы, издания актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением документов, удостоверяющих эти обстоятельства, выданных соответствующими органами.

9.2. В случае продления форс-мажорных обстоятельств на срок более 2 (двух) месяцев полученная предоплата (за исключением исполненных сторонами обязательств) по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней подлежит возврату.

## **10. Срок действия договора**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторон (для бюджетной организации с момента регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан) и действует до \_\_\_\_\_.

## **11. Порядок изменения и расторжения договора**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными лишь при условии выполнения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами «Заказчика» и «Исполнителя».

11.2. Стороны имеют право одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

при невыполнении договора со стороны «Исполнителя» в течение срока действия настоящего договора;

при однократном нарушении условий настоящего договора или несоответствии качества поставляемой партии продукции договорным обязательствам.

Сторона, у которой возникло право на расторжение договора, обязана уведомить другую сторону о своем намерении письменно.

## **12. Прочие условия**

12.1. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

12.2. В случае изменения наименования платежных или иных реквизитов сторон, другая сторона незамедлительно должна быть об этом информирована в письменной форме.

12.3. Договор, включая приложение, составлен на 6 (шести) листах, в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями сторон.

12.4. В соответствии с Законом Республики Узбекистан о защите Государственных секретов «Исполнитель» обязан обеспечить конфиденциальность информации по объемам заказа и другой закрытой информации, ставшей ему известной в ходе заключения и исполнения договора.

12.5. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящего договора, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложения, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой форме каким либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и

самоуправления граждан, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

При несоблюдении антикоррупционных оговорок стороной договора и лицами, привлеченными ею (субподрядными организациями, агентами и иными лицами, подконтрольными сторонам), другая сторона вправе приостановить, расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возмещения убытков.

**13. Юридические адреса, платежные и отгрузочные реквизиты сторон**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ЗАКАЗЧИК</b>

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1000