

1. Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

Заказчик	– АО «Узбекгеологоразведка»
Исполнитель	– Потенциальный поставщик услуг по разработке и внедрению автоматизированной системы бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия 8»
Консультант	– Потенциальный поставщик услуг по составлению методологических документов и проектированию автоматизированной системы бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия 8»
МСФО	– Международные стандарты финансовой отчетности
НСИ	– Нормативно-справочная информация
Проект	– Проектирование, разработка и внедрение автоматизированной системы бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз на базе программного продукта «1С: Предприятие»
РУз	– Республика Узбекистан
Система	– Автоматизированная система бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия 8»

2. Общие сведения

2.1. Информация о Заказчике

2.1.1. Согласно Постановлению Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по активному привлечению инвестиций в сферу геологии, трансформации предприятий отрасли и расширению минерально-сырьевой базы республики» №ПП-5083 от 21 апреля 2021 года была утверждена «Дорожная карта» по реформированию предприятий для повышения инвестиционной привлекательности и внедрения цифровизации в данную сферу.

2.1.2. В рамках дорожной карты, путем слияния двух государственно унитарных предприятий (ГУП «Центральная лаборатория», ГУП «Геобуртехника») и пяти акционерных обществ (АО «Самаркандгеология», АО «Сурхонгеология», АО «Ташкентгеология», АО «Кизилкумгеология», АО «Гиссаргеология») в 3 квартале 2021 года было создано АО «Узбекгеологоразведка» (далее – «Заказчик»).

2.2. Наименование проекта

2.2.1. Проектирование, разработка и внедрение автоматизированной системы бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее «МСФО») и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан (далее – «РУз») на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия 8» (далее – «Система»).

2.3. Цель проекта

2.3.1. Автоматизация процессов бухгалтерского учета для составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз в целях соответствия требованиям законодательства (Постановление 4611 «О дополнительных мерах по переходу на международные стандарты финансовой отчетности» от 24 февраля 2020 года) и повышения инвестиционной привлекательности, прозрачности и эффективности корпоративного управления Заказчика

2.4. Основание для реализации проекта

2.4.1. Основанием для реализации проекта являются:

- 1) Постановление Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по активному привлечению инвестиций в сферу геологии, трансформации предприятий отрасли и расширению минерально-сырьевой базы республики» №ПП-5083 от 21 апреля 2021 года.
- 2) Пункт 2 Указа Президента Республики Узбекистан от 27 октября 2020 года №УП-6096 «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов».
- 3) Пункт 1 Постановления Президента Республики Узбекистан от 24 февраля 2020 года №ПП-4611 «О дополнительных мерах по переходу на Международные стандарты финансовой отчетности».
- 4) ПКМ №775 от 9 декабря 2020 года «о мерах по дальнейшему совершенствованию системы оценки эффективности деятельности «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы оценки эффективности деятельности исполнительного органа государственных предприятий».

3. Объем услуг

3.1. Наименование услуг

3.1.1. Услуги по разработке и внедрению автоматизированной системы бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан на базе «1С: Бухгалтерия 8».

3.2. Требования к программному продукту

3.2.1. Исполнитель должен разработать и внедрить Систему для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО, налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия 8».

3.2.2. Исполнитель должен разработать Систему с использованием управляемых форм и управляемого интерфейса. В Системе должна поддерживаться полнофункциональная работа в тонком и веб-клиенте.

3.3. Требования к бухгалтерскому учету и финансовой отчетности

3.3.1. Исполнитель должен реализовать в Системе ведение бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз. При этом, в соответствии с законодательством РУз, налоговый учет для целей составления налоговой отчетности основывается на данных бухгалтерского учета. Соответственно, в Системе бухгалтерский учет по МСФО должен являться исходным.

3.3.2. Исполнитель должен реализовать в Системе типовой план счетов бухгалтерского учета, рекомендованный Министерством финансов РУз для организаций, составляющих финансовую отчетность по МСФО, а также настройку ведения налогового учета по счетам для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз.

3.3.3. Исполнитель должен реализовать в Системе формирование регистров бухгалтерского и налогового учета, а также отображение разниц показателей данных бухгалтерского и налогового учета в стандартных отчетах Системы.

3.3.4. Исполнитель должен реализовать в Системе регистрацию хозяйственной операции одним документом и автоматическую одновременную запись проводок для целей бухгалтерского учета и налогового учета.

