



«Утверждаю»

Председатель правления  
АО «Узбекгеологоразведка»

Илхамов М.А.

» \_\_\_\_\_ 2022г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закупку услуг по разработке и внедрению автоматизированной системы бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан в АО «Узбекгеологоразведка» на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия 8»

## 1. Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

<b>Заказчик</b>	– АО «Узбекгеологоразведка»
<b>Исполнитель</b>	– Потенциальный поставщик услуг по разработке и внедрению автоматизированной системы бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия 8»
<b>Консультант</b>	– Потенциальный поставщик услуг по составлению методологических документов и проектированию автоматизированной системы бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия 8»
<b>МСФО</b>	– Международные стандарты финансовой отчетности
<b>НСИ</b>	– Нормативно-справочная информация
<b>Проект</b>	– Проектирование, разработка и внедрение автоматизированной системы бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз на базе программного продукта «1С: Предприятие»
<b>РУз</b>	– Республика Узбекистан
<b>Система</b>	– Автоматизированная система бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия 8»

## 2. Общие сведения

### 2.1. Информация о Заказчике

2.1.1. Согласно Постановлению Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по активному привлечению инвестиций в сферу геологии, трансформации предприятий отрасли и расширению минерально-сырьевой базы республики» №ПП-5083 от 21 апреля 2021 года была утверждена «Дорожная карта» по реформированию предприятий для повышения инвестиционной привлекательности и внедрения цифровизации в данную сферу.

2.1.2. В рамках дорожной карты, путем слияния двух государственно унитарных предприятий (ГУП «Центральная лаборатория», ГУП «Геобуртехника») и пяти акционерных обществ (АО «Самаркандгеология», АО «Сурхонгеология», АО «Ташкентгеология», АО «Кизилкумгеология», АО «Гиссаргеология») в 3 квартале 2021 года было создано АО «Узбекгеологоразведка» (далее – «Заказчик»).

## **2.2. Наименование проекта**

2.2.1. Проектирование, разработка и внедрение автоматизированной системы бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее «МСФО») и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан (далее – «РУз») на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия 8» (далее – «Система»).

## **2.3. Цель проекта**

2.3.1. Автоматизация процессов бухгалтерского учета для составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз в целях соответствия требованиям законодательства (Постановление 4611 «О дополнительных мерах по переходу на международные стандарты финансовой отчетности» от 24 февраля 2020 года) и повышения инвестиционной привлекательности, прозрачности и эффективности корпоративного управления Заказчика

## **2.4. Основание для реализации проекта**

2.4.1. Основанием для реализации проекта являются:

- 1) Постановление Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по активному привлечению инвестиций в сферу геологии, трансформации предприятий отрасли и расширению минерально-сырьевой базы республики» №ПП-5083 от 21 апреля 2021 года.
- 2) Пункт 2 Указа Президента Республики Узбекистан от 27 октября 2020 года №УП-6096 «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов».
- 3) Пункт 1 Постановления Президента Республики Узбекистан от 24 февраля 2020 года №ПП-4611 «О дополнительных мерах по переходу на Международные стандарты финансовой отчетности».
- 4) ПКМ №775 от 9 декабря 2020 года «о мерах по дальнейшему совершенствованию системы оценки эффективности деятельности «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы оценки эффективности деятельности исполнительного органа государственных предприятий».

## **3. Объем услуг**

### **3.1. Наименование услуг**

3.1.1. Услуги по разработке и внедрению автоматизированной системы бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан на базе «1С: Бухгалтерия 8».

### **3.2. Требования к программному продукту**

3.2.1. Исполнитель должен разработать и внедрить Систему для ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО, налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия 8».

3.2.2. Исполнитель должен разработать Систему с использованием управляемых форм и управляемого интерфейса. В Системе должна поддерживаться полнофункциональная работа в тонком и веб-клиенте.

### **3.3. Требования к бухгалтерскому учету и финансовой отчетности**

3.3.1. Исполнитель должен реализовать в Системе ведение бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз. При этом, в соответствии с законодательством РУз, налоговый учет для целей составления налоговой отчетности основывается на данных бухгалтерского учета. Соответственно, в Системе бухгалтерский учет по МСФО должен являться исходным.

3.3.2. Исполнитель должен реализовать в Системе типовой план счетов бухгалтерского учета, рекомендованный Министерством финансов РУз для организаций, составляющих финансовую отчетность по МСФО, а также настройку ведения налогового учета по счетам для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз.

3.3.3. Исполнитель должен реализовать в Системе формирование регистров бухгалтерского и налогового учета, а также отображение разниц показателей данных бухгалтерского и налогового учета в стандартных отчетах Системы.

3.3.4. Исполнитель должен реализовать в Системе регистрацию хозяйственной операции одним документом и автоматическую одновременную запись проводок для целей бухгалтерского учета и налогового учета.

3.3.5. Исполнитель должен реализовать в Системе следующий функциональный объем в части бухгалтерского учета с учетом специфики геологоразведочной отрасли:

- 1) учет ВНА;
- 2) учет финансовых инструментов;
- 3) учет аренды;
- 4) учет ТМЗ;
- 5) учет денежных средств и их эквивалентов;
- 6) учет расчетов с персоналом и подотчетными лицами, учет пенсионных планов;
- 7) учет собственного капитала и резервов;
- 8) учет оценочных обязательств;
- 9) учет доходов и расходов будущих периодов;
- 10) учет прочих активов и обязательств;
- 11) учет выручки от реализации;
- 12) учет финансовых доходов и расходов;
- 13) учет прочих операционных доходов и расходов;
- 14) учет курсовых разниц;
- 15) учет взаиморасчетов обособленных подразделений;
- 16) учет на забалансовых счетах;
- 17) закрытие периода.

3.3.6. Исполнитель должен реализовать в Системе следующий функциональный объем в части составления финансовой отчетности по МСФО:

- 1) заполнение в Системе на основании данных регистров бухгалтерского учета следующих основных форм финансовой отчетности:
  - Отчет о финансовом положении;

- Отчет о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе;
- Отчет о движении денежных средств;
- Отчет об изменениях в собственном капитале;
- 2) примечания к основным формам финансовой отчетности
- 3) расшифровка показателей финансовой отчетности;
- 4) сохранение заполненных форм финансовой отчетности в Системе;
- 5) выгрузка финансовой отчетности в формате MS Excel.

3.3.7. Исполнитель должен реализовать в Системе вышеуказанный функциональный объем в части бухгалтерского учета и финансовой отчетности по МСФО в соответствии с требованиями технического задания, составленного Консультантом для Заказчика в рамках Проекта.

### **3.4. Требования к налоговому учету и налоговой отчетности**

3.4.1. Исполнитель должен реализовать в Системе следующий функциональный объем в части налогового учета:

- 1) учет налога на прибыль;
- 2) учет налога на добавленную стоимость;
- 3) учет налога на доходы физических лиц;
- 4) учет налога на имущество;
- 5) учет земельного налога;
- 6) учет социального налога;
- 7) учет налога за пользование водными ресурсами.

3.4.2. Исполнитель должен реализовать в Системе следующий функциональный объем в части составления налоговой отчетности:

- 1) заполнение форм налоговой отчетности в Системе на основании данных регистров налогового учета;
- 2) сохранение заполненных форм налоговой отчетности в Системе;
- 3) выгрузка налоговой отчетности в формате MS Excel;
- 4) отправка налоговой отчетности на сайт Государственного налогового комитета РУз в конце отчетного периода непосредственно из Системы.

3.4.3. Исполнитель должен реализовать в Системе вышеуказанный функциональный объем в части налогового учета и отчетности в соответствии с требованиями, составленными сотрудниками Заказчика в рамках Проекта.

### **3.5. Требования к интеграции**

3.5.1. Исполнитель должен реализовать интеграцию Системы со следующими внешними информационными системами:

- 1) ежедневная автоматическая загрузка в Систему курсов иностранных валют к узбекскому суму на дату изменения курса согласно котировкам, устанавливаемым Национальным банком РУз;
- 2) ежедневный обмен по исходящим платежам (выгрузка из Системы) и по банковским выпискам (загрузка в Систему);
- 3) обмен электронными документами (счет-фактура, акт выполненных работ, доверенность) с национальным оператором электронного документооборота Didox;

- 4) отправка регламентированной (налоговой) отчетности на сайт Государственного Налогового Комитета РУз в конце отчетного периода непосредственно из Системы;
- 5) отправка данных о структуре предприятия, рабочих местах, приемах, кадровых перемещениях, увольнениях и социальных отпусках сотрудников на сайт [my.mehnat.uz](http://my.mehnat.uz) непосредственно из Системы (при возобновлении доступа со стороны Министерства труда РУз);
- 6) обмен электронными документами с системой учета IC: Декларант;
- 7) обмен электронными документами с национальной системой учета e-aktiv (e-ombor) при условии ее функционирования в период реализации Проекта.