3.3.5. Исполнитель должен реализовать в Системе следующий функциональный объем в части бухгалтерского учета с учетом специфики геологоразведочной отрасли:

- 1) учет ВНА;
- 2) учет финансовых инструментов;
- 3) учет аренды;
- 4) учет ТМЗ;
- 5) учет денежных средств и их эквивалентов;
- 6) учет расчетов с персоналом и подотчетными лицами, учет пенсионных планов;
- 7) учет собственного капитала и резервов;
- 8) учет оценочных обязательств;
- 9) учет доходов и расходов будущих периодов;
- 10) учет прочих активов и обязательств;
- 11) учет выручки от реализации;
- 12) учет финансовых доходов и расходов;
- 13) учет прочих операционных доходов и расходов;
- 14) учет курсовых разниц;
- 15) учет взаиморасчетов обособленных подразделений;
- 16) учет на забалансовых счетах;
- 17) закрытие периода.

3.3.6. Исполнитель должен реализовать в Системе следующий функциональный объем в части составления финансовой отчетности по МСФО:

- 1) заполнение в Системе на основании данных регистров бухгалтерского учета следующих основных форм финансовой отчетности:
 - Отчет о финансовом положении;

- Отчет о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе;
- Отчет о движении денежных средств;
- Отчет об изменениях в собственном капитале;
- 2) примечания к основным формам финансовой отчетности
- 3) расшифровка показателей финансовой отчетности;
- 4) сохранение заполненных форм финансовой отчетности в Системе;
- 5) выгрузка финансовой отчетности в формате MS Excel.

3.3.7. Исполнитель должен реализовать в Системе вышеуказанный функциональный объем в части бухгалтерского учета и финансовой отчетности по МСФО в соответствии с требованиями технического задания, составленного Консультантом для Заказчика в рамках Проекта.

3.4. Требования к налоговому учету и налоговой отчетности

3.4.1. Исполнитель должен реализовать в Системе следующий функциональный объем в части налогового учета:

- 1) учет налога на прибыль;
- 2) учет налога на добавленную стоимость;
- 3) учет налога на доходы физических лиц;
- 4) учет налога на имущество;
- 5) учет земельного налога;
- 6) учет социального налога;
- 7) учет налога за пользование водными ресурсами.

3.4.2. Исполнитель должен реализовать в Системе следующий функциональный объем в части составления налоговой отчетности:

- 1) заполнение форм налоговой отчетности в Системе на основании данных регистров налогового учета;
- 2) сохранение заполненных форм налоговой отчетности в Системе;
- 3) выгрузка налоговой отчетности в формате MS Excel;
- 4) отправка налоговой отчетности на сайт Государственного налогового комитета РУз в конце отчетного периода непосредственно из Системы.

3.4.3. Исполнитель должен реализовать в Системе вышеуказанный функциональный объем в части налогового учета и отчетности в соответствии с требованиями, составленными сотрудниками Заказчика в рамках Проекта.

3.5. Требования к интеграции

3.5.1. Исполнитель должен реализовать интеграцию Системы со следующими внешними информационными системами:

- 1) ежедневная автоматическая загрузка в Систему курсов иностранных валют к узбекскому суму на дату изменения курса согласно котировкам, устанавливаемым Национальным банком РУз;
- 2) ежедневный обмен по исходящим платежам (выгрузка из Системы) и по банковским выпискам (загрузка в Систему);
- 3) обмен электронными документами (счет-фактура, акт выполненных работ, доверенность) с национальным оператором электронного документооборота Didox;

- 4) отправка регламентированной (налоговой) отчетности на сайт Государственного Налогового Комитета РУз в конце отчетного периода непосредственно из Системы;
- 5) отправка данных о структуре предприятия, рабочих местах, приемах, кадровых перемещениях, увольнениях и социальных отпусках сотрудников на сайт my.mehnat.uz непосредственно из Системы (при возобновлении доступа со стороны Министерства труда РУз);
- 6) обмен электронными документами с системой учета IC: Декларант;
- 7) обмен электронными документами с национальной системой учета e-aktiv (e-ombor) при условии ее функционирования в период реализации Проекта.