### 3.6. Этапы, задачи, результаты и сроки оказания услуг

3.6.1. Исполнитель должен оказать услуги согласно этапам, задачам, результатам и срокам, указанным в таблице ниже:

№	Этапы и задачи	Ключевые результаты (форма завершения)	Сроки оказания Услуг
<b>1</b>	<b>Концептуальное проектирование</b>		
1.1	Запуск проекта	Утвержденная проектная команда	3 недели с момента подписания договора
1.2	Диагностика и концептуальное проектирование	Согласованный концептуальный проект внедрения Системы	
1.3	Планирование	Детальный план график Ресурсный план	
<b>2</b>	<b>Детальное проектирование</b>		
2.1	Составление требований к аппаратно-техническому обеспечению	Требования к аппаратно-техническому обеспечению	3 недели с момента завершения предыдущего этапа
2.2	Составление прочих проектных документов по Системе	Проектные документы по Системе	
<b>3</b>	<b>Разработка</b>		
3.1	Установка Системы и обеспечения доступа пользователей в тестовой и продуктивной среде	Матрицы ролей и полномочий, настроенные в Системе	12 недель с момента завершения предыдущего этапа
		Учетные записи пользователей, настроенные в Системе	
3.2	Разработка Системы в соответствии с требованиями методологических документов и технического задания	Рабочая система готова к тестовой эксплуатации Проектные документы Системы	
3.3	Разработка механизма загрузки начальных остатков в Систему	Рабочий механизм для загрузки начальных остатков	
3.4	Предварительное тестирование Системы рабочей комиссией Заказчика в соответствии с требованиями технического задания	Журнал комментариев и замечаний рабочей комиссии	
		Протокол предварительного тестирования Системы	
3.5	Загрузка в Систему НСИ, необходимой для бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета	НСИ, загруженные в Систему из файлов загрузки, подготовленных сотрудниками Заказчика	
3.6	Отладка системы (локализация, анализ и устранение ошибок) по результатам предварительного тестирования рабочей комиссией Заказчика	Протокол отработки замечаний	
3.7	Ввод в опытную эксплуатацию	Акт ввода Системы в опытную эксплуатацию	
<b>4</b>	<b>Внедрение</b>		

№	Этапы и задачи	Ключевые результаты (форма завершения)	Сроки оказания Услуг
4.1	Обучение сотрудников Заказчика навыкам работы в Системе	План и программа обучения	Не менее 40 академических часов
		Руководство пользователей	
		Руководство администратора	
		Протокол обучения	
4.2	Опытное тестирование и отладка Системы: ввод начальных остатков на 1 января 2023 года по каждому блоку учета в Систему	Начальные остатки на 1 января 2023 года, загруженные и выверенные пользователями в Системе	6 недель с момента завершения предыдущего этапа
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	
		Протокол опытного тестирования	
4.3	Опытное тестирование и отладка Системы: проведение хозяйственных операций за 1 квартал 2023 года в Системе	Хозяйственных операций за 1 квартал 2023 года, проведенные и выверенные пользователями в Системе	8 недель с момента завершения предыдущего этапа
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	
		Протокол опытного тестирования	
4.4	Опытное тестирование и отладка Системы: формирование финансовой отчетности за 1 квартал 2023 года в Системе	Финансовая отчетность за 1 квартал 2023 года, созданная и выверенная пользователями в Системе	3 недели с момента завершения предыдущего этапа
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	
		Протокол опытного тестирования	
4.5	Опытное тестирование и отладка Системы: формирование налоговой отчетности	Налоговые отчеты, созданные и выверенные пользователями в Системе	3 недели с момента завершения предыдущего этапа
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	
		Протокол опытного тестирования	
4.6	Ввод в промышленную эксплуатацию	Акт ввода Системы в промышленную эксплуатацию	
<b>5</b>	<b>Эксплуатация и техническое сопровождение</b>		
5.1	Гарантийное техническое сопровождение пользователей	Журнал отработки запросов пользователей	Не менее 1 года с даты ввода Системы в эксплуатацию
		Реестр изменений и доработок, внесенных в Систему	
		Обновление системы до актуального релиза	

3.6.2. Сроки оказания услуг, указанные в таблице выше, будут уточняться на стадии подписания договора на оказания услуг.