3.6. Этапы, задачи, результаты и сроки оказания услуг

3.6.1. Исполнитель должен оказать услуги согласно этапам, задачам, результатам и срокам, указанным в таблице ниже:

№	Этапы и задачи	Ключевые результаты (форма завершения)	Сроки оказания Услуг
1	Концептуальное проектирование		
1.1	Запуск проекта	Утвержденная проектная команда	3 недели с момента подписания договора
1.2	Диагностика и концептуальное проектирование	Согласованный концептуальный проект внедрения Системы	
1.3	Планирование	Детальный план график Ресурсный план	
2	Детальное проектирование		
2.1	Составление требований к аппаратно-техническому обеспечению	Требования к аппаратно-техническому обеспечению	3 недели с момента завершения предыдущего этапа
2.2	Составление прочих проектных документов по Системе	Проектные документы по Системе	
3	Разработка		
3.1	Установка Системы и обеспечения доступа пользователей в тестовой и продуктивной среде	Матрицы ролей и полномочий, настроенные в Системе	12 недель с момента завершения предыдущего этапа
		Учетные записи пользователей, настроенные в Системе	
3.2	Разработка Системы в соответствии с требованиями методологических документов и технического задания	Рабочая система готова к тестовой эксплуатации Проектные документы Системы	
3.3	Разработка механизма загрузки начальных остатков в Систему	Рабочий механизм для загрузки начальных остатков	
3.4	Предварительное тестирование Системы рабочей комиссией Заказчика в соответствии с требованиями технического задания	Журнал комментариев и замечаний рабочей комиссии	
		Протокол предварительного тестирования Системы	
3.5	Загрузка в Систему НСИ, необходимой для бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета	НСИ, загруженные в Систему из файлов загрузки, подготовленных сотрудниками Заказчика	
3.6	Отладка системы (локализация, анализ и устранение ошибок) по результатам предварительного тестирования рабочей комиссией Заказчика	Протокол отработки замечаний	
3.7	Ввод в опытную эксплуатацию	Акт ввода Системы в опытную эксплуатацию	
4	Внедрение		

№	Этапы и задачи	Ключевые результаты (форма завершения)	Сроки оказания Услуг
4.1	Обучение сотрудников Заказчика навыкам работы в Системе	План и программа обучения	Не менее 40 академических часов
		Руководство пользователей	
		Руководство администратора	
		Протокол обучения	
4.2	Опытное тестирование и отладка Системы: ввод начальных остатков на 1 января 2023 года по каждому блоку учета в Систему	Начальные остатки на 1 января 2023 года, загруженные и выверенные пользователями в Системе	6 недель с момента завершения предыдущего этапа
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	
		Протокол опытного тестирования	
4.3	Опытное тестирование и отладка Системы: проведение хозяйственных операций за 1 квартал 2023 года в Системе	Хозяйственных операций за 1 квартал 2023 года, проведенные и выверенные пользователями в Системе	8 недель с момента завершения предыдущего этапа
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	
		Протокол опытного тестирования	
4.4	Опытное тестирование и отладка Системы: формирование финансовой отчетности за 1 квартал 2023 года в Системе	Финансовая отчетность за 1 квартал 2023 года, созданная и выверенная пользователями в Системе	3 недели с момента завершения предыдущего этапа
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	
		Протокол опытного тестирования	
4.5	Опытное тестирование и отладка Системы: формирование налоговой отчетности	Налоговые отчеты, созданные и выверенные пользователями в Системе	3 недели с момента завершения предыдущего этапа
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	
		Протокол опытного тестирования	
4.6	Ввод в промышленную эксплуатацию	Акт ввода Системы в промышленную эксплуатацию	
5	Эксплуатация и техническое сопровождение		
5.1	Гарантийное техническое сопровождение пользователей	Журнал отработки запросов пользователей	Не менее 1 года с даты ввода Системы в эксплуатацию
		Реестр изменений и доработок, внесенных в Систему	
		Обновление системы до актуального релиза	

3.6.2. Сроки оказания услуг, указанные в таблице выше, будут уточняться на стадии подписания договора на оказания услуг.

3.7. Распределение задач между участниками проекта

3.7.1. Исполнитель должен коммуницировать с основными участниками проекта: проектной командой Заказчика и проектной командой Консультанта. В таблице ниже представлена матрица распределения задач и результатов между участниками проекта, где «И» – исполняет, «С» – согласует/участвует, «К» – консультирует и «→» – не участвует:

№	Этапы/Задачи	Ключевой результат (форма завершения)	Заказчик	Исполнитель	Консультант
1	Концептуальное проектирование				
1.1	Запуск проекта	Утвержденная проектная команда	И	С	С
		Материалы установочного совещания	С	К	И
1.2	Диагностика и концептуальное проектирование	Информационный запрос	С	К	И
		Реестр переданной информации	И	С	С
		Протокол интервью с ключевыми лицами	И	С	С
		Концептуальный проект внедрения Системы	С	К	И
1.3	Планирование	Детальный план график	С	С	И
		Ресурсный план	И	С	С
2	Детальное проектирование				
2.1	Составление требований к аппаратно-техническому обеспечению	Требования к аппаратно-техническому обеспечению	С	И	-
2.2	Составление методологических документов и технического задания на внедрение Системы	Реестр требований к аналитикам плана счетов бухгалтерского учета	С	К	И
		Журнал хозяйственных операций и карта проводок бухгалтерского учета	С	К	И
		Реестр минимальных требований к реквизитному составу и значениям НСИ, необходимой для бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета	С	К	И
		Реестр минимальных требований к реквизитному составу шаблонов файлов для загрузки начальных остатков	С	К	И
		Правила и алгоритмы сбора финансовой отчетности в Системе	С	К	И
		Функциональные требования к Системе по налоговому учету и отчетности	С	И	К
		Техническое задание на внедрение Системы	С	К	И
2.3	Составление прочих проектных документов по Системе	Проектные документы по Системе	С	И	К
3	Разработка				
3.1	Установка Системы и обеспечения доступа пользователей	Тестовая среда	И	К	К
		Продуктивная среда	И	К	К
		Матрицы ролей и полномочий, настроенные в Системе	С	И	К

№	Этапы/Задачи	Ключевой результат (форма завершения)	Заказчик	Исполнитель	Консультант
		Учетные записи пользователей, настроенные в Системе	С	И	К
		Настроенные удаленные рабочие подключения	И	С	К
3.2	Разработка Системы в соответствии с требованиями методологических документов и технического задания	Рабочая Система готова к тестовой эксплуатации	С	И	К
		Проектные документы Системы	С	И	К
3.3	Разработка механизма загрузки начальных остатков в Систему	Рабочий механизм для загрузки начальных остатков	С	И	К
3.4	Загрузка в Систему НСИ, необходимой для бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета	Заполнение шаблонов файлов НСИ для загрузки в Систему	И	С	С
		НСИ, загруженные из файлов загрузки в Систему	С	И	С
3.5	Предварительное тестирование Системы рабочей комиссией Заказчика в соответствии с требованиями технического задания	Журнал комментариев и замечаний рабочей комиссии	С	И	С
		Протокол предварительного тестирования Системы	С	И	С
3.6	Отладка системы (локализация, анализ и устранение ошибок) по результатам предварительного тестирования рабочей комиссией Заказчика	Протокол отработки комментариев и замечаний рабочей комиссии	С	И	С
3.7	Ввод в опытную эксплуатацию	Акт ввода Системы в опытную эксплуатацию	С	И	С
4	Внедрение				
4.1	Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО, составленной по НСБУ за 1 квартал 2023 год (четыре основные формы и примечания к ним)	Шаблон пакета сбора данных (в формате MS Excel)	С	-	И
		Пакет сбора данных, составленный по НСБУ за 1 квартал 2023 года (в формате MS Excel)	И	-	С
		Трансформационные корректировки (в формате MS Excel)	С	-	И
		Финансовая отчетность в соответствии с МСФО за 1 квартал 2023 года (в формате MS Excel)	С	-	И
4.2	Обучение сотрудников Заказчика навыкам работы в Системе	План и программа обучения	С	И	К
		Материально-техническое обеспечение обучения	И	С	К
		Руководство пользователей	С	И	С
		Руководство администратора	С	И	С
		Список участников и лист посещения обучения	И	С	К