### 3.7. Распределение задач между участниками проекта

3.7.1. Исполнитель должен коммуницировать с основными участниками проекта: проектной командой Заказчика и проектной командой Консультанта. В таблице ниже представлена матрица распределения задач и результатов между участниками проекта, где «И» – исполняет, «С» – согласует/участвует, «К» – консультирует и «→» – не участвует:

№	Этапы/Задачи	Ключевой результат (форма завершения)	Заказчик	Исполнитель	Консультант
<b>1</b>	<b>Концептуальное проектирование</b>				
1.1	Запуск проекта	Утвержденная проектная команда	И	С	С
		Материалы установочного совещания	С	К	И
1.2	Диагностика и концептуальное проектирование	Информационный запрос	С	К	И
		Реестр переданной информации	И	С	С
		Протокол интервью с ключевыми лицами	И	С	С
		Концептуальный проект внедрения Системы	С	К	И
1.3	Планирование	Детальный план график	С	С	И
		Ресурсный план	И	С	С
<b>2</b>	<b>Детальное проектирование</b>				
2.1	Составление требований к аппаратно-техническому обеспечению	Требования к аппаратно-техническому обеспечению	С	И	-
2.2	Составление методологических документов и технического задания на внедрение Системы	Реестр требований к аналитикам плана счетов бухгалтерского учета	С	К	И
		Журнал хозяйственных операций и карта проводок бухгалтерского учета	С	К	И
		Реестр минимальных требований к реквизитному составу и значениям НСИ, необходимой для бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета	С	К	И
		Реестр минимальных требований к реквизитному составу шаблонов файлов для загрузки начальных остатков	С	К	И
		Правила и алгоритмы сбора финансовой отчетности в Системе	С	К	И
		Функциональные требования к Системе по налоговому учету и отчетности	С	И	К
		Техническое задание на внедрение Системы	С	К	И
2.3	Составление прочих проектных документов по Системе	Проектные документы по Системе	С	И	К
<b>3</b>	<b>Разработка</b>				
3.1	Установка Системы и обеспечения доступа пользователей	Тестовая среда	И	К	К
		Продуктивная среда	И	К	К
		Матрицы ролей и полномочий, настроенные в Системе	С	И	К

№	Этапы/Задачи	Ключевой результат (форма завершения)	Заказчик	Исполнитель	Консультант
		Учетные записи пользователей, настроенные в Системе	С	И	К
		Настроенные удаленные рабочие подключения	И	С	К
3.2	Разработка Системы в соответствии с требованиями методологических документов и технического задания	Рабочая Система готова к тестовой эксплуатации	С	И	К
		Проектные документы Системы	С	И	К
3.3	Разработка механизма загрузки начальных остатков в Систему	Рабочий механизм для загрузки начальных остатков	С	И	К
3.4	Загрузка в Систему НСИ, необходимой для бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета	Заполнение шаблонов файлов НСИ для загрузки в Систему	И	С	С
		НСИ, загруженные из файлов загрузки в Систему	С	И	С
3.5	Предварительное тестирование Системы рабочей комиссией Заказчика в соответствии с требованиями технического задания	Журнал комментариев и замечаний рабочей комиссии	С	И	С
		Протокол предварительного тестирования Системы	С	И	С
3.6	Отладка системы (локализация, анализ и устранение ошибок) по результатам предварительного тестирования рабочей комиссией Заказчика	Протокол отработки комментариев и замечаний рабочей комиссии	С	И	С
3.7	Ввод в опытную эксплуатацию	Акт ввода Системы в опытную эксплуатацию	С	И	С
<b>4</b>	<b>Внедрение</b>				
4.1	Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО, составленной по НСБУ за 1 квартал 2023 год (четыре основные формы и примечания к ним)	Шаблон пакета сбора данных (в формате MS Excel)	С	-	И
		Пакет сбора данных, составленный по НСБУ за 1 квартал 2023 года (в формате MS Excel)	И	-	С
		Трансформационные корректировки (в формате MS Excel)	С	-	И
		Финансовая отчетность в соответствии с МСФО за 1 квартал 2023 года (в формате MS Excel)	С	-	И
4.2	Обучение сотрудников Заказчика навыкам работы в Системе	План и программа обучения	С	И	К
		Материально-техническое обеспечение обучения	И	С	К
		Руководство пользователей	С	И	С
		Руководство администратора	С	И	С
		Список участников и лист посещения обучения	И	С	К