№	Этапы/Задачи	Ключевой результат (форма завершения)	Заказчик	Исполнитель	Консультант
		Протокол обучения	С	И	С
4.3	Опытное тестирование и отладка Системы: ввод начальных остатков на 1 января 2023 года по каждому блоку учета в Систему	Начальные остатки на 1 января 2023 года, загруженные и выверенные в Системе	И	С	С
		Протокол отработки вопросов и замечаний по методологическим вопросам	С	С	И
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	С	И	С
		Протокол опытного тестирования	С	И	С
4.4	Опытное тестирование и отладка Системы: проведение хозяйственных операций за 1 квартал 2023 года в Системе	Хозяйственные операции за 1 квартал 2023 года, проведенные и выверенные в Системе	И	С	С
		Протокол отработки вопросов и замечаний по методологическим вопросам	С	С	И
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	С	И	С
		Протокол опытного тестирования	С	И	С
4.5	Опытное тестирование и отладка Системы: Формирование финансовой отчетности за 1 квартал 2023 года в Системе	Финансовая отчетность за 1 квартал 2023 года, созданная и выверенная в Системе	И	С	С
		Протокол отработки вопросов и замечаний по методологическим вопросам	С	С	И
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	С	И	С
		Протокол опытного тестирования	С	И	С
4.6	Опытное тестирование и отладка Системы: формирование налоговой отчетности	Налоговые отчеты, сформированные в Системе	И	С	-
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	С	И	-
		Протокол опытного тестирования	С	И	-
4.7	Ввод в промышленную эксплуатацию	Акт ввода Системы в промышленную эксплуатацию	С	И	С
5	Эксплуатация и техническое сопровождение				
5.1	Техническое сопровождение пользователей при закрытии периода и формировании отчетности за 2023 год	Журнал отработки запросов пользователей Протокол доработок, внесенных в Систему	С	И	-
5.2	Обновление программы с внесением дополнений по изменениям в МСФО или налоговом законодательстве РУз	Протокол обновлений, произведенных в Системе	С	И	-

3.8. Место оказания услуг

- 3.8.1. По согласованию с Заказчиком проектная команда Исполнителя может оказывать услуги удаленно из офиса Исполнителя.
- 3.8.2. При необходимости, по требованию Заказчика, не менее 30% членов проектной команды Исполнителя должны будут оказывать услуги на территории Заказчика. При этом Заказчик обязуется обеспечить надлежащие условия для работы.
- 3.8.3. При необходимости проектная команда Исполнителя должна будет выезжать на территорию подразделений Заказчика в Навоийскую, Самаркандскую, Кашкадарьинскую, Сурхандарьинскую, Ташкентскую области.

4. Квалификационные требования

4.1. Требования к потенциальному Исполнителю

- 4.1.1. Потенциальный Исполнитель должен удовлетворять следующим требованиям:
- 1) иметь опыт не менее 7 (семи) лет в сфере оказания аналогичных работ/услуг на рынке Узбекистана, подтвержденный рекомендательными письмами (отзывы), актами выполненных работ;
 - 2) иметь успешный опыт разработки и внедрения автоматизированной системы бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия 8» с возможностью, по запросу Заказчика, презентации демонстрационной версии;
 - 3) обладать статусом официального партнера Фирмы «1С», подтвержденный соответствующим сертификатом;
 - 4) предоставить гарантию на поставляемую продукцию и оказанные услуги на период не менее 12 (двенадцати) месяцев.

4.2. Требования к проектной команде исполнителя

- 4.2.1. Руководитель проектной команды со стороны потенциального Исполнителя должен обладать опытом не менее 7 (семи) лет проектирования, разработки, внедрения, установки автоматизированных систем, а также в области управления проектами.
- 4.2.2. Требования к членам проектной команды потенциального Исполнителя, исходя из специфики и целей Проекта:
- 1) потенциальный Исполнитель должен обеспечить наличие в команде не менее 5 (пяти) специалистов, обладающих соответствующими квалификациями и опытом не менее 2-х лет, подтвержденные сертификатами категории «1С: Специалист»;
 - 2) потенциальный Исполнитель должен обеспечить наличие в команде не менее 10 (десяти) специалистов, обладающих соответствующими квалификациями и опытом не менее 2-х лет, подтвержденные сертификатами категории «1С: Профессионал»;
 - 3) потенциальный Исполнитель должен обеспечить наличие в команде не менее 2 (двух) бизнес-аналитиков, обладающих соответствующими квалификациями и опытом не менее 2-х лет, подтвержденные Дипломом по международной финансовой отчетности (DiplIFR) и/ или ACCA F7 (Financial Reporting).

Разработано:

Финансовый директор



Раджапов Р.В.

Начальник Управления
финансово-экономической отчётности



Садиков А.Д.

Главный бухгалтер



Худойназаров Ш. Х.