№	Этапы/Задачи	Ключевой результат (форма завершения)	Заказчик	Исполнитель	Консультант
		Протокол обучения	С	И	С
4.3	Опытное тестирование и отладка Системы: ввод начальных остатков на 1 января 2023 года по каждому блоку учета в Систему	Начальные остатки на 1 января 2023 года, загруженные и выверенные в Системе	И	С	С
		Протокол отработки вопросов и замечаний по методологическим вопросам	С	С	И
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	С	И	С
		Протокол опытного тестирования	С	И	С
4.4	Опытное тестирование и отладка Системы: проведение хозяйственных операций за 1 квартал 2023 года в Системе	Хозяйственные операции за 1 квартал 2023 года, проведенные и выверенные в Системе	И	С	С
		Протокол отработки вопросов и замечаний по методологическим вопросам	С	С	И
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	С	И	С
		Протокол опытного тестирования	С	И	С
4.5	Опытное тестирование и отладка Системы: Формирование финансовой отчетности за 1 квартал 2023 года в Системе	Финансовая отчетность за 1 квартал 2023 года, созданная и выверенная в Системе	И	С	С
		Протокол отработки вопросов и замечаний по методологическим вопросам	С	С	И
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	С	И	С
		Протокол опытного тестирования	С	И	С
4.6	Опытное тестирование и отладка Системы: формирование налоговой отчетности	Налоговые отчеты, сформированные в Системе	И	С	-
		Протокол отработки вопросов и замечаний по техническим вопросам	С	И	-
		Протокол опытного тестирования	С	И	-
4.7	Ввод в промышленную эксплуатацию	Акт ввода Системы в промышленную эксплуатацию	С	И	С
<b>5</b>	<b>Эксплуатация и техническое сопровождение</b>				
5.1	Техническое сопровождение пользователей при закрытии периода и формировании отчетности за 2023 год	Журнал отработки запросов пользователей Протокол доработок, внесенных в Систему	С	И	-
5.2	Обновление программы с внесением дополнений по изменениям в МСФО или налоговом законодательстве РУз	Протокол обновлений, произведенных в Системе	С	И	-

### **3.8. Место оказания услуг**

- 3.8.1. По согласованию с Заказчиком проектная команда Исполнителя может оказывать услуги удаленно из офиса Исполнителя.
- 3.8.2. При необходимости, по требованию Заказчика, не менее 30% членов проектной команды Исполнителя должны будут оказывать услуги на территории Заказчика. При этом Заказчик обязуется обеспечить надлежащие условия для работы.
- 3.8.3. При необходимости проектная команда Исполнителя должна будет выезжать на территорию подразделений Заказчика в Навоийскую, Самаркандскую, Кашкадарьинскую, Сурхандарьинскую, Ташкентскую области.

## **4. Квалификационные требования**

### **4.1. Требования к потенциальному Исполнителю**

- 4.1.1. Потенциальный Исполнитель должен удовлетворять следующим требованиям:
- 1) иметь опыт не менее 7 (семи) лет в сфере оказания аналогичных работ/услуг на рынке Узбекистана, подтвержденный рекомендательными письмами (отзывы), актами выполненных работ;
  - 2) иметь успешный опыт разработки и внедрения автоматизированной системы бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО и налогового учета для целей составления налоговой отчетности в соответствии с законодательством РУз на базе программного продукта «1С: Бухгалтерия 8» с возможностью, по запросу Заказчика, презентации демонстрационной версии;
  - 3) обладать статусом официального партнера Фирмы «1С», подтвержденный соответствующим сертификатом;
  - 4) предоставить гарантию на поставляемую продукцию и оказанные услуги на период не менее 12 (двенадцати) месяцев.

### **4.2. Требования к проектной команде исполнителя**

- 4.2.1. Руководитель проектной команды со стороны потенциального Исполнителя должен обладать опытом не менее 7 (семи) лет проектирования, разработки, внедрения, установки автоматизированных систем, а также в области управления проектами.
- 4.2.2. Требования к членам проектной команды потенциального Исполнителя, исходя из специфики и целей Проекта:
- 1) потенциальный Исполнитель должен обеспечить наличие в команде не менее 5 (пяти) специалистов, обладающих соответствующими квалификациями и опытом не менее 2-х лет, подтвержденные сертификатами категории «1С: Специалист»;
  - 2) потенциальный Исполнитель должен обеспечить наличие в команде не менее 10 (десяти) специалистов, обладающих соответствующими квалификациями и опытом не менее 2-х лет, подтвержденные сертификатами категории «1С: Профессионал»;
  - 3) потенциальный Исполнитель должен обеспечить наличие в команде не менее 2 (двух) бизнес-аналитиков, обладающих соответствующими квалификациями и опытом не менее 2-х лет, подтвержденные Дипломом по международной финансовой отчетности (DiplIFR) и/ или ACCA F7 (Financial Reporting).

**Разработано:**

Финансовый директор



Раджапов Р.В.

Начальник Управления  
финансово-экономической отчётности



Садиков А.Д.

Главный бухгалтер



Худойназаров Ш. Х